



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ДАЧНОЕ**

г.Санкт-Петербург

пр. Ветеранов, д. 69, Санкт-Петербург, 198255, тел./факс (812) 752-92-83, 752-94-19
E-mail: mo_dachnoe27@mail.ru, http://www.dachnoe.ru
ОГРН 1047808023185, ИНН 7805300419, КПП 780501001

«26» января 2015 года

г. Санкт-Петербург

РАСПОРЯЖЕНИЕ № 7

**Об отмене Распоряжений Местной Администрации
Муниципального образования Муниципальный округ Дачное
от 20.09.2010 №54 и от 14.12.2010 №73**

В связи с вступлением в силу Указа Президента Российской Федерации от 01.07.2010 №821 (ред. от 22.12.2015) «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Решением Муниципального Совета Муниципального образования Муниципальный округ Дачное от 30.09.2015 №68 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Муниципального образования Муниципальный округ Дачное»,

1. Отменить Распоряжение Местной Администрации Муниципального образования Муниципальный округ Дачное от 20.09.2010 №54 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Отменить Распоряжение Местной Администрации Муниципального образования Муниципальный округ Дачное от 14.12.2010 №73 «Об исправлении технической ошибки в Распоряжении от 20.09.2010 №54 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Опубликовать настоящее распоряжение в официальном печатном издании Местной Администрации МО Дачное газете «Округ Дачное. Специальный выпуск».

4. Настоящее Распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения оставляю за собой.



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ДАЧНОЕ
г. Санкт-Петербург
пятый созыв**

пр. Ветеранов, д. 69, Санкт-Петербург, 198255, тел./факс (812) 752-92-83, 752-94-19
E-mail: mo_dachnoe27@mail.ru, http://www.dachnoe.ru
ОГРН 1027802765385, ИНН 7805110859, КПП 780501001

«27» января 2016 года

г. Санкт-Петербург

РЕШЕНИЕ № 90

**О внесении изменений в Решение Муниципального Совета
МО Дачное от 30.09.2015 года №68 «Об утверждении Положения
о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
муниципальных служащих и урегулированию конфликта
интересов в органах местного самоуправления Муниципального
образования Муниципальный округ Дачное»**

В соответствии с требованиями пункта б) части 8 Указа Президента Российской Федерации от 22.12.2015 года №650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Муниципальный Совет МО Дачное

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в Положение «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Муниципального образования Муниципальный округ Дачное», утвержденное Решением Муниципального Совета МО Дачное от 30.09.2015 №68 (далее – Положение):

1.1. Второе предложение первого абзаца пункта 5 Положения изложить в новой редакции:
«Указанным актом утверждается состав Комиссии.»

1.2. Положение дополнить пунктом 12.3.6 следующего содержания:

«12.3.6. уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Уведомление подается специалисту по кадрам органа местного самоуправления МО Дачное, по форме, согласно Приложению №1 к настоящему Положению.»

1.3. Пункт 13.1 Положения изложить в новой редакции:

6.1. «Обращение, указанное в п.12.3.1 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, руководителю органа местного самоуправления, в котором замещал должность муниципальный служащий. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет со дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному (административному) управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид дого-

вора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В органе местного самоуправления осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции.».

1.4. Положение дополнить пунктом 13.3 следующего содержания:

«13.3. Уведомление, указанное в пункте 12.3.6 настоящего Положения, рассматривается специалистом по кадрам органа местного самоуправления МО Дачное, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.».

1.5. Положение дополнить пунктом 13.4. следующего содержания:

«13.4. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в пункте 12.3.1. настоящего Положения, или уведомлений, указанных в пунктах 12.3.5. и 12.3.6 настоящего Положения, специалист по кадрам органа местного самоуправления МО Дачное имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а руководитель органа местного самоуправления МО Дачное или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и иные материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю Комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.».

1.6. Пункт 14.1 Положения изложить в новой редакции:

«14.1. в 10-ти дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначены позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 12.3.2. и 12.3.5 настоящего Положения.».

1.7. В пункте 14.4 Положения слова «заявления, указанного в пункте 12.3.2» заменить словами «заявлений, указанных в пунктах 12.3.2 и 12.3.3.».

1.8. Пункт 15 Положения изложить в новой редакции:

«15. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулированию конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с пунктами 12.3.1. , 12.3.2., 12.3.3., 12.3.5., 12.3.6. настоящего Положения.».

1.9. Положение дополнить пунктом 15.1 следующего содержания:

«15.1. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или граждан в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных пунктами 12.3.1., 12.3.2., 12.3.3., 12.3.5., 12.3.6. настоящего Постановления, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании Комиссии;

б) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание Комиссии.».

1.10. Положение дополнить пунктом 24.3. следующего содержания:

«24.3. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пункте 12.3.6 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

24.3.1. признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

24.3.2. признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) руководителю органа местного самоуправления МО Дачное принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

24.3.3. признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интере-

сов. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления МО Дачное применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.».

1.11. В пункте 25 Положения слова «предусмотренных п.п. 12.1, 12.2, 12.3.1., 12.3.2., 12.3.4., 12.3.5» заменить словами «предусмотренных п.п. 12.1., 12.2., 12.3.1., 12.3.2, 12.3.3., 12.3.5., 12.3.6.».

1.12. В пункте 30 Положения слова «в 3-х дневный срок» заменить словами «в 7-дневный срок.».

2. Опубликовать настоящее Решение в официальном печатном издании Муниципального Совета МО Дачное газете «Округ Дачное. Специальный выпуск».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения оставляю за собой.

Глава МО Дачное,
исполняющий полномочия Председателя
Муниципального Совета

В.А.Сагалаев