



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ДАЧНОЕ
пятый созыв

пр. Ветеранов, д. 69, Санкт-Петербург, 198255, тел./факс (812) 752-92-83, 752-94-19,
E-mail: mo_dachnoe27@mail.ru, http://www.dachnoe.ru
ОГРН 1027802765385, ИНН 7805110859, КПП 780501001

«24» декабря 2018 года г. Санкт-Петербург

РЕШЕНИЕ № 263

О внесении изменений и дополнений в Решение Муниципального Совета МО Дачное от 30.09.2009 № 39 «Об утверждении Положения о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности МО Дачное и муниципальных служащих МО Дачное»

На основании статьи 22 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», с целью приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации,

Муниципальный Совет МО Дачное решил:

1. Внести следующие изменения и дополнения в Решение Муниципального Совета МО Дачное от 30.09.2009 № 39 «Об утверждении Положения о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности МО Дачное и муниципальных служащих МО Дачное», действующее с учетом изменений и дополнений, внесенных Решениями Муниципального Совета МО Дачное от 25.08.2010 № 103, от 27.03.2013 №265, от 31.03.2014 № 328, от 26.08.2015 №61, от 31.08.2016 №120, от 23.12.2016 №145, от 01.12.2017 №199 (далее - Решение Муниципального Совета МО Дачное от 30.09.2009 №39):

1.1. Приложение №1 к «Положению о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности МО Дачное и муниципальных служащих МО Дачное», утвержденному Решением Муниципального Совета МО Дачное от 30.09.2009 №39, изложить в новой редакции согласно Приложению к настоящему Решению.

2. Опубликовать настоящее Решение в официальном печатном издании Муниципального Совета МО Дачное газете «Округ – Дачное. Специальный выпуск».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения оставляю за собой.

Глава МО Дачное,
исполняющий полномочия
Председателя Муниципального

Совета В.А.Салагаев

Приложение №1
к Положению о денежном содержании лиц,
замещающих муниципальные должности
МО Дачное и муниципальных служащих МО Дачное,
в редакции Решения МС МО Дачное от 05.12.2018 №263

1. Лица, замещающие муниципальные должности МО Дачное

№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад (в расчетных единицах)
1	Глава МО Дачное, исполняющий полномочия Председателя Муниципального Совета	25
2	Заместитель Главы МО Дачное, исполняющего полномочия Председателя Муниципального Совета	21
3	Председатель избирательной комиссии МО Дачное	21

2. Муниципальные служащие Муниципального Совета МО Дачное

№ п/п	Наименование должности	Категория должности	Должностной оклад (в расчетных единицах)
1	Специалист 1-й категории	младшая	13

3. Муниципальные служащие Местной Администрации МО Дачное

№ п/п	Наименование должности	Категория должности	Должностной оклад (в расчетных единицах)
1	Глава Местной Администрации	высшая	25
2	Заместитель Главы Местной Администрации	главная	21
3	Главный бухгалтер - Руководитель структурного подразделения Местной Администрации - Бухгалтерия	главная	21
4	Руководитель структурного подразделения Местной Администрации – Отдел опеки и попечительства	ведущая	18
5	Заместитель руководителя структурного подразделения Местной Администрации – Бухгалтерия – заместитель главного бухгалтера	ведущая	На 10% ниже должностного оклада руководителя структурного подразделения
6	Главный специалист - уполномоченный по ГО и ЧС	старшая	16
7	Главный специалист - юрисконсульт	старшая	16
8	Главный специалист по муниципальному заказу	старшая	16
9	Главный специалист - экономист	старшая	16
10	Главный специалист-бухгалтер	старшая	16
11	Главный специалист	старшая	16
12	Ведущий специалист	старшая	15
13	Специалист 1-й категории	младшая	13



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ДАЧНОЕ**

пр. Ветеранов, д. 69, Санкт-Петербург, 198255, тел./факс (812) 752-92-83, 752-94-19
E-mail: mo_dachnoe27@mail.ru, http://www.dachnoe.ru
ОГРН 1047808023185, ИНН 7805300419, КПП 780501001

«14» декабря 2018 года г. Санкт-Петербург

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №158

**Об утверждении Положения об организации профессионального образования и дополнительного профессионального образования
выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов Муниципального
Совета, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и работников муниципального учреждения
внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное**

В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 11, пунктом 5 части 1 статьи 12 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 36 части 1 статьи 10 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 №420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», пунктом 32 части 6 статьи 32 Устава МО Дачное,

1. Утвердить Положение об организации профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов Муниципального Совета, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и работников муниципального учреждения внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное, согласно Приложению.

2. Опубликовать настоящее Постановление в официальном печатном издании Муниципального Совета МО Дачное газете «Округ Дачное. Специальный выпуск».

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Местной Администрации
МО Дачное

М.Б. Середкин

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Местной Администрации
МО Дачное от «14» декабря 2018 №158

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов Муниципального Совета, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и работников муниципального учреждения внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов Муниципального Совета, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и работников муниципального учреждения внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное (далее – Положение) определяет виды, формы, периодичность, порядок организации и проведения профессиональной подготовки, дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов Муниципального Совета, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и работников муниципального учреждения внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное (далее – лица, подлежащие обучению).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 08.12.2006 №1474 «О дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2008 №362 «Об утверждении государственных требований к профессиональной переподготовке и повышению квалификации государственных гражданских служащих Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 №420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом МО Дачное и иными нормативными правовыми актами.

1.3. Основные термины и понятия используются в настоящем Положении в значении, определенном Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование проводятся с учетом профиля образования лиц, подлежащих обучению, организациями, осуществляющими образовательную деятельность на основании государственного образовательного сертификата на профессиональное или дополнительное профессиональное образование.

1.5. Продолжительность профессионального обучения определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.6. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

Сроки обучения по дополнительным профессиональным программам определяются этими программами и (или) договором об образовании.

Профессиональная переподготовка и повышение квалификации осуществляются с отрывом (обучение в пределах нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени) или без отрыва (обучение вне пределов нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени (вечерние группы)), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.7. Профессиональная подготовка – планомерное и организованное обучение в высших образовательных организациях по требуемым направлениям подготовки и специализации, а также послевузовское профессиональное образование: аспирантура, докторантура.

К освоению программ бакалавриата или программ специалитета допускаются лица, имеющие среднее общее образование. К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

1.8. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование и лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.9. Направление лица, подлежащего обучению на профессиональную переподготовку и повышение квалификации, оформляется распоряжением органа местного самоуправления МО Дачное, приказом МКУ «МСЗ МО Дачное».

2. Порядок организации и проведения профессиональной подготовки и дополнительного профессионального образования

2.1. Основаниями направления для получения профессионального образования и дополнительного профессионального образования являются:

- перевод на должность иной специализации по сравнению с предыдущей должностью, требующей соответствующей квалификации;
- необходимость освоения в рамках замещаемой должности дополнительных функций, существенно отличающихся от специфики основной работы;

- поддержание уровня квалификации, необходимого для эффективного выполнения должностных обязанностей.

2.2. Основаниями направления муниципальных служащих для получения профессионального образования и дополнительного профессионального образования являются:

- назначение муниципального служащего в порядке должностного роста на иную должность муниципальной службы;

- включение муниципального служащего в кадровый резерв для замещения должности муниципальной службы;

- результаты аттестации;

- поступление гражданина на муниципальную службу впервые;

- обеспечение возможности поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей.

2.3. За лицами, подлежащими обучению, направляемыми на профессиональное образование или дополнительное профессиональное образование, с отрывом от работы (службы) сохраняются место работы (должность) и средняя заработная плата по основному месту работы.

2.4. Повышение квалификации муниципального служащего осуществляется в течение всего периода нахождения его на муниципальной службе в случаях, предусмотренных пунктом 2.2. настоящего Положения, по мере необходимости, определяемой представителем нанимателя, но не реже одного раза в три года.

Муниципальный служащий, впервые принятый на должность муниципальной службы, направляется на повышение квалификации по истечении испытательного срока или шести месяцев поступления на муниципальную службу.

Муниципальный служащий в случае его назначения в порядке должностного роста на должность муниципальной службы иной группы должностей направляется на повышение квалификации.

2.5. Дополнительные профессиональные программы для лиц, подлежащих обучению могут реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

2.6. Профессиональная подготовка и дополнительное профессиональное образование осуществляется по плану профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации на календарный год (далее – План).

Формирование и утверждение Плана на календарный год осуществляется Местной Администрации МО Дачное до 01 сентября текущего года на следующий год с учетом специфики организации деятельности органа местного самоуправления МО Дачное или МКУ «МСЗ МО Дачное», потребности в обучении сотрудников и работников, сроков предыдущего получения дополнительного образования (для муниципальных служащих).

В План включаются: Фамилия, Имя, Отчество сотрудника (работника); должность; направление программы обучения; дата (квартал) направления на обучение.

В Планы не включаются:

- а) обучающиеся в высших учебных заведениях, аспирантуре по заочной форме обучения;
- б) достигшие возраста 65 лет (для муниципальных служащих);
- в) находящиеся в длительных отпусках (по беременности и родам, по уходу за ребенком, отпуске без сохранения денежного содержания);
- г) проходившие профессиональную переподготовку и повышение квалификации, или окончившие учебные заведения в течение предыдущих трех календарных лет.

2.7. Контроль за прохождением профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации, а также контроль за выполнением образовательными учреждениями условий договора (муниципального контракта) осуществляет сотрудник органа местного самоуправления МО Дачное на которого возложено ведение кадровой работы.

3. Требования к программам профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации

3.1. Программы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации (далее – Программы) должны обеспечить получение лицом, направляемым на обучение необходимых знаний, навыков и умений с учетом специализации профессиональной деятельности.

3.2. Программы должны соответствовать утвержденным государственным образовательным стандартам профессионального образования.

3.3. Программы могут быть ориентированы с учетом специфики деятельности органа местного самоуправления МО Дачное, МКУ «МСЗ МО Дачное» и иметь следующие направления:

- «Государственное и муниципальное управление»;
- «Финансы и кредит»;
- «Бухгалтерский учет»;
- «Юриспруденция»;
- «Организация закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд»;
- «Управление государственными и муниципальными закупками»;
- «Организация деятельности специалистов органа опеки и попечительства»;
- «Охрана труда»;
- «Реализация полномочий по гражданской обороне Муниципальными образованиями Санкт-Петербурга»;
- «Противодействие коррупции»;
- «Кадровая работа»;
- другие направления.

4. Финансирование расходов, связанных с профессиональной подготовкой, дополнительным профессиональным образованием

4.1. Реализация мероприятий по профессиональной подготовке, дополнительному профессиональному образованию осуществляется за счет средств местного бюджета МО Дачное в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Профессиональная подготовка, дополнительное профессиональное образование осуществляются на основании договоров (контрактов), заключаемых органом местного самоуправления МО Дачное с образовательными учреждениями высшего или дополнительного образования.

4.3. Расходы, связанные с профессиональной подготовкой, дополнительным профессиональным образованием предусматриваются в бюджете Местной Администрации МО Дачное, сметах расходов на очередной финансовый год.

4.4. С работником (сотрудником), направляемым для получения профессионального образования, на переподготовку работодателем может заключаться ученический договор. Ученический договор с работником (сотрудником) является дополнительным к трудовому договору.

4.5. Муниципальные служащие, работники, проходящие профессиональную подготовку, переподготовку или повышение квалификации за счет средств местного бюджета МО Дачное и увольняющиеся из органов местного самоуправления, МКУ «МСЗ МО Дачное» в период обучения, теряют право на дальнейшее обучение за счет средств местного бюджета МО Дачное.

4.6. В случае увольнения без уважительных причин до истечения срока, обусловленного договором об обучении за счет средств местного бюджета МО Дачное лицо, направленное на обучение обязано возместить расходы, произведенные за счет средств местного бюджета МО Дачное на его обучение после увольнения, если иное не предусмотрено договором об обучении или ученическим договором.