

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ДАЧНОЕ
четвертый созыв

198255, г. Санкт-Петербург, пр. Ветеранов д.69, тел/факс 752-94-19

«27» февраля 2013 года

г. Санкт-Петербург

РЕШЕНИЕ № 257

О внесении изменений в Положение «О бюджетном процессе в Муниципальном образовании Муниципальный округ Дачное»

В связи с приведением в соответствие с действующим законодательством, на основании заключения Соглашения о передаче Контрольно-счетной палате Санкт-Петербурга полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля,

Муниципальный Совет МО Дачное решил:

1. Внести следующие изменения в Положение «О бюджетном процессе в Муниципальном образовании Муниципальный округ Дачное», принятое Решением Муниципального Совета от 31.10.2007 № 257, с учетом изменений и дополнений, внесенных Решениями Муниципального Совета от 30.01.2008 №279, от 30.09.2009 №35 и от 31.03.2010 №79 (далее - Положение):

1.1. Статью 29 Положения изложить в новой редакции:

«Статья 29. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета МО Дачное

1. Годовой отчет об исполнении бюджета МО Дачное до его утверждения Муниципальным Советом МО Дачное подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главного распорядителя средств бюджета МО Дачное, главного администратора доходов бюджета МО Дачное и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета МО Дачное и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета МО Дачное.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета МО Дачное осуществляется Контрольно-счетной палатой Санкт-Петербурга на основании Соглашения о передаче Контрольно-счетной палате Санкт-Петербурга полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля, заключенного Муниципальным Советом МО Дачное и Контрольно-счетной палатой Санкт-Петербурга.

3. Местная Администрация МО Дачное представляет проект годового отчета об исполнении бюджета МО Дачное для подготовки заключения на него не позднее 1 марта текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета проводится в предусмотренный законодательством срок.

4. По итогам внешней проверки составляется заключение, направляемое в адрес Главы МО Дачное, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета.»

1.2. Пункт 4 статьи 32 Положения изложить в новой редакции:

«4. Годовой отчет об исполнении бюджета МО Дачное должен быть рассмотрен Муниципальным Советом МО Дачное не позднее чем через 35 дней со дня получения заключения по внешней проверке.»

2. Опубликовать настоящее Решение в официальном печатном издании Муниципального Совета МО Дачное газете «Округ – Дачное. Специальный выпуск».

3. Настоящее Решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения оставляю за собой.

Глава МО Дачное,
исполняющий полномочия
Председателя Муниципального Совета

В.А.Салагаев

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ДАЧНОЕ**
четвертый созыв
198255, СПб, пр. Ветеранов д. 69, тел./факс 752-94-19

27 февраля 2013 года

г.Санкт-Петербург

РЕШЕНИЕ № 258

О проекте Годового отчета об исполнении бюджета Муниципального образования Муниципальный округ Дачное за 2012 год

В соответствии со статьями 29, 30 Положения «О бюджетном процессе в Муниципальном образовании Муниципальный округ Дачное», принятого Решением Муниципального Совета МО Дачное от 31.10.2007 г. № 257, рассмотрев на своем заседании проект Годового отчета об исполнении бюджета Муниципального образования Муниципальный округ Дачное за 2012 год,

Муниципальный Совет МО Дачное решил:

1. Принять к рассмотрению и направить проект Годового отчета об исполнении бюджета Муниципального образования Муниципальный округ Дачное за 2012 год, согласно Приложения №1.
2. Направить проект Годового отчета об исполнении бюджета Муниципального образования Муниципальный округ Дачное за 2012 год для проведения внешней проверки в Контрольно-счетную палату Санкт-Петербурга.
3. Обсудить проект Годового отчета об исполнении бюджета Муниципального образования Муниципальный округ Дачное за 2012 год на публичных слушаниях.
4. Опубликовать настоящее решение и проект Годового отчета об исполнении местного бюджета Муниципального образования Муниципальный округ Дачное за 2012 год в официальном печатном издании Муниципального Совета МО Дачное газете «Округ – Дачное. Специальный выпуск».
5. Решение вступает в силу с момента его официального опубликования.
6. Контроль за исполнением настоящего Решения оставляю за собой.

Глава МО Дачное,
исполняющий полномочия
Председателя Муниципального Совета

В.А. Сагалаев

Приложение №1
к Решению МС МО Дачное
от 27.02.2013 №258

ГODOVOY OTЧET

об исполнении бюджета Муниципального образования Муниципальный округ Дачное

за 2012 год

И. Доходы бюджета

Единица измерения: тыс. руб.					
№	Наименование доходов	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
I	Налоговые и неналоговые доходы	000 1 00 00000 00 0000 000	83072,0	82690,0	-382,0
1.	Налоги на совокупный доход	000 1 05 00000 00 0000 000	62193,0	61994,8	-198,2
1.1.	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	182 1 05 01000 00 0000 110	55293,0	54496,0	-797,0
1.1.1.	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	182 1 05 01010 00 0000 110	47115,0	46164,0	-951,0

1.1.1.1.	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	182 1 05 01011 01 0000 110	47115,0	46977,2	-137,8
1.1.1.2.	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	182 1 05 01012 01 0000 110	0,0	-813,2	-813,2
1.1.2.	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	182 1 05 01020 00 0000 110	4878,0	5169,8	291,8
1.1.2.1.	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	182 1 05 01021 01 0000 110	4878,0	6182,4	1304,4
1.1.2.2.	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	182 1 05 01022 01 0000 110	0,0	-1012,6	-1012,6
1.1.3.	Минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации	182 1 05 01050 01 0000 110	3300,0	3162,2	-137,8
1.2.	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	182 1 05 02000 00 0000 110	6900,0	7498,8	598,8
1.2.1.	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	182 1 05 02010 02 0000 110	6900,0	7550,1	650,1
1.2.2.	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	182 1 05 02020 02 0000 110	0,0	-51,3	-51,3
2.	Налоги на имущество	000 1 06 00000 00 0000 000	18459,0	17655,4	-803,6
2.1.	Налог на имущество физических лиц	182 1 06 01000 00 0000 110	18459,0	17655,4	-803,6
2.1.1.	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	182 1 06 01010 03 0000 110	18459,0	17655,4	-803,6
3.	Задолженность и перерасчеты по отмененным налогам, сборам и иным обязательным платежам.	000 1 09 00000 00 0000 000	0,0	0,0	0,0
3.1.	Налоги на имущество	182 1 09 04000 00 0000 110	0,0	0,0	0,0
3.1.1.	Налог с имущества, переходящего в порядке наследования или дарения	182 1 09 04040 01 0000 110	0,0	0,0	0,0
4.	Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства	000 1 13 00000 00 0000 000	400,0	670,8	270,8
4.1.	Прочие доходы от компенсации затрат государства	000 1 13 02990 00 0000 130	400,0	670,8	270,8
4.1.1.	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	000 1 13 02993 03 0000 130	400,0	670,8	270,8
4.1.1.1.	Средства, составляющие восстановительную стоимость зеленых насаждений внутриквартального озеленения и подлежащие зачислению в бюджеты внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга	867 1 13 02993 03 0100 130	400,0	670,8	270,8
5.	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	000 1 16 00000 00 0000 000	2020,0	2369,0	349,0

5.1.	Денежные взыскания (штрафы), за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт	182 1 16 06000 01 0000 140	600,0	688,6	88,6
5.2.	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	000 1 16 90000 00 0000 140	1420,0	1680,4	260,4
5.2.1.	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	000 1 16 90030 03 0000 140	1420,0	1680,4	260,4
5.2.1.1.	Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Законом Санкт-Петербурга "Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге"	000 1 16 90030 03 0100 140	1300,0	1505,4	205,4
5.2.1.2.	Штрафы за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности, предусмотренные статьей 44 Закона Санкт-Петербурга "Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге"	850 1 16 90030 03 0200 140	120,0	175,0	55,0
II	Безвозмездные поступления	000 2 00 00000 00 0000 000	18117,2	17751,6	-365,6
1.	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	000 2 02 00000 00 0000 000	18117,2	17751,6	-365,6
1.1.	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)	000 2 02 02000 00 0000 151	3500,0	3500,0	0,0
1.1.1.	Прочие субсидии	000 2 02 02999 00 0000 151	3500,0	3500,0	0,0
1.1.1.1.	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	927 2 02 02999 03 0000 151	3500,0	3500,0	0,0
1.2.	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	000 2 02 03000 00 0000 151	14617,2	14251,6	-365,6
1.2.1.	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	000 2 02 03024 00 0000 151	3140,2	3061,3	-78,9
1.2.1.1.	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	000 2 02 03024 03 0000 151	3140,2	3061,3	-78,9
1.2.1.1.1.	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	927 2 02 03024 03 0100 151	3073,2	3047,1	-26,1

1.2.1.1.2.	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях	927 2 02 03024 03 0200 151	67,0	14,2	-52,8
1.2.2.	Субвенции бюджетам муниципальных образований на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	000 2 02 03027 00 0000 151	11477,0	11190,3	-286,7
1.2.2.1.	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	000 2 02 03027 03 0000 151	11477,0	11190,3	-286,7
1.2.2.1.1.	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье	927 2 02 03027 03 0100 151	8666,9	8423,5	-243,4
1.2.2.1.2.	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на вознаграждение, причитающееся приемному родителю	927 2 02 03027 03 0200 151	2810,1	2766,8	-43,3
Итого доходов :			101189,2	100441,6	-747,6

II. Расходы бюджета

№	Наименование статей	Главный распорядитель средств	Код расхода по бюджетной классификации			Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
			Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов			
1.	Местная Администрация Муниципального образования Муниципальный округ Дачное	927				104189,2	102036,7	- 2152,5
1.1.	<u>Общегосударственные вопросы</u>	-	0100	-	-	15237,8	14343,6	-894,2
1.1.1.	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования		0102			903,8	902,7	-1,1
1.1.1.1.	Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления		0102	002 00 00		903,8	902,7	-1,1
1.1.1.1.1.	Глава Муниципального образования Дачное - Председатель МС		0102	002 01 00	-	903,8	902,7	-1,1
1.1.1.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу органов местного самоуправления		0102	002 01 00	120	903,8	902,7	-1,1
1.1.2.	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований		0103			3168,0	2931,1	-236,9
1.1.2.1.	Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	-	0103	002 00 00		3168,0	2931,1	-236,9

1.1.2.1.1.	Центральный аппарат	-	0103	002 04 00	-	2174,2	1995,8	-178,4
1.1.2.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу органов местного самоуправления		0103	002 04 00	120	915,3	911,3	-4,0
1.1.2.1.1.2.	Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд		0103	002 04 00	240	1226,4	1057,3	-169,1
1.1.2.1.1.3.	Уплата налогов, сборов и иных платежей		0103	002 04 00	850	32,5	27,2	-5,3
1.1.2.1.2.	Депутаты МС МО Дачное	-	0103	002 10 00	-	993,8	935,3	-58,5
1.1.2.1.2.1.	Расходы на выплаты персоналу органов местного самоуправления		0103	002 10 00	120	993,8	935,3	-58,5
1.1.3.	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций		0104			9440,5	9089,3	-351,2
1.1.3.1.	Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления		0104	002 00 00		9440,5	9089,3	-351,2
1.1.3.1.1.	Центральный аппарат	-	0104	002 04 00	-	8536,7	8186,8	-349,9
1.1.3.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу органов местного самоуправления		0104	002 04 00	120	7426,7	7355,6	-71,1
1.1.3.1.1.2.	Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд		0104	002 04 00	240	923,5	764,9	-158,6
1.1.3.1.1.3.	Уплата налогов, сборов и иных платежей		0104	002 04 00	850	119,5	52,1	-67,4
1.1.3.1.1.4.	Выполнение отдельных государственных полномочий за счет субвенций из фонда компенсаций Санкт-Петербурга		0104	002 04 00	598	67,0	14,2	-52,8
1.1.3.1.2.	Глава Местной Администрации Муниципального образования Муниципальный округ Дачное	-	0104	002 14 00	-	903,8	902,5	-1,3
1.1.3.1.2.1.	Расходы на выплаты персоналу органов местного самоуправления		0104	002 14 00	120	903,8	902,5	-1,3
1.1.4.	Обеспечение проведения выборов и референдумов		0107			580,5	579,7	-0,8
1.1.4.1.	Члены избирательной комиссии муниципального образования	-	0107	002 26 00	-	580,5	579,7	-0,8
1.1.4.1.1.	Расходы на выплаты персоналу органов местного самоуправления		0107	002 26 00	120	579,9	579,2	-0,7
1.1.4.1.2.	Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд		0107	002 26 00	240	0,6	0,5	-0,1
1.1.5.	Резервные фонды		0111			100,0	0,0	-100,0
1.1.5.1.	Резервный фонд Местной Администрации Муниципального образования Муниципальный округ Дачное	-	0111	070 01 00	-	100,0	0,0	-100,0
1.1.5.1.1.	Резервные средства		0111	070 01 00	870	100,0	0,0	-100,0
1.1.6.	Другие общегосударственные вопросы		0113			1045,0	840,8	-204,2
1.1.6.1.	Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением		0113	092 00 00		1045,0	840,8	-204,2
1.1.6.1.1.	Осуществление в порядке и формах, установленных законом Санкт-Петербурга, поддержки деятельности граждан, общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории МО Дачное	-	0113	092 02 00	-	400,0	400,0	0,0

1.1.6.1.1.1.	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением муниципальных учреждений)		0113	092 02 00	630	400,0	400,0	0,0
<u>1.1.6.1.2.</u>	<u>Размещение муниципального заказа</u>	-	<u>0113</u>	<u>092 03 00</u>	-	<u>495,0</u>	<u>364,0</u>	-131,0
1.1.6.1.2.1.	Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд		0113	092 03 00	240	495,0	364,0	-131,0
<u>1.1.6.1.3.</u>	<u>Членские взносы в Совет муниципальных образований Санкт-Петербурга</u>	-	<u>0113</u>	<u>092 04 00</u>	-	<u>60,0</u>	<u>60,0</u>	0,0
1.1.6.1.3.1.	Уплата налогов, сборов и иных платежей		0113	092 04 00	850	60,0	60,0	0,0
<u>1.1.6.1.4.</u>	<u>Учреждение звания "Почетный житель МО Дачное"</u>	-	<u>0113</u>	<u>092 05 00</u>	-	<u>90,0</u>	<u>16,8</u>	<u>-73,2</u>
1.1.6.1.4.1.	Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд		0113	092 05 00	240	90,0	16,8	-73,2
<u>1.2.</u>	<u>Национальная безопасность и правоохранительная деятельность</u>	-	<u>0300</u>	-	-	<u>747,5</u>	<u>687,8</u>	-59,7
1.2.1.	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона		0309			747,5	687,8	-59,7
1.2.1.1.	Мероприятия по гражданской обороне		0309	219 00 00		747,5	687,8	-59,7
<u>1.2.1.1.1.</u>	<u>Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время</u>	-	<u>0309</u>	<u>219 01 00</u>	-	<u>747,5</u>	<u>687,8</u>	-59,7
1.2.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд		0309	219 01 00	240	747,5	687,8	-59,7
<u>1.3.</u>	<u>Национальная экономика</u>	-	<u>0400</u>	-	-	<u>354,1</u>	<u>294,3</u>	-59,8
1.3.1.	Общэкономические вопросы		0401			190,0	187,5	-2,5
<u>1.3.1.1.</u>	<u>Целевая программа по организации общественных работ и временного трудоустройства</u>	-	<u>0401</u>	<u>795 00 05</u>	-	<u>190,0</u>	<u>187,5</u>	-2,5
1.3.1.1.1.	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением муниципальных учреждений)		0401	795 00 05	630	190,0	187,5	-2,5
1.3.2.	Связь и информатика		0410			164,1	106,8	-57,3
1.3.2.1.	Информационные технологии и связь		0410	330 00 00		164,1	106,8	-57,3
1.3.2.1.1.	Информатика		0410	330 82 00		164,1	106,8	-57,3
<u>1.3.2.1.1.1.</u>	<u>Сопровождение и информационная поддержка официального сайта МО Дачное</u>	-	<u>0410</u>	<u>330 82 01</u>	-	<u>164,1</u>	<u>106,8</u>	-57,3
1.3.2.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд		0410	330 82 01	240	164,1	106,8	-57,3
<u>1.4</u>	<u>Жилищно-коммунальное хозяйство</u>	-	<u>0500</u>	-	-	<u>63652,8</u>	<u>63032,6</u>	-620,2
1.4.1.	Благоустройство		0503			58255,0	57777,6	-477,4
1.4.1.1.	Благоустройство		0503	600 00 00		58255,0	57777,6	-477,4
1.4.1.1.1.	Озеленение территорий МО Дачное		0503	600 03 00		12864,7	12718,4	-146,3
<u>1.4.1.1.1.1.</u>	<u>Озеленение территорий зеленых насаждений внутриквартального озеленения</u>	-	<u>0503</u>	<u>600 03 01</u>	-	<u>6264,7</u>	<u>6147,7</u>	-117,0
1.4.1.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд		0503	600 03 01	240	6264,7	6147,7	-117,0
<u>1.4.1.1.1.2.</u>	<u>Проведение санитарных рубок, удаление аварийных, больных деревьев и кустарников в отношении зеленых насаждений внутриквартального озеленения</u>	-	<u>0503</u>	<u>600 03 02</u>	-	<u>6600,0</u>	<u>6570,7</u>	-29,3
1.4.1.1.1.2.1.	Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд		0503	600 03 02	240	6600,0	6570,7	-29,3
1.4.1.1.2.	Благоустройство внутридворовых и придомовых территорий		0503	600 06 00		44860,3	44651,9	-208,4

1.4.1.1.2.1.	Текущий ремонт придомовых территорий и территорий дворов, включая проезды и въезды, пешеходные дорожки	-	0503	600 06 01	-	15190,7	15184,0	-6,7
1.4.1.1.2.1.1.	Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд		0503	600 06 01	240	15190,7	15184,0	-6,7
1.4.1.1.2.2.	Содержание и ремонт ограждений газонов	-	0503	600 06 02	-	11970,0	11964,0	-6,0
1.4.1.1.2.2.1.	Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд		0503	600 06 02	240	8470,0	8464,0	-6,0
1.4.1.1.2.2.2.	Выполнение мероприятий по решению вопросов местного значения за счет субсидий из фонда софинансирования расходов местных бюджетов		0503	600 06 02	599	3500,0	3500,0	0,0
1.4.1.1.2.3.	Установка и содержание малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования	-	0503	600 06 03	-	1215,0	1211,2	-3,8
1.4.1.1.2.3.1.	Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд		0503	600 06 03	240	1215,0	1211,2	-3,8
1.4.1.1.2.4.	Создание зон отдыха	-	0503	600 06 04	-	16384,6	16292,7	-91,9
1.4.1.1.2.4.1.	Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	-	0503	600 06 04	240	16384,6	16292,7	-91,9
1.4.1.1.2.5.	Выполнение оформления к праздничным мероприятиям на территории МО Дачное	-	0503	600 06 05	-	100,0	0,0	-100,0
1.4.1.1.2.5.1.	Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	-	0503	600 06 05	240	100,0	0,0	-100,0
1.4.1.1.3.	Целевые программы муниципальных образований		0503	795 00 00		530,0	407,3	-122,7
1.4.1.1.3.1.	Целевая программа по охране окружающей среды на территории МО Дачное	-	0503	795 00 01	-	530,0	407,3	-122,7
1.4.1.1.3.1.1.	Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд		0503	795 00 01	240	530,0	407,3	-122,7
1.4.2.	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства		0505			5397,8	5255,0	-142,8
1.4.2.1.	Содержание и обеспечение деятельности учреждений, подведомственных органам местного самоуправления, осуществляющих руководство и управление в сфере жилищно-коммунального хозяйства	-	0505	002 99 01	-	5397,8	5255,0	-142,8
1.4.2.1.1.	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений		0505	002 99 01	110	5177,1	5113,6	-63,5
1.4.2.1.2.	Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд		0505	002 99 01	240	216,7	139,9	-76,8
1.4.2.1.3.	Уплата налогов, сборов и иных платежей		0505	002 99 01	850	4,0	1,5	-2,5
1.5.	Образование	-	0700	-	-	2092,0	2001,4	-90,6
1.5.1.	Молодежная политика и оздоровление детей		0707			1732,0	1652,9	-79,1
1.5.1.1.	Организационно-воспитательная работа с молодежью		0707	431 00 00		1732,0	1652,9	-79,1
1.5.1.1.1.	Проведение мероприятий для детей и молодежи		0707	431 01 00		1732,0	1652,9	-79,1
1.5.1.1.1.1.	Проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию молодежи на территории МО Дачное	-	0707	431 01 01	-	1732,0	1652,9	-79,1
1.5.1.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд		0707	431 01 01	240	1732,0	1652,9	-79,1
1.5.2.	Другие вопросы в области образования		0709			360,0	348,5	-11,5
1.5.2.1.	Целевые программы муниципальных образований		0709	795 00 00		360,0	348,5	-11,5
1.5.2.1.1.	Целевая программа по профилактике правонарушений на территории МО Дачное	-	0709	795 00 02	-	50,0	48,1	-1,9
1.5.2.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд		0709	795 00 02	240	50,0	48,1	-1,9
1.5.2.1.2.	Целевая программа по профилактике терроризма и	-	0709	795 00 03	-	50,0	48,1	-1,9

1.5.2.1.2.1.	Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	-	0709	795 00 03	240	50,0	48,1	-1,9
<u>1.5.2.1.3.</u>	<u>Целевая программа по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории МО Дачное</u>	-	<u>0709</u>	<u>795 00 04</u>	-	<u>260,0</u>	<u>252,3</u>	<u>-7,7</u>
1.5.2.1.3.1.	Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	-	0709	795 00 04	240	260,0	252,3	-7,7
<u>1.6.</u>	<u>Культура, кинематография</u>	-	<u>0800</u>	-	-	<u>4922,0</u>	<u>4885,5</u>	<u>-36,5</u>
1.6.1.	Культура	-	0801	-	-	4922,0	4885,5	-36,5
1.6.1.1.	Мероприятия в сфере культуры и кинематографии	-	0801	440 01 00	-	4922,0	4885,5	-36,5
<u>1.6.1.1.1.</u>	<u>Организация местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий</u>	-	<u>0801</u>	<u>440 01 00</u>	-	<u>4922,0</u>	<u>4885,5</u>	<u>-36,5</u>
1.6.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	-	0801	440 01 00	240	4922,0	4885,5	-36,5
<u>1.7.</u>	<u>Социальная политика</u>	-	<u>1000</u>	-	-	<u>14703,2</u>	<u>14390,2</u>	<u>-313,0</u>
1.7.1.	Социальное обеспечение населения	-	1003	-	-	153,0	152,7	-0,3
1.7.1.1.	Социальная помощь	-	1003	505 00 00	-	153,0	152,7	-0,3
1.7.1.1.1.	Выплата доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы в МО Дачное	-	1003	505 01 00	-	153,0	152,7	-0,3
1.7.1.1.1.1.	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	-	1003	505 01 00	310	153,0	152,7	-0,3
1.7.1.	Охрана семьи и детства	-	1004	-	-	14550,2	14237,5	-312,7
1.7.1.1.	Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	-	1004	002 00 00	-	3073,2	3047,1	-26,1
1.7.1.1.1.	Выполнение отдельных государственных полномочий за счет субвенций из фонда компенсаций Санкт-Петербурга	-	1004	002 04 00	598	3073,2	3047,1	-26,1
1.7.1.2.	Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	-	1004	520 00 00	-	11477,0	11190,4	-286,6
1.7.1.2.1.	Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также оплата труда приемного родителя	-	1004	520 13 00	-	11477,0	11190,4	-286,6
<u>1.7.1.2.1.1.</u>	<u>Выплаты приемной семье на содержание подопечных детей</u>	-	<u>1004</u>	<u>520 13 11</u>	-	<u>2035,5</u>	<u>2001,9</u>	<u>-33,6</u>
1.7.1.2.1.1.1.	Выполнение отдельных государственных полномочий за счет субвенций из фонда компенсаций Санкт-Петербурга	-	1004	520 13 11	598	2035,5	2001,9	-33,6
<u>1.7.1.2.1.2.</u>	<u>Вознаграждение, причитающееся приемному родителю</u>	-	<u>1004</u>	<u>520 13 12</u>	-	<u>2810,1</u>	<u>2766,8</u>	<u>-43,3</u>
1.7.1.2.1.2.1.	Выполнение отдельных государственных полномочий за счет субвенций из фонда компенсаций Санкт-Петербурга	-	1004	520 13 12	598	2810,1	2766,8	-43,3
<u>1.7.1.2.1.3.</u>	<u>Выплаты семьям опекунов на содержание подопечных детей</u>	-	<u>1004</u>	<u>520 13 13</u>	-	<u>6631,4</u>	<u>6421,7</u>	<u>-209,7</u>
1.7.1.2.1.3.1.	Выполнение отдельных государственных полномочий за счет субвенций из фонда компенсаций Санкт-Петербурга	-	1004	520 13 13	598	6631,4	6421,7	-209,7
<u>1.8.</u>	<u>Физическая культура и спорт</u>	-	<u>1100</u>	-	-	<u>1020,0</u>	<u>999,9</u>	<u>-20,1</u>
1.8.1.	Физическая культура	-	1101	-	-	1020,0	999,9	-20,1
1.8.1.1.	Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	-	1101	512 00 00	-	1020,0	999,9	-20,1
<u>1.8.1.1.1.</u>	<u>Создание условий на территории МО Дачное массовой физической культуры и спорта</u>	-	<u>1101</u>	<u>512 01 00</u>	-	<u>1020,0</u>	<u>999,9</u>	<u>-20,1</u>
1.8.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	-	1101	512 01 00	240	1020,0	999,9	-20,1
<u>1.9.</u>	<u>Средства массовой информации</u>	-	<u>1200</u>	-	-	<u>1459,8</u>	<u>1401,4</u>	<u>-58,4</u>
1.9.1.	Периодическая печать и издательства	-	1202	-	-	1459,8	1401,4	-58,4
1.9.1.1.	Периодические издания, учрежденные органами	-	1202	457 00 00	-	1459,8	1401,4	-58,4

1.9.1.1.1.	Расходы на финансирование издания газеты "Наш округ Дачное"	-	1202	457 01 00	-	1459,8	1401,4	-58,4
1.9.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд		1202	457 01 00	240	1459,8	1401,4	-58,4
Итого расходов:						104189,2	102036,7	-2152,5

III Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета

Единицы измерения: тыс. руб.

№	Наименование	Код	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1.	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	927 01 00 00 00 00 0000 000	-3000,0	-1595,1	1404,9
1.1.	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	927 01 05 00 00 00 0000 000	-3000,0	-1595,1	1404,9
1.1.1.	Уменьшение остатков средств бюджетов	927 01 05 00 00 00 0000 600	-3000,0	-1595,1	1404,9
1.1.1.1.	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	927 01 05 02 00 00 0000 600	-3000,0	-1595,1	1404,9
1.1.1.1.1.	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	927 01 05 02 01 00 0000 610	-3000,0	-1595,1	1404,9
1.1.1.1.1.1.	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета МО Дачное	927 01 05 02 01 03 0000 610	-3000,0	-1595,1	1404,9
Итого источников внутреннего финансирования дефицита бюджета			-3000,0	-1595,1	1404,9

Сведения о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений и о фактических расходах на их содержание за 2012 год

№ п/п	Наименование	Численность, чел.	Денежное содержание, тыс. руб.
1.	Местная Администрация муниципального образования Муниципальный округ Дачное, всего	17	5733,0
в том числе:			
1.1.	- муниципальные служащие, всего	17	5733,0
2.	Муниципальный Совет Муниципального образования Муниципальный округ Дачное, всего	6	1998,6
в том числе:			
2.1.	выборные должности	2	1296,1
2.2.	лица, занимающие должности, не являющимися муниципальными служащими	4	702,5
3.	Итого органы местного самоуправления:	23	7731,6
в том числе:			
3.1.	выборные должности	2	1296,1
3.2.	муниципальные служащие	17	5733,0
3.3.	лица, занимающие должности, не являющимися муниципальными служащими	4	702,5
4.	Муниципальные учреждения, всего	10	3979,7
в том числе:			
4.1.	МУ "МСЗ МО Дачное "	10	3979,7

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ДАЧНОЕ
четвертый созыв**

198255, СПб, пр. Ветеранов д. 69, тел./факс 752-94-19

27 февраля 2013 года

г.Санкт-Петербург

РЕШЕНИЕ № 259

О внесении изменений и дополнений в Решение Муниципального Совета МО Дачное от 05.12.2012 №244 «О бюджете Муниципального образования Муниципальный округ Дачное на 2013 год»

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, на основании статьи 23 Положения «О бюджетном процессе в Муниципальном образовании Муниципальный округ Дачное», принятого Решением Муниципального Совета МО Дачное от 31.10.2007 №257, с учетом изменений от 30.01.2008 №279, от 30.09.2009 №35, от 31.03.2010 №79, от 02.12.2011 № 185,

Муниципальный Совет МО Дачное решил:

1. Внести изменения в пункт 2 Решения от 05.12.2012 № 244, изложив его в новой редакции:
«2. Утвердить общий объем расходов бюджета Муниципального образования Муниципальный округ Дачное на 2013 год в сумме – **104 909,9 тыс.рублей.**»
2. Внести изменения в пункт 3 Решения от 05.12.2012 № 244, изложив его в новой редакции:
«3. Утвердить общий объем дефицита бюджета Муниципального образования Муниципальный округ Дачное на 2013 год в сумме – **10 500,0 тыс.рублей**»
3. Внести изменения в пункт 6 Решения от 05.12.2012 № 244, изложив в новой редакции Приложение №2, согласно приложения к настоящему Решению.
4. Внести изменения в пункт 8 Решения от 05.12.2012 № 244, изложив в новой редакции Приложение №3, согласно приложения к настоящему Решению.
5. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании Муниципального Совета МО Дачное газете «Округ Дачное. Специальный выпуск.»
6. Решение вступает в силу с момента его официального опубликования.
7. Контроль, за исполнением настоящего решения возложить на Главу МО Дачное, исполняющего полномочия Председателя Муниципального Совета В.А.Сагалаева.

Глава МО Дачное,
исполняющий полномочия
Председатель Муниципального Совета

В.А. Сагалаев

Приложение № 2
к Решению МС МО Дачное
№ 244 от 05.12.2012
с изменениями от 27.02.2013
Решение № 259

Ведомственная структура расходов бюджета Муниципального образования Муниципальный округ Дачное

на 2013 год

№	Наименование статей	Главный распоря- датель средств	Код раздела, подразде- ла	Код целевой статьи	Код вида расхо- дов	Сумма,тыс. руб.
1.	Местная Администрация Муниципального образования Муниципальный округ Дачное	927				104909,9
1.1.	Общегосударственные вопросы		0100			16069,6
1.1.1.	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования		0102			970,6
1.1.1.1.	Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления		0102	002 00 00		970,6
1.1.1.1.1.	Глава Муниципального образования Дачное -Председатель МС		0102	002 01 00		970,6
1.1.1.1.1.1.	Фонд оплаты труда и страховые взносы		0102	002 01 00	121	970,6

1.1.2.	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований		0103			3392,7
1.1.2.1.	Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления		0103	002 00 00		3392,7
1.1.2.1.1.	Центральный аппарат		0103	002 04 00		2326,0
1.1.2.1.1.1.	Фонд оплаты труда и страховые взносы		0103	002 04 00	121	978,7
1.1.2.1.1.2.	Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд		0103	002 04 00	240	1307,8
1.1.2.1.1.2.1.	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий		0103	002 04 00	242	172,9
1.1.2.1.1.2.2.	Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд		0103	002 04 00	244	1134,9
1.1.2.1.1.3.	Уплата налогов, сборов и иных платежей		0103	002 04 00	850	39,5
1.1.2.1.1.3.1.	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога		0103	002 04 00	851	22,8
1.1.2.1.1.3.2.	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей		0103	002 04 00	852	16,7
1.1.2.1.2.	Депутаты МС МО Дачное		0103	002 10 00		1066,7
1.1.2.1.2.1.	Расходы на выплаты персоналу органов местного самоуправления		0103	002 10 00	120	1066,7
1.1.2.1.2.1.1.	Фонд оплаты труда и страховые взносы		0103	002 10 00	121	833,4
1.1.2.1.2.1.2.	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда		0103	002 10 00	122	233,3
1.1.3.	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций		0104			10035,4
1.1.3.1.	Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления		0104	002 00 00		10035,4
1.1.3.1.1.	Центральный аппарат		0104	002 04 00		9064,8
1.1.3.1.1.1.	Фонд оплаты труда и страховые взносы		0104	002 04 00	121	7952,1
1.1.3.1.1.2.	Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд		0104	002 04 00	240	1015,2
1.1.3.1.1.2.1.	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий		0104	002 04 00	242	560,7
1.1.3.1.1.2.2.	Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд		0104	002 04 00	244	454,5
1.1.3.1.1.3.	Уплата налогов, сборов и иных платежей		0104	002 04 00	850	92,5
1.1.3.1.1.3.1.	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога		0104	002 04 00	851	90,0
1.1.3.1.1.3.2.	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей		0104	002 04 00	852	2,5
1.1.3.1.1.2.	Выполнение отдельных государственных полномочий за счет субвенций из фонда компенсаций Санкт-Петербурга		0104	002 04 00	598	5,0
1.1.3.1.2.	Глава Местной Администрации Муниципального образования Муниципальный округ Дачное		0104	002 14 00		970,6
1.1.3.1.2.1.	Фонд оплаты труда и страховые взносы		0104	002 14 00	121	970,6
1.1.4.	Обеспечение проведения выборов и референдумов		0107			620,9
1.1.4.1.	Члены избирательной комиссии муниципального образования		0107	002 26 00		620,9
1.1.4.1.1.	Фонд оплаты труда и страховые взносы		0107	002 26 00	121	620,2
1.1.4.1.2.	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных		0107	002 26 00	242	0,7

1.1.5.	Резервные фонды		0111			200,0
1.1.5.1.	Резервный фонд Местной Администрации Муниципального образования Муниципальный округ Дачное		0111	070 01 00		200,0
1.1.5.1.1.	Резервные средства		0111	070 01 00	870	200,0
1.1.6.	Другие общегосударственные вопросы		0113			850,0
1.1.6.1.	Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением		0113	092 00 00		850,0
1.1.6.1.1.	Осуществление в порядке и формах, установленных законом Санкт-Петербурга, поддержки деятельности граждан, общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории МО Дачное		0113	092 02 00		400,0
1.1.6.1.1.1.	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением муниципальных учреждений)		0113	092 02 00	630	400,0
1.1.6.1.2.	Размещение муниципального заказа		0113	092 03 00		300,0
1.1.6.1.2.1.	Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд		0113	092 03 00	244	300,0
1.1.6.1.3.	Членские взносы в Совет муниципальных образований Санкт-Петербурга		0113	092 04 00		60,0
1.1.6.1.3.1.	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей		0113	092 04 00	852	60,0
1.1.6.1.4.	Учреждение звания "Почетный житель МО Дачное"		0113	092 05 00		90,0
1.1.6.1.4.1.	Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд		0113	092 05 00	244	90,0
1.2.	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность		0300			267,5
1.2.1.	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона		0309			267,5
1.2.1.1.	Мероприятия по гражданской обороне		0309	219 00 00		267,5
1.2.1.1.1.	Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время		0309	219 01 00		267,5
1.2.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд		0309	219 01 00	240	267,5
1.2.1.1.1.1.1.	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий		0309	219 01 00	242	37,5
1.2.1.1.1.1.2.	Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд		0309	219 01 00	244	230,0
1.3.	Национальная экономика		0400			465,0
1.3.1.	Общеэкономические вопросы		0401			265,0
1.3.1.1.	Целевая программа по организации общественных работ и временного трудоустройства		0401	795 00 05		265,0
1.3.1.1.1.	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением муниципальных учреждений)		0401	795 00 05	630	265,0
1.3.2.	Связь и информатика		0410			200,0
1.3.2.1.	Информационные технологии и связь		0410	330 00 00		200,0
1.3.2.1.1.1.	Сопровождение и информационная поддержка официального сайта МО Дачное		0410	330 00 01		200,0
1.3.2.1.1.1.1.	Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд		0410	330 00 01	244	200,0
1.4.	Жилищно-коммунальное хозяйство		0500			59509,5
1.4.1.	Благоустройство		0503			53736,6
1.4.1.1.	Благоустройство		0503	600 00 00		53736,6
1.4.1.1.1.	Озеленение территорий МО Дачное		0503	600 03 00		12535,0
1.4.1.1.1.1.	Озеленение территорий зеленых		0503	600 03 01		5535,0

1.4.1.1.1.2.	Проведение санитарных рубок, удаление аварийных, больных деревьев и кустарников в отношении зеленых насаждений внутриквартального озеленения		0503	600 03 02		7000,0
1.4.1.1.1.2.1.	Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд		0503	600 03 02	244	7000,0
1.4.1.1.2.	Благоустройство внутридворовых и придомовых территорий МО Дачное		0503	600 06 00		40571,6
1.4.1.1.2.1.	Текущий ремонт придомовых территорий и территорий дворов, включая проезды и въезды, пешеходные дорожки		0503	600 06 01		9650,0
1.4.1.1.2.1.1.	Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд		0503	600 06 01	244	9650,0
1.4.1.1.2.2.	Содержание и ремонт ограждений газонов		0503	600 06 02		12000,0
1.4.1.1.2.2.1.	Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд		0503	600 06 02	244	12000,0
1.4.1.1.2.3.	Установка и содержание малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования		0503	600 06 03		1000,0
1.4.1.1.2.3.1.	Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд		0503	600 06 03	244	1000,0
1.4.1.1.2.4.	Создание зон отдыха		0503	600 06 04		17821,6
1.4.1.1.2.4.1.	Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд		0503	600 06 04	244	17821,6
1.4.1.1.2.5.	Выполнение оформления к праздничным мероприятиям на территории МО Дачное		0503	600 06 05		100,0
1.4.1.1.2.5.1.	Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд		0503	600 06 05	244	100,0
1.4.1.1.3.	Целевые программы муниципальных образований		0503	795 00 00		630,0
1.4.1.1.3.1.	Целевая программа по охране окружающей среды на территории МО Дачное		0503	795 00 01		630,0
1.4.1.1.3.1.1.	Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд		0503	795 00 01	244	630,0
1.4.2.	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства		0505			5772,9
1.4.2.1.	Содержание и обеспечение деятельности учреждений, подведомственных органам местного самоуправления, осуществляющих руководство и управление в сфере жилищно-коммунального хозяйства		0505	002 99 01		5772,9
1.4.2.1.1.	Фонд оплаты труда и страховые взносы		0505	002 99 01	111	5538,4
1.4.2.1.2.	Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд		0505	002 99 01	240	230,5
1.4.2.1.2.1.	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий		0505	002 99 01	242	69,5
1.4.2.1.2.2.	Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд		0505	002 99 01	244	161,0
1.4.2.1.3.	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога		0505	002 99 01	851	4,0
1.5.	Образование		0700			2390,0
1.5.1.	Молодежная политика и оздоровление детей		0707			1990,0
1.5.1.1.	Организационно-воспитательная работа с молодежью		0707	431 00 00		1990,0
1.5.1.1.1.	Проведение мероприятий для детей и молодежи		0707	431 01 00		1990,0
1.5.1.1.1.1.	Проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию молодежи на территории МО Дачное		0707	431 01 01		1990,0
1.5.1.1.1.1.1.	Прочая закупка товаров, работ, услуг		0707	431 01 01	244	1990,0

1.5.2.	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации		0705			100,0
1.5.2.1.	Институты повышения квалификации		0705	428 00 00		100,0
1.5.2.1.1.	Организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов представительных органов муниципальных образований, а также профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений		0705	428 01 00		100,0
1.5.2.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд		0705	428 01 00	244	100,0
1.5.3.	Другие вопросы в области образования		0709			300,0
1.5.3.1.	Целевые программы муниципальных образований		0709	795 00 00		300,0
1.5.3.1.1.	Целевая программа по профилактике правонарушений на территории МО Дачное		0709	795 00 02		50,0
1.5.3.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд		0709	795 00 02	244	50,0
1.5.3.1.2.	Целевая программа по профилактике терроризма и экстремизма на территории МО Дачное		0709	795 00 03		50,0
1.5.3.1.2.1.	Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд		0709	795 00 03	244	50,0
1.5.3.1.3.	Целевая программа по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории МО Дачное		0709	795 00 04		200,0
1.5.3.1.3.1.	Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд		0709	795 00 04	244	200,0
1.6.	Культура, кинематография		0800			5355,0
1.6.1.	Культура		0801			5355,0
1.6.1.1.	Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии		0801	440 00 00		5355,0
1.6.1.1.1.	Мероприятия в сфере культуры и кинематографии		0801	440 01 00		5355,0
1.6.1.1.1.1.	Организация местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий		0801	440 01 01		5355,0
1.6.1.1.1.1.1.	Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд		0801	440 01 01	244	5355,0
1.7.	Социальная политика		1000			17229,9
1.7.1.	Социальное обеспечение населения		1003			245,0
1.7.1.1.	Социальная помощь		1003	505 00 00		245,0
1.7.1.1.1.	Выплата доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы в МО Дачное		1003	505 01 00		245,0
1.7.1.1.1.1.	Меры социальной поддержки населения по публичным нормативным обязательствам		1003	505 01 00	314	245,0
1.7.2.	Охрана семьи и детства		1004			16984,9
1.7.2.1.	Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления		1004	002 00 00		3408,3
1.7.2.1.1.	Центральный аппарат		1004	002 04 00		3408,3
1.7.2.1.1.1.	Выполнение отдельных государственных полномочий за счет субвенций из фонда компенсаций Санкт-Петербурга		1004	002 04 00	598	3408,3

1.7.2.2.	Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления		1004	520 00 00		13576,6
1.7.2.2.1.	Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю		1004	520 13 00		13576,6
1.7.2.2.1.1.	Выплаты приемной семье на содержание подопечных детей		1004	520 13 11		2666,4
1.7.2.2.1.1.1.	Выполнение отдельных государственных полномочий за счет субвенций из фонда компенсаций Санкт-Петербурга		1004	520 13 11	598	2666,4
1.7.2.2.1.2.	Вознаграждение, причитающееся приемному родителю		1004	520 13 12		3685,0
1.7.2.2.1.2.1.	Выполнение отдельных государственных полномочий за счет субвенций из фонда компенсаций Санкт-Петербурга		1004	520 13 12	598	3685,0
1.7.2.2.1.3.	Выплаты семьям опекунов на содержание подопечных детей		1004	520 13 13		7225,2
1.7.2.2.1.3.1.	Выполнение отдельных государственных полномочий за счет субвенций из фонда компенсаций Санкт-Петербурга		1004	520 13 13	598	7225,2
1.8.	Физическая культура и спорт		1100			2075,0
1.8.1.	Физическая культура		1101			2075,0
1.8.1.1.	Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия		1101	512 00 00		1875,0
1.8.1.1.1.	Создание условий на территории МО Дачное для массовой физической культуры и спорта		1101	512 01 00		1875,0
1.8.1.1.1.1.	Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд		1101	512 01 00	244	1875,0
1.8.1.1.2.	Целевые программы муниципальных образований		1101	795 00 00		200,0
1.8.1.1.2.1.	Целевая программа по организации и проведению досуговых мероприятий для жителей МО Дачное		1101	795 00 06		200,0
1.8.1.1.2.1.1.	Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд		1101	795 00 06	244	200,0
1.9.	Средства массовой информации		1200			1548,4
1.9.1.	Периодическая печать и издательства		1202			1548,4
1.9.1.1.	Периодические издания, учрежденные органами законодательной и исполнительной власти		1202	457 00 00		1548,4
1.9.1.1.1.	Расходы на финансирование издания газеты "Наш округ Дачное"		1202	457 01 00		1548,4
1.9.1.1.1.1.	Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд		1202	457 01 00	244	1548,4
Итого расходов:						104909,9

Приложение № 3
к Решению МС МО Дачное
№ 244 от 05.12.2012
с изменениями от 27.02.2013
Решение № 259

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Муниципального образования Муниципальный округ Дачное на 2013 год

(тыс.руб.)

№	Наименование	Код	Сумма
1.	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	000 01 00 00 00 00 0000 000	10500,0

1.1.	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	000 01 05 00 00 00 0000 000	10500,0
1.1.1.	Уменьшение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 600	10500,0
1.1.1.1.	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 600	10500,0
1.1.1.1.1.	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 610	10500,0
1.1.1.1.1.1.	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета МО Дачное	927 01 05 02 01 03 0000 610	10500,0
Итого источников внутреннего финансирования дефицита бюджета			10500,0

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ДАЧНОЕ**
четвертый созыв
198255, СПб, пр. Ветеранов д. 69, тел./факс 752-94-19

27 февраля 2012 года

г. Санкт-Петербург

РЕШЕНИЕ № 262

Об утверждении структуры и штатного расписания Муниципального Совета Муниципального образования Муниципальный округ Дачное на 2013 год

В соответствии с пунктом 2 статьи 31 Устава МО Дачное, принятого Решением Муниципального Совета МО Дачное от 05.12.2012 №245,

Муниципальный Совет МО Дачное решил:

1. Утвердить структуру Муниципального Совета Муниципального образования Муниципальный округ Дачное, согласно Приложения №1.
2. Утвердить штатное расписание Муниципального Совета Муниципального образования Муниципальный округ Дачное на период с 01.03.2013 по 31.12.2013 года, согласно Приложения №2.
3. Решение вступает в силу с 01 марта 2013 года.
4. Опубликовать настоящее Решение и Приложение №1 в официальном печатном издании Муниципального Совета МО Дачное газете «Округ Дачное. Специальный выпуск».
5. Контроль, за исполнением настоящего решения оставляю за собой

Глава МО Дачное,
исполняющий полномочия
Председателя Муниципального Совета

В.А. Сагалаев

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ДАЧНОЕ**
четвертый созыв
198255, СПб, пр. Ветеранов д. 69, тел./факс 752-94-19

27 февраля 2012 года

г. Санкт-Петербург

**ПРОЕКТ
РЕШЕНИЕ №**

Об утверждении структуры и штатного расписания Муниципального Совета Муниципального образования Муниципальный округ Дачное на 2013 год

В соответствии с пунктом 2 статьи 31 Устава МО Дачное, принятого Решением Муниципального Совета МО Дачное от 05.12.2012 №245,

Муниципальный Совет МО Дачное решил:

1. Утвердить структуру Муниципального Совета Муниципального образования Муниципальный округ Дачное, согласно Приложения №1.
2. Утвердить штатное расписание Муниципального Совета Муниципального образования Муниципальный округ Дачное на период с 01.03.2013 по 31.12.2013 года, согласно Приложения №2.
3. Решение вступает в силу с 01 марта 2013 года.
4. Опубликовать настоящее Решение и Приложение №1 в официальном печатном издании Муниципального Совета МО Дачное газете «Округ Дачное. Специальный выпуск».
5. Контроль, за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава МО Дачное,
исполняющий полномочия
Председателя Муниципального Совета

В.А. Сагалаев

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ДАЧНОЕ
четвертый созыв**

198255, г. Санкт-Петербург, пр. Ветеранов д.69, тел/факс 752-94-19

«27» февраля 2013 года

г. Санкт-Петербург

РЕШЕНИЕ № 263

Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом Муниципального образования Муниципальный округ Дачное

В соответствии с пунктом 5 части 10 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пункта 4 части 4 статьи 26 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 N 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», а также на основании пункта 4 части 1 статьи 22 Устава МО Дачное,

Муниципальный Совет МО Дачное решил:

1. Утвердить Положение о порядке управления и распоряжения имуществом Муниципального образования Муниципальный округ Дачное, согласно Приложению № 1.
2. Опубликовать настоящее Решение в официальном печатном издании Муниципального Совета МО Дачное газете «Округ Дачное. Специальный выпуск».
3. Решение вступает в силу с момента его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего Решения оставляю за собой.

Глава МО Дачное,
исполняющий полномочия
Председателя Муниципального Совета

В.А.Сагалаев

Приложение № 1
к Решению Муниципального Совета
МО Дачное
от «27» февраля 2013 года № 263

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке управления и распоряжения имуществом
Муниципального образования Муниципальный округ Дачное**

Глава I. Общие положения

Статья 1. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении

В целях реализации настоящего Положения используются следующие термины и понятия:

- **имущество Муниципального образования Муниципальный округ Дачное (далее – муниципальное имущество)** - недвижимое и движимое имущество, принадлежащее на праве собственности Муниципальному образованию Муниципальный округ Дачное (далее – МО Дачное);
- **управление муниципальным имуществом** - организованный процесс принятия и исполнения решений по учету, содержанию, пользованию муниципальным имуществом и контролю сохранности и использования его по назначению;
- **уполномоченные органы по управлению муниципальным имуществом** – Муниципальный Совет МО Дачное, Местная Администрация МО Дачное, муниципальные предприятия (учреждения);
- **имущество казны МО Дачное** – муниципальное имущество, не закрепленное на праве хозяйственного ведения (оперативного управления) за муниципальными предприятиями (учреждениями);
- **реестр муниципального имущества** - информационная система, содержащая перечень муниципального имущества, являющегося объектами учета, и его техническое, экономическое и правовое описание;

Статья 2. Отношения, регулируемые настоящим Положением

1. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие в процессе управления и распоряжения муниципальным имуществом, участниками которых являются Муниципальный Совет МО Дачное, Местная Администрация МО Дачное, муниципальные предприятия (учреждения), за которыми муниципальное имущество закреплено на праве хозяйственного ведения (оперативного управления), а также юридические и физические лица, которым муниципальное имущество передано во временное владение и пользование или во временное владение, пользование и распоряжение.

Статья 3. Законодательная основа управления и распоряжения муниципальным имуществом

1. Управление и распоряжение муниципальным имуществом осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее – Закон о защите конкуренции), от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Законом Санкт-Петербурга от 23 сентября 2009 г. № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом МО Дачное, настоящим Положением и иными федеральными законами, законами Санкт-Петербурга и принятыми в соответствии с ними муниципальными нормативными правовыми актами МО Дачное.

Статья 4. Осуществление полномочий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом

1. Участниками правоотношений по управлению и распоряжению муниципальным имуществом являются:

- Муниципальный Совет МО Дачное;
- Местная Администрация МО Дачное;
- муниципальные предприятия и учреждения МО Дачное, которым имущество передано на праве хозяйственного ведения и оперативного управления;
- юридические и физические лица, которым муниципальное имущество передано во временное владение и пользование или во временное владение, пользование и распоряжение.

Статья 5. Государственная регистрация прав на муниципальное имущество

1. Право собственности МО Дачное на объекты недвижимого имущества, поступившие в муниципальную собственность по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством, подлежит государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним по месту нахождения этих объектов.

2. Предприятия и учреждения обязаны в месячный срок подать документы для осуществления государственной регистрации права хозяйственного ведения (оперативного управления) на переданное им недвижимое муниципальное имущество.

3. Право хозяйственного ведения (оперативного управления) на объекты недвижимого имущества, приобретенные предприятием (учреждением), подлежит государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним по месту нахождения недвижимости, одновременно с государственной регистрацией права муниципальной собственности МО Дачное на эти объекты или в двухмесячный срок после проведения государственной регистрации права муниципальной собственности МО Дачное на эти объекты.

Глава II. Организация учета муниципального имущества

Статья 6. Учет муниципального имущества

1. Муниципальное имущество учитывается в реестре муниципального имущества.

2. Реестр муниципального имущества ведется Местной Администрацией МО Дачное в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Глава III. Организация контроля сохранности и использования по назначению муниципального имущества

Статья 7. Цели и формы контроля сохранности и использования по назначению муниципального имущества

1. Контроль сохранности и использования по назначению муниципального имущества осуществляется в целях:

- а) достоверного установления фактического наличия, технического состояния муниципального имущества и внесения изменений в данные о нем, содержащиеся в реестре муниципального имущества;
- б) увеличения неналоговых доходов бюджета (автономных, бюджетных учреждений) от использования муниципального имущества;
- в) выявления и устранения нарушений порядка владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом.

2. В целях контроля сохранности и использования по назначению муниципального имущества осуществляются:

- а) ежегодные документальные проверки соответствия данных бухгалтерской и иной отчетности организаций, владеющих муниципальным имуществом, данным, содержащимся в реестре муниципального имущества;
- б) проверки при проведении инвентаризации фактического наличия и использования по назначению муниципального имущества, а также соответствия фактических данных об этом имуществе сведениям, содержащимся в документах бухгалтерского учета организаций и в реестре муниципального имущества;
- в) экспертиза проектов договоров при совершении сделок с муниципальным имуществом на их соответствие действующему законодательству;
- г) аудиторские проверки, назначаемые предприятием (учреждением), в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

д) иные формы контроля, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Санкт-Петербурга и органов местного самоуправления МО Дачное.

Статья 8. Органы, уполномоченные на осуществление контроля сохранности и использования по назначению муниципального имущества

Контроль сохранности и использования по назначению муниципального имущества, включая контроль за соблюдением действующего законодательства, регламентирующего порядок управления и распоряжения муниципальным имуществом, осуществляют в соответствии с действующим законодательством:

- а) Муниципальный Совет МО Дачное;
- б) Местная Администрация МО Дачное.

Статья 9. Обязанности органов, уполномоченных на осуществление контроля сохранности и использования по назначению муниципального имущества

Органы, уполномоченные на осуществление контроля сохранности и использования по назначению муниципального имущества, обязаны:

- а) в соответствии со своей компетенцией давать указания по устранению нарушений порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом, обязательные для исполнения должностными лицами, допустившими эти нарушения;
- б) выявленные в ходе проверок, предусмотренных частью 2 статьи 7 настоящего Положения, факты нарушения установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом, которые нанесли или могут нанести ущерб интересам МО Дачное, доводить до сведения Главы МО Дачное, исполняющего полномочия Председателя Муниципального Совета, Главы Местной Администрации МО Дачное, которые обязаны принять необходимые меры по предотвращению ущерба интересам МО Дачное, или по возмещению причиненных убытков в порядке, установленном действующим законодательством;
- в) в соответствии с действующим законодательством принимать меры по привлечению к ответственности виновных лиц, допустивших нарушение установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом.

Глава IV. Приобретение, объектов недвижимости в муниципальную собственность МО Дачное

Статья 10. Условия приобретения, объектов недвижимости в муниципальную собственность МО Дачное

1. Для исполнения полномочий по решению вопросов местного значения МО Дачное возможно приобретение объектов недвижимости в муниципальную собственность МО Дачное. Приобретение объектов недвижимости в муниципальную собственность МО Дачное возможно путем покупки, мены, получения имущества в дар, передачи из государственной или муниципальной собственности других муниципальных образований, на основании иных сделок, не запрещенных действующим федеральным законодательством.
2. Решение о приобретении, объектов недвижимости принимает Муниципальный Совет МО Дачное, с учетом мнения Главы Местной Администрации МО Дачное, в пределах средств, предусмотренных бюджетом МО Дачное.
3. Приобретенное имущество поступает в казну МО Дачное, учитывается в реестре муниципального имущества МО Дачное, в установленном порядке оформляется право муниципальной собственности МО Дачное на данное имущество.
4. Приобретенное муниципальным предприятием за счет собственных средств или муниципальным учреждением за счет средств, выделенных ему по смете, имущество поступает в муниципальную собственность МО Дачное и хозяйственное ведение или оперативное управление муниципального предприятия или муниципального учреждения в установленном порядке и учитывается на его балансе. Документы о создании и приобретении имущества или их заверенные копии передаются муниципальным предприятием (учреждением) в Местную Администрацию МО Дачное для учета, включения в реестр муниципального имущества МО Дачное и оформления в установленном порядке права муниципальной собственности МО Дачное на данное имущество.

Глава V. Порядок распоряжения муниципальным имуществом

Статья 11. Способы распоряжения муниципальным имуществом

1. Муниципальный Совет МО Дачное принимает решения по следующим вопросам:
 - а) об отчуждении муниципального имущества в федеральную собственность, собственность субъекта Российской Федерации и в муниципальную собственность иных муниципальных образований;
 - б) об утверждении плана приватизации.
2. Местная Администрация МО Дачное принимает решения по следующим вопросам:
 - а) о закреплении муниципального имущества за предприятием (учреждением) на праве хозяйственного ведения (оперативного управления);
 - б) об изъятии муниципального имущества из хозяйственного ведения (оперативного управления) предприятий (учреждений) в случаях, предусмотренных федеральным законодательством;
 - в) о внесении муниципального имущества в качестве вклада в уставный капитал юридических лиц;
 - г) об организации и условиях торгов на право заключения договора аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления в отношении муниципального имущества, относящегося к имуществу казны МО Дачное, предприятий как имущественных комплексов;
 - д) о залоге (ипотеке) муниципального имущества и об обременениях этого имущества иным способом, допускаемым действующим законодательством;
 - е) о предоставлении недвижимого муниципального имущества на инвестиционных условиях;
 - ж) о списании муниципального имущества в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Санкт-Петербурга и Местной Администрацией МО Дачное;

з) о совершении иных сделок, предусмотренных гражданским законодательством.

3. Местная Администрация МО Дачное информирует Муниципальный Совет МО Дачное о намерении принять решение по подпунктам в), д), е), з) пункта 2 настоящей статьи.

Статья 12. Имущество предприятия и учреждения

1. Состав муниципального имущества, закрепляемого за создаваемым или реорганизуемым предприятием (учреждением) на праве хозяйственного ведения (оперативного управления), определяется в соответствии с целями и задачами, установленными их уставами.

2. Движимое имущество, на законных основаниях приобретенное предприятием (учреждением), полученное безвозмездно или произведенное им, составляет муниципальную собственность МО Дачное и считается закрепленным за предприятием (учреждением) на праве хозяйственного ведения (оперативного управления) с момента регистрации этого имущества на счетах бухгалтерского учета этого предприятия (учреждения).

Статья 13. Порядок распоряжения муниципальным имуществом, закрепленным за предприятиями и учреждениями

1. Местная Администрация МО Дачное устанавливает порядок дачи согласия на распоряжение муниципальным имуществом, закрепленным за предприятиями и учреждениями, в случаях, когда в соответствии с гражданским законодательством требуется согласие собственника для распоряжения таким имуществом.

2. Договоры, заключенные предприятиями и учреждениями по распоряжению закрепленным за ними муниципальным недвижимым имуществом, подлежат учету Местной Администрацией МО Дачное.

Статья 14. Прекращение права хозяйственного ведения и оперативного управления муниципальным имуществом

1. Право хозяйственного ведения (оперативного управления) муниципальным имуществом, за исключением имущества предприятия, в отношении которого возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве), а также муниципального имущества, в отношении которого установлены запреты или ограничения судебными актами и актами других уполномоченных на то органов, с согласия правообладателя прекращается по решению:

Местной Администрации МО Дачное - в случае, если прекращение права хозяйственного ведения (оперативного управления) связано с прекращением права собственности МО Дачное на такое имущество и в случае, если прекращение права хозяйственного ведения (оперативного управления) не связано с прекращением права собственности МО Дачное на такое имущество.

2. Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за предприятием или учреждением либо приобретенное предприятием или учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, подлежит изъятию и зачислению в казну МО Дачное на основании распоряжения Местной Администрации МО Дачное.

Статья 15. Порядок и условия участия МО Дачное в юридических лицах

Порядок и условия участия МО Дачное в юридических лицах устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, Санкт-Петербурга и муниципальными нормативными правовыми актами МО Дачное.

Статья 16. Порядок возмездной передачи муниципального имущества в собственность юридических и физических лиц

1. Возмездная передача муниципального имущества в собственность юридических и физических лиц осуществляется в соответствии с законодательством о приватизации.

2. План приватизации муниципального имущества, содержащий перечень приватизируемых предприятий, акций (долей в уставном капитале) хозяйственных обществ, отдельных объектов недвижимости, разрабатывается Местной Администрацией МО Дачное, представляется Главой Местной Администрации МО Дачное для утверждения в Муниципальный Совет МО Дачное одновременно с проектом решения о бюджете МО Дачное на очередной финансовый год.

3. Местная Администрация МО Дачное ежегодно до 1 мая текущего года представляет Муниципальному Совету МО Дачное отчет по итогам осуществления приватизации муниципального имущества за истекший год.

4. Денежные средства, полученные от приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности МО Дачное, зачисляются в бюджет МО Дачное.

5. Местная Администрация МО Дачное самостоятельно принимает решение об условиях приватизации муниципального имущества.

6. Размер и перечень видов затрат на организацию и проведение приватизации муниципального имущества устанавливаются Местной Администрацией МО Дачное.

Статья 17. Порядок передачи муниципального имущества в федеральную собственность, собственность субъекта Российской Федерации и муниципальную собственность

1. Муниципальное имущество может быть возмездно передано в федеральную собственность, собственность субъекта Российской Федерации и муниципальную собственность на основании договоров, заключаемых с Местной Администрацией МО Дачное.

2. Муниципальное имущество может безвозмездно передаваться в собственность субъекта Российской Федерации, в собственность муниципальных образований на основании решения Муниципального Совета МО Дачное.

3. Муниципальное имущество может подлежать безвозмездной передаче в федеральную собственность, собственность субъекта Российской Федерации и муниципальную собственность по основаниям и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.

Муниципальный Совет МО Дачное рассматривает и утверждает предложения о безвозмездной передаче муниципального имущества в федеральную собственность, собственность субъекта Российской Федерации и муниципальную собственность.

Статья 18. Порядок передачи муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление

1. Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и(или) пользования в отношении муниципального имущества, осуществляется в соответствии с требованиями Закона о защите конкуренции.

2. Порядок и условия прямого участия МО Дачное в инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений, в том числе передача объектов недвижимого муниципального имущества (включая объекты незавершенного строительства) инвестору или уполномоченному им заказчику, определяются федеральными законами и муниципальными нормативными правовыми актами МО Дачное.

Глава VI. Порядок осуществления залога (ипотеки) муниципального имущества**Статья 19. Предмет залога (ипотеки)**

Предметом залога (ипотеки) может быть любое муниципальное имущество, за исключением:

- а) муниципального имущества, не подлежащего приватизации в соответствии с действующим законодательством;
- б) муниципального имущества, в отношении которого принято решение о приватизации;
- в) муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения (оперативного управления) за предприятием (учреждением), в отношении которого принято решение о реорганизации или ликвидации;
- г) муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за предприятием, в отношении которого возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве);
- д) муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за предприятием, в отношении которого установлены ограничения судебными актами и актами других уполномоченных органов.

Статья 20. Порядок обеспечения исполнения обязательств МО Дачное залогом (ипотекой) муниципального имущества

1. Залог (ипотека) муниципального имущества казны МО Дачное либо муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за учреждениями, возникает в силу договора, заключаемого Местной Администрацией МО Дачное с кредитором по обеспечиваемому залогом (ипотекой) обязательству МО Дачное на основании соответствующего решения Муниципального Совета МО Дачное, и в порядке, установленном действующим законодательством.

2. Решение о залоге (ипотеке) муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за учреждением, принимается по согласованию с этим учреждением.

Глава VII. Финансирование деятельности по управлению и распоряжению муниципальным имуществом**Статья 21. Порядок финансирования деятельности по управлению муниципальным имуществом**

1. Финансирование деятельности по управлению и распоряжению муниципальным имуществом осуществляется за счет средств бюджета МО Дачное.

2. Расходы по содержанию муниципального имущества, закрепленного за учреждениями на праве оперативного управления, несут эти учреждения за счет средств бюджета МО Дачное, выделенных для казенных учреждений по смете, для бюджетных и автономных через субсидии.

3. Расходы по содержанию муниципального имущества казны МО Дачное до момента передачи его юридическим или физическим лицам во временное владение и пользование или во временное владение, пользование и распоряжение осуществляются за счет средств бюджета МО Дачное.

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ДАЧНОЕ
г. Санкт-Петербург**

198255, г. Санкт-Петербург, пр. Ветеранов д.69, тел/факс 752-94-19

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 февраля 2013 года

№ 52

О внесении изменений в Постановление от 14.06.2011 № 54 «Об утверждении Административного регламента Местной Администрации Муниципального образования Муниципальный округ Дачное предоставления муниципальной услуги по предоставлению натуральной помощи малообеспеченным гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, нарушающей жизнедеятельность гражданина, которую он не может преодолеть самостоятельно, в виде обеспечения их топливом»

В связи с вступлением в силу Федерального закона от 28.07.2012 N 133-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях устранения ограничений для предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна»,

1. Внести изменения в Постановление 14.06.2011 № 54 «Об утверждении Административного регламента Местной Администрации Муниципального образования Муниципальный округ Дачное предоставления муниципальной услуги по предоставлению натуральной помощи малообеспеченным гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, нарушающей

жизнедеятельность гражданина, которую он не может преодолеть самостоятельно, в виде обеспечения их топливом» (далее - Регламент):

1.1. Пункт 2.3 Регламента дополнить подпунктом 2.3.3 следующего содержания:

«2.3.3. В случае, если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены в том числе в форме электронного документа. Действие настоящего правила не распространяется на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.»

1.2. Пункт 2.3 Регламента дополнить подпунктом 2.3.4 следующего содержания:

«2.3.4. Местная Администрация МО Дачное и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, а также муниципальные служащие Местной Администрации МО Дачное и сотрудники организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, обязаны соблюдать конфиденциальность ставшей известной им в связи с осуществлением деятельности по предоставлению муниципальной услуги информации, которая связана с правами и законными интересами заявителя или третьих лиц.

В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, представление информации, доступ к которой ограничен федеральными законами, в Местную Администрацию МО Дачное либо организацию, участвующую в предоставлении муниципальной услуги, может осуществляться с согласия заявителя либо иного обладателя такой информации. Заявитель при обращении за предоставлением муниципальной услуги подтверждает факт получения указанного согласия в форме, предусмотренной законодательством Российской Федерации, в том числе путем представления документа, подтверждающего факт получения указанного согласия, на бумажном носителе или в форме электронного документа.»

2. Опубликовать настоящее Постановление в официальном печатном издании Местной Администрации МО Дачное газете «Округ – Дачное. Специальный выпуск» и разместить на официальном сайте МО Дачное www.dachnoe.ru, в разделе «Административная реформа».

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о.Главы Местной Администрации
МО Дачное

Е.В.Пахомова

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ДАЧНОЕ
г. Санкт-Петербург**

198255, г. Санкт-Петербург, пр. Ветеранов д.69, тел/факс 752-94-19

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 февраля 2013 года

№ 53

О внесении изменений в Постановление от 30.01.2013 № 18 «Об утверждении Административного регламента Местной Администрации Муниципального образования Муниципальный округ Дачное предоставления муниципальной услуги по предоставлению консультаций жителям муниципального образования по вопросам создания товариществ собственников жилья, формирования земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома»

В связи с вступлением в силу Федерального закона от 28.07.2012 N 133-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях устранения ограничений для предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна»,

1. Внести изменения в Постановление от 30.01.2013 № 18 «Об утверждении Административного регламента Местной Администрации Муниципального образования Муниципальный округ Дачное предоставления муниципальной услуги по предоставлению консультаций жителям муниципального образования по вопросам создания товариществ собственников жилья, формирования земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома» (далее - Регламент):

1.1. Пункт 2.3 Регламента дополнить подпунктом 2.3.3 следующего содержания:

«2.3.3. В случае, если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены в том числе в форме электронного документа. Действие настоящего правила не распространяется на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.»

1.2. Пункт 2.3 Регламента дополнить подпунктом 2.3.4 следующего содержания:

«2.3.4. Местная Администрация МО Дачное и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, а также муниципальные служащие Местной Администрации МО Дачное и сотрудники организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, обязаны соблюдать конфиденциальность ставшей известной им в связи с осуществлением деятельности по предоставлению муниципальной услуги информации, которая связана с правами и законными интересами заявителя или третьих лиц.

В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, представление информации, доступ к которой ограничен федеральными законами, в Местную Администрацию МО Дачное либо организацию, участвующую в предоставлении муниципальной услуги, может осуществляться с согласия заявителя либо иного обладателя такой информации. Заявитель при обращении за предоставлением муниципальной услуги подтверждает факт получения указанного согласия в форме, предусмотренной

законодательством Российской Федерации, в том числе путем представления документа, подтверждающего факт получения указанного согласия, на бумажном носителе или в форме электронного документа.»

2. Опубликовать настоящее Постановление в официальном печатном издании Местной Администрации МО Дачное газете «Округ – Дачное. Специальный выпуск» и разместить на официальном сайте МО Дачное www.dachnoe.ru, в разделе «Административная реформа».

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о.Главы Местной Администрации
МО Дачное

Е.В.Пахомова

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ДАЧНОЕ
г. Санкт-Петербург**

198255, г. Санкт-Петербург, пр. Ветеранов д.69, тел/факс 752-94-19

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 февраля 2013 года

№ 54

О внесении изменений в Постановление от 14.06.2011 № 58 «Об утверждении Административного регламента Местной Администрации Муниципального образования Муниципальный округ Дачное предоставления муниципальной услуги по регистрации трудового договора, заключаемого работником с работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем»

В связи с вступлением в силу Федерального закона от 28.07.2012 N 133-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях устранения ограничений для предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна»,

1. Внести изменения в Постановление от 14.06.2011 № 58 «Об утверждении Административного регламента Местной Администрации Муниципального образования Муниципальный округ Дачное предоставления муниципальной услуги по регистрации трудового договора, заключаемого работником с работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем» (далее - Регламент):

1.1. Пункт 2.3 Регламента дополнить подпунктом 2.3.3 следующего содержания:

«2.3.3. В случае, если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены в том числе в форме электронного документа. Действие настоящего правила не распространяется на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.»

1.2. Пункт 2.3 Регламента дополнить подпунктом 2.3.4 следующего содержания:

«2.3.4. Местная Администрация МО Дачное и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, а также муниципальные служащие Местной Администрации МО Дачное и сотрудники организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, обязаны соблюдать конфиденциальность ставшей известной им в связи с осуществлением деятельности по предоставлению муниципальной услуги информации, которая связана с правами и законными интересами заявителя или третьих лиц.

В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, представление информации, доступ к которой ограничен федеральными законами, в Местную Администрацию МО Дачное либо организацию, участвующую в предоставлении муниципальной услуги, может осуществляться с согласия заявителя либо иного обладателя такой информации. Заявитель при обращении за предоставлением муниципальной услуги подтверждает факт получения указанного согласия в форме, предусмотренной законодательством Российской Федерации, в том числе путем представления документа, подтверждающего факт получения указанного согласия, на бумажном носителе или в форме электронного документа.»

2. Опубликовать настоящее Постановление в официальном печатном издании Местной Администрации МО Дачное газете «Округ – Дачное. Специальный выпуск» и разместить на официальном сайте МО Дачное www.dachnoe.ru, в разделе «Административная реформа».

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о.Главы Местной Администрации
МО Дачное

Е.В.Пахомова

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ДАЧНОЕ
г. Санкт-Петербург**

198255, г. Санкт-Петербург, пр. Ветеранов д.69, тел/факс 752-94-19

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 февраля 2013 года

№ 55

О внесении изменений в Постановление от 14.06.2011 № 59 «Об утверждении Административного регламента Местной Администрации Муниципального образования Муниципальный округ Дачное предоставления муниципальной услуги по регистрации факта прекращения трудового договора, заключаемого работником с работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем»

В связи с вступлением в силу Федерального закона от 28.07.2012 N 133-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях устранения ограничений для предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна»,

1. Внести изменения в Постановление от 14.06.2011 № 59 «Об утверждении Административного регламента Местной Администрации Муниципального образования Муниципальный округ Дачное предоставления муниципальной услуги по регистрации факта прекращения трудового договора, заключаемого работником с работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем» (далее - Регламент):

1.1. Пункт 2.3 Регламента дополнить подпунктом 2.3.3 следующего содержания:

«2.3.3. В случае, если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены в том числе в форме электронного документа. Действие настоящего правила не распространяется на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

1.2. Пункт 2.3 Регламента дополнить подпунктом 2.3.4 следующего содержания:

«2.3.4. Местная Администрация МО Дачное и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, а также муниципальные служащие Местной Администрации МО Дачное и сотрудники организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, обязаны соблюдать конфиденциальность ставшей известной им в связи с осуществлением деятельности по предоставлению муниципальной услуги информации, которая связана с правами и законными интересами заявителя или третьих лиц.

В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, представление информации, доступ к которой ограничен федеральными законами, в Местную Администрацию МО Дачное либо организацию, участвующую в предоставлении муниципальной услуги, может осуществляться с согласия заявителя либо иного обладателя такой информации. Заявитель при обращении за предоставлением муниципальной услуги подтверждает факт получения указанного согласия в форме, предусмотренной законодательством Российской Федерации, в том числе путем представления документа, подтверждающего факт получения указанного согласия, на бумажном носителе или в форме электронного документа.»

2. Опубликовать настоящее Постановление в официальном печатном издании Местной Администрации МО Дачное газете «Округ – Дачное. Специальный выпуск» и разместить на официальном сайте МО Дачное www.dachnoe.ru, в разделе «Административная реформа».

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о.Главы Местной Администрации
МО Дачное

Е.В.Пахомова

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ДАЧНОЕ
г. Санкт-Петербург**

198255, г. Санкт-Петербург, пр. Ветеранов д.69, тел/факс 752-94-19

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 февраля 2013 года

№ 56

О внесении изменений в Постановление от 30.01.2013 № 21 «Об утверждении Административного регламента Местной Администрации Муниципального образования Муниципальный округ Дачное предоставления муниципальной услуги по выдаче архивных справок, выписок, копий архивных документов органов местного самоуправления»

В связи с вступлением в силу Федерального закона от 28.07.2012 N 133-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях устранения ограничений для предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна»,

1. Внести изменения в Постановление от 30.01.2013 № 21 «Об утверждении Административного регламента Местной Администрации Муниципального образования Муниципальный округ Дачное предоставления муниципальной услуги по выдаче архивных справок, выписок, копий архивных документов органов местного самоуправления» (далее - Регламент):

1.1. Пункт 2.3 Регламента дополнить подпунктом 2.3.4 следующего содержания:

«2.3.4. В случае, если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены в том числе в форме электронного документа. Действие настоящего правила не распространяется на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.»

1.2. Пункт 2.3 Регламента дополнить подпунктом 2.3.5 следующего содержания:

«2.3.5. Местная Администрация МО Дачное и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, а также муниципальные служащие Местной Администрации МО Дачное и сотрудники организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, обязаны соблюдать конфиденциальность ставшей известной им в связи с осуществлением деятельности по предоставлению муниципальной услуги информации, которая связана с правами и законными интересами заявителя или третьих лиц. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, представление информации, доступ к которой ограничен федеральными законами, в Местную Администрацию МО Дачное либо организацию, участвующую в предоставлении муниципальной

услуги, а также муниципальные служащие Местной Администрации МО Дачное и сотрудники организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, обязаны соблюдать конфиденциальность ставшей известной им в связи с осуществлением деятельности по предоставлению муниципальной услуги информации, которая связана с правами и законными интересами заявителя или третьих лиц.

В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, представление информации, доступ к которой ограничен федеральными законами, в Местную Администрацию МО Дачное либо организацию, участвующую в предоставлении муниципальной услуги, может осуществляться с согласия заявителя либо иного обладателя такой информации. Заявитель при обращении за предоставлением муниципальной услуги подтверждает факт получения указанного согласия в форме, предусмотренной законодательством Российской Федерации, в том числе путем представления документа, подтверждающего факт получения указанного согласия, на бумажном носителе или в форме электронного документа.»

2. Опубликовать настоящее Постановление в официальном печатном издании Местной Администрации МО Дачное газете «Округ – Дачное. Специальный выпуск» и разместить на официальном сайте МО Дачное www.dachnoe.ru, в разделе «Административная реформа».

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о.Главы Местной Администрации
МО Дачное

Е.В.Пахомова

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ДАЧНОЕ
г. Санкт-Петербург**

198255, г. Санкт-Петербург, пр. Ветеранов д.69, тел/факс 752-94-19

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 февраля 2013 года

№ 57

О внесении изменений в Постановление от 14.06.2011 № 62 «Об утверждении Административного регламента Местной Администрации Муниципального образования Муниципальный округ Дачное предоставления муниципальной услуги по консультированию потребителей по вопросам защиты прав потребителей»

В связи с вступлением в силу Федерального закона от 28.07.2012 N 133-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях устранения ограничений для предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна»,

1. Внести изменения в Постановление от 14.06.2011 № 62 «Об утверждении Административного регламента Местной Администрации Муниципального образования Муниципальный округ Дачное предоставления муниципальной услуги по консультированию потребителей по вопросам защиты прав потребителей» (далее - Регламент):

1.1. Пункт 2.3 Регламента дополнить подпунктом 2.3.3 следующего содержания:

«2.3.3. В случае, если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены в том числе в форме электронного документа. Действие настоящего правила не распространяется на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти

1.2. Пункт 2.3 Регламента дополнить подпунктом 2.3.4 следующего содержания:

«2.3.4. Местная Администрация МО Дачное и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, а также муниципальные служащие Местной Администрации МО Дачное и сотрудники организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, обязаны соблюдать конфиденциальность ставшей известной им в связи с осуществлением деятельности по предоставлению муниципальной услуги информации, которая связана с правами и законными интересами заявителя или третьих лиц.

В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, представление информации, доступ к которой ограничен федеральными законами, в Местную Администрацию МО Дачное либо организацию, участвующую в предоставлении муниципальной услуги, может осуществляться с согласия заявителя либо иного обладателя такой информации. Заявитель при обращении за предоставлением муниципальной услуги подтверждает факт получения указанного согласия в форме, предусмотренной законодательством Российской Федерации, в том числе путем представления документа, подтверждающего факт получения указанного согласия, на бумажном носителе или в форме электронного документа.»

2. Опубликовать настоящее Постановление в официальном печатном издании Местной Администрации МО Дачное газете «Округ – Дачное. Специальный выпуск» и разместить на официальном сайте МО Дачное www.dachnoe.ru, в разделе «Административная реформа».

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о.Главы Местной Администрации
МО Дачное

Е.В.Пахомова

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ДАЧНОЕ

г. Санкт-Петербург

198255, г. Санкт-Петербург, пр. Ветеранов д.69, тел/факс 752-94-19

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 февраля 2013 года

№ 58

О внесении изменений в Постановление от 14.06.2011 № 63 «Об утверждении Административного регламента Местной Администрации Муниципального образования Муниципальный округ Дачное по предоставлению муниципальной услуги по выдаче религиозным группам подтверждений существования на территории МО Дачное»

В связи с вступлением в силу Федерального закона от 28.07.2012 N 133-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях устранения ограничений для предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна»,

1. Внести изменения в Постановление от 14.06.2011 № 63 «Об утверждении Административного регламента Местной Администрации Муниципального образования Муниципальный округ Дачное по предоставлению муниципальной услуги по выдаче религиозным группам подтверждений существования на территории МО Дачное» (далее - Регламент):

1.1. Пункт 2.3 Регламента дополнить подпунктом 2.3.3 следующего содержания:

«2.3.3. В случае, если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены в том числе в форме электронного документа. Действие настоящего правила не распространяется на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.»

1.2. Пункт 2.3 Регламента дополнить подпунктом 2.3.4 следующего содержания:

«2.3.4. Местная Администрация МО Дачное и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, а также муниципальные служащие Местной Администрации МО Дачное и сотрудники организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, обязаны соблюдать конфиденциальность ставшей известной им в связи с осуществлением деятельности по предоставлению муниципальной услуги информации, которая связана с правами и законными интересами заявителя или третьих лиц.

В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, представление информации, доступ к которой ограничен федеральными законами, в Местную Администрацию МО Дачное либо организацию, участвующую в предоставлении муниципальной услуги, может осуществляться с согласия заявителя либо иного обладателя такой информации. Заявитель при обращении за предоставлением муниципальной услуги подтверждает факт получения указанного согласия в форме, предусмотренной законодательством Российской Федерации, в том числе путем представления документа, подтверждающего факт получения указанного согласия, на бумажном носителе или в форме электронного документа.»

2. Опубликовать настоящее Постановление в официальном печатном издании Местной Администрации МО Дачное газете «Округ – Дачное. Специальный выпуск» и разместить на официальном сайте МО Дачное www.dachnoe.ru, в разделе «Административная реформа».

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о.Главы Местной Администрации
МО Дачное

Е.В.Пахомова

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ДАЧНОЕ

г. Санкт-Петербург

198255, г. Санкт-Петербург, пр. Ветеранов д.69, тел/факс 752-94-19

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 февраля 2013 года

№ 59

О внесении изменений в Постановление от 14.06.2011 № 64 «Об утверждении Административного регламента Местной Администрации Муниципального образования Муниципальный округ Дачное предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста 16-ти лет»

В связи с вступлением в силу Федерального закона от 28.07.2012 N 133-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях устранения ограничений для предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна»,

1. Внести изменения в Постановление от 14.06.2011 № 64 «Об утверждении Административного регламента Местной Администрации Муниципального образования Муниципальный округ Дачное предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста 16-ти лет» (далее - Регламент):

1.1. Пункт 2.3 Регламента дополнить подпунктом 2.3.3 следующего содержания:

«2.3.3. В случае, если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены в том числе в форме электронного документа. Действие настоящего правила не распространяется на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.».

1.2. Пункт 2.3 Регламента дополнить подпунктом 2.3.4 следующего содержания:

«2.3.4. Местная Администрация МО Дачное и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, а также муниципальные служащие Местной Администрации МО Дачное и сотрудники организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, обязаны соблюдать конфиденциальность ставшей известной им в связи с осуществлением деятельности по предоставлению муниципальной услуги информации, которая связана с правами и законными интересами заявителя или третьих лиц. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, представление информации, доступ к которой ограничен федеральными законами, в Местную Администрацию МО Дачное либо организацию, участвующую в предоставлении муниципальной услуги, может осуществляться с согласия заявителя либо иного обладателя такой информации. Заявитель при обращении за предоставлением муниципальной услуги подтверждает факт получения указанного согласия в форме, предусмотренной законодательством Российской Федерации, в том числе путем представления документа, подтверждающего факт получения указанного согласия, на бумажном носителе или в форме электронного документа.»

2. Опубликовать настоящее Постановление в официальном печатном издании Местной Администрации МО Дачное газете «Округ – Дачное. Специальный выпуск» и разместить на официальном сайте МО Дачное www.dachnoe.ru, в разделе «Административная реформа».

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о.Главы Местной Администрации
МО Дачное

Е.В.Пахомова