

ГАЗЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ОКРУГ ДАЧНОЕ

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ, пр. Ветеранов, 69

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

№ 1
14.01.13

Устав зарегистрирован

Главное управление
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

« _____ » _____ 20__ г.

Государственный регистрационный

№ _____

Начальник
Главного управления

_____ подпись

Приложение №1
к Решению Муниципального Совета
Муниципального образования
Муниципальный округ Дачное
от 05 декабря 2012 года №245

Глава МО Дачное,
исполняющий полномочия Председателя
Муниципального Совета

_____ В.А.Сагалаев

М.П.

УСТАВ

Муниципального образования Муниципальный округ Дачное (новая редакция)

Санкт-Петербург
2012 год

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

Устав зарегистрирован

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ДАЧНОЕ

четвертый созыв

Главное управление
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

190235, СПб, пр. Ветеранов д. 69, тел./факс 752-94-19

05 декабря 2012 года 20 г.

г. Санкт-Петербург

Государственный регистрационный

№ _____

РЕШЕНИЕ № 245

Начальник
Главного управления**О принятии Устава Муниципального образования Муниципальный округ Дачное в новой редакции**

_____ подпись

В связи с вступлением в силу Федеральных законов от 27.12.2009 N 365-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления», от 21.11.2011 N 329-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции» и от 25.06.2012 N 91-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законов Санкт-Петербурга от 17.03.2010 N 155-54 «О внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», от 15.02.2012 N 67-15 «О внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» и от 18.04.2012 N 201-35 «О внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», учитывая результаты публичных слушаний от 20.10.2012 года,

Муниципальный Совет МО Дачное решил:

1. Принять Устав Муниципального образования Муниципальный округ Дачное в новой редакции, согласно Приложения №1.
2. Направить настоящее Решение и новую редакцию Устава МО Дачное в Главное Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу для государственной регистрации.
3. Настоящее Решение, за исключением пункта 2, вступает в силу с момента его официального опубликования.
4. Пункт 2 настоящего Решения вступает в силу с момента его подписания.
5. Контроль, за исполнением настоящего Решения оставляю за собой.

Глава МО Дачное,
исполняющий полномочия
Председателя Муниципального Совета

В.А.Сагалаев

Настоящий Устав в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Уставом Санкт-Петербурга и законами Санкт-Петербурга устанавливает порядок организации местного самоуправления на территории внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное (далее – Муниципальное образование), исходя из интересов населения Муниципального образования, его исторических и иных традиций.

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Местное самоуправление

1. Местное самоуправление как основа конституционного строя Российской Федерации признается, гарантируется и осуществляется на всей территории Муниципального образования.

2. Местное самоуправление на территории Муниципального образования – форма осуществления народом своей власти, обеспечивающая в пределах, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, самостоятельное и под свою ответственность решение населением Муниципального образования непосредственно и через органы местного самоуправления Муниципального образования вопросов местного значения, исходя из интересов населения с учетом исторических и местных традиций.

Статья 2. Население Муниципального образования

1. К населению Муниципального образования относятся граждане Российской Федерации, проживающие в Санкт-Петербурге на территории Муниципального образования, а также иностранные граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории Муниципального образования и обладающие при осуществлении местного самоуправления правами в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами.

2. Граждане осуществляют местное самоуправление в Муниципальном образовании посредством участия в местных референдумах, муниципальных выборах, посредством иных форм прямого волеизъявления, а также через выборные и иные органы местного самоуправления.

3. Граждане имеют равные права на осуществление местного самоуправления независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

4. Граждане имеют право избирать и быть избранными в органы местного самоуправления.

5. Граждане имеют право на участие в местном референдуме.

6. Граждане имеют равный доступ к муниципальной службе независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

7. Граждане имеют право обращаться в органы местного самоуправления и к должностным лицам местного самоуправления.

8. Органы местного самоуправления Муниципального образования и должностные лица местного самоуправления Муниципального образования обязаны обеспечить гражданам возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими права и свободы человека и гражданина, а также возможность получения гражданином другой полной и достоверной информации о деятельности органов местного самоуправления Муниципального образования, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Статья 3. Правовая основа местного самоуправления

Правовую основу местного самоуправления составляют общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, Федеральный закон от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», другие федеральные законы и издаваемые в соответствии с ними иные нормативные правовые акты Российской Федерации (указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти), Устав Санкт-Петербурга, законы Санкт-Петербурга и иные нормативные правовые акты Санкт-Петербурга, Устав, решения, принятые на местных референдумах, и иные муниципальные правовые акты.

Статья 4. Наименование и официальные символы Муниципального образования

1. Официальное наименование Муниципального образования – Муниципальное образование Муниципальный округ Дачное.

2. Сокращенное наименование Муниципального образования – МО Дачное.

3. Муниципальное образование в соответствии с федеральным законодательством вправе устанавливать официальные символы, отражающие исторические, культурные, социально-экономические и иные местные традиции, использование которых, регулируется нормативным правовым актом Муниципального Совета Муниципального образования (далее – Муниципальный Совет).

4. Официальные символы Муниципального образования подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

Глава 2. ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 5. Границы и состав территории Муниципального образования

1. Муниципальное образование располагается в границах Кировского района Санкт-Петербурга.

2. Граница Муниципального образования проходит:

от улицы Солдата Корзуна по оси проспекта Маршала Жукова до проспекта Стачек, далее по оси проспекта Стачек до Трамвайного проспекта, далее по оси Трамвайного проспекта до улицы Зины Портновой, далее по оси улицы Зины Портновой до

проспекта Ветеранов, далее по оси проспекта Ветеранов до Дачного проспекта, далее по оси Дачного проспекта, по оси проезжей части четной стороны Дачного проспекта и ее продолжению до Лиговского канала, далее по оси Лиговского канала до южной стороны полосы отвода Балтийского направления железной дороги, далее по южной стороне полосы отвода Балтийского направления железной дороги до прохода через железную дорогу напротив дома № 145 по проспекту Народного Ополчения, на северо-запад по проходу до проспекта Народного Ополчения, на запад по оси проспекта Народного Ополчения до улицы Лени Голикова, по оси улицы Лени Голикова до проспекта Ветеранов, далее по оси проспекта Ветеранов до улицы Козлова, далее по оси улицы Козлова до безымянного проезда, далее на юго-запад по оси безымянного проезда до улицы Солдата Корзуна, далее по оси улицы Солдата Корзуна до проспекта Маршала Жукова.

3. В состав территории Муниципального образования входят все земли в его границах независимо от форм собственности и целевого назначения.

4. Установление и изменение границ Муниципального образования, их преобразование осуществляется законами Санкт-Петербурга с учетом мнения населения Муниципального образования.

Глава 3. ВОПРОСЫ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

Статья 6. Вопросы местного значения Муниципального образования

1. К вопросам местного значения Муниципального образования относятся:

1) принятие устава Муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;

2) формирование, утверждение, исполнение бюджета Муниципального образования и контроль за исполнением данного бюджета;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности Муниципального образования;

4) установление официальных символов и памятных дат Муниципального образования и учреждение звания «Почетный житель муниципального образования»;

5) принятие и организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития Муниципального образования, а также организация в пределах ведения сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы Муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

6) организация в установленном порядке сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение своевременного оповещения и информирования населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации;

7) проведение подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;

8) контроль за обеспечением твердым топливом населения, проживающего на территории Муниципального образования в домах, не имеющих центрального отопления, независимо от вида жилищного фонда по розничным ценам на твердое топливо, устанавливаемым Правительством Санкт-Петербурга;

9) оказание натуральной помощи малообеспеченным гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, нарушающей жизнедеятельность гражданина, которую он не может преодолеть самостоятельно, в виде обеспечения их топливом;

10) содействие в осуществлении контроля за соблюдением законодательства в сфере благоустройства, включая согласование закрытия ордеров на производство земляных, строительных и ремонтных работ, связанных с благоустройством внутриквартальных территорий, законодательства о розничной торговле, о применении контрольно-кассовых машин на территории муниципального образования;

11) представление в уполномоченный Правительством Санкт-Петербурга исполнительный орган государственной власти Санкт-Петербурга предложений по схемам размещения нестационарных торговых объектов;

12) выдача разрешений на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством;

13) организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора с территории Муниципального образования, на которой расположены жилые дома частного жилищного фонда;

14) участие в проведении публичных слушаний по проектам правил землепользования и застройки, деятельности комиссий по подготовке проектов правил землепользования и застройки в соответствии с законами Санкт-Петербурга;

15) внесение в органы исполнительной власти Санкт-Петербурга предложений по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта, установке светофорных объектов, дорожных знаков, нанесению дорожной разметки;

16) определение прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, в порядке, установленном законом Санкт-Петербурга;

17) выдача религиозным группам подтверждений существования на территории Муниципального образования;

18) организация информирования, консультирования и содействия жителям Муниципального образования по вопросам создания товариществ собственников жилья, формирования земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома;

19) осуществление регистрации трудового договора, заключаемого с работодателем - физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, а также регистрации факта прекращения указанного договора;

20) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

21) осуществление защиты прав потребителей;

22) содействие развитию малого бизнеса на территории Муниципального образования;

23) содержание муниципальной информационной службы;

24) учреждение печатного средства массовой информации, опубликование муниципальных правовых актов, иной информации;

25) формирование архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений;

26) участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории Муниципального образования;

27) участие в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге в формах и порядке, установленных законодательством Санкт-Петербурга;

28) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и(или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории Муниципального образования.

29) участие в мероприятиях по охране окружающей среды в границах Муниципального образования, за исключением организации и осуществления мероприятий по экологическому контролю;

30) разработка и реализация муниципальных социальных программ за счет средств местных бюджетов;

31) организация и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;

32) организация и проведение мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов;

33) создание условий для развития на территории Муниципального образования массовой физической культуры и спорта;

34) проведение работ по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации на территории Муниципального образования, участие в работе призывной комиссии и комиссии по постановке граждан на воинский учет на территории Муниципального образования;

35) организация и проведение досуговых мероприятий для детей и подростков, проживающих на территории Муниципального образования;

36) осуществление благоустройства территории муниципального образования, включающее:

текущий ремонт придомовых территорий и дворовых территорий, включая проезды и въезды, пешеходные дорожки;

организацию дополнительных парковочных мест на дворовых территориях;

установку, содержание и ремонт ограждений газонов;

установку и содержание малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования, необходимого для благоустройства территории муниципального образования;

создание зон отдыха, в том числе обустройство, содержание и уборку территорий детских площадок;

обустройство, содержание и уборку территорий спортивных площадок;

оборудование контейнерных площадок на дворовых территориях;

выполнение оформления к праздничным мероприятиям на территории муниципального образования;

участие в пределах своей компетенции в обеспечении чистоты и порядка на территории муниципального образования, включая ликвидацию несанкционированных свалок бытовых отходов, мусора и уборку территорий, водных акваторий, тупиков и проездов, не включенных в адресные программы, утвержденные исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга;

озеленение территорий зеленых насаждений внутриквартального озеленения, в том числе организацию работ по компенсационному озеленению, осуществляемому в соответствии с законом Санкт-Петербурга, содержание территорий зеленых насаждений внутриквартального озеленения, ремонт расположенных на них объектов зеленых насаждений, защиту зеленых насаждений на указанных территориях, утверждение перечней территорий зеленых насаждений внутриквартального озеленения;

организацию учета зеленых насаждений внутриквартального озеленения на территории муниципального образования;

проведение санитарных рубок, а также удаление аварийных, больных деревьев и кустарников в отношении зеленых насаждений внутриквартального озеленения;

устройство искусственных неровностей на проездах и въездах на придомовых территориях и дворовых территориях;

37) проведение в установленном порядке минимально необходимых мероприятий по обеспечению доступности городской среды для маломобильных групп населения на территориях дворов Муниципального образования;

38) осуществление в порядке и формах, установленных законом Санкт-Петербурга, поддержки деятельности граждан, общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории Муниципального образования;

39) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями;

40) участие в организации и финансировании:

проведения оплачиваемых общественных работ;

временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые;

ярмарок вакансий и учебных рабочих мест;

41) согласование адресного перечня территорий, предназначенных для организации выгула собак;

42) осуществление противодействия коррупции в пределах своих полномочий;

43) формирование и размещение муниципального заказа;

44) назначение, выплата, перерасчет ежемесячной доплаты за стаж (общую продолжительность) работы (службы) в органах местного самоуправления муниципальных образований к трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципальных образований (далее - доплата к пенсии), а также приостановление, возобновление, прекращение выплаты доплаты к пенсии в соответствии с законом Санкт-Петербурга;

45) участие в деятельности по профилактике наркомании в Санкт-Петербурге в соответствии с законами Санкт-Петербурга.

46) организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов представительных органов муниципальных образований, а также профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений.

2. Установленный настоящей статьёй перечень вопросов местного значения Муниципального образования является исчерпывающим и не может быть изменен иначе как путем внесения изменений и (или) дополнений в настоящий Устав.

ОТДЕЛЬНЫМИ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ПОЛНОМОЧИЯМИ

Статья 7. Порядок наделения органов местного самоуправления Муниципального образования отдельными государственными полномочиями

1. Органы местного самоуправления Муниципального образования могут наделяться отдельными государственными полномочиями Российской Федерации и Санкт-Петербурга (далее – отдельные государственные полномочия) с одновременной передачей необходимых финансовых и материальных средств.

2. Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Муниципального образования, осуществляется только за счет предоставляемых местному бюджету субвенций из соответствующих бюджетов.

Статья 8. Осуществление органами местного самоуправления Муниципального образования отдельных государственных полномочий

1. Наделение органов местного самоуправления Муниципального образования отдельными государственными полномочиями осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2. Органы местного самоуправления Муниципального образования несут ответственность за осуществление отдельных государственных полномочий в пределах выделенных Муниципальному образованию на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

Глава 5. ФОРМЫ НЕПОСРЕДСТВЕННОГО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ НАСЕЛЕНИЕМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ

Статья 9. Местный референдум

1. Местный референдум назначается по решению Муниципального Совета и проводится в целях решения непосредственно населением вопросов местного значения в соответствии с федеральными законами и законом Санкт-Петербурга.

2. Гарантии права граждан на участие в местном референдуме, порядок подготовки и проведения местного референдума определяются действующим законодательством.

Статья 10. Муниципальные выборы

1. Муниципальные выборы в Муниципальном образовании проводятся в целях избрания депутатов Муниципального Совета на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. Депутаты избираются на пять лет гражданами, проживающими на территории Муниципального образования, обладающими в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральным законом активным избирательным правом.

3. Депутатом Муниципального Совета может быть избран гражданин Российской Федерации или иностранный гражданин, обладающий в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральным законом пассивным избирательным правом и достигший 18 лет.

4. Решение о назначении выборов депутатов Муниципального Совета принимает Муниципальный Совет не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования. Решение о назначении выборов депутатов Муниципального Совета подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации не позднее чем через пять дней со дня его принятия. При назначении досрочных выборов депутатов муниципального совета сроки, указанные в настоящем пункте, а также сроки осуществления иных избирательных действий могут быть сокращены, но не более чем на одну треть.

5. Если Муниципальный Совет не назначит выборы депутатов Муниципального Совета в сроки, предусмотренные пунктом 4 настоящей статьи, выборы назначаются избирательной комиссией Муниципального образования не позднее чем за 70 дней до дня голосования. Решение избирательной комиссии Муниципального образования о назначении выборов депутатов Муниципального Совета публикуется не позднее чем через семь дней со дня истечения установленного пунктом 4 настоящей статьи срока официального опубликования решения о назначении выборов.

6. В случае досрочного прекращения полномочий Муниципального Совета или депутатов Муниципального Совета, влекущего за собой неправомочность Муниципального Совета, досрочные выборы должны быть проведены не позднее чем через шесть месяцев со дня такого досрочного прекращения полномочий.

7. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения и подведения итогов муниципальных выборов устанавливается федеральным законом и принятым в соответствии с ним законом Санкт-Петербурга.

8. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 11. Голосование по отзыву депутата Муниципального Совета, голосование по вопросам изменения границ Муниципального образования, преобразования Муниципального образования

1. Голосование по отзыву депутата Муниципального Совета проводится по инициативе населения Муниципального образования в порядке, установленном действующим законодательством для проведения местного референдума, с учетом особенностей, предусмотренных федеральным законодательством для проведения голосования по отзыву депутата представительного органа Муниципального образования.

2. Основаниями для отзыва депутата Муниципального Совета могут служить только его конкретные противоправные решения или действия (бездействия) в случае их подтверждения в судебном порядке.

3. Основанием для отзыва депутата Муниципального Совета Муниципального образования является:
- пропуск без уважительных причин 5 (пяти) заседаний Муниципального Совета Муниципального образования в течение одного календарного года (с 1 января до 31 декабря).

4. Депутату Муниципального Совета обеспечивается возможность дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва, в том числе путем их размещения в средствах массовой информации Муниципального образования.

5. Депутат Муниципального Совета считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей,

зарегистрированных в соответствующем избирательном округе.

6. В случае, если все депутатские мандаты или часть депутатских мандатов в Муниципальном Совете Муниципального образования замещаются депутатами, избранными в составе списков кандидатов, выдвинутых избирательными объединениями, отзыв депутата не применяется.

7. Голосование по вопросам изменения границ Муниципального образования, преобразования Муниципального образования проводится на всей территории Муниципального образования или на части его территории.

8. Голосование по вопросам изменения границ Муниципального образования, преобразования Муниципального образования назначается Муниципальным Советом и проводится в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Санкт-Петербурга для проведения местного референдума, с учетом особенностей, установленных Федеральным законом № 131-ФЗ.

9. Голосование по вопросам изменения границ Муниципального образования, преобразования Муниципального образования считается состоявшимся, если в нем приняло участие более половины жителей Муниципального образования или части Муниципального образования, обладающих избирательным правом. Согласие населения Муниципального образования на изменение границ Муниципального образования, преобразование Муниципального образования считается полученным, если за указанные изменение, преобразование проголосовало более половины принявших участие в голосовании жителей Муниципального образования или части Муниципального образования.

10. Итоги голосования по отзыву депутата Муниципального Совета, итоги голосования по вопросам изменения границ Муниципального образования, преобразования Муниципального образования и принятые решения подлежат официальному (обнародованию).

Статья 12. Правотворческая инициатива граждан

1. Жители Муниципального образования, обладающие избирательным правом, вправе вносить на рассмотрение в органы местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления Муниципального образования проекты правовых актов по вопросам местного значения.

2. С правотворческой инициативой могут выступать Прокурор Кировского района Санкт-Петербурга, инициативная группа граждан.

3. Минимальная численность инициативной группы граждан, обладающей правом правотворческой инициативы в вопросах местного значения, составляет 3 процента от числа жителей Муниципального образования, обладающих избирательным правом.

4. Подготовленные в порядке правотворческой инициативы проекты правовых актов по вопросам местного значения (далее – проекты правовых актов) подлежат обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления Муниципального образования, к компетенции которых относится принятие соответствующего акта в течение трех месяцев со дня его внесения.

5. Проект правового акта должен сопровождаться пояснительной запиской, содержащей предмет правового регулирования и изложение концепции проекта, предложения по ресурсному (финансовому) обеспечению (в случае, если реализация правового акта потребует материальных затрат), прогноз ожидаемых результатов по итогам принятия правового акта, обоснование социальной значимости правового акта.

6. Поступивший в Муниципальный Совет проект правового акта по вопросам местного значения направляется в Местную Администрацию Муниципального образования (далее Местная Администрация) и соответствующую Комиссию Муниципального Совета для подготовки заключения о целесообразности принятия проекта правового акта.

7. Проект правового акта, принятие которого относится к компетенции Муниципального Совета, подлежит обязательному рассмотрению на открытом заседании Муниципального Совета с участием представителей инициативной группы граждан.

8. Муниципальный Совет информирует граждан, внесших проект правового акта в порядке реализации правотворческой инициативы, о месте и времени заседания Муниципального Совета не позднее, чем за 3 дня до дня его проведения.

9. Рассмотрение проектов правовых актов, внесенных гражданами в порядке реализации правотворческой инициативы Главой Муниципального образования, Местной Администрацией осуществляется не позднее 30 дней со дня их внесения с участием представителей инициативной группы граждан.

10. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

Статья 13. Территориальное общественное самоуправление

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории муниципального образования для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

Границы территории Муниципального образования, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются Муниципальным Советом по предложению населения, проживающего на данной территории.

2. Территориальное общественное самоуправление осуществляется в Муниципальном образовании непосредственно населением Муниципального образования посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

3. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома; многоквартирный жилой дом; группа жилых домов; жилой микрорайон; иные территории проживания граждан.

4. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях или конференциях граждан, проживающих на соответствующей территории.

5. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления Муниципальным Советом Муниципального образования. Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления определяется нормативными правовыми актами Муниципального Совета.

Территориальное общественное самоуправление в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации.

6. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

7. К исключительным полномочиям собрания, конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, относятся:

- 1) установление структуры органов территориального общественного самоуправления;
- 2) принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;
- 3) избрание органов территориального общественного самоуправления;
- 4) определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;
- 5) утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета о ее исполнении;
- 6) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления.

8. Органы территориального общественного самоуправления:

- 1) представляют интересы населения, проживающего на соответствующей территории;
- 2) обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях и конференциях граждан;
- 3) могут осуществлять хозяйственную деятельность в соответствии с действующим законодательством;
- 4) вправе вносить в органы местного самоуправления Муниципального образования проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.

9. В уставе территориального общественного самоуправления устанавливаются:

- 1) территория, на которой оно осуществляется;
- 2) цели, задачи, формы и основные направления деятельности территориального общественного самоуправления;
- 3) порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов территориального общественного самоуправления;
- 4) порядок принятия решений;
- 5) порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами;

6) порядок прекращения осуществления территориального общественного самоуправления.

10. Дополнительные требования к уставу территориального общественного самоуправления органами местного самоуправления Муниципального образования устанавливаться не могут.

11. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из местного бюджета определяются нормативными правовыми актами Муниципального Совета.

Статья 14. Публичные слушания

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей Муниципального образования Муниципальным Советом, Главой Муниципального образования могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Муниципального Совета или Главы Муниципального образования.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Муниципального Совета, назначаются Муниципальным Советом, а по инициативе Главы Муниципального образования - Главой Муниципального образования.

3. Для реализации инициативы населения о проведении публичных слушаний создается инициативная группа граждан численностью не менее 10 человек.

4. Инициативная группа граждан реализует инициативу проведения публичных слушаний путем направления в Муниципальный Совет обращения в письменном виде.

5. В обращении указывается наименование проекта муниципального правового акта, который предлагается обсудить на публичных слушаниях.

6. К обращению прилагаются:

- проект муниципального правового акта;
- подписи не менее 5 процентов жителей Муниципального образования, обладающих избирательным правом и поддерживающих инициативу проведения публичных слушаний.

7. Обращение подлежит рассмотрению на ближайшем заседании Муниципального Совета, но не позднее, чем в тридцатидневный срок со дня поступления обращения в Муниципальный Совет. По итогам рассмотрения обращения Муниципальный Совет принимает решение о назначении публичных слушаний либо об отказе в назначении публичных слушаний.

8. Отказ в назначении публичных слушаний должен быть мотивированным. Основаниями для отказа в назначении публичных слушаний могут быть:

- противоречие предлагаемого к обсуждению проекта муниципального правового акта Конституции Российской Федерации, федеральным законам, Уставу Санкт-Петербурга, законам Санкт-Петербурга;
- нарушение установленного настоящим Уставом порядка выдвижения инициативы проведения публичных слушаний.

9. На публичные слушания должны выноситься:

- 1) проект Устава Муниципального образования, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, кроме случаев, когда изменения в устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Российской Федерацией, федеральными законами;
- 2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;
- 3) проекты планов и программ развития Муниципального образования;
- 4) вопросы о преобразовании Муниципального образования.

10. Жители Муниципального образования не позднее, чем за 10 дней до дня проведения публичных слушаний оповещаются о месте и времени их проведения через средства массовой информации Муниципального образования или иным способом,

обеспечивающим информирование жителей Муниципального образования о проведении публичных слушаний.

11. Проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, не позднее, чем за 10 дней до дня их проведения публикуется в средствах массовой информации Муниципального образования.

12. Проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав Муниципального образования не позднее, чем за 30 дней до дня его рассмотрения Муниципальным Советом подлежит официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного Муниципальным Советом порядка учета предложений по проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

13. Публичные слушания по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав Муниципального образования проводятся не позднее, чем за 10 дней до дня его рассмотрения Муниципальным Советом.

14. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется нормативным правовым актом Муниципального Совета в соответствии с настоящим Уставом.

Статья 15. Собрание граждан

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Муниципального образования могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Муниципального Совета, Главы Муниципального образования.

3. Собрание граждан, проводимое по инициативе Муниципального Совета или Главы Муниципального образования, назначается соответственно Муниципальным Советом или Главой Муниципального образования.

4. Для реализации инициативы населения о проведении собрания граждан создается инициативная группа граждан численностью не менее 10 человек.

5. Инициативная группа организует сбор подписей жителей Муниципального образования и направляет в Муниципальный Совет обращение в письменном виде.

В обращении указываются вопрос (вопросы) местного значения, который предлагается обсудить на собрании граждан.

6. К обращению прилагаются подписи не менее 5 процентов жителей Муниципального образования, обладающих избирательным правом и поддерживающих инициативу проведения собрания граждан.

7. Обращение подлежит рассмотрению на ближайшем заседании Муниципального Совета, но не позднее, чем в тридцатидневный срок со дня поступления обращения в Муниципальный Совет. По итогам рассмотрения обращения Муниципальный Совет принимает решение о назначении собрания граждан либо об отказе в назначении собрания граждан.

8. Отказ в назначении собрания граждан должен быть мотивированным. В назначении собрания граждан может быть отказано, если:

– предлагаемый к обсуждению вопрос (вопросы) не может быть отнесен в соответствии с действующим законодательством к вопросам местного значения;

– нарушен установленный настоящим Уставом порядок выдвижения инициативы проведения собрания граждан.

9. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления Муниципального образования, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Муниципального образования.

10. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Муниципального образования, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, в порядке предусмотренном действующим законодательством.

11. Порядок проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом, решениями Муниципального Совета.

12. Итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 16. Конференция граждан (собрание делегатов)

1. В случаях, предусмотренных решениями Муниципального Совета, полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов).

2. Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов определяется решениями Муниципального Совета.

3. Итоги конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 17. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится на всей территории Муниципального образования или на части его территории для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Муниципального образования, а также органами государственной власти Санкт-Петербурга.

Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. В опросе граждан имеют право участвовать жители Муниципального образования, обладающие избирательным правом.

3. Опрос граждан проводится по инициативе:

5) Муниципального Совета или Главы Муниципального образования - по вопросам местного значения;

6) органов государственной власти Санкт-Петербурга - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель Муниципального образования для объектов регионального и межрегионального значения.

4. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется нормативным правовым актом Муниципального Совета.

5. Решение о назначении опроса граждан принимается Муниципальным Советом. В нормативном правовом акте Муниципального Совета о назначении опроса граждан устанавливаются:

1) дата и сроки проведения опроса;

2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

3) методика проведения опроса;

4) форма опросного листа;

5) минимальная численность жителей Муниципального образования, участвующих в опросе.

6. Жители Муниципального образования должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее, чем за 10

дней до его проведения.

7. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

– за счет средств местного бюджета – при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления;

– за счет средств бюджета Санкт-Петербурга – при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Санкт-Петербурга.

Статья 18. Обращения граждан в органы местного самоуправления Муниципального образования

1. Граждане имеют право обращаться лично, а также направлять коллективные и индивидуальные обращения в органы местного самоуправления Муниципального образования и должностным лицам местного самоуправления Муниципального образования.

2. Порядок и сроки рассмотрения обращений граждан, поступивших в органы местного самоуправления Муниципального образования и должностным лицам местного самоуправления Муниципального образования, устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

Статья 19. Другие формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления

Наряду с предусмотренными федеральными законами и законами Санкт-Петербурга формами непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления в Муниципальном образовании граждане вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в иных формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, федеральным законам и законам Санкт-Петербурга.

Глава 6. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОРГАН, МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА

Статья 20. Органы местного самоуправления Муниципального образования, муниципальный орган Муниципального образования

1. Структуру органов местного самоуправления составляют:

- Муниципальный Совет – представительный орган Муниципального образования;
- Глава Муниципального образования – высшее должностное лицо Муниципального образования;
- Местная Администрация – исполнительно-распорядительный орган Муниципального образования;
- Контрольно-счетный орган Муниципального образования.

2. Муниципальный Совет, Местная Администрация обладают правами юридического лица.

3. Изменение структуры органов местного самоуправления осуществляется не иначе, как путем внесения изменений в Устав.

4. Муниципальным органом Муниципального образования является Избирательная комиссия Муниципального образования (далее Избирательная комиссия).

Избирательная комиссия не входит в структуру органов местного самоуправления Муниципального образования.

5. Место нахождения органов местного самоуправления и муниципального органа Муниципального образования: Российская Федерация, город Санкт-Петербург, проспект Ветеранов, дом 69.

Статья 21. Муниципальный Совет

1. Полное наименование Муниципального Совета – Муниципальный Совет Муниципального образования Муниципальный округ Дачное.

Сокращенные наименования Муниципального Совета – Муниципальный Совет МО Дачное.

2. Муниципальный Совет состоит из 20 депутатов, избираемых по четырем многомандатным (пятимандатным) избирательным округам (число депутатских мандатов, подлежащих распределению в одном избирательном округе, составляет пять).

3. Срок полномочий Муниципального Совета составляет пять лет.

4. Муниципальный Совет избирает из своего состава Главу Муниципального образования, который исполняет полномочия Председателя Муниципального Совета, его заместителя, председателей постоянных комиссий, секретаря Муниципального Совета.

5. Депутаты Муниципального Совета могут создавать постоянные и временные комиссии Муниципального Совета, депутатские группы, депутатские объединения (фракции) в порядке, определяемом Регламентом заседаний Муниципального Совета или иным правовым актом, утверждаемым Муниципальным Советом, в соответствии с действующим законодательством.

6. Расходы на обеспечение деятельности Муниципального Совета предусматриваются в местном бюджете отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

Управление и (или) распоряжение Муниципальным Советом или отдельными депутатами (группами депутатов) Муниципального Совета в какой бы то ни было форме средствами местного бюджета в процессе его исполнения не допускаются, за исключением средств местного бюджета, направляемых на обеспечение деятельности Муниципального Совета и депутатов Муниципального Совета.

Статья 22. Полномочия Муниципального Совета

1. В исключительной компетенции Муниципального Совета находятся:

- 1) принятие Устава и внесение в него изменений и дополнений;
- 2) утверждение местного бюджета и отчета об его исполнении;
- 3) принятие планов и программ развития Муниципального образования, утверждение отчетов об их исполнении;
- 4) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- 5) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
- 6) определение порядка участия Муниципального образования в организациях межмуниципального сотрудничества;

- 7) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;
 - 8) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Муниципального образования полномочий по решению вопросов местного значения;
 - 9) принятие решения об удалении Главы Муниципального образования в отставку, в порядке установленном действующим законодательством.
2. К полномочиям Муниципального Совета также относятся:
- 1) формирование органов Муниципального Совета;
 - 2) принятие правовых актов Муниципального Совета о начале формирования и назначении членов избирательной комиссии Муниципального образования;
 - 3) назначение в установленном порядке местного референдума;
 - 4) избрание из своего состава Главы Муниципального образования, который исполняет полномочия Председателя Муниципального Совета;
 - 5) утверждение по представлению Главы Местной Администрации структуры Местной Администрации;
 - 6) избрание из своего состава заместителя Главы Муниципального образования, председателей комиссий и членов комиссий Муниципального Совета, секретаря Муниципального Совета, утверждение положения о комиссиях Муниципального Совета;
 - 7) определение численного состава и направления деятельности комиссий Муниципального Совета;
 - 8) утверждение по представлению Главы Муниципального образования структуры Муниципального Совета;
 - 9) утверждение Регламента Муниципального Совета;
 - 10) заслушивание ежегодных отчетов Главы Муниципального образования, Главы Местной Администрации о результатах их деятельности, деятельности Местной Администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Муниципальным Советом;
 - 11) утверждение положения о бюджетном процессе в Муниципальном образовании в соответствии с законодательством;
 - 12) обобщение наказов жителей Муниципального образования и осуществление контроля за их реализацией;
 - 13) определение прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, в порядке, установленном законом Санкт-Петербурга;
 - 14) установление официальных символов, памятных дат Муниципального образования и учреждение звания "Почетный житель Муниципального образования Муниципальный округ Дачное";
 - 15) осуществление противодействие коррупции в пределах своих полномочий;
 - 16) предъявление в установленном законами порядке в федеральный или арбитражный суд исков, о признании не действительными нарушающих права местного самоуправления актов органов государственной власти и их должностных лиц, органов местного самоуправления и их должностных лиц, предприятий, учреждений, организаций, а также общественных организаций;
 - 17) иные полномочия, отнесенные федеральными законами, законами Санкт-Петербурга к исключительному ведению Муниципального Совета.
3. Муниципальный Совет обладает правом законодательной инициативы в Законодательном Собрании Санкт-Петербурга.

Статья 23. Организация деятельности Муниципального Совета

1. Муниципальный Совет является правомочным, если в его состав избрано не менее двух третей от установленного настоящим Уставом численного состава депутатов Муниципального Совета.
Деятельность Муниципального Совета осуществляется на заседаниях Муниципального Совета, на заседаниях комиссий, рабочих групп, депутатских объединений (фракций) и иных органов Муниципального Совета в порядке, предусмотренном Регламентом Муниципального Совета.
2. Муниципальный Совет нового созыва собирается не позднее, чем на 10-й день после официального опубликования результатов очередных выборов депутатов Муниципального Совета нового созыва.
3. Первое заседание депутатов нового созыва открывает Глава Муниципального образования предыдущего созыва, а в случае его отсутствия - старший по возрасту депутат Муниципального Совета.
4. Со дня работы Муниципального Совета нового созыва (первого заседания) прекращаются полномочия Муниципального Совета предыдущего созыва.
5. Заседания Муниципального Совета являются открытыми. Муниципальный Совет может принять решение о проведении закрытого заседания или закрытом рассмотрении отдельных вопросов повестки дня.
6. Заседание Муниципального Совета правомочно, если на нем присутствует более половины депутатов Муниципального Совета от числа избранных депутатов.
7. Муниципальный Совет по вопросам, отнесенным к его компетенции, федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, настоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Муниципального образования, а также решения по вопросам организации деятельности Муниципального Совета.
Решения вступают в силу после их официального опубликования (обнародования), если в самом решении не установлено иное.
8. Решения Муниципального Совета, обязательные для исполнения на территории Муниципального образования, принимаются большинством голосов от установленной настоящим Уставом численности депутатов Муниципального Совета, если иное не установлено действующим законодательством.
9. Решения Муниципального Совета по вопросу, установленному подпунктом 1 пункта 1 статьи 21 настоящего Устава, принимаются большинством в две трети голосов от установленной настоящим Уставом численности депутатов Муниципального Совета.
10. Решения Муниципального Совета, не указанные в пункте 9 настоящей статьи, считаются принятыми, если за них проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании депутатов Муниципального Совета, если иное не установлено настоящим Уставом.
11. Принятие решений производится открытым поименным, а по персональным вопросам – тайным голосованием.
12. Решения Муниципального Совета, предусматривающие осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Муниципального Совета только по инициативе Главы Местной Администрации или при наличии заключения Главы Местной Администрации.

Статья 24. Досрочное прекращение полномочий Муниципального Совета

1. Полномочия Муниципального Совета могут быть досрочно прекращены в случаях:

- 1) принятия Муниципальным Советом решения о самороспуске;
- 2) вступления в силу решения соответствующего суда о неправомерности данного состава депутатов Муниципального Совета, в том числе в связи со сложением депутатами Муниципального Совета своих полномочий;
- 3) в случае преобразования Муниципального образования, в соответствии с действующим законодательством, а также в случае упразднения Муниципального образования;
- 4) увеличения численности избирателей Муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ Муниципального образования.

2. Решение о самороспуске Муниципального Совета принимается большинством в две трети голосов от установленной настоящим Уставом численности депутатов Муниципального Совета.

3. С инициативой о самороспуске Муниципального Совета может выступить группа депутатов Муниципального Совета численностью не менее половины от установленной настоящим Уставом численности депутатов Муниципального Совета путем подачи в Муниципальный Совет письменного заявления, подписанного всеми депутатами этой группы, с приложением к нему проекта решения Муниципального Совета о самороспуске.

Указанное в настоящем пункте заявление должно быть рассмотрено на заседании Муниципального Совета не позднее чем через 30 дней после дня его поступления в Муниципальный Совет.

Статья 25. Глава Муниципального образования

1. Глава Муниципального образования является высшим должностным лицом Муниципального образования и наделяется настоящим Уставом собственными полномочиями по решению вопросов местного значения Муниципального образования.

2. Глава Муниципального образования исполняет полномочия Председателя Муниципального Совета.

3. Глава Муниципального образования подконтролен и подотчетен населению Муниципального образования и Муниципальному Совету.

4. Глава Муниципального образования избирается тайным голосованием из числа депутатов Муниципального Совета большинством голосов от установленного числа депутатов Муниципального Совета при условии, что в голосовании приняли участие не менее двух третей от числа избранных депутатов на срок полномочий избравшего его Муниципального Совета.

5. Полномочия Главы Муниципального образования начинаются со дня вступления его в должность и прекращаются со дня начала работы Муниципального Совета нового созыва.

6. Глава Муниципального образования осуществляет свои полномочия на постоянной основе. Глава Муниципального образования, замещает муниципальную должность, указанную в приложении 1 к Закону Санкт-Петербурга №348-54: глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя муниципального совета.

7. Глава Муниципального образования должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ №О противодействия коррупции» и другими федеральными законами.

8. Глава Муниципального образования в пределах своих полномочий:

1) представляет Муниципальное образование и его жителей в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти Санкт-Петербурга и других субъектов Российской Федерации, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Муниципального образования;

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты, принятые Муниципальным Советом;

3) созывает заседания Муниципального Совета и председательствует на заседаниях Муниципального Совета в соответствии с Регламентом Муниципального Совета;

4) вправе требовать созыва внеочередного заседания Муниципального Совета;

5) представляет Муниципальному Совету кандидатуру на должность своего заместителя при наличии письменного заявления кандидата;

6) представляет Муниципальному Совету кандидатуры на должности председателей комиссий, секретаря Муниципального Совета при наличии письменных заявлений всех кандидатов;

7) представляет на утверждение Муниципального Совета структуру Аппарата Муниципального Совета;

8) контролирует расходование средств, предусмотренных в бюджете Муниципального образования на содержание Муниципального Совета в соответствии с утвержденной сметой;

9) подписывает договоры и соглашения, иные официальные документы от имени Муниципального образования;

10) организует официальное опубликование (обнародование) нормативных правовых актов Муниципального Совета;

11) осуществляет иные полномочия по вопросам местного значения, отнесенные к его компетенции действующим законодательством, настоящим Уставом и решениями Муниципального Совета.

9. В случае отсутствия Главы Муниципального образования его полномочия исполняет заместитель Главы Муниципального образования.

10. Глава Муниципального образования представляет Муниципальному Совету ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, в том числе о решении вопросов, поставленных Муниципальным Советом.

11. Полномочия Главы Муниципального образования прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) удаления в отставку в соответствии с действующим законодательством

4) отрешения от должности в соответствии с действующим законодательством;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в

органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10) отзыва избирателями;

11) установленной в судебном порядке стойкой неспособностью по состоянию здоровья осуществлять полномочия Главы Муниципального образования;

12) преобразования Муниципального образования, осуществляемого в соответствии с действующим законодательством, а также в случае упразднения Муниципального образования;

13) увеличения численности избирателей Муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ Муниципального образования.

12. В случае досрочного прекращения полномочий Главы Муниципального образования, до избрания Муниципальным Советом и вступления в должность вновь избранного Главы Муниципального образования, полномочия Главы Муниципального образования исполняет Заместитель Главы Муниципального образования.

Статья 26. Заместитель Главы Муниципального образования

1. Заместитель Главы Муниципального образования избирается Муниципальным Советом тайным голосованием из своего состава на срок полномочий Муниципального Совета и осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

2. Заместитель Главы Муниципального образования выполняет поручения Главы Муниципального образования в Муниципальном Совете, председательствует на заседаниях Муниципального Совета и осуществляет полномочия Главы Муниципального образования в случае его отсутствия или невозможности исполнения своих полномочий, координирует работу комиссий и рабочих групп Муниципального Совета.

3. Досрочное прекращение полномочий Заместителя Главы Муниципального образования осуществляется по основаниям, предусмотренным пунктами 1 и 2 статьи 29 настоящего Устава.

Статья 27. Секретарь Муниципального Совета

1. Секретарь Муниципального Совета избирается Муниципальным Советом тайным голосованием из своего состава на срок полномочий Муниципального Совета.

2. Секретарь Муниципального Совета отвечает за организацию заседаний Муниципального Совета, ведение протоколов заседаний Муниципального Совета, а также выполняет иные поручения Главы Муниципального образования и его Заместителя.

3. Досрочное прекращение полномочий секретаря Муниципального Совета осуществляется по основаниям, предусмотренным пунктом 1 статьи 29 настоящего Устава.

Статья 28. Комиссии Муниципального Совета

1. Для предварительной подготовки и рассмотрения вопросов, выносимых на заседания Муниципального Совета, организации контроля за деятельностью иных органов местного самоуправления Муниципального образования из числа депутатов Муниципального Совета Решением Муниципального Совета могут формироваться постоянные и временные комиссии Муниципального Совета (далее Комиссия).

2. Комиссии образуются на срок полномочий Муниципального Совета.

3. Комиссия возглавляется председателем, избираемым из числа депутатов Муниципального Совета тайным голосованием на срок полномочий Муниципального Совета.

4. Депутат Муниципального Совета вправе входить в состав нескольких Комиссий и быть председателем не более одной Комиссии.

5. Глава Муниципального образования не может быть членом ни одной Комиссии.

6. Наименование Комиссий, их персональный и количественный состав и порядок работы Комиссий определяются решениями Муниципального Совета.

7. Основной формой работы Комиссий являются заседания.

Заседания Комиссий проводятся по мере необходимости.

Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 50 процентов от числа членов Комиссии.

8. Комиссии по вопросам, отнесенным к их компетенции принимают решения. Решения Комиссий носят рекомендательный характер.

9. Комиссии подконтрольны и подотчетны Муниципальному Совету.

10. Организацию деятельности Комиссии осуществляет ее председатель.

11. Полномочия Комиссии прекращаются:

1) со дня прекращения полномочий Муниципального Совета, принявшего решение о ее формировании;

2) со дня (с момента) вступления в силу решения Муниципального Совета о ее упразднении.

12. Для подготовки отдельных вопросов и проектов решений на рассмотрение Муниципального Совета, их правовой, экономической и иной экспертизы по предложениям депутатов Муниципального Совета могут образовываться временные (рабочие) группы.

13. Досрочное прекращение полномочий председателя комиссии Муниципального Совета осуществляется по основаниям, предусмотренным пунктом 1 статьи 29 настоящего Устава.

Статья 29. Статус депутата Муниципального Совета, выборного должностного лица местного самоуправления Муниципального образования

1. Депутат Муниципального Совета представляет население избирательного округа, в котором он был избран, организует свою деятельность в Муниципальном Совете в соответствии со своей предвыборной программой и руководствуется при ее осуществлении Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Санкт-Петербурга и настоящим Уставом, отчитывается о своей деятельности перед избирателями не реже одного раза в год.

2. Выборное должностное лицо местного самоуправления Муниципального образования (далее выборное должностное лицо) – избираемое Муниципальным Советом из своего состава и наделенное собственными полномочиями по решению вопросов местного значения. Избрание выборного должностного лица оформляется решением Муниципального Совета.

3. Полномочия депутата Муниципального Совета начинаются со дня его избрания и прекращаются с момента начала работы Муниципального Совета нового созыва. Днем начала работы Муниципального Совета нового созыва считается день первого заседания Муниципального Совета нового созыва.

4. Полномочия выборного должностного лица начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного выборного должностного лица.

5. Депутат Муниципального Совета осуществляет свои полномочия, как правило, на непостоянной основе. Количество депутатов, осуществляющих свою деятельность на постоянной основе, определяется настоящим Уставом в соответствии с действующим законодательством.

6. Депутатам Муниципального Совета, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе, выплачивается денежная компенсация расходов в связи с осуществлением ими своего мандата в соответствии с действующим законодательством.

7. Депутату Муниципального Совета, выборному должностному лицу обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.

8. Депутат Муниципального Совета, выборное должностное лицо осуществляющие свои полномочия на постоянной основе не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью;

2) состоять членом управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

9. Депутат Муниципального Совета, выборное должностное лицо (в том числе Глава Муниципального образования, заместитель Главы Муниципального образования) должны соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами.

10. Депутат Муниципального Совета, выборное должностное лицо, осуществляющие полномочия на постоянной основе, не могут участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

11. Гарантии прав депутатов Муниципального Совета при привлечении их к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении их иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении депутатов Муниципального Совета, занимаемого ими жилого и (или) служебного помещения, их багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых ими средств связи, принадлежащих им документов устанавливаются федеральными законами.

12. Депутат Муниципального Совета, выборное должностное лицо не могут быть привлечены к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие статусу депутата Муниципального Совета, выборного должностного лица, в том числе по истечении срока их полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, когда депутатом Муниципального Совета, выборным должностным лицом были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом.

13. Обязанности депутата Муниципального Совета:

1) регулярно проводить приемы избирателей и рассматривать поступившие в его адрес жалобы, заявления и обращения избирателей;

2) принимать участие в работе комиссий, рабочих групп, депутатских объединений (фракций);

3) посещать все заседания Муниципального Совета на протяжении всего срока полномочий (отсутствие допускается только на основании подтвержденных уважительных причин);

4) выполнять поручения Муниципального Совета, председателей комиссий (членом которых он является), выборных должностных лиц и отчитываться за их исполнение.

14. Для содействия в осуществлении депутатских полномочий депутат Муниципального Совета, выборное должностное лицо вправе иметь помощника (помощников) или советника (советников), работающего на общественных началах. Порядок назначения помощника (помощников) или советника (советников) определяется Решением Муниципального Совета.

Статья 30. Досрочное прекращение полномочий депутата Муниципального Совета

1. Полномочия депутата Муниципального Совета прекращаются досрочно в случаях:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории

иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

- 8) отзыва избирателями;
- 9) досрочного прекращения полномочий Муниципального Совета;
- 10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- 11) в иных случаях, установленных действующим законодательством.

2. Полномочия депутата Муниципального Совета, выборного должностного лица, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных действующим законодательством.

3. В случае отставки по собственному желанию депутат Муниципального Совета, выборное должностное лицо подает в Муниципальный Совет письменное заявление о сложении им депутатских полномочий. Муниципальный Совет обязан рассмотреть заявление депутата о сложении депутатских полномочий на ближайшем заседании Муниципального Совета. Информация об отставке депутата Муниципального Совета публикуется в средствах массовой информации Муниципального образования.

4. Решение Муниципального Совета Муниципального образования о досрочном прекращении полномочий депутата Муниципального Совета, выборного должностного лица принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период перерыва между сессиями Муниципального Совета, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

Статья 31. Аппарат Муниципального Совета

1. Обеспечение деятельности Муниципального Совета осуществляет Аппарат Муниципального Совета.

2. Структура и штатное расписание Аппарата Муниципального Совета утверждается решением Муниципального Совета по представлению Главы Муниципального образования.

3. Аппаратом Муниципального Совета руководит Глава Муниципального образования на принципах единоначалия.

4. Должностные обязанности работников Аппарата Муниципального Совета устанавливаются их должностными

инструкциями, которые утверждаются Главой Муниципального образования.

5. В штатном расписании Аппарата Муниципального Совета могут быть установлены должности для осуществления технического обеспечения деятельности Муниципального Совета. Эти должности не являются должностями муниципальной службы.

Статья 32. Местная Администрация

1. Местная Администрация Муниципального образования является постоянно действующим исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления Муниципального образования, наделенным в соответствии с Уставом полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

2. Местная Администрация является юридическим лицом, имеет печать, бланки со своим наименованием, расчетные счета в банках.

3. Полное наименование Местной Администрации - Местная Администрация Муниципального образования Муниципальный округ Дачное.

Сокращенное наименование Местной Администрации - МА МО Дачное.

4. Финансирование деятельности Местной Администрации осуществляется за счет средств бюджета Муниципального образования на очередной финансовый год, в пределах ассигнований утвержденных Решением о бюджете Муниципального образования, в соответствии с действующим законодательством.

5. Местная Администрация по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Муниципального образования федеральными законами и Законами Санкт-Петербурга – издает постановления, а по вопросам организации деятельности Местной Администрации – распоряжения.

6. Полномочия Местной Администрации:

1) составление проекта бюджета Муниципального образования, внесение его с необходимыми документами и материалами на утверждение Муниципального Совета Муниципального образования;

2) исполнение бюджета Муниципального образования и составление бюджетной отчетности;

3) представление отчетов об исполнении бюджета Муниципального образования на утверждение Муниципальному Совету Муниципального образования;

4) организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития Муниципального образования, а также организация в пределах ведения сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы Муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

5) организация в установленном порядке сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение своевременного оповещения и информирования населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации;

6) проведение подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;

7) содействие в осуществлении контроля за соблюдением законодательства в сфере благоустройства, включая согласование закрытия ордеров на производство земляных, строительных и ремонтных работ, связанных с благоустройством внутриквартальных территорий, законодательства о розничной торговле, о применении контрольно-кассовых машин на территории Муниципального образования;

8) организация информирования, консультирования и содействия жителям Муниципального образования по вопросам создания товариществ собственников жилья, формирования земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома;

9) осуществление регистрации трудового договора, заключаемого с работодателем - физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, а также регистрации факта прекращения указанного договора;

- 10) выдача разрешений на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством;
- 11) выдача религиозным группам подтверждений существования на территории Муниципального образования;
- 12) учреждение печатного средства массовой информации, опубликование муниципальных правовых актов, иной информации;
- 13) формирование архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений;
- 14) участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории Муниципального образования;
- 15) участие в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге в формах и порядке, установленных законодательством Санкт-Петербурга;
- 16) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и(или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории Муниципального образования.
- 17) участие в мероприятиях по охране окружающей среды в границах Муниципального образования, за исключением организации и осуществления мероприятий по экологическому контролю;
- 18) организация и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;
- 19) организация и проведение мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов;
- 20) создание условий для развития на территории Муниципального образования массовой физической культуры и спорта;
- 21) проведение работ по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации на территории Муниципального образования, участие в работе призывной комиссии и комиссии по постановке граждан на воинский учет на территории Муниципального образования;
- 22) организация и проведение досуговых мероприятий для детей и подростков, проживающих на территории Муниципального образования;
- 23) осуществление благоустройства территории муниципального образования, включающее:
 - текущий ремонт придомовых территорий и дворовых территорий, включая проезды и въезды, пешеходные дорожки;
 - организацию дополнительных парковочных мест на дворовых территориях;
 - установку, содержание и ремонт ограждений газонов;
 - установку и содержание малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования, необходимого для благоустройства территории муниципального образования;
 - создание зон отдыха, в том числе обустройство, содержание и уборку территорий детских площадок;
 - обустройство, содержание и уборку территорий спортивных площадок;
 - оборудование контейнерных площадок на дворовых территориях;
 - выполнение оформления к праздничным мероприятиям на территории муниципального образования;
 - участие в пределах своей компетенции в обеспечении чистоты и порядка на территории муниципального образования, включая ликвидацию несанкционированных свалок бытовых отходов, мусора и уборку территорий, водных акваторий, тупиков и проездов, не включенных в адресные программы, утвержденные исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга;
 - озеленение территорий зеленых насаждений внутриквартального озеленения, в том числе организацию работ по компенсационному озеленению, осуществляемому в соответствии с законом Санкт-Петербурга, содержание территорий зеленых насаждений внутриквартального озеленения, ремонт расположенных на них объектов зеленых насаждений, защиту зеленых насаждений на указанных территориях, утверждение перечней территорий зеленых насаждений внутриквартального озеленения;
 - организацию учета зеленых насаждений внутриквартального озеленения на территории муниципального образования;
 - проведение санитарных рубок, а также удаление аварийных, больных деревьев и кустарников в отношении зеленых насаждений внутриквартального озеленения; устройство искусственных неровностей на проездах и въездах на придомовых территориях и дворовых территориях;
- 24) участие в организации и финансировании:
 - проведения оплачиваемых общественных работ;
 - временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые;
 - ярмарок вакансий и учебных рабочих мест;
- 25) проведение в установленном порядке минимально необходимых мероприятий по обеспечению доступности городской среды для маломобильных групп населения на территориях дворов Муниципального образования;
- 26) осуществление в порядке и формах, установленных законом Санкт-Петербурга, поддержки деятельности граждан, общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории Муниципального образования;
- 27) формирование и размещение муниципального заказа;
- 28) осуществляет отдельные государственные полномочия, переданные для осуществления органам местного самоуправления Муниципального образования федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, если иное не установлено федеральными законами и законами Санкт-Петербурга;
- 29) участие в деятельности по профилактике наркомании в Санкт-Петербурге в соответствии с законами Санкт-Петербурга;
- 30) осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;
- 31) осуществляет назначение, выплату, перерасчет ежемесячной доплаты за стаж (общую продолжительность) работы (службы) в органах местного самоуправления муниципальных образований к трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципальных образований (далее - доплата к пенсии), а также приостановление, возобновление, прекращение выплаты доплаты к пенсии в соответствии с законом Санкт-Петербурга;
- 32) организует подготовку, переподготовку и повышение квалификации выборных должностных лиц местного самоуправления, депутатов представительных органов муниципальных образований, а также профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений;
- 33) осуществляет иные полномочия, отнесенные к её компетенции законодательством Российской Федерации, законодательством Санкт-Петербурга.

7. Главой Местной Администрации является лицо, назначаемое на должность Главы Местной Администрации по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности.

Контракт с Главой Местной Администрации заключается Главой Муниципального образования на срок полномочий Муниципального Совета, принявшего решение о назначении лица на должность Главы Местной Администрации (до дня начала работы Муниципального Совета нового созыва), но не менее чем на два года.

8. Порядок проведения конкурса на замещение должности Главы Местной Администрации устанавливается Муниципальным Советом, в соответствии с действующим законодательством.

9. Глава Местной Администрации должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

10. Глава Местной Администрации, осуществляя свои полномочия:

- 1) подконтролен и подотчетен Муниципальному Совету;
- 2) представляет Муниципальному Совету ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности Местной Администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Муниципальным Советом;
- 3) обеспечивает осуществление Местной Администрацией полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

11. Глава Местной Администрации не вправе заниматься предпринимательской, а также иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации. Глава Местной Администрации не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

12. Полномочия Главы Местной Администрации, осуществляемые на основе контракта, прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) расторжения контракта в случаях, предусмотренных действующим законодательством и пунктом 7 настоящей статьи;
- 4) отрешения от должности в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- 5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- 10) призыва на действительную военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- 11) преобразования Муниципального образования, осуществляемого в соответствии с действующим законодательством, а также в случае упразднения Муниципального образования;
- 12) увеличения численности избирателей Муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ Муниципального образования.
- 13) вступления в должность Главы Муниципального образования, исполняющего полномочия Главы Местной Администрации.

13. Контракт с Главой Местной Администрации может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

- 1) Муниципального Совета или Главы Муниципального образования – в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения;
- 2) Губернатора Санкт-Петербурга – в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Санкт-Петербурга;
- 3) Главы Местной Администрации – в связи с нарушением условий контракта органами местного самоуправления и (или) органами государственной власти Санкт-Петербурга.

14. В случае досрочного прекращения полномочий Главы Местной Администрации, до вступления в должность вновь назначенного Главы Местной Администрации, полномочия Главы Местной Администрации исполняет его заместитель.

15. В период пребывания Главы Местной Администрации в отпуске, командировке, а также в период временной нетрудоспособности его полномочия исполняет его заместитель, а в случае отсутствия заместителя руководитель структурного подразделения, назначенный распоряжением Главы Местной Администрации исполняющим обязанности Главы Местной Администрации.

16. Глава Местной Администрации в пределах своих полномочий издаёт постановления по вопросам местного значения Муниципального образования и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Муниципального образования федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, а также распоряжения по вопросам организации работы Местной Администрации.

17. Глава Местной Администрации:

- 1) организует работу и руководит работой Местной Администрации;
- 2) определяет порядок деятельности и полномочия органов структурных подразделений Местной Администрации;
- 3) без доверенности выступает в суде и действует от имени Местной Администрации в отношениях с органами

государственной власти и органами местного самоуправления, государственными органами, муниципальными органами, гражданами, организациями, в том числе выступает без доверенности в суде, выдает доверенности на право представительства от имени Местной Администрации, в том числе доверенности с правом передоверия;

4) представляет на утверждение Муниципального Совета структуру Местной Администрации;

5) применяет меры поощрения и дисциплинарные взыскания к работникам Местной Администрации в соответствии с действующим законодательством; привлекает их к материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и Законами Санкт-Петербурга; заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с работниками Местной Администрации в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и Законами Санкт-Петербурга; определяет трудовые обязанности и режим рабочего времени работников Местной Администрации; утверждает правила внутреннего трудового распорядка для работников Местной Администрации и принимает в отношении их иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, в пределах своей компетенции в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами;

6) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

7) организует официальное опубликование (обнародование) нормативных правовых актов Местной Администрации;

8) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Санкт-Петербурга, Уставом.

18. Глава Местной Администрации представляет Муниципальному Совету ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности Местной Администрации и иных подведомственных Глав Местной Администрации учреждений, в том числе о решении вопросов, поставленных Муниципальным Советом.

Статья 33. Структура и порядок формирования Местной Администрации

1. Структура Местной Администрации утверждается решением Муниципального Совета по представлению Главы Местной Администрации.

2. В структуру Местной Администрации входят специалисты, осуществляющие организационно-распорядительную деятельность по вопросам местного значения в пределах своей компетенции и исполняющие отдельные государственные полномочия, в соответствии с федеральными законами, Законами Санкт-Петербурга и Уставом.

3. Полномочия руководителей и работников структурных подразделений Местной Администрации устанавливаются положениями о структурных подразделениях и должностными инструкциями, которые утверждаются Главой Местной Администрации.

4. Глава Местной Администрации в соответствии с утвержденной Муниципальным Советом структурой Местной Администрации самостоятельно формирует штат Местной Администрации и утверждает штатное расписание Местной Администрации.

5. В штатном расписании Местной Администрации могут быть установлены должности для осуществления технического обеспечения деятельности Местной Администрации. Эти должности не являются должностями муниципальной службы.

Статья 34. Муниципальная служба

1. Муниципальная служба - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

2. Должность муниципальной службы – должность в органе местного самоуправления Муниципального образования, аппарате избирательной комиссии Муниципального образования, которые образуются в соответствии с настоящим Уставом, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления, избирательной комиссии или лица, замещающего муниципальную должность.

3. Лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, избирательной комиссии, не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими.

4. Граждане, претендующие на замещение вакантной должности муниципальной службы, должны соответствовать квалификационным требованиям, установленным действующим законодательством.

5. Граждане при поступлении на муниципальную службу и муниципальные служащие обязаны соблюдать ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой установленные действующим законодательством.

6. Граждане при поступлении на муниципальную службу и муниципальные служащие ежегодно, обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

7. Правовое регулирование муниципальной службы в органах местного самоуправления Муниципального образования, аппарате избирательной комиссии Муниципального образования, в части, не определенной настоящим Уставом, включая требования к должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, осуществляется федеральным законом, а также принимаемыми в соответствии с ним законами Санкт-Петербурга, муниципальными правовыми актами муниципального образования.

Статья 35. Контрольно-счетный орган Муниципального образования

1. Контрольно-счетный орган Муниципального образования является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля и образуется Муниципальным Советом.

2. Порядок организации и деятельности контрольно-счетного органа Муниципального образования определяется Федеральным законом от 07.02.2011 N 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами. В случаях и порядке, установленных федеральными законами, правовое регулирование организации и

деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований осуществляется также законами Санкт-Петербурга.

3. В порядке, определяемом Законом Санкт-Петербурга, Муниципальный Совет вправе заключить соглашение с Контрольно-счетной палатой Санкт-Петербурга о передаче ей полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

Статья 36. Избирательная комиссия Муниципального образования

1. Избирательная комиссия Муниципального образования (далее – Избирательная комиссия) организует подготовку и проведение муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ Муниципального образования, преобразования Муниципального образования.

2. Избирательная комиссия является юридическим лицом и может осуществлять свою деятельность на постоянной основе, на основании Решения Муниципального Совета.

3. Местонахождение и почтовый адрес Избирательной комиссии: 198255, Россия, Санкт-Петербург, Проспект Ветеранов, дом 69.

4. Полное наименование Избирательной комиссии – Избирательная комиссия Муниципального образования Муниципальный округ Дачное. Сокращённое наименование Избирательной комиссии – ИКМО Дачное.

5. Избирательная комиссия имеет расчетный счет в банке, печать с полным наименованием Избирательной комиссии, бланки со своим наименованием и реквизитами.

6. Избирательная комиссия предоставляет информацию о своей деятельности Муниципальному Совету и Местной Администрации, в частности, информацию о финансово-хозяйственной деятельности, бухгалтерские документы Избирательной комиссии, сведения о размерах и составе имущества, о расходовании денежных средств и об использовании имущества, в соответствии с требованиями действующего бюджетного законодательства, о численности и персональном составе аппарата и членов Избирательной комиссии, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Избирательной комиссии, о заключенных договорах с физическими и юридическими лицами, о судебных разбирательствах, в которых Избирательная комиссия принимает участие в качестве истца, ответчика, третьего лица, заявителя, заинтересованного лица.

Информация о деятельности Избирательной комиссии, предоставляется председателем Избирательной комиссии по запросу (письменному либо устному) соответственно Главы Муниципального образования и Главы Местной Администрации в течение двух дней со дня поступления такого запроса.

7. Избирательная комиссия предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Полномочия Избирательной комиссии:

1) осуществление на территории Муниципального образования контроля за соблюдением избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации;

2) обеспечение на территории Муниципального образования реализации мероприятий, связанных с подготовкой и проведением выборов в органы местного самоуправления Муниципального образования, местных референдумов, изданием необходимой печатной продукции;

3) координирование работы окружных избирательных комиссий и участковых избирательных комиссий;

4) контроль за обеспечением окружных и участковых избирательных комиссий помещениями, транспортом, связью и рассмотрением иных вопросов материально-технического обеспечения выборов депутатов Муниципального Совета;

5) регистрация избирательных блоков;

6) осуществление на территории Муниципального образования мер по обеспечению при проведении выборов в органы местного самоуправления, местного референдума соблюдения единого порядка распределения эфирного времени и печатной площади между зарегистрированными кандидатами, избирательными объединениями для проведения предвыборной агитации, между инициативной группой по проведению референдума и иными группами участников референдума для проведения агитации по вопросам референдума;

7) осуществление на территории Муниципального образования мер по обеспечению при проведении выборов в органы местного самоуправления, местного референдума соблюдения единого порядка установления итогов голосования, определения результатов выборов, референдумов;

8) определение итогов выборов депутатов Муниципального Совета, обеспечение передачи документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов Муниципального Совета, в архивы;

9) составление списков лиц, избранных депутатами Муниципального Совета, и передача этих списков и необходимых документов в Муниципальный Совет;

10) осуществление на территории Муниципального образования мер по обеспечению при проведении выборов в органы местного самоуправления Муниципального образования, местного референдума соблюдения единого порядка опубликования итогов голосования и результатов выборов, референдумов;

11) осуществление на территории Муниципального образования мер по организации финансирования подготовки и проведения выборов в органы местного самоуправления, местных референдумов, распределение выделенных из местного бюджета и (или) бюджета Санкт-Петербурга средств на финансовое обеспечение подготовки и проведения выборов в органы местного самоуправления, местного референдума, контроль целевого использования указанных средств;

12) оказание правовой, методической, организационно-технической помощи нижестоящим избирательным комиссиям;

13) организация дополнительных выборов депутатов Муниципального Совета и повторных выборов депутатов Муниципального Совета;

14) заслушивание сообщений органов местного самоуправления по вопросам, связанным с подготовкой и проведением выборов в органы местного самоуправления Муниципального образования, местного референдума;

15) рассмотрение жалоб (заявлений) на решения и действия (бездействие) нижестоящих избирательных комиссий и принятие по указанным жалобам (заявлениям) мотивированных решений;

16) осуществление иных полномочий в соответствии с Федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, Уставом Санкт-Петербурга, Уставом Муниципального образования.

9. Формирование Избирательной комиссии осуществляется Муниципальным Советом в соответствии с действующим

законодательством.

Избирательная комиссия формируется в количестве 10 (десяти) членов с правом решающего голоса.

10. Срок полномочий Избирательной комиссии составляет пять лет.

11. Полномочия Избирательной комиссии могут быть прекращены досрочно в случае преобразования Муниципального образования. В этом случае днём досрочного прекращения полномочий Избирательной комиссии является день преобразования Муниципального образования.

12. Лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени Избирательной комиссии, является председатель Избирательной комиссии. Председатель Избирательной комиссии является единоличным исполнительным органом.

Статья 37. Порядок финансирования деятельности Избирательной комиссии

1. Финансовое обеспечение деятельности Избирательной комиссии осуществляется за счет средств бюджета Муниципального образования на очередной финансовый год, в пределах ассигнований утвержденных Решением о бюджете Муниципального образования, в соответствии с действующим законодательством о выборах. Расходы на подготовку и проведение выборов предусматриваются отдельной строкой в бюджете Муниципального образования на очередной финансовый год.

2. Отчеты Избирательной комиссии о расходовании бюджетных средств на выборы, референдум представляются в Муниципальный Совет. Председатель Избирательной комиссии распоряжается денежными средствами, выделенными на подготовку и проведение выборов, референдума, и несёт ответственность за соответствие финансовых документов решениям Избирательной комиссии по финансовым вопросам и за представление отчетов о расходовании указанных средств в порядке и сроки, которые установлены действующим законодательством.

3. Уровень материального обеспечения Председателя Избирательной комиссии, работающего на постоянной (штатной) основе должен быть определен в соответствии с пунктом 16 статьи 29 Федерального закона от 12.06.2002 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

4. Денежное содержание Председателя Избирательной комиссии состоит из оклада и дополнительных выплат. Оклад соответствует должностному окладу заместителя Председателя Муниципального Совета и равен 21 расчетной единице. За базовую ставку для исчисления должностного оклада Председателя Избирательной комиссии принимается расчетная единица, устанавливаемая законом Санкт-Петербурга от 06.07.2005 № 347-40 «О расчетной единице».

Дополнительные выплаты:

Ежемесячная надбавка к окладу за особые условия труда в размере 25% от оклада.

Ежемесячная премия по результатам труда в размере 50% от оклада.

5. Выплата денежного содержания Председателю Избирательной комиссии производится не реже двух раз в месяц, путем перечисления денежных средств на личный расчетный счет.

Аванс (не более 40% оклада) - 15 числа текущего месяца.

Окончательный расчет - 1 числа следующего месяца.

При совпадении одного из указанных дней выплаты с выходным (праздничным) днем – в предшествующий рабочий день.

6. Членам Избирательной комиссии может производиться дополнительная оплата труда (вознаграждение) за работу в комиссии по подготовке и проведению выборов, референдума. Размер и порядок выплаты компенсации и дополнительной оплаты труда (вознаграждения) устанавливаются комиссией, организующей соответствующие выборы, референдум, за счет и в пределах бюджетных средств, выделенных на проведение этих выборов, референдума.

7. Избирательная комиссия может привлекать граждан к выполнению работ, связанных с подготовкой и проведением выборов, референдума, а также с обеспечением полномочий Избирательной комиссии, по гражданско-правовым договорам.

Глава 7. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

Статья 38. Система муниципальных правовых актов, подготовка, вступление в силу и отмена муниципальных правовых актов

1. В систему муниципальных правовых актов Муниципального образования входят:

1) настоящий Устав, правовые акты, принятые на местном референдуме;

2) нормативные и иные правовые акты Муниципального Совета;

3) правовые акты Главы Муниципального образования, Местной Администрации и иных органов местного самоуправления муниципального образования и должностных лиц местного самоуправления Муниципального образования, предусмотренных настоящим Уставом.

2. Устав и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории Муниципального образования.

Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить Уставу и правовым актам, принятым на местном референдуме.

3. Муниципальный Совет по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, настоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, а также решения по вопросам организации деятельности Муниципального Совета. Глава Муниципального образования в течение двух дней подписывает Решения, принятые Муниципальным Советом.

4. Глава Муниципального образования в пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом и решениями Муниципального Совета, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Муниципального Совета.

Глава Муниципального образования издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ, другими федеральными законами.

5. Глава Местной Администрации в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, настоящим Уставом, нормативными правовыми актами Муниципального Совета, издает постановления Местной Администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Муниципального образования федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, а также распоряжения Местной Администрации по вопросам организации работы Местной Администрации.

6. Иные должностные лица местного самоуправления Муниципального образования издают распоряжения и приказы по вопросам, отнесенным к их полномочиям настоящим Уставом.

7. Если для реализации решения, принятого путём проведения местного референдума, дополнительно требуется принятие муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на местном референдуме, определить срок подготовки и принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

8. Муниципальные правовые акты вступают в силу со дня их принятия соответствующими органами местного самоуправления Муниципального образования или должностными лицами местного самоуправления Муниципального образования, за исключением случаев, когда принятый муниципальный правовой акт предусматривает иной порядок вступления в силу.

9. Решения Муниципального Совета, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Муниципального образования, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Муниципального Совета, если иное не установлено федеральным законодательством.

10. Принятые решения Муниципального совета в течение пяти дней направляются Главе Муниципального образования для подписания и обнародования.

11. Официальным опубликованием муниципальных правовых актов (проектов муниципальных правовых актов) органов местного самоуправления Муниципального образования является публикация их полного текста на государственном языке Российской Федерации в средстве массовой информации Муниципального образования газете «Округ Дачное. Специальный выпуск».

12. Обнародованием муниципальных правовых актов (проектов муниципальных правовых актов) органов местного самоуправления Муниципального образования является их направление в центральную районную библиотеку и/или вывешивание на стендах в помещениях Муниципального Совета или Местной Администрации, доступ в которые обеспечен неопределенному кругу лиц.

13. Обнародованием муниципального правового акта является также размещение его полного текста на государственном языке Российской Федерации на официальном сайте Муниципального образования в сети «Интернет» - www.dachnoe.ru

14. Ежегодно подлежат опубликованию перечни муниципальных правовых актов Муниципального образования в средстве массовой информации Муниципального образования газете «Округ Дачное. Специальный выпуск».

15. Перечни муниципальных правовых актов Муниципального образования подлежат опубликованию в порядке, установленном Муниципальным Советом.

16. Муниципальные правовые акты или их отдельные положения, содержащие сведения, распространение которых ограничено федеральным законом, опубликованию (обнародованию) не подлежат.

17. Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления Муниципального образования и должностными лицами местного самоуправления Муниципального образования, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, судом; а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления Муниципального образования отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, – уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Санкт-Петербурга).

Статья 39. Внесение изменений и дополнений в Устав

1. Порядок участия граждан в обсуждении проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Муниципального образования определяется в соответствии со статьей 13 настоящего Устава.

2. Устав, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав подлежит государственной регистрации в территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований в порядке, установленном федеральным законом.

3. Устав, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав подлежат официальному опубликованию (обнародованию) после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

4. Глава Муниципального образования обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированные Устав Муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав Муниципального образования в течение семи дней со дня его поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.

5. Изменения и дополнения, внесенные в Устав Муниципального образования и изменяющие структуру органов местного самоуправления, полномочия органов местного самоуправления (за исключением полномочий, срока полномочий и порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий Муниципального Совета, принявшего муниципальный правовой акт о внесении в Устав Муниципального образования указанных изменений и дополнений.

6. Муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав принимается большинством в две трети голосов от установленной настоящим Уставом численности депутатов Муниципального Совета.

Глава 8. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 40. Экономическая основа местного самоуправления

Экономическую основу местного самоуправления Муниципального образования составляют находящиеся в муниципальной собственности имущество, средства местного бюджета, а также имущественные права Муниципального образования.

Статья 41. Муниципальное имущество

1. В собственности Муниципального образования может находиться:

1) указанное в пункте 2 настоящей статьи имущество, предназначенное для решения установленных настоящим Уставом в соответствии с федеральным законом, законом Санкт-Петербурга вопросов местного значения;

2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Муниципального образования, в случаях, установленных федеральными законами;

3) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга,

переданных органам местного самоуправления Муниципального образования, в случаях, установленных законами Санкт-Петербурга;

4) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления Муниципального образования и должностных лиц местного самоуправления Муниципального образования, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Муниципального Совета.

2. В собственности Муниципального образования может находиться:

1) имущество, предназначенное для реализации мероприятий по охране окружающей среды в границах Муниципального образования;

2) имущество, предназначенное для организации сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения своевременного оповещения и информирования населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации;

3) имущество, предназначенное для проведения подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;

4) имущество, предназначенное для реализации муниципальных социальных программ;

5) имущество, предназначенное для организации досуга и обеспечения жителей Муниципального образования услугами организаций культуры;

6) имущество, предназначенное для развития на территории Муниципального образования массовой физической культуры и спорта;

7) имущество, предназначенное для текущего ремонта и озеленения придомовых территорий и территорий дворов, содержания и ремонта ограждений газонов; установки и содержания малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования; оформления праздничных мероприятий на территории Муниципального образования; обустройства и содержания спортивных площадок и детских площадок; оборудования контейнерных площадок; ликвидации несанкционированных свалок бытовых отходов и мусора; уборки территорий и водных акваторий;

8) имущество, предназначенное для охраны общественного порядка на территории Муниципального образования гражданами и общественными объединениями;

9) имущество, предназначенное для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной информации;

10) иное имущество, переданное в установленном порядке в собственность Муниципального образования.

3. В случаях возникновения у Муниципального образования права собственности на имущество, не предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Муниципального образования, для обеспечения деятельности органов местного самоуправления Муниципального образования и должностных лиц местного самоуправления Муниципального образования, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений либо не относящееся к видам имущества, перечисленным в настоящей статье Устава, указанное имущество подлежит реперофилированию (изменению целевого назначения имущества), либо отчуждению в соответствии с действующим законодательством.

Статья 42. Доходы местного бюджета

Доходы местного бюджета Муниципального образования формируются в соответствии с федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

Статья 43. Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности

1. Органы местного самоуправления Муниципального образования от имени Муниципального образования самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Санкт-Петербурга и нормативными правовыми актами Муниципального Совета.

2. Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в бюджет Муниципального образования, в соответствии с действующим законодательством.

Статья 44. Право органов местного самоуправления Муниципального образования на создание предприятий и учреждений

1. Органы местного самоуправления Муниципального образования могут создавать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения.

2. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений, созданных Муниципальным образованием, осуществляет Местная Администрация.

3. Определение целей, условий и порядка деятельности предприятий и учреждений, утверждение их уставов, назначение на должность и освобождение от должности руководителей предприятий и учреждений осуществляются муниципальными правовыми актами Местной Администрации, издаваемыми в порядке, установленном настоящим Уставом.

4. Ежегодно руководители предприятий и учреждений отчитываются перед Главой Местной Администрации о деятельности предприятий и учреждений. При заслушивании главой местной администрации отчета о деятельности могут присутствовать иные лица, приглашенные главой местной администрации для заслушивания отчета о деятельности. В ходе заслушивания отчета о деятельности глава местной администрации, а с его разрешения – также иные лица, присутствующие при заслушивании отчета о деятельности, вправе задавать руководителю предприятия, учреждения, представившего данный отчет, вопросы, связанные с деятельностью соответствующего предприятия, учреждения, и незамедлительно получать от данного руководителя ответы на эти вопросы.

Статья 45. Местный бюджет

1. Местным бюджетом является бюджет Муниципального образования.

2. Органы местного самоуправления Муниципального образования обеспечивают сбалансированность местного бюджета и соблюдение установленных федеральными законами требований к регулированию бюджетных правоотношений, осуществлению бюджетного процесса, размерам дефицита местного бюджета, уровню и составу муниципального долга, исполнению бюджетных и

долговых обязательств Муниципального образования.

3. Формирование, утверждение, исполнение местного бюджета и контроль за его исполнением осуществляются органами местного самоуправления Муниципального образования самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, законами Санкт-Петербурга.

4. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание подлежат официальному опубликованию.

5. Формирование расходов местного бюджета Муниципального образования осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, вытекающими из установленных законами Санкт-Петербурга вопросов местного значения, либо возникающими при передаче органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий.

6. Расходы местного бюджета осуществляются в формах, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

7. Перечень местных налогов и сборов и полномочия органов местного самоуправления по их установлению, изменению и отмене устанавливаются законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

8. Порядок формирования, утверждения и исполнения местного бюджета, а также порядок контроля за его исполнением устанавливается в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, Положением, утверждаемым Муниципальным Советом.

Статья 46. Предоставление финансовой помощи местному бюджету Муниципального образования

Местному бюджету в порядке и случаях, предусмотренных федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, осуществляется предоставление финансовой помощи из федерального бюджета и бюджета Санкт-Петербурга.

Статья 47. Муниципальные заимствования

1. Под муниципальными заимствованиями понимаются муниципальные займы, осуществляемые путем выпуска ценных бумаг от имени Муниципального образования, и кредиты, привлекаемые в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и от кредитных организаций, по которым возникают муниципальные долговые обязательства.

2. Право осуществления муниципальных заимствований от имени Муниципального образования принадлежит Местной Администрации.

Статья 48. Муниципальный заказ

Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и иными федеральными законами.

ГЛАВА 9. ГАРАНТИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Статья 49. Обязательность решений, принятых путем прямого волеизъявления граждан, муниципальных правовых актов Муниципального Совета, иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Муниципального образования

1. Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан, муниципальные правовые акты органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Муниципального образования, принятые в пределах их полномочий, обязательны для исполнения всеми расположенными на территории Муниципального образования предприятиями, учреждениями и организациями независимо от их организационно-правовых форм, а также Муниципальным Советом, иными органами местного самоуправления и проживающими на территории Муниципального образования гражданами.

2. Муниципальные правовые акты Муниципального Совета, иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Муниципального образования могут быть отменены Муниципальным Советом, иными органами местного самоуправления и должностными лицами, их принявшими, либо признаны недействительными по решению суда в соответствии с федеральными законами, а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Санкт-Петербурга).

3. Неисполнение и ненадлежащее исполнение решений, принятых путем прямого волеизъявления граждан, муниципальных правовых актов Муниципального Совета, иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Муниципального образования влечет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Статья 50. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Муниципального образования перед населением Муниципального образования, государством, физическими и юридическими лицами

1. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления Муниципального образования несут ответственность перед населением Муниципального образования, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

2. Ответственность депутатов, членов выборных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Муниципального образования перед населением наступает в результате утраты доверия населения.

3. Население Муниципального образования вправе отозвать депутата Муниципального Совета, порядке и на основаниях, предусмотренных федеральными законами, законами Санкт-Петербурга и настоящим Уставом.

4. Ответственность Муниципального Совета, иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Муниципального образования перед государством наступает в случае нарушения ими Конституции Российской

Федерации, федеральных законов, Устава Санкт-Петербурга, законов Санкт-Петербурга и настоящего Устава.

5. Ответственность Муниципального Совета, иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Муниципального образования наступает также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

6. Ответственность Муниципального Совета, иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Муниципального образования перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном действующим законодательством.

ГЛАВА 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 51. Вступление в силу настоящего Устава

1. Настоящий Устав после подписания его главой муниципального образования подлежит государственной регистрации в территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований в порядке, установленном федеральным законом.

2. Настоящий Устав подлежит официальному опубликованию (обнародованию) после его государственной регистрации.

3. Настоящий Устав вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования).

Статья 52. Признание утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов

Со дня вступления в силу настоящего Устава признать утратившими силу:

1. Постановление Муниципального Совета Муниципального образования Муниципальный округ Дачное от 17.11.2005 № 78 «О принятии и передаче на регистрацию в Главное Управление Министерства Юстиции по Северо-Западному федеральному округу новой редакции Устава Муниципального образования Муниципальный округ Дачное»;

2. Решение Муниципального Совета Муниципального образования Муниципальный округ Дачное от 03.07.2007 №225 «О внесении изменений и дополнений в Устав Муниципального образования Муниципальный округ Дачное»;

3. Решение Муниципального Совета Муниципального образования Муниципальный округ Дачное от 31.10.2007 №255 «О внесении изменений и дополнений в Устав Муниципального образования Муниципальный округ Дачное»;

4. Решение Муниципального Совета Муниципального образования Муниципальный округ Дачное от 28.01.2009 №360 «О внесении изменений и дополнений в Устав Муниципального образования Муниципальный округ Дачное»;

5. Решение Муниципального Совета Муниципального образования Муниципальный округ Дачное от 28.01.2009 №360 «О внесении изменений и дополнений в Устав Муниципального образования Муниципальный округ Дачное»;

6. Решение Муниципального Совета Муниципального образования Муниципальный округ Дачное от 02.12.2009 №55 «О внесении изменений и дополнений в Устав Муниципального образования Муниципальный округ Дачное»;

7. Решение Муниципального Совета Муниципального образования Муниципальный округ Дачное от 31.03.2010 №80 «О внесении изменений и дополнений в Устав Муниципального образования Муниципальный округ Дачное»;

8. Решение Муниципального Совета Муниципального образования Муниципальный округ Дачное от 25.08.2010 №100 «О внесении изменений и дополнений в Устав Муниципального образования Муниципальный округ Дачное»;

9. Решение Муниципального Совета Муниципального образования Муниципальный округ Дачное от 26.01.2011 №137 «О внесении изменений и дополнений в Устав Муниципального образования Муниципальный округ Дачное»;

10. Решение Муниципального Совета Муниципального образования Муниципальный округ Дачное от 29.06.2011 №162 «О внесении изменений и дополнений в Устав Муниципального образования Муниципальный округ Дачное»;

11. Решение Муниципального Совета Муниципального образования Муниципальный округ Дачное от 04.04.2012 №209 «О внесении изменений и дополнений в Устав Муниципального образования Муниципальный округ Дачное».