

Уважаемые жители МО Дачное!

Местная Администрация Муниципального образования Муниципальный округ Дачное, с целью реализации вопросов местного значения в 2013 году планирует организацию временных рабочих мест для проведения оплачиваемых общественных работ, временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые на территории Муниципального образования Муниципальный округ Дачное.

Приглашаем жителей Муниципального образования Муниципальный округ Дачное, вышеуказанных категорий, принять участие во временных общественных работах на территории Муниципального образования Муниципальный округ Дачное.

Ознакомиться с условиями проведения оплачиваемых общественных работ, временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые на территории Муниципального образования Муниципальный округ Дачное возможно по адресу: Санкт-Петербург, 198255, пр.Ветеранов д.69. Справки по телефону: (812) 752-92-83, 752-94-19.

Глава Местной Администрации
МО Дачное М.Б.Середкин

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ДАЧНОЕ
четвертый созыв**

198255 г. СПб, пр. Ветеранов д.69, тел/факс 752-94-19

«01» марта 2013 года

г. Санкт-Петербург

РАСПОРЯЖЕНИЕ № 15

Об утверждении Положения о квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы Муниципального Совета Муниципального образования Муниципальный округ Дачное

На основании статьи 9 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьи 5 Закона Санкт-Петербурга от 15.02.2000 N 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге»,

Муниципальный Совет МО Дачное:

1. Утвердить Положение о квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы Муниципального Совета Муниципального образования Муниципальный округ Дачное, согласно Приложению №1.
2. Опубликовать настоящее Решение в официальном печатном издании Муниципального Совета МО Дачное газете «Округ – Дачное. Специальный выпуск».
3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего Решения оставляю за собой.

Глава МО Дачное,
исполняющий полномочия
Председателя Муниципального Совета

В.А.Сагалаев

Приложение №1
к Решению Муниципального Совета
МО Дачное от «01» марта 2013 года № 15

**ПОЛОЖЕНИЕ
о квалификационных требованиях
для замещения должностей муниципальной службы
Муниципального Совета Муниципального образования
Муниципальный округ Дачное**

1. Настоящее Положение устанавливает квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей специалистом первой категории Муниципального Совета Муниципального образования Муниципальный округ Дачное (далее – Муниципальный Совет МО Дачное) при прохождении муниципальной службы в Муниципальном Совете МО Дачное (далее – муниципальные служащие).

2. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы Муниципального Совета МО Дачное устанавливаются в зависимости от групп должностей муниципальной службы в соответствии с Реестром муниципальных должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге, утвержденного Законом Санкт-Петербурга от 20.07.2006 № 348-54 «О реестрах муниципальных должностей в Санкт-Петербурге и предельных нормах размеров оплаты труда депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, членов выборных органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборных должностных лиц местного самоуправления в Санкт-Петербурге, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Санкт-Петербурге», а также в соответствии с положениями Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Закона Санкт-Петербурга от 15.02.2000 N 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге».

2. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы к уровню профессионального образования:

2.1. Для замещения высших, главных, ведущих и старших должностей муниципальной службы – наличие высшего профессионального образования;

2.2. Для замещения младших должностей муниципальной службы – наличие среднего профессионального образования.

3. Квалификационные требования к стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, необходимому для исполнения должностных обязанностей

3.1. Высшие должности муниципальной службы – стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее 5 лет или стаж работы по специальности не менее 6 лет;

3.2. Главные должности муниципальной службы – стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее 4 лет или стаж работы по специальности не менее 5 лет;

3.3. Ведущие должности муниципальной службы – стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее 4 лет или стаж работы по специальности не менее 5 лет;

3.4. Старшие должности муниципальной службы – стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее 3 лет или стаж (опыт) работы по специальности не менее 3 лет;

3.5. Младшие должности муниципальной службы – без предъявления требований к стажу работы.

4. Общие квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам муниципальных служащих

4.1. Общими квалификационными требованиями к профессиональным знаниям муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы всех групп, являются:

- знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Санкт-Петербурга, законов Санкт-Петербурга, нормативных правовых актов Губернатора Санкт-Петербурга, Правительства Санкт-Петербурга, иных исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, устава муниципального образования, других муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей по соответствующей должности муниципальной службы, нормативных требований охраны труда и правил противопожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка в соответствующем органе местного самоуправления, порядка работы со служебной информацией, основ управления и организации труда, делопроизводства, норм делового общения.

4.2. Для замещения высших, главных и ведущих муниципальных должностей – навыки руководства, оперативного принятия и реализации управленческих решений, организации работы по взаимодействию с государственными органами, органами местного самоуправления, иными муниципальными органами, организациями и гражданами, эффективного планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, подбора и расстановки кадров, ведения деловых переговоров, публичного выступления, нормотворческой деятельности.

4.3. Для замещения старших муниципальных должностей – навыки оперативной реализации управленческих решений, эффективного планирования рабочего (служебного) времени, ведения деловых переговоров, подготовки документов, нормотворческой деятельности.

4.4. Для замещения младших муниципальных должностей – навыки выполнения задач по организационному, информационному, документационному, хозяйственному и иному обеспечению деятельности органа местного самоуправления, подготовки документов.

5. Заключительные положения

5.1. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей муниципальных служащих, включаются в должностную инструкцию муниципального служащего.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ДАЧНОЕ
четвертый созыв

198255, СПб, пр. Ветеранов д. 69, тел./факс 752-94-19

27 марта 2013 года

г. Санкт-Петербург

РЕШЕНИЕ № 264

О проведении публичных слушаний по Годовому отчету об исполнении бюджета МО Дачное за 2012 год

Рассмотрев на своем заседании проект Годового отчета об исполнении бюджета Муниципального образования Муниципальный округ Дачное за 2012 год,

Муниципальный Совет МО Дачное решил:

1. Обсудить на публичных слушаниях проект Годового отчета об исполнении бюджета Муниципального образования Муниципальный округ Дачное за 2012 год.
2. На основании статьи 14 Устава МО Дачное, пункта 9 статьи 30 Положения «О бюджетном процессе в Муниципальном образовании Муниципальный округ Дачное», в соответствии с «Положением о проведении публичных слушаний по проекту бюджета и отчету об исполнении бюджета Муниципального образования Муниципальный округ Дачное», утвержденного Решением от 27.10.2006 № 175, назначить публичные слушания на **17 апреля 2013 года**.
3. Место проведения публичных слушаний - г. Санкт-Петербург, пр. Ветеранов д. 69, 2 этаж, актовый зал в помещении Муниципального Совета МО Дачное.
4. Время проведения публичных слушаний - 14:00.
5. Создать организационный комитет по подготовке и проведению публичных слушаний по проекту Годового отчета об исполнении бюджета Муниципального образования Муниципальный округ Дачное за 2012 год в следующем составе: Сагалаев В.А. – Глава МО Дачное, исполняющий полномочия Председателя Муниципального Совета; Середкин М.Б. – Глава Местной Администрации МО Дачное; Смирнова А.Н. – депутат Муниципального Совета МО Дачное.
6. Провести первое заседание организационного комитета 29 марта 2013 года.
7. Предложения по принимаются организационным комитетом до **15 апреля 2013 года**, по адресу .Санкт-Петербург, пр. Ветеранов д. 69, 2 этаж. К предложениям физических лиц прилагаются аргументированные обоснования внесения данных изменений. К предложениям юридических лиц прилагаются аргументированные обоснования внесения данных изменений, протокол собрания (членов трудового коллектива, акционеров, участников, пайщиков и т.д.), список представителей, принимающих участие в публичных слушаниях, в т.ч. уполномоченных выступать на публичных слушаниях по вносимым предложениям.
8. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании Муниципального Совета МО Дачное газете «Округ – Дачное. Специальный выпуск».
9. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
10. Контроль за исполнением настоящего Решения оставляю за собой.

Глава МО Дачное,
исполняющий полномочия
Председателя Муниципального Совета

В.А. Сагалаев

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ДАЧНОЕ
четвертый созыв

198255, г. Санкт-Петербург, пр. Ветеранов д. 69, тел./факс 752-94-19

27 марта 2013 года

г. Санкт-Петербург

РЕШЕНИЕ № 265

О внесении изменений и дополнений в Решение Муниципального Совета МО Дачное от 30.09.2009 № 39 «Об утверждении Положения о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности МО Дачное и муниципальных служащих Местной Администрации МО Дачное»

На основании статьи 22 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Решения Муниципального Совета МО Дачное от 27.02.2013 № 262,

Муниципальный Совет МО Дачное решил:

1. Внести следующие изменения и дополнения в Решение Муниципального Совета МО Дачное от 30.09.2009 № 39 «Об утверждении Положения о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности МО Дачное и муниципальных служащих Местной Администрации МО Дачное» (далее - Положение):

1.1. В названии и пункте 1 Решения Муниципального Совета МО Дачное от 30.09.2009 № 39 исключить слова «Местной Администрации».

1.2. В приложении №1 Решения Муниципального Совета МО Дачное от 30.09.2009 № 39 в названии Положения исключить слова «Местной Администрации».

1.3. Пункт 1.2 Положения изложить в следующей редакции:

«Настоящее Положение определяет порядок оплаты труда и материального стимулирования членов выборных органов местного самоуправления МО Дачное, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, (далее - лиц, замещающих муниципальные должности) и лиц, замещающих должности муниципальной службы в Муниципальном Совете МО Дачное и в Местной Администрации МО Дачное, (далее - муниципальных служащих) при условии качественного выполнения ими должностных обязанностей, развития активности и инициативы, повышения трудовой и исполнительской дисциплины.»

1.4. В пункте 4.1.2 Положения после слов «лицам, замещающим муниципальные должности» добавить слова «, муниципальным служащим Муниципального Совета МО Дачное».

1.5. В пункте 4.1.3 Положения после слов «муниципальным служащим» добавить слова «Местной Администрации МО Дачное».

1.6. В пункте 4.2.4 Положения после слов «лицам, замещающим муниципальные должности» добавить слова «муниципальным служащим Муниципального Совета МО Дачное».

1.7. В пункте 4.2.6 Положения после слов «муниципальным служащим» добавить слова «Местной Администрации МО Дачное».

1.8. В пункте 4.4.2 Положения после слов «муниципальным служащим» добавить слова «Местной Администрации МО Дачное».

1.9. В пункте 4.4.3. Положения после слов «муниципальным служащим» добавить слова «Местной Администрации МО Дачное».

1.10. Пункт 4.4. Положения дополнить пунктом 4.4.5. следующего содержания:

«4.4.5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается муниципальным служащим Муниципального Совета МО Дачное по результатам сдачи квалификационного экзамена. Оформляется правовым актом Главы МО Дачное, исполняющего полномочия Председателя Муниципального Совета.»

1.11. Пункт 4.4. Положения дополнить пунктом 4.4.6. следующего содержания:

«4.4.6. Начисление ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин муниципальным служащим Муниципального Совета МО Дачное производится со дня издания правового акта Главой МО Дачное, исполняющего полномочия Председателя Муниципального Совета, если иное не определено в правовом акте.»

1.12. В пункте 4.5.6. Положения после слов «лицам, замещающим муниципальные должности» добавить слова «муниципальным служащим Муниципального Совета МО Дачное».

1.13. В пункте 4.5.8. Положения после слов «муниципальным служащим» добавить слова «Местной Администрации МО Дачное».

1.14. Пункт 4.6. Положения изложить в новой редакции:

«4.6. Материальная помощь»

4.6.1. Материальная помощь лицам, замещающим муниципальные должности и муниципальным служащим выплачивается по личному заявлению лица, замещающего муниципальную должность и муниципального служащего.

4.6.2. Решение о выплате материальной помощи лицам, замещающим муниципальные должности и муниципальным служащим Муниципального Совета МО Дачное, принимает Глава МО Дачное, исполняющий полномочия Председателя Муниципального Совета, единолично. Оформляется правовым актом Главы МО Дачное, исполняющим полномочия Председателя Муниципального Совета.

4.6.3. Выплата материальной помощи Главе МО Дачное, исполняющему полномочия Председателя Муниципального Совета производится по решению Муниципального Совета.

4.6.4. Решение о выплате материальной помощи муниципальным служащим Местной Администрации МО Дачное принимает Глава Местной Администрации МО Дачное единолично. Оформляется правовым актом Главы Местной Администрации МО Дачное.

4.6.5. Выплата материальной помощи Главе Местной Администрации МО Дачное производится на основании решения Главы МО Дачное, исполняющего полномочия Председателя Муниципального Совета. Оформляется правовым актом Главы МО Дачное, исполняющим полномочия Председателя Муниципального Совета.

4.6.6. При формировании и утверждении фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих предусматриваются средства на выплату материальной помощи в размере трех должностных окладов, в расчете на одного работника в год.

2. Опубликовать настоящее Решение в официальном печатном издании Муниципального Совета МО Дачное газете «Округ – Дачное. Специальный выпуск».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения оставляю за собой.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ДАЧНОЕ
четвертый созыв

198255, СПб, пр. Ветеранов д. 69, тел./факс 752-94-19

27 марта 2013 года

г. Санкт-Петербург

РЕШЕНИЕ № 266

О проекте муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Муниципального образования Муниципальный округ Дачное

В связи с вступлением в силу Законов Санкт-Петербурга от 12.11.2012 № 563-96 и от 14.02.2013 № 15-13 «О внесении изменения в Закон Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге»,

Муниципальный Совет МО Дачное решил:

1. Утвердить проект муниципального правового акта о внесении следующих изменений и дополнений в Устав Муниципального образования Муниципальный округ Дачное:

1.1. Пункт 18 части 1 статьи 6 Устава МО Дачное изложить в новой редакции:

«18) организация информирования, консультирования и содействия жителям Муниципального образования по вопросам создания товариществ собственников жилья, советов многоквартирных домов, формирования земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома;»

1.2. Пункт 35 части 1 статьи 6 Устава МО Дачное изложить в новой редакции:

«35) организация и проведение досуговых мероприятий для жителей Муниципального образования;»

1.3. Часть 1 статьи 26 Устава МО Дачное дополнить абзацем следующего содержания:

«Заместитель Главы Муниципального образования замещает муниципальную должность указанную в приложении 1 к Закону Санкт-Петербурга №348-54: заместитель главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя муниципального совета.»

1.4. В части 3 статьи 26 Устава МО Дачное слова «29» заменить на слова «30».

1.5. Часть 1 статьи 27 Устава МО Дачное дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае, когда муниципальная должность Заместителя Главы Муниципального образования остается вакантной более 1(одного) месяца или отказа Заместителя Главы Муниципального образования от осуществления полномочий на постоянной основе по собственному желанию, Секретарь Муниципального Совета осуществляет свои полномочия на постоянной основе. Осуществление полномочий Секретаря Муниципального Совета на постоянной основе оформляется правовым актом Главы Муниципального образования.

Секретарь Муниципального Совета замещает муниципальную должность указанную в приложении 1 к Закону Санкт-Петербурга №348-54: иная выборная муниципальная должность, замещаемая депутатом муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе в соответствии с уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга.»

1.6. В части 3 статьи 27 Устава МО Дачное слова «пунктом 1 статьи 29» заменить на слова «пунктами 1 и 2 статьи 30».

1.7. В части 13 статьи 28 Устава МО Дачное слова «29» заменить на слова «30».

2. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании Муниципального Совета МО Дачное газете «Округ Дачное. Специальный выпуск».

3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль, за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава МО Дачное,
исполняющий полномочия
Председателя Муниципального Совета

В.А.Сагалаев

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ДАЧНОЕ
четвертый созыв

198255, СПб, пр. Ветеранов д. 69, тел./факс 752-94-19

27 марта 2013 года

г. Санкт-Петербург

РЕШЕНИЕ № 267

О проведении публичных слушаний по обсуждению проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Муниципального образования Муниципальный округ Дачное

Рассмотрев на своем заседании проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Муниципального образования Муниципальный округ Дачное,

Муниципальный Совет МО Дачное решил:

1. Обсудить на публичных слушаниях проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Муниципального образования Муниципальный округ Дачное.

2. На основании статьи 14 Устава МО Дачное, в соответствии с «Положением о проведении публичных слушаний по проекту Устава Муниципального образования Муниципальный округ Дачное, назначить публичные слушания на **16 апреля 2013 года**.

3. Место проведения публичных слушаний - г. Санкт-Петербург, пр. Ветеранов д. 69, 2 этаж, актовый зал в помещении Муниципального Совета МО Дачное.

4. Время проведения публичных слушаний - 15:00.

5. Создать организационный комитет по подготовке и проведению публичных слушаний по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав МО Дачное в следующем составе: Сагалаев В.А. – Глава МО Дачное, исполняющий полномочия Председателя Муниципального Совета; Середкин М.Б. – Глава Местной Администрации МО Дачное; Смирнова А.Н. – депутат Муниципального Совета МО Дачное.

6. Провести первое заседание организационного комитета 29 марта 2013 года.

7. Предложения по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Муниципального образования Муниципальный округ Дачное принимаются организационным комитетом до **11 апреля 2013 года**, по адресу .Санкт-Петербург, пр. Ветеранов д. 69, 2 этаж.

К предложениям физических лиц прилагаются аргументированные обоснования внесения данных изменений. К предложениям юридических лиц прилагаются аргументированные обоснования внесения данных изменений, протокол собрания (членов трудового коллектива, акционеров, участников, пайщиков и т.д.), список представителей, принимающих участие в публичных слушаниях, в т.ч. уполномоченных выступать на публичных слушаниях по вносимым предложениям.

8. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании Муниципального Совета МО Дачное газете «Округ Дачное. Специальный выпуск.»

9. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава МО Дачное,
исполняющий полномочия
Председателя Муниципального Совета

В.А. Сагалаев