

ГАЗЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ОКРУГ ДАЧНОЕ

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ, пр. Ветеранов, 69

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

№ 5
06.05.13

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ДАЧНОЕ
г. Санкт-Петербург
198255, г. Санкт-Петербург, пр. Ветеранов д.69, тел/факс 752-94-19

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 апреля 2013 года

№ 85

О внесении изменений в Постановление от 14.06.2011 № 64 «Об утверждении Административного регламента Местной Администрации Муниципального образования Муниципальный округ Дачное предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста 16-ти лет»

В связи с приведением в соответствие с действующим законодательством, на основании Решения Муниципального Совета МО Дачное от 30.05.2012 № 220 «Об утверждении перечня муниципальных услуг» и в соответствии с Постановлением Местной Администрации МО Дачное от 12.05.2011 № 44 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг Местной Администрацией Муниципального образования Муниципальный округ Дачное»,

1. Внести изменения в Постановление от 14.06.2011 № 64 «Об утверждении Административного регламента Местной Администрации Муниципального образования Муниципальный округ Дачное предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста 16-ти лет» (далее - Регламент):

1.1. Абзац 10 пункта 1.2 Регламента изложить в следующей редакции:

« - Решением Муниципального Совета МО Дачное от 30.05.2012 № 220 «Об утверждении перечня муниципальных услуг»».

3. Опубликовать настоящее Постановление в официальном печатном издании Местной Администрации МО Дачное газете «Округ – Дачное. Специальный выпуск» и разместить на официальном сайте МО Дачное www.dachnoe.ru, в разделе «Административная реформа».

4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Местной Администрации
МО Дачное

М.Б.Середкин

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ДАЧНОЕ
четвертый созыв

198255, Санкт-Петербург, пр. Ветеранов д. 69, тел./факс 752-94-19

30 апреля 2012 года

г. Санкт-Петербург

РЕШЕНИЕ № 272

Об утверждении Годового отчета об исполнении бюджета Муниципального образования Муниципальный округ Дачное за 2012 год

На основании статьи 153 Бюджетного Кодекса РФ, подпункта 2 пункта 1 статьи 25 Устава МО Дачное, Положения «О бюджетном процессе в Муниципальном образовании Муниципальный округ Дачное», принятого Решением Муниципального Совета МО Дачное от 31.10.2007 №203, с учетом изменений от 30.01.2008 №279, от 30.09.2009 №35, от 31.03.2010 №79, от 02.12.2011 №185, от 27.02.2013 №257, учитывая заключение Контрольно-счетной палаты Санкт-Петербурга от 03.03.2013 №10129/13-0-2 и результаты публичных слушаний по проекту Годового отчета об исполнении бюджета МО Дачное за 2012 год,

Муниципальный Совет МО Дачное решил:

1. Утвердить Годовой отчет об исполнении бюджета Муниципального образования Муниципальный округ Дачное за 2012 год:

Общий объем доходов – **100 441,6 тыс.рублей;**

Общий объем расходов – **102 036,7 тыс.рублей;**

Объем дефицита – **1595,1 тыс.руб.**

Приложение №1 – Годовой отчет об исполнении бюджета Муниципального образования муниципальный округ Дачное за 2012 год.

2. Опубликовать настоящее Решение в официальном печатном издании Муниципального Совета МО Дачное газете «Округ – Дачное. Специальный выпуск».

3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу МО Дачное, исполняющего полномочия Председателя муниципального Совета В.А.Сагалаева.

Заместитель Главы МО Дачное,
исполняющего полномочия
Председателя Муниципального Совета

И.Н.Заболотный

ГОДОВОЙ ОТЧЕТ

Приложение №1
к Решению МС МО Дачное
№ 272 от 30.04.2013 г.

об исполнении бюджета Муниципального образования Муниципальный округ Дачное

за 2012 год

I. Доходы бюджета

Единица измерения: тыс. руб.					
№	Наименование доходов	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержден-ные бюджетные назначения	Исполнено	Неиспол-ненные назначения
I	Налоговые и неналоговые доходы	000 1 00 00000 00 0000 000	83072,0	82690,0	-382,0

1.	Налоги на совокупный доход	000 1 05 00000 00 0000 000	62193,0	61994,8	-198,2
1.1.	Налог, взимаемый в связи с применением упрощённой системы налогообложения	182 1 05 01000 00 0000 110	55293,0	54496,0	-797,0
1.1.1.	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	182 1 05 01010 00 0000 110	47115,0	46164,0	-951,0
1.1.1.1.	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	182 1 05 01011 01 0000 110	47115,0	46977,2	-137,8
1.1.1.2.	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	182 1 05 01012 01 0000 110	0,0	-813,2	-813,2
1.1.2.	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	182 1 05 01020 00 0000 110	4878,0	5169,8	291,8
1.1.2.1.	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	182 1 05 01021 01 0000 110	4878,0	6182,4	1304,4
1.1.2.2.	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	182 1 05 01022 01 0000 110	0,0	-1012,6	-1012,6
1.1.3.	Минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации	182 1 05 01050 01 0000 110	3300,0	3162,2	-137,8
1.2.	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	182 1 05 02000 00 0000 110	6900,0	7498,8	598,8
1.2.1.	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	182 1 05 02010 02 0000 110	6900,0	7550,1	650,1
1.2.2.	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	182 1 05 02020 02 0000 110	0,0	-51,3	-51,3
2.	Налоги на имущество	000 1 06 00000 00 0000 000	18459,0	17655,4	-803,6
2.1.	Налог на имущество физических лиц	182 1 06 01000 00 0000 110	18459,0	17655,4	-803,6
2.1.1.	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	182 1 06 01010 03 0000 110	18459,0	17655,4	-803,6
3.	Задолженность и перерасчеты по отменным налогам, сборам и иным обязательным платежам.	000 1 09 00000 00 0000 000	0,0	0,0	0,0
3.1.	Налоги на имущество	182 1 09 04000 00 0000 110	0,0	0,0	0,0
3.1.1.	Налог с имущества, переходящего в порядке наследования или дарения	182 1 09 04040 01 0000 110	0,0	0,0	0,0
4.	Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства	000 1 13 00000 00 0000 000	400,0	670,8	270,8
4.1.	Прочие доходы от компенсации затрат государства	000 1 13 02990 00 0000 130	400,0	670,8	270,8
4.1.1.	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	000 1 13 02993 03 0000 130	400,0	670,8	270,8
4.1.1.1.	Средства, составляющие восстановительную стоимость зеленых насаждений внутриквартального озеленения и подлежащие зачислению в бюджеты внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга	867 1 13 02993 03 0100 130	400,0	670,8	270,8
5.	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	000 1 16 00000 00 0000 000	2020,0	2369,0	349,0

5.1.	Денежные взыскания (штрафы), за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт	182 1 16 06000 01 0000 140	600,0	688,6	88,6
5.2.	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	000 1 16 90000 00 0000 140	1420,0	1680,4	260,4
5.2.1.	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	000 1 16 90030 03 0000 140	1420,0	1680,4	260,4
5.2.1.1.	Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Законом Санкт-Петербурга "Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге"	000 1 16 90030 03 0100 140	1300,0	1505,4	205,4
5.2.1.2.	Штрафы за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности, предусмотренные статьей 44 Закона Санкт-Петербурга "Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге"	850 1 16 90030 03 0200 140	120,0	175,0	55,0
II	Безвозмездные поступления	000 2 00 00000 00 0000 000	18117,2	17751,6	-365,6
1.	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	000 2 02 00000 00 0000 000	18117,2	17751,6	-365,6
1.1.	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)	000 2 02 02000 00 0000 151	3500,0	3500,0	0,0
1.1.1.	Прочие субсидии	000 2 02 02999 00 0000 151	3500,0	3500,0	0,0
1.1.1.1.	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	927 2 02 02999 03 0000 151	3500,0	3500,0	0,0
1.2.	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	000 2 02 03000 00 0000 151	14617,2	14251,6	-365,6
1.2.1.	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	000 2 02 03024 00 0000 151	3140,2	3061,3	-78,9
1.2.1.1.	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	000 2 02 03024 03 0000 151	3140,2	3061,3	-78,9
1.2.1.1.1.	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	927 2 02 03024 03 0100 151	3073,2	3047,1	-26,1
1.2.1.1.2.	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях	927 2 02 03024 03 0200 151	67,0	14,2	-52,8
1.2.2.	Субвенции бюджетам муниципальных образований на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	000 2 02 03027 00 0000 151	11477,0	11190,3	-286,7

1.2.2.1.	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	000 2 02 03027 03 0000 151	11477,0	11190,3	-286,7
1.2.2.1.1.	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье	927 2 02 03027 03 0100 151	8666,9	8423,5	-243,4
1.2.2.1.2.	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на вознаграждение, причитающееся приемному родителю	927 2 02 03027 03 0200 151	2810,1	2766,8	-43,3
Итого доходов :			101189,2	100441,6	-747,6

II. Расходы бюджета

№	Наименование статей	Главный распорядитель средств	Код расхода по бюджетной классификации			Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
			Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов			
1.	Местная Администрация Муниципального образования Муниципальный округ Дачное	927				104189,2	102036,7	-2152,5
1.1.	Общегосударственные вопросы		0100			15237,8	14343,6	-894,2
1.1.1.	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования		0102			903,8	902,7	-1,1
1.1.1.1.	Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления		0102	002 00 00		903,8	902,7	-1,1
1.1.1.1.1.	Глава Муниципального образования Дачное - Председатель МС		0102	002 01 00		903,8	902,7	-1,1
1.1.1.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу органов местного самоуправления		0102	002 01 00	120	903,8	902,7	-1,1
1.1.2.	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований		0103			3168,0	2931,1	-236,9
1.1.2.1.	Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления		0103	002 00 00		3168,0	2931,1	-236,9
1.1.2.1.1.	Центральный аппарат		0103	002 04 00		2174,2	1995,8	-178,4

1.1.2.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу органов местного самоуправления		0103	002 04 00	120	915,3	911,3	-4,0
1.1.2.1.1.2.	Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд		0103	002 04 00	240	1226,4	1057,3	-169,1
1.1.2.1.1.3.	Уплата налогов, сборов и иных платежей		0103	002 04 00	850	32,5	27,2	-5,3
1.1.2.1.2.	Депутаты МС МО Дачное		0103	002 10 00		993,8	935,3	-58,5
1.1.2.1.2.1.	Расходы на выплаты персоналу органов местного самоуправления		0103	002 10 00	120	993,8	935,3	-58,5
1.1.3.	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций		0104			9440,5	9089,3	-351,2
1.1.3.1.	Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления		0104	002 00 00		9440,5	9089,3	-351,2
1.1.3.1.1.	Центральный аппарат		0104	002 04 00		8536,7	8186,8	-349,9
1.1.3.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу органов местного самоуправления		0104	002 04 00	120	7426,7	7355,6	-71,1
1.1.3.1.1.2.	Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд		0104	002 04 00	240	923,5	764,9	-158,6
1.1.3.1.1.3.	Уплата налогов, сборов и иных платежей		0104	002 04 00	850	119,5	52,1	-67,4
1.1.3.1.1.4.	Выполнение отдельных государственных полномочий за счет субвенций из фонда компенсаций Санкт-Петербурга		0104	002 04 00	598	67,0	14,2	-52,8
1.1.3.1.2.	Глава Местной Администрации Муниципального образования Муниципальный округ Дачное		0104	002 14 00		903,8	902,5	-1,3
1.1.3.1.2.1.	Расходы на выплаты персоналу органов местного самоуправления		0104	002 14 00	120	903,8	902,5	-1,3
1.1.4.	Обеспечение проведения выборов и референдумов		0107			580,5	579,7	-0,8
1.1.4.1.	Члены избирательной комиссии муниципального образования		0107	002 26 00		580,5	579,7	-0,8
1.1.4.1.1.	Расходы на выплаты персоналу органов местного самоуправления		0107	002 26 00	120	579,9	579,2	-0,7
1.1.4.1.2.	Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд		0107	002 26 00	240	0,6	0,5	-0,1
1.1.5.	Резервные фонды		0111			100,0	0,0	-100,0
1.1.5.1.	Резервный фонд Местной Администрации Муниципального образования Муниципальный округ Дачное		0111	070 01 00		100,0	0,0	-100,0
1.1.5.1.1.	Резервные средства		0111	070 01 00	870	100,0	0,0	-100,0

1.1.6.1.	Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением		0113	092 00 00		1045,0	840,8	-204,2
1.1.6.1.1.	Осуществление в порядке и формах, установленных законом Санкт-Петербурга, поддержки деятельности граждан, общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории МО Дачное		0113	092 02 00		400,0	400,0	0,0
1.1.6.1.1.1.	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением муниципальных учреждений)		0113	092 02 00	630	400,0	400,0	0,0
1.1.6.1.2.	Размещение муниципального заказа		0113	092 03 00		495,0	364,0	-131,0
1.1.6.1.2.1.	Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд		0113	092 03 00	240	495,0	364,0	-131,0
1.1.6.1.3.	Членские взносы в Совет муниципальных образований Санкт-Петербурга		0113	092 04 00		60,0	60,0	0,0
1.1.6.1.3.1.	Уплата налогов, сборов и иных платежей		0113	092 04 00	850	60,0	60,0	0,0
1.1.6.1.4.	Учреждение звания "Почетный житель МО Дачное"		0113	092 05 00		90,0	16,8	-73,2
1.1.6.1.4.1.	Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд		0113	092 05 00	240	90,0	16,8	-73,2
1.2.	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность		0300			747,5	687,8	-59,7
1.2.1.	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона		0309			747,5	687,8	-59,7
1.2.1.1.	Мероприятия по гражданской обороне		0309	219 00 00		747,5	687,8	-59,7
1.2.1.1.1.	Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время		0309	219 01 00		747,5	687,8	-59,7
1.2.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд		0309	219 01 00	240	747,5	687,8	-59,7
1.3.	Национальная экономика		0400			354,1	294,3	-59,8
1.3.1.	Общэкономические вопросы		0401			190,0	187,5	-2,5
1.3.1.1.	Целевая программа по организации общественных работ и временного трудоустройства		0401	795 00 05		190,0	187,5	-2,5
1.3.1.1.1.	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением муниципальных учреждений)		0401	795 00 05	630	190,0	187,5	-2,5
1.3.2.	Связь и информатика		0410			164,1	106,8	-57,3

1.4.1.1.1.1.	Озеленение территорий зеленых насаждений внутриквартального озеленения		0503	600 03 01		6264,7	6147,7	-117,0
1.4.1.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд		0503	600 03 01	240	6264,7	6147,7	-117,0
1.4.1.1.1.2.	Проведение санитарных рубок, удаление аварийных, больных деревьев и кустарников в отношении зеленых насаждений внутриквартального озеленения		0503	600 03 02		6600,0	6570,7	-29,3
1.4.1.1.1.2.1.	Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд		0503	600 03 02	240	6600,0	6570,7	-29,3
1.4.1.1.2.	Благоустройство внутридворовых и придомовых территорий		0503	600 06 00		44860,3	44651,9	-208,4
1.4.1.1.2.1.	Текущий ремонт придомовых территорий и территорий дворов, включая проезды и въезды, пешеходные дорожки		0503	600 06 01		15190,7	15184,0	-6,7
1.4.1.1.2.1.1.	Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд		0503	600 06 01	240	15190,7	15184,0	-6,7
1.4.1.1.2.2.	Содержание и ремонт ограждений газонов		0503	600 06 02		11970,0	11964,0	-6,0
1.4.1.1.2.2.1.	Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд		0503	600 06 02	240	8470,0	8464,0	-6,0
1.4.1.1.2.2.2.	Выполнение мероприятий по решению вопросов местного значения за счет субсидий из фонда софинансирования расходов местных бюджетов		0503	600 06 02	599	3500,0	3500,0	0,0
1.4.1.1.2.3.	Установка и содержание малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования		0503	600 06 03		1215,0	1211,2	-3,8
1.4.1.1.2.3.1.	Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд		0503	600 06 03	240	1215,0	1211,2	-3,8
1.4.1.1.2.4.	Создание зон отдыха		0503	600 06 04		16384,6	16292,7	-91,9
1.4.1.1.2.4.1.	Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд		0503	600 06 04	240	16384,6	16292,7	-91,9
1.4.1.1.2.5.	Выполнение оформления к праздничным мероприятиям на территории МО Дачное		0503	600 06 05		100,0	0,0	-100,0
1.4.1.1.2.5.1.	Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд		0503	600 06 05	240	100,0	0,0	-100,0
1.4.1.1.3.	Целевые программы муниципальных образований		0503	795 00 00		530,0	407,3	-122,7
1.4.1.1.3.1.	Целевая программа по охране окружающей среды на территории МО Дачное		0503	795 00 01		530,0	407,3	-122,7
1.4.1.1.3.1.1.	Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд		0503	795 00 01	240	530,0	407,3	-122,7
1.4.2.	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства		0505			5397,8	5255,0	-142,8

1.4.2.1.	Содержание и обеспечение деятельности учреждений, подведомственных органам местного самоуправления, осуществляющих руководство и управление в сфере жилищно-коммунального хозяйства		0505	002 99 01		5397,8	5255,0	-142,8
1.4.2.1.1.	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений		0505	002 99 01	110	5177,1	5113,6	-63,5
1.4.2.1.2.	Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд		0505	002 99 01	240	216,7	139,9	-76,8
1.4.2.1.3.	Уплата налогов, сборов и иных платежей		0505	002 99 01	850	4,0	1,5	-2,5
1.5.	Образование		0700			2092,0	2001,4	-90,6
1.5.1.	Молодежная политика и оздоровление детей		0707			1732,0	1652,9	-79,1
1.5.1.1.	Организационно-воспитательная работа с молодежью		0707	431 00 00		1732,0	1652,9	-79,1
1.5.1.1.1.	Проведение мероприятий для детей и молодежи		0707	431 01 00		1732,0	1652,9	-79,1
1.5.1.1.1.1.	Проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию молодежи на территории МО Дачное		0707	431 01 01		1732,0	1652,9	-79,1
1.5.1.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд		0707	431 01 01	240	1732,0	1652,9	-79,1
1.5.2.	Другие вопросы в области образования		0709			360,0	348,5	-11,5
1.5.2.1.	Целевые программы муниципальных образований		0709	795 00 00		360,0	348,5	-11,5
1.5.2.1.1.	Целевая программа по профилактике правонарушений на территории МО Дачное		0709	795 00 02		50,0	48,1	-1,9
1.5.2.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд		0709	795 00 02	240	50,0	48,1	-1,9
1.5.2.1.2.	Целевая программа по профилактике терроризма и экстремизма на территории МО Дачное		0709	795 00 03		50,0	48,1	-1,9
1.5.2.1.2.1.	Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд		0709	795 00 03	240	50,0	48,1	-1,9
1.5.2.1.3.	Целевая программа по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории МО Дачное		0709	795 00 04		260,0	252,3	-7,7
1.5.2.1.3.1.	Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд		0709	795 00 04	240	260,0	252,3	-7,7
1.6.	Культура, кинематография		0800			4922,0	4885,5	-36,5
1.6.1.	Культура		0801			4922,0	4885,5	-36,5
1.6.1.1.	Мероприятия в сфере культуры и кинематографии		0801	440 01 00		4922,0	4885,5	-36,5
1.6.1.1.1.	Организация местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий		0801	440 01 00		4922,0	4885,5	-36,5

1.6.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд		0801	440 01 00	240	4922,0	4885,5	-36,5
1.7.	Социальная политика		1000			14703,2	14390,2	-313,0
1.7.1.	Социальное обеспечение населения		1003			153,0	152,7	-0,3
1.7.1.1.	Социальная помощь		1003	505 00 00		153,0	152,7	-0,3
1.7.1.1.1.	Выплата доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы в МО Дачное		1003	505 01 00		153,0	152,7	-0,3
1.7.1.1.1.1.	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам		1003	505 01 00	310	153,0	152,7	-0,3
1.7.1.	Охрана семьи и детства		1004			14550,2	14237,5	-312,7
1.7.1.1.	Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления		1004	002 00 00		3073,2	3047,1	-26,1
1.7.1.1.1.	Выполнение отдельных государственных полномочий за счет субвенций из фонда компенсаций Санкт-Петербурга		1004	002 04 00	598	3073,2	3047,1	-26,1
1.7.1.2.	Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления		1004	520 00 00		11477,0	11190,4	-286,6
1.7.1.2.1.	Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также оплата труда приемного родителя		1004	520 13 00		11477,0	11190,4	-286,6
1.7.1.2.1.1.	Выплаты приемной семье на содержание подопечных детей		1004	520 13 11		2035,5	2001,9	-33,6
1.7.1.2.1.1.1.	Выполнение отдельных государственных полномочий за счет субвенций из фонда компенсаций Санкт-Петербурга		1004	520 13 11	598	2035,5	2001,9	-33,6
1.7.1.2.1.2.	Вознаграждение, причитающееся приемному родителю		1004	520 13 12		2810,1	2766,8	-43,3
1.7.1.2.1.2.1.	Выполнение отдельных государственных полномочий за счет субвенций из фонда компенсаций Санкт-Петербурга		1004	520 13 12	598	2810,1	2766,8	-43,3
1.7.1.2.1.3.	Выплаты семьям опекунов на содержание подопечных детей		1004	520 13 13		6631,4	6421,7	-209,7
1.7.1.2.1.3.1.	Выполнение отдельных государственных полномочий за счет субвенций из фонда компенсаций Санкт-Петербурга		1004	520 13 13	598	6631,4	6421,7	-209,7
1.8.	Физическая культура и спорт		1100			1020,0	999,9	-20,1
1.8.1.	Физическая культура		1101			1020,0	999,9	-20,1
1.8.1.1.	Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия		1101	512 00 00		1020,0	999,9	-20,1
1.8.1.1.1.	Создание условий на территории МО Дачное массовой физической культуры и спорта		1101	512 01 00		1020,0	999,9	-20,1

1.8.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд		1101	512 01 00	240	1020,0	999,9	-20,1
1.9.	Средства массовой информации		1200			1459,8	1401,4	-58,4
1.9.1.	Периодическая печать и издательства		1202			1459,8	1401,4	-58,4
1.9.1.1.	Периодические издания, учрежденные органами законодательной и исполнительной власти		1202	457 00 00		1459,8	1401,4	-58,4
1.9.1.1.1.	Расходы на финансирование издания газеты "Наш округ Дачное"		1202	457 01 00		1459,8	1401,4	-58,4
1.9.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд		1202	457 01 00	240	1459,8	1401,4	-58,4
Итого расходов:						104189,2	102036,7	-2152,5

III Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета

Единицы измерения: тыс. руб.

№	Наименование	Код	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1.	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	927 01 00 00 00 00 0000 000	-3000,0	-1595,1	1404,9
1.1.	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	927 01 05 00 00 00 0000 000	-3000,0	-1595,1	1404,9
1.1.1.	Уменьшение остатков средств бюджетов	927 01 05 00 00 00 0000 600	-3000,0	-1595,1	1404,9
1.1.1.1.	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	927 01 05 02 00 00 0000 600	-3000,0	-1595,1	1404,9
1.1.1.1.1.	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	927 01 05 02 01 00 0000 610	-3000,0	-1595,1	1404,9
1.1.1.1.1.1.	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета МО Дачное	927 01 05 02 01 03 0000 610	-3000,0	-1595,1	1404,9
Итого источников внутреннего финансирования дефицита бюджета			-3000,0	-1595,1	1404,9

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ДАЧНОЕ**

четвертый созыв

198255 г. СПб, пр. Ветеранов д.69, тел/факс 752-94-19

30 апреля 2013 года

г. Санкт-Петербург

РЕШЕНИЕ № 274

Об утверждении Положения об аттестации муниципальных служащих Муниципального образования Муниципальный округ Дачное

На основании части 7 статьи 18 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьи 12 Закона Санкт-Петербурга от 02.02.2000 N53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге»,

Муниципальный Совет МО Дачное решил:

1. Утвердить Положение об аттестации муниципальных служащих Муниципального образования Муниципальный округ Дачное, согласно Приложению №1 к настоящему Решению.
2. Со дня вступления в силу настоящего Решения признать утратившими силу:
 - 2.1. Положение об аттестации муниципальных служащих Местной Администрации МО Дачное, утвержденное Решением Муниципального Совета МО Дачное от 26.09.2007 №247;
 - 2.2. Решение Муниципального Совета МО Дачное от 31.10.2007 №252/1 «О внесении изменений в Решение Муниципального Совета МО Дачное №247 от 26.09.2007 года»;
 - 2.3. Решение Муниципального Совета МО Дачное от 05.12.2008 № 345 «О внесении изменений в Положение «О проведении аттестации муниципальных служащих Местной Администрации МО Дачное».
3. Опубликовать настоящее Решение в официальном печатном издании Муниципального Совета МО Дачное газете «Округ – Дачное. Специальный выпуск».
4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего Решения в отношении муниципальных служащих Муниципального Совета МО Дачное возложить на Главу МО Дачное, исполняющего полномочия Председателя Муниципального Совета В.А.Сагалаева, в отношении муниципальных служащих Местной Администрации МО Дачное возложить на Главу Местной Администрации МО Дачное М.Б.Середкина.

Заместитель Главы МО Дачное,
исполняющего полномочия
Председателя Муниципального Совета

И.Н.Заболотный

Приложение №1
к Решению Муниципального Совета
МО Дачное от 30 апреля 2013 года № 274

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АТТЕСТАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ДАЧНОЕ

1. Общие положения

1.1. Аттестация муниципальных служащих Муниципального образования муниципальный округ Дачное (далее - аттестация) проводится в соответствии с Федеральным от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Санкт-Петербурга от 02.02.2000 N 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», настоящим Положением об аттестации муниципальных служащих Муниципального образования муниципальный округ Дачное (далее - Положение) в целях определения соответствия муниципального служащего органа местного самоуправления Муниципального образования муниципальный округ Дачное (далее - муниципальный служащий МО Дачное) замещаемой должности муниципальной службы на основе оценки его профессиональной служебной деятельности.

Аттестация призвана способствовать формированию кадрового состава муниципальной службы в Муниципальном Совете и Местной Администрации МО Дачное, стимулированию профессионального роста муниципальных служащих МО Дачное, повышению их профессионального уровня.

1.2. Аттестация проводится один раз в три года.

1.3. Аттестации подлежат муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в Муниципальном Совете и Местной Администрации МО Дачное, за исключением категорий муниципальных служащих МО Дачное, установленных настоящего Положения.

1.4. В соответствии с Федеральным от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», аттестация не проводится в отношении муниципальных служащих МО Дачное:

1.4.1. Замещающих должности муниципальной службы менее одного года.

1.4.2. Достигших возраста 60 лет.

1.4.3. Беременных женщин.

1.4.4. Находящихся в отпуске по беременности и родам и в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных муниципальных служащих МО Дачное возможна не ранее чем через год после выхода из отпуска.

1.4.5. Замещающих должности муниципальной службы на условиях срочного трудового договора (контракта).

2. Порядок организации аттестации

2.1. Специалист первой категории Муниципального Совета МО Дачное, в компетенцию которого входит проведение кадровой работы в Муниципальном Совете МО Дачное (далее специалист Муниципального Совета МО Дачное), не позднее, чем за полтора месяца до начала очередного года составляет список муниципальных служащих Муниципального Совета МО Дачное, подлежащих аттестации в очередном году, подготовленный с соблюдением требований, установленных настоящего Положения.

Главный специалист по кадрам организационно-правового отдела Местной Администрации МО Дачное, в компетенцию которого входит проведение кадровой работы в Местной Администрации МО Дачное (далее специалист Местной Администрации МО Дачное), не позднее, чем за полтора месяца до начала очередного года составляет список муниципальных служащих Местной Администрации МО Дачное, подлежащих аттестации в очередном году, подготовленный с соблюдением требований, установленных настоящего Положения.

2.2. На основании составленного списка муниципальных служащих Муниципального Совета МО Дачное, подлежащих аттестации, специалист Муниципального Совета МО Дачное, разрабатывает и представляет на утверждение Главе МО Дачное, исполняющему полномочия Председателя Муниципального Совета, не позднее чем за месяц до начала очередного года график проведения аттестации муниципальных служащих Муниципального Совета МО Дачное на очередной год.

На основании составленного списка муниципальных служащих Местной Администрации МО Дачное, подлежащих аттестации, специалист Местной Администрации МО Дачное, разрабатывает и представляет на утверждение Главе Местной Администрации МО Дачное не позднее чем за месяц до начала очередного года график проведения аттестации муниципальных служащих Местной Администрации МО Дачное на очередной год.

2.3. В графике проведения аттестации на очередной год указываются:

2.3.1. Наименование соответствующего органа местного самоуправления МО Дачное, структурные подразделения органа местного самоуправления МО Дачное, в которых проводится аттестация.

2.3.2. Планируемые даты, время и место проведения аттестации муниципальных служащих МО Дачное, работающих в соответствующих структурных подразделениях органа местного самоуправления МО Дачное.

2.4. Изменения в график проведения аттестации муниципальных служащих Муниципального Совета МО Дачное вносятся Главой МО Дачное, исполняющим полномочия Председателя Муниципального Совета, на основании обращения специалиста Муниципального Совета МО Дачное.

Изменения в график проведения аттестации муниципальных служащих Местной Администрации МО Дачное вносятся Главой Местной Администрации МО Дачное на основании обращения специалиста Местной Администрации МО Дачное.

2.5. На основании графика проведения аттестации Глава МО Дачное, исполняющий полномочия Председателя Муниципального Совета, и Глава Местной Администрации МО Дачное издает распоряжение о проведении аттестации, в котором указываются:

2.5.1. Положения о формировании аттестационной комиссии.

2.5.2. Дата, время и место проведения аттестации.

2.5.3. Список муниципальных служащих МО Дачное, которые должны проходить аттестацию.

2.5.4. Дата представления в аттестационную комиссию перечня документов, необходимых для проведения аттестации, с указанием ответственных за их представление лиц.

2.6. В списках муниципальных служащих МО Дачное, подлежащих аттестации, указываются следующие сведения:

2.6.1. Фамилия, имя, отчество муниципального служащего МО Дачное.

2.6.2. Наименование замещаемой должности муниципальной службы.

2.6.3. Стаж муниципальной службы и общий стаж трудовой деятельности.

2.6.4. Дата назначения на замещаемую должность муниципальной службы.

2.6.5. Имеющийся классный чин, дата его присвоения.

2.7. Решение Главы МО Дачное, исполняющего полномочия Председателя Муниципального Совета, о проведении аттестации доводится до сведения муниципального служащего Муниципального Совета МО Дачное специалистом Муниципального Совета МО Дачное, не позднее, чем за месяц до ее проведения.

Решение Главы Местной Администрации МО Дачное о проведении аттестации доводится до сведения муниципального служащего Местной Администрации МО Дачное специалистом Местной Администрации МО Дачное, не позднее, чем за месяц до ее проведения.

2.8. В аттестационную комиссию не позднее, чем за месяц до проведения аттестации непосредственным руководителем муниципального служащего МО Дачное представляется мотивированный отзыв об исполнении подлежащим аттестации муниципальным служащим МО Дачное должностных обязанностей за аттестационный период, уровне профессиональных знаний и навыков муниципального служащего МО Дачное (далее - отзыв).

2.9. Отзыв должен быть подписан непосредственным руководителем муниципального служащего МО Дачное и содержать следующие сведения о муниципальном служащем МО Дачное:

2.9.1. Фамилия, имя, отчество муниципального служащего МО Дачное.

2.9.2. Замещаемая должность муниципальной службы на момент проведения аттестации и дата назначения на эту должность.

2.9.3. Перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых муниципальный служащий МО Дачное принимал участие.

2.9.4. Сведения о поощрениях и размерах назначенных ежемесячных надбавок к должностному окладу за особые условия службы за последний год работы.

2.9.5. Мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов профессиональной служебной деятельности муниципального служащего МО Дачное.

2.10. При каждой последующей аттестации в аттестационную комиссию специалистом Муниципального Совета МО Дачное, представляется также аттестационный лист муниципального служащего Муниципального Совета МО Дачное с данными предыдущей аттестации.

При каждой последующей аттестации в аттестационную комиссию специалистом Местной Администрации МО Дачное, представляется также аттестационный лист муниципального служащего Местной Администрации МО Дачное с данными предыдущей аттестации.

2.11. Специалист Муниципального Совета МО Дачное, не менее чем за две недели до начала аттестации должен ознакомить каждого муниципального служащего Муниципального Совета МО Дачное, подлежащего аттестации, с представленным отзывом.

Специалист Местной Администрации МО Дачное, не менее чем за две недели до начала аттестации должен ознакомить каждого муниципального служащего Местной Администрации МО Дачное, подлежащего аттестации, с представленным отзывом.

2.12. Муниципальный служащий МО Дачное вправе направить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной служебной деятельности, а также заявление о своем несогласии с представленным отзывом.

3. Порядок формирования и деятельности аттестационной комиссии

3.1. Для проведения аттестации муниципальных служащих МО Дачное соответственно распоряжением Главы МО Дачное, исполняющим полномочия Председателя Муниципального Совета, или распоряжением Главы Местной Администрации МО Дачное не позднее, чем за 10 дней до дня проведения аттестации формируется аттестационная комиссия, утверждается ее персональный и количественный состав, а также порядок работы аттестационной комиссии, устанавливаемый в соответствии с настоящим Положением.

3.2. В состав аттестационной комиссии могут входить депутаты Муниципального Совета МО Дачное и муниципальные служащие МО Дачное, а также представители научных и образовательных учреждений, других организаций, приглашаемые Главой МО Дачное, исполняющим полномочия Председателя Муниципального Совета или Главой Местной Администрации МО Дачное в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой.

Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

Специалист Муниципального Совета МО Дачное и Местной Администрации МО Дачное, подготавливает обращение руководителя соответствующего органа местного самоуправления МО Дачное о включении в состав аттестационной комиссии депутатов Муниципального Совета МО Дачное или представителей Местной Администрации МО Дачное, представителей научных и образовательных учреждений, других организаций и направляет его в Муниципальный Совет МО Дачное и(или) Местную Администрацию МО Дачное, научные и образовательные учреждения, другие организации не позднее, чем за 10 дней до дня проведения аттестации.

Депутаты Муниципального Совета МО Дачное и(или) представители Местной Администрации МО Дачное, независимые эксперты включаются в состав аттестационной комиссии не позднее, чем за 5 дней до дня проведения аттестации.

Специалист Муниципального Совета МО Дачное и Местной Администрации МО Дачное направляет сведения о включении в состав аттестационной комиссии депутатов Муниципального Совета МО Дачное и(или) представителей Местной Администрации МО Дачное, независимых экспертов, а также сведения о времени и месте проведения аттестации в Муниципальный Совет МО Дачное или Местную Администрацию МО Дачное, научные и образовательные учреждения, другие организации, представившие предложения о включении в состав аттестационной комиссии указанных независимых экспертов, не позднее, чем за 5 дней до дня проведения аттестации.

3.3. Аттестационная комиссия состоит из председателя, секретаря и членов аттестационной комиссии. Все члены аттестационной комиссии при принятии решений обладают равными правами.

3.4. Председатель, заместитель председателя и секретарь аттестационной комиссии Муниципального Совета МО Дачное назначается Главой МО Дачное, исполняющим полномочия Председателя Муниципального Совета, из числа членов аттестационной комиссии Муниципального Совета МО Дачное.

Председатель, заместитель председателя и секретарь аттестационной комиссии Местной Администрации МО Дачное назначается Главой Местной Администрации МО Дачное из числа членов аттестационной комиссии Местной Администрации МО Дачное.

3.5. Председатель аттестационной комиссии осуществляет общее руководство работой аттестационной комиссии, проводит заседания аттестационной комиссии и отчитывается о работе аттестационной комиссии и результатах аттестации соответственно перед Главой МО Дачное, исполняющим полномочия Председателя Муниципального Совета или Главой Местной Администрации МО Дачное.

3.6. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

3.7. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие муниципального служащего МО Дачное и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов муниципальный служащий МО Дачное признается прошедшим аттестацию.

3.8. На период аттестации муниципального служащего МО Дачное, являющегося членом аттестационной комиссии или непосредственным руководителем муниципального служащего МО Дачное, проходящего аттестацию, его членство в этой аттестационной комиссии приостанавливается.

3.9. Секретарь аттестационной комиссии ведет протокол заседания аттестационной комиссии, в котором фиксирует решения аттестационной комиссии и результаты голосования по ним. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании аттестационной комиссии.

4. Порядок проведения аттестации

4.1. Аттестация проводится с приглашением муниципального служащего МО Дачное на заседание аттестационной комиссии. По решению аттестационной комиссии на заседание аттестационной комиссии может приглашаться его непосредственный руководитель.

4.2. В случае неявки муниципального служащего МО Дачное на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины или отказа от аттестации муниципальный служащий МО Дачное привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, а аттестация этого муниципального служащего МО Дачное переносится на более поздний срок.

При наличии уважительной причины (болезнь, командировка, иные обстоятельства) отсутствия муниципального служащего МО Дачное на заседании аттестационной комиссии аттестационная комиссия может принять решение о проведении аттестации в его отсутствие либо перенести аттестацию муниципального служащего МО Дачное на более поздний срок.

4.3. Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает сообщения муниципального служащего МО Дачное, а в случае необходимости - его непосредственного руководителя о профессиональной служебной деятельности муниципального служащего МО Дачное, его знаниях, навыках и умениях.

Сообщение муниципального служащего МО Дачное, как правило, предваряется оглашением непосредственным руководителем муниципального служащего МО Дачное, а в случае его отсутствия - секретарем аттестационной комиссии поступившего отзыва.

4.4. Обсуждение профессиональных и личностных качеств муниципального служащего МО Дачное применительно к его профессиональной

служебной деятельности должно быть объективным и доброжелательным.

Профессиональная служебная деятельность муниципального служащего МО Дачное оценивается на основе определения его соответствия квалификационным требованиям по замещаемой должности муниципальной службы, его участия в решении поставленных перед соответствующим структурным подразделением органа местного самоуправления МО Дачное задач, сложности выполняемой им работы, ее эффективности и результативности.

При этом должны учитываться результаты исполнения муниципальным служащим МО Дачное должностных обязанностей, профессиональные знания и опыт работы муниципального служащего МО Дачное, соблюдение муниципальным служащим МО Дачное ограничений, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, организаторские способности, а также сведения о повышении квалификации и переподготовке.

4.5. По результатам аттестации муниципального служащего МО Дачное аттестационная комиссия выносит решение о том, соответствует муниципальный служащий МО Дачное замещаемой должности муниципальной службы или не соответствует.

4.6. По результатам аттестации аттестационная комиссия вправе внести на рассмотрение соответственно Главы МО Дачное, исполняющего полномочия Председателя Муниципального Совета или Главы Местной Администрации МО Дачное рекомендации о поощрении муниципального служащего МО Дачное, повышении муниципального служащего МО Дачное в должности, о включении муниципального служащего МО Дачное в кадровый резерв для замещения вышестоящей должности муниципальной службы, об улучшении деятельности муниципальных служащих МО Дачное.

4.7. Результаты аттестации сообщаются муниципальным служащим МО Дачное аттестационной комиссией непосредственно после подведения итогов голосования.

4.8. Результаты аттестации заносятся в муниципальный служащего МО Дачное, составленный по форме согласно Приложению к настоящему Положению.

Аттестационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании аттестационной комиссии.

4.9. Муниципальный служащий МО Дачное знакомится с аттестационным листом под роспись.

4.10. Аттестационный лист муниципального служащего МО Дачное, прошедшего аттестацию, и отзыв хранятся в личном деле муниципального служащего МО Дачное.

4.11. Материалы аттестации муниципальных служащих Муниципального Совета МО Дачное представляются аттестационной комиссией Главе МО Дачное, исполняющему полномочия Председателя Муниципального Совета, не позднее чем через семь дней после ее проведения.

Материалы аттестации муниципальных служащих Местной Администрации МО Дачное представляются аттестационной комиссией Главе Местной Администрации МО Дачное не позднее чем через семь дней после ее проведения.

5. Порядок оформления итогов аттестации

5.1. После проведения аттестации по ее результатам Главой МО Дачное, исполняющим полномочия Председателя Муниципального Совета, в отношении муниципального служащего Муниципального Совета МО Дачное или Главой Местной Администрации МО Дачное в отношении муниципального служащего Местной Администрации МО Дачное может быть принято решение о том, что:

5.1.1. Муниципальный служащий МО Дачное направляется на профессиональную переподготовку или повышение квалификации.

5.1.2. Муниципальный служащий МО Дачное понижается в должности муниципальной службы с его согласия.

5.1.3. Муниципальный служащий МО Дачное включается в резерв на замещение вышестоящей должности муниципальной службы.

5.1.4. Муниципальный служащий МО Дачное поощряется за эффективную муниципальную службу.

5.2. В случае несогласия муниципального служащего МО Дачное с понижением в должности или невозможности перевода с его согласия на другую должность муниципальной службы Глава МО Дачное, исполняющий полномочия Председателя Муниципального Совета или Глава Местной Администрации МО Дачное, может в срок не более одного месяца со дня аттестации уволить его с муниципальной службы в связи с несоответствием замещаемой должности вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации. По истечении указанного срока увольнение муниципального служащего МО Дачное или понижение его в должности по результатам данной аттестации не допускается.

5.3. Иные решения, предусмотренные настоящим Положением, принимаются Главой МО Дачное, исполняющим полномочия Председателя Муниципального Совета или Главой Местной Администрации МО Дачное не позднее двух месяцев со дня аттестации муниципального служащего МО Дачное.

5.4. Муниципальный служащий МО Дачное вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ДАЧНОЕ
четвертый созыв**

198255 г. СПб, пр. Ветеранов д.69, тел/факс 752-94-19

30 апреля 2013 года

г. Санкт-Петербург

РЕШЕНИЕ № 275

Об утверждении Положения о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими Муниципального образования Муниципальный округ Дачное

На основании статьи 9.1. Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьи 7 Закона Санкт-Петербурга от 02.02.2000 №53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге»,

Муниципальный Совет МО Дачное решил:

1. Утвердить Положение о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими Муниципального образования Муниципальный округ Дачное, согласно Приложению №1 к настоящему Решению.

2. Со дня вступления в силу настоящего Решения признать утратившими силу:

2.1. Положение о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими Муниципального образования муниципальный округ Дачное, утвержденное Решением Муниципального Совета МО Дачное от 30.09.2009 №37;

2.2. Решение Муниципального Совета МО Дачное от 28.04.2010 №89 «О внесении изменений в Положение «О порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими местной Администрации МО Дачное».

3. Опубликовать настоящее Решение в официальном печатном издании Муниципального Совета МО Дачное газете «Округ – Дачное. Специальный выпуск».

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего Решения в отношении муниципальных служащих Муниципального Совета МО Дачное возложить на Главу МО Дачное, исполняющего полномочия Председателя Муниципального Совета В.А.Сагалаева, в отношении муниципальных служащих Местной Администрации МО Дачное возложить на Главу Местной Администрации МО Дачное М.Б.Середкина.

Заместитель Главы МО Дачное,
исполняющего полномочия
Председателя Муниципального Совета

И.Н.Заболотный

Приложение №1
к Решению Муниципального Совета
МО Дачное от 30 апреля 2013 года № 275

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ СДАЧИ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА
МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ДАЧНОЕ**

1. Настоящим Положением в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 02.02.2000 N53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге» определяется порядок сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими Муниципального Совета и Местной Администрации Муниципального образования Муниципальный округ Дачное (далее - муниципальные служащие МО Дачное).

2. Квалификационный экзамен проводится:

а) при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему МО Дачное, не имеющему классного чина муниципальной службы (далее - классный чин), первого классного чина по замещаемой должности муниципальной службы;

б) при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему МО Дачное очередного классного чина по замещаемой должности муниципальной службы, который присваивается муниципальному служащему по истечении срока, установленного для прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине, и при условии, что он замещает должность муниципальной службы, для которой предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый муниципальному служащему МО Дачное;

в) при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему МО Дачное классного чина после назначения его на более высокую должность муниципальной службы, если для этой должности предусмотрен более высокий классный чин, чем тот, который имеет муниципальный служащий МО Дачное.

3. Квалификационный экзамен в отношении муниципального служащего Муниципального Совета МО Дачное проводится по решению Главы МО Дачное, исполняющего полномочия Председателя Муниципального Совета, которое он принимает по собственной инициативе или по инициативе муниципального служащего Муниципального Совета МО Дачное.

Квалификационный экзамен в отношении муниципального служащего Местной Администрации МО Дачное проводится по решению Главы Местной Администрации МО Дачное, которое он принимает по собственной инициативе или по инициативе муниципального служащего Местной Администрации МО Дачное.

4. Квалификационный экзамен в отношении муниципального служащего Муниципального Совета МО Дачное проводится по решению Главы МО Дачное, исполняющего полномочия Председателя Муниципального Совета или Главы Местной Администрации МО Дачное, по мере необходимости, но не чаще одного раза в год и не реже одного раза в три года.

Квалификационный экзамен, проводимый по инициативе муниципального служащего МО Дачное, считается внеочередным и проводится не позднее чем через три месяца после дня подачи муниципальным служащим МО Дачное письменного заявления о присвоении классного чина.

5. Квалификационный экзамен проводится конкурсной комиссией (далее - комиссия).

Квалификационный экзамен в отношении муниципальных служащих Муниципального Совета МО Дачное проводится конкурсной комиссией, создаваемой по решению Главы МО Дачное, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета. Решение Главы МО Дачное, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета оформляется в форме распоряжения.

Квалификационный экзамен в отношении муниципальных служащих Местной Администрации МО Дачное проводится конкурсной комиссией, создаваемой по решению Главы Местной Администрации МО Дачное. Решение Главы Местной Администрации МО Дачное оформляется в форме распоряжения.

6. В решении Главы МО Дачное, исполняющего полномочия Председателя Муниципального Совета, о проведении квалификационного экзамена в отношении муниципальных служащих Муниципального Совета МО Дачное и в решении Главы Местной Администрации МО Дачное о проведении квалификационного экзамена в отношении муниципальных служащих Местной Администрации МО Дачное указываются:

а) положения о формировании комиссии и порядок ее деятельности (в соответствии с настоящим Положением);

б) дата, время и место проведения квалификационного экзамена;

в) список муниципальных служащих МО Дачное, которые должны сдавать квалификационный экзамен;

г) перечень документов, необходимых для проведения квалификационного экзамена.

7. Решение о предстоящей сдаче квалификационного экзамена доводится до сведения муниципального служащего МО Дачное не позднее, чем за месяц до его проведения.

8. Не позднее, чем за месяц до проведения квалификационного экзамена непосредственный руководитель муниципального служащего МО Дачное направляет в комиссию отзыв об уровне профессиональной подготовки и о возможности присвоения ему классного чина.

9. Муниципальный служащий МО Дачное должен быть ознакомлен с отзывом, указанным в пункте 8 настоящего Положения, не менее чем за две недели до проведения квалификационного экзамена.

Муниципальный служащий МО Дачное вправе представить в комиссию заявление о своем несогласии с указанным отзывом.

10. При проведении квалификационного экзамена комиссия оценивает уровень профессиональной подготовки муниципальных служащих МО Дачное в соответствии с требованиями должностных инструкций муниципальных служащих МО Дачное, сложностью и ответственностью работы, выполняемой муниципальными служащими МО Дачное, на основе экзаменационных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных качеств муниципальных служащих МО Дачное, включая индивидуальное собеседование и тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы.

11. Решение о результате квалификационного экзамена выносится комиссией в отсутствие муниципального служащего МО Дачное и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов муниципальный служащий МО Дачное признается сдавшим квалификационный экзамен.

12. По результатам квалификационного экзамена в отношении муниципального служащего МО Дачное комиссией выносится одно из следующих решений:

а) признать, что муниципальный служащий МО Дачное сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина;

б) признать, что муниципальный служащий МО Дачное не сдал квалификационный экзамен.

13. Результат квалификационного экзамена заносится в экзаменационный лист муниципального служащего МО Дачное, составленный по форме согласно приложению к настоящему Положению.

Экзаменационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, присутствовавшими на заседании.

Муниципальный служащий МО Дачное знакомится с экзаменационным листом под расписку.

Экзаменационный лист муниципального служащего МО Дачное и отзыв об уровне профессиональной подготовки и о возможности присвоения ему классного чина хранятся в личном деле муниципального служащего МО Дачное.

14. Результаты квалификационного экзамена в отношении муниципального служащего Муниципального Совета МО Дачное направляются Главе МО Дачное, исполняющему полномочия Председателя Муниципального Совета или Главе Местной Администрации МО Дачное, не позднее чем через семь дней после его проведения.

15. На основании результатов квалификационного экзамена в отношении муниципального служащего МО Дачное Глава МО Дачное, исполняющий полномочия Председателя Муниципального Совета или Глава Местной Администрации МО Дачное, принимает решение о присвоении в установленном порядке классного чина муниципальному служащему МО Дачное, сдавшему квалификационный экзамен.

16. Муниципальный служащий МО Дачное, не сдавший квалификационный экзамен, может выступить с инициативой о проведении повторного квалификационного экзамена не ранее чем через шесть месяцев после проведения данного экзамена.

17. Муниципальный служащий МО Дачное вправе обжаловать результаты квалификационного экзамена в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Положению о порядке сдачи квалификационного экзамена
муниципальными служащими МО Дачное, утвержденному Решением
Муниципального Совета МО Дачное
от 30 апреля 2013 № 275

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА//МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ДАЧНОЕ

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Год, число и месяц рождения _____

3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания _____
_____ (когда и какое учебное заведение окончил,
_____ специальность и квалификация по образованию,
_____ ученая степень, ученое звание)

4. Замещаемая муниципальная должность муниципальной службы на момент проведения аттестации и дата назначения на эту должность _____

5. Стаж муниципальной службы _____

6. Общий трудовой стаж _____

7. Классный чин, присвоенный муниципальному служащему _____
_____ (указание классного чина и дата его присвоения)

8. Вопросы к муниципальному служащему и краткие ответы на них _____

9. Замечания и предложения, высказанные конкурсной комиссией _____

10. Предложения, высказанные муниципальным служащим _____

11. Оценка уровня профессиональной подготовки муниципального служащего по результатам квалификационного экзамена _____
_____ (признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен, и
рекомендовать его для присвоения классного чина муниципальной службы;
признать, что муниципальный служащий не сдал квалификационный экзамен)

12. Количественный состав конкурсной комиссии _____
На заседании присутствовало _____ членов конкурсной комиссии.
Количество голосов за _____, против _____.

13. Примечания _____

Председатель конкурсной комиссии _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя конкурсной комиссии _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь конкурсной комиссии _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Члены конкурсной комиссии _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Дата проведения квалификационного экзамена _____

С экзаменационным листом ознакомился _____ (подпись муниципального служащего, дата)

Приложение
к Положению об аттестации муниципальных служащих МО Дачное,
утвержденному Решением Муниципального Совета МО Дачное от 30
апреля 2013 года № 274

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА//МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ДАЧНОЕ

1. Фамилия, имя, отчество _____.
2. Год, число и месяц рождения _____.
3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого
звания _____.

(когда и какое учебное заведение окончил, специальность
и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание)
4. Замещаемая муниципальная должность муниципальной службы на момент проведения аттестации и дата назначения на эту должность
_____.

5. Стаж муниципальной службы _____.

6. Общий трудовой стаж _____.

7. Классный чин, присвоенный муниципальному служащему
_____.

(указание классного чина и дата его присвоения)
8. Вопросы к муниципальному служащему и краткие ответы на них

_____.

9. Замечания и предложения, высказанные аттестационной комиссией

_____.

10. Краткая оценка выполнения муниципальным служащим рекомендаций предыдущей
аттестации _____.

(выполнены, выполнены частично, не выполнены)
11. Решение (решения) аттестационной комиссии

_____.

(в соответствии с Положения об аттестации муниципальных служащих МО Дачное)
12. Рекомендации аттестационной комиссии

_____.

(в соответствии с Положения об аттестации муниципальных служащих МО Дачное)
13. Количественный состав аттестационной комиссии _____.

На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии.

Количество голосов за _____, против _____.

14. Примечания

_____.

Председатель аттестационной комиссии _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Заместитель председателя аттестационной комиссии _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Секретарь аттестационной комиссии _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Члены аттестационной комиссии _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Дата проведения аттестации _____

С аттестационным листом ознакомился _____ (подпись муниципального служащего, дата)

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ДАЧНОЕ
четвертый созыв**

198255, СПб, пр. Ветеранов д. 69, тел./факс 752-94-19

30 апреля 2012 года

г. Санкт-Петербург

РЕШЕНИЕ № 276

О рассмотрении отчета об исполнении бюджета Муниципального образования Муниципальный округ Дачное за 1 квартал 2013 года

В соответствии с пунктом 5 статьи 264.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации и пунктом 4 статьи 28 Положения «О бюджетном процессе в Муниципальном образовании Муниципальный округ Дачное», рассмотрев представленный Местной Администрацией МО Дачное отчет об исполнении бюджета Муниципального образования Муниципальный округ Дачное за 1 квартал 2013 года,

Муниципальный Совет МО Дачное решил:

1. Принять к сведению отчет об исполнении бюджета Муниципального образования Муниципальный округ Дачное за 1 квартал 2013 года, согласно Приложению №1 к настоящему Решению.
2. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании Муниципального Совета МО Дачное в газете «Округ Дачное. Специальный выпуск».
3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль, за исполнением настоящего решения возложить на Главу МО Дачное, исполняющего полномочия Председателя Муниципального Совета В.А.Сагалаева.

Заместитель Главы МО Дачное,
исполняющего полномочия
Председателя Муниципального Совета

И.Н.Заболотный

Приложение №1
к Решению МС МО Дачное
№ 276 от 30.04.2013 г.

ОТЧЕТ

об исполнении бюджета Муниципального образования Муниципальный округ Дачное

за 1 квартал 2013 года

I. Доходы бюджета

Единица измерения: тыс. руб.

№	Наименование доходов	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
I	Налоговые и неналоговые доходы	000 1 00 00000 00 0000 000	13704,0	11890,6	-1813,4
1.	Налоги на совокупный доход	000 1 05 00000 00 0000 000	11314,0	10024,6	-1289,4
1.1.	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	182 1 05 01000 00 0000 110	9599,0	7969,0	-1630,0
1.1.1.	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	182 1 05 01010 00 0000 110	7430,0	6624,7	-805,3
1.1.1.1.	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	182 1 05 01011 01 0000 110	7430,0	6582,6	-847,4
1.1.1.2.	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	182 1 05 01012 01 0000 110	0,0	42,1	42,1
1.1.2.	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	182 1 05 01020 00 0000 110	1074,0	588,9	-485,1
1.1.2.1.	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	182 1 05 01021 01 0000 110	1074,0	595,3	-478,7
1.1.2.2.	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	182 1 05 01022 01 0000 110	0,0	-6,4	-6,4

5.1.	Денежные взыскания (штрафы), за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт	182 1 16 06000 01 0000 140	600,0	688,6	88,6
5.2.	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	000 1 16 90000 00 0000 140	1420,0	1680,4	260,4
5.2.1.	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	000 1 16 90030 03 0000 140	1420,0	1680,4	260,4
5.2.1.1.	Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Законом Санкт-Петербурга "Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге"	000 1 16 90030 03 0100 140	1300,0	1505,4	205,4
5.2.1.2.	Штрафы за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности, предусмотренные статьей 44 Закона Санкт-Петербурга "Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге"	850 1 16 90030 03 0200 140	120,0	175,0	55,0
II	Безвозмездные поступления	000 2 00 00000 00 0000 000	18117,2	17751,6	-365,6
1.	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	000 2 02 00000 00 0000 000	18117,2	17751,6	-365,6
1.1.	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)	000 2 02 02000 00 0000 151	3500,0	3500,0	0,0
1.1.1.	Прочие субсидии	000 2 02 02999 00 0000 151	3500,0	3500,0	0,0
1.1.1.1.	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	927 2 02 02999 03 0000 151	3500,0	3500,0	0,0
1.2.	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	000 2 02 03000 00 0000 151	14617,2	14251,6	-365,6
1.2.1.	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	000 2 02 03024 00 0000 151	3140,2	3061,3	-78,9
1.2.1.1.	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	000 2 02 03024 03 0000 151	3140,2	3061,3	-78,9
1.2.1.1.1.	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	927 2 02 03024 03 0100 151	3073,2	3047,1	-26,1
1.2.1.1.2.	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях	927 2 02 03024 03 0200 151	67,0	14,2	-52,8
1.2.2.	Субвенции бюджетам муниципальных образований на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	000 2 02 03027 00 0000 151	11477,0	11190,3	-286,7

5.2.1.2.	Штрафы за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности, предусмотренные статьей 44 Закона Санкт-Петербурга "Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге"	850 1 16 90030 03 0200 140	55,0	30,5	-24,5
II	Безвозмездные поступления	000 2 00 00000 00 0000 000	4088,1	4088,1	0,0
I.	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	000 2 02 00000 00 0000 000	4088,1	4088,1	0,0
1.1.	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	000 2 02 03000 00 0000 151	4088,1	4088,1	0,0
1.1.1.	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	000 2 02 03024 00 0000 151	865,6	865,6	0,0
1.1.1.1.	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	000 2 02 03024 03 0000 151	865,6	865,6	0,0
1.1.1.1.1.	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	927 2 02 03024 03 0100 151	865,6	865,6	0,0
1.1.1.1.2.	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях	927 2 02 03024 03 0200 151	0,0	0,0	0,0
1.1.2.	Субвенции бюджетам муниципальных образований на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также на оплату труда приемному родителю	000 2 02 03027 00 0000 151	3222,5	3222,5	0,0
1.1.2.1.	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также на оплату труда приемному родителю	000 2 02 03027 03 0000 151	3222,5	3222,5	0,0
1.1.2.1.1.	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье	927 2 02 03027 03 0100 151	2343,8	2343,8	0,0
1.1.2.1.2.	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на оплату труда приемному родителю	927 2 02 03027 03 0200 151	878,7	878,7	0,0
Итого доходов :			17792,1	15978,7	-1813,4

II. Расходы бюджета

№	Наименование статей	Главный распорядитель средств	Код расхода по бюджетной классификации			Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
			Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов			
1.	Местная Администрация Муниципального образования Муниципальный округ Дачное	927				11948,1	11610,1	-338,0
1.1.	Общегосударственные вопросы		0100			4251,5	4249,9	-1,6
1.1.1.	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования		0102			214,6	214,4	-0,2
1.1.1.1.	Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления		0102	002 00 00		214,6	214,4	-0,2
1.1.1.1.1.	Глава Муниципального образования Дачное - Председатель МС		0102	002 01 00		214,6	214,4	-0,2
1.1.1.1.1.1.	Фонд оплаты труда и страховые взносы		0102	002 01 00	121	214,6	214,4	-0,2
1.1.2.	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований		0103			783,1	782,5	-0,6
1.1.2.1.	Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления		0103	002 00 00		783,1	782,5	-0,6
1.1.2.1.1.	Центральный аппарат		0103	002 04 00		471,7	471,4	-0,3
1.1.2.1.1.1.	Фонд оплаты труда и страховые взносы		0103	002 04 00	121	299,8	299,8	0,0
1.1.2.1.1.2.	Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд		0103	002 04 00	240	167,9	167,7	-0,2
1.1.2.1.1.2.1	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий		0103	002 04 00	242	30,7	30,6	-0,1

1.1.2.1.1.2.2	Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд		0103	002 04 00	244	137,2	137,1	-0,1
1.1.2.1.1.3.	Уплата налогов, сборов и иных платежей		0103	002 04 00	850	4,0	3,9	-0,1
1.1.2.1.1.3.1	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога		0103	002 04 00	851	3,9	3,9	0,0
1.1.2.1.1.3.2	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей		0103	002 04 00	852	0,1	0,0	-0,1
1.1.2.1.2.	Депутаты МС МО Дачное		0103	002 10 00		311,4	311,1	-0,3
1.1.2.1.2.1.	Расходы на выплаты персоналу органов местного самоуправления		0103	002 10 00	120	311,4	311,1	-0,3
1.1.2.1.2.1.1	Фонд оплаты труда и страховые взносы		0103	002 10 00	121	259,8	259,6	-0,2
1.1.2.1.2.1.2	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда		0103	002 10 00	122	51,6	51,5	-0,1
1.1.3.	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций		0104			3013,8	3013,2	-0,6
1.1.3.1.	Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления		0104	002 00 00		3013,8	3013,2	-0,6
1.1.3.1.1.	Центральный аппарат		0104	002 04 00		2703,4	2702,9	-0,5
1.1.3.1.1.1.	Фонд оплаты труда и страховые взносы		0104	002 04 00	121	2408,6	2408,4	-0,2
1.1.3.1.1.2.	Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд		0104	002 04 00	240	205,4	205,2	-0,2
1.1.3.1.1.2.1	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий		0104	002 04 00	242	172,4	172,3	-0,1
1.1.3.1.1.2.2	Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд		0104	002 04 00	244	33,0	32,9	-0,1
1.1.3.1.1.3.	Уплата налогов, сборов и иных платежей		0104	002 04 00	850	89,4	89,3	-0,1
1.1.3.1.1.3.1	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога		0104	002 04 00	851	89,3	89,3	0,0
1.1.3.1.1.3.2	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей		0104	002 04 00	852	0,1	0,0	-0,1
1.1.3.1.1.2.	Выполнение отдельных государственных полномочий за счет субвенций из фонда компенсаций Санкт-		0104	002 04 00	598	0,0	0,0	0,0

1.1.3.1.2.	Глава Местной Администрации Муниципального образования Муниципальный округ Дачное		0104	002 14 00		310,4	310,3	-0,1
1.1.3.1.2.1.	Фонд оплаты труда и страховые взносы		0104	002 14 00	121	310,4	310,3	-0,1
1.1.4.	Обеспечение проведения выборов и референдумов		0107			155,6	155,5	-0,1
1.1.4.1.	Члены избирательной комиссии муниципального образования		0107	002 26 00		155,6	155,5	-0,1
1.1.4.1.1.	Фонд оплаты труда и страховые взносы		0107	002 26 00	121	155,1	155,0	-0,1
1.1.4.1.2.	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий		0107	002 26 00	242	0,5	0,5	0,0
1.1.5.	Резервные фонды		0111			0,0	0,0	0,0
1.1.5.1.	Резервный фонд Местной Администрации Муниципального образования Муниципальный округ Дачное		0111	070 01 00		0,0	0,0	0,0
1.1.5.1.1.	Резервные средства		0111	070 01 00	870	0,0	0,0	0,0
1.1.6.	Другие общегосударственные вопросы		0113			84,4	84,3	-0,1
1.1.6.1.	Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением		0113	092 00 00		84,4	84,3	-0,1
1.1.6.1.1.	Осуществление в порядке и формах, установленных законом Санкт-Петербурга, поддержки деятельности граждан, общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории МО Дачное		0113	092 02 00		61,0	60,9	-0,1
1.1.6.1.1.1.	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением муниципальных учреждений)		0113	092 02 00	630	61,0	60,9	-0,1
1.1.6.1.2.	Размещение муниципального заказа		0113	092 03 00		0,0	0,0	0,0
1.1.6.1.2.1.	Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд		0113	092 03 00	244	0,0	0,0	0,0

1.1.6.1.3.	Членские взносы в Совет муниципальных образований Санкт-Петербурга		0113	092 04 00		15,0	15,0	0,0
1.1.6.1.3.1.	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей		0113	092 04 00	852	15,0	15,0	0,0
1.1.6.1.4.	Учреждение звания "Почетный житель МО Дачное"		0113	092 05 00		8,4	8,4	0,0
1.1.6.1.4.1.	Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд		0113	092 05 00	244	8,4	8,4	0,0
1.2.	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность		0300			12,8	12,8	0,0
1.2.1.	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона		0309			12,8	12,8	0,0
1.2.1.1.	Мероприятия по гражданской обороне		0309	219 00 00		12,8	12,8	0,0
1.2.1.1.1.	Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время		0309	219 01 00		12,8	12,8	0,0
1.2.1.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд		0309	219 01 00	240	12,8	12,8	0,0
1.2.1.1.1.1.1.	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий		0309	219 01 00	242	4,9	4,9	0,0
1.2.1.1.1.1.2.	Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд		0309	219 01 00	244	7,9	7,9	0,0
1.3.	Национальная экономика		0400			35,1	35,1	0,0
1.3.1.	Общэкономические вопросы		0401			0,0	0,0	0,0
1.3.1.1.	Целевая программа по организации общественных работ и временного трудоустройства		0401	795 00 05		0,0	0,0	0,0
1.3.1.1.1.	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением муниципальных учреждений)		0401	795 00 05	630	0,0	0,0	0,0
1.3.2.	Связь и информатика		0410			35,1	35,1	0,0
1.3.2.1.	Информационные технологии и связь		0410	330 00 00		35,1	35,1	0,0
1.3.2.1.1.1.	Сопровождение и информационная поддержка официального сайта МО Дачное		0410	330 00 01		35,1	35,1	0,0

1.3.2.1.1.1.1	Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд		0410	330 00 01	244	35,1	35,1	0,0
1.4	Жилищно-коммунальное хозяйство		0500			1269,0	1268,7	-0,3
1.4.1.	Благоустройство		0503			35,1	35,0	-0,1
1.4.1.1.	Благоустройство		0503	600 00 00		35,1	35,0	-0,1
1.4.1.1.1.	Озеленение территорий МО Дачное		0503	600 03 00		0,0	0,0	0,0
1.4.1.1.1.1.	Озеленение территорий зеленых насаждений внутриквартального озеленения		0503	600 03 01		0,0	0,0	0,0
1.4.1.1.1.1.1	Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд		0503	600 03 01	244	0,0	0,0	0,0
1.4.1.1.1.2.	Проведение санитарных рубок, удаление аварийных, больных деревьев и кустарников в отношении зеленых насаждений внутриквартального озеленения		0503	600 03 02		0,0	0,0	0,0
1.4.1.1.1.2.1	Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд		0503	600 03 02	244	0,0	0,0	0,0
1.4.1.1.2.	Благоустройство внутридворовых и придомовых территорий МО Дачное		0503	600 06 00		35,1	35,0	-0,1
1.4.1.1.2.1.	Текущий ремонт придомовых территорий и территорий дворов, включая проезды и въезды, пешеходные дорожки		0503	600 06 01		0,0	0,0	0,0
1.4.1.1.2.1.1	Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд		0503	600 06 01	244	0,0	0,0	0,0
1.4.1.1.2.2.	Содержание и ремонт ограждений газонов		0503	600 06 02		0,0	0,0	0,0
1.4.1.1.2.2.1	Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд		0503	600 06 02	244	0,0	0,0	0,0
1.4.1.1.2.3.	Установка и содержание малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования		0503	600 06 03		0,0	0,0	0,0
1.4.1.1.2.3.1	Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд		0503	600 06 03	244	0,0	0,0	0,0
1.4.1.1.2.4.	Создание зон отдыха		0503	600 06 04		35,1	35,0	-0,1
1.4.1.1.2.4.1	Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд		0503	600 06 04	244	35,1	35,0	-0,1
1.4.1.1.2.5.	Выполнение оформления к праздничным мероприятиям на территории МО Дачное		0503	600 06 05		0,0	0,0	0,0

1.4.1.1.2.5.1	Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд		0503	600 06 05	244	0,0	0,0	0,0
1.4.1.1.3.	Целевые программы муниципальных образований		0503	795 00 00		0,0	0,0	0,0
1.4.1.1.3.1.	Целевая программа по охране окружающей среды на территории МО Дачное		0503	795 00 01		0,0	0,0	0,0
1.4.1.1.3.1.1	Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд		0503	795 00 01	244	0,0	0,0	0,0
1.4.2.	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства		0505			1233,9	1233,7	-0,2
1.4.2.1.	Содержание и обеспечение деятельности учреждений, подведомственных органам местного самоуправления, осуществляющих руководство и управление в сфере жилищно-коммунального хозяйства		0505	002 99 01		1233,9	1233,7	-0,2
1.4.2.1.1.	Фонд оплаты труда и страховые взносы		0505	002 99 01	111	1211,8	1211,7	-0,1
1.4.2.1.2.	Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд		0505	002 99 01	240	21,7	21,6	-0,1
1.4.2.1.2.1.	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий		0505	002 99 01	242	15,5	15,5	0,0
1.4.2.1.2.2.	Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд		0505	002 99 01	244	6,2	6,1	-0,1
1.4.2.1.3.	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога		0505	002 99 01	851	0,4	0,4	0,0
1.5.	Образование		0700			707,0	706,7	-0,3
1.5.1.	Молодежная политика и оздоровление детей		0707			678,0	677,9	-0,1
1.5.1.1.	Организационно-воспитательная работа с молодежью		0707	431 00 00		678,0	677,9	-0,1
1.5.1.1.1.	Проведение мероприятий для детей и молодежи		0707	431 01 00		678,0	677,9	-0,1
1.5.1.1.1.1.	Проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию молодежи на территории МО Дачное		0707	431 01 01		678,0	677,9	-0,1
1.5.1.1.1.1.1	Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд		0707	431 01 01	244	678,0	677,9	-0,1
1.5.2.	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации		0705			24,0	24,0	0,0

1.5.2.1.	Институты повышения квалификации		0705	428 00 00		24,0	24,0	0,0
1.5.2.1.1.	Организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов представительных органов муниципальных образований, а также профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений		0705	428 01 00		24,0	24,0	0,0
1.5.2.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд		0705	428 01 00	244	24,0	24,0	0,0
1.5.3.	Другие вопросы в области образования		0709			5,0	4,8	-0,2
1.5.3.1.	Целевые программы муниципальных образований		0709	795 00 00		5,0	4,8	-0,2
1.5.3.1.1.	Целевая программа по профилактике правонарушений на территории МО Дачное		0709	795 00 02		0,0	0,0	0,0
1.5.3.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд		0709	795 00 02	244	0,0	0,0	0,0
1.5.3.1.2.	Целевая программа по профилактике терроризма и экстремизма на территории МО Дачное		0709	795 00 03		0,0	0,0	0,0
1.5.3.1.2.1.	Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд		0709	795 00 03	244	0,0	0,0	0,0
1.5.3.1.3.	Целевая программа по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории МО Дачное		0709	795 00 04		5,0	4,8	-0,2
1.5.3.1.3.1.	Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд		0709	795 00 04	244	5,0	4,8	-0,2
1.6.	Культура, кинематография		0800			620,9	620,8	-0,1
1.6.1.	Культура		0801			620,9	620,8	-0,1
1.6.1.1.	Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии		0801	440 00 00		620,9	620,8	-0,1
1.6.1.1.1.	Мероприятия в сфере культуры и кинематографии		0801	440 01 00		620,9	620,8	-0,1

1.6.1.1.1.1.	Организация местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий		0801	440 01 01		620,9	620,8	-0,1
1.6.1.1.1.1.1	Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд		0801	440 01 01	244	620,9	620,8	-0,1
1.7.	Социальная политика		1000			4131,4	3796,1	-335,3
1.7.1.	Социальное обеспечение населения		1003			43,3	43,1	-0,2
1.7.1.1.	Социальная помощь		1003	505 00 00		43,3	43,1	-0,2
1.7.1.1.1.	Выплата доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы в МО Дачное		1003	505 01 00		43,3	43,1	-0,2
1.7.1.1.1.1.	Меры социальной поддержки населения по публичным нормативным обязательствам		1003	505 01 00	314	43,3	43,1	-0,2
1.7.2.	Охрана семьи и детства		1004			4088,1	3753,0	-335,1
1.7.2.1.	Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления		1004	002 00 00		865,6	698,5	-167,1
1.7.2.1.1.	Центральный аппарат		1004	002 04 00		865,6	698,5	-167,1
1.7.2.1.1.1.	Выполнение отдельных государственных полномочий за счет субвенций из фонда компенсаций Санкт-Петербурга		1004	002 04 00	598	865,6	698,5	-167,1
1.7.2.2.	Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления		1004	520 00 00		3222,5	3054,5	-168,0
1.7.2.2.1.	Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю		1004	520 13 00		3222,5	3054,5	-168,0
1.7.2.2.1.1.	Выплаты приемной семье на содержание подопечных детей		1004	520 13 11		623,6	566,2	-57,4
1.7.2.2.1.1.1	Выполнение отдельных государственных полномочий за счет субвенций из фонда компенсаций Санкт-Петербурга		1004	520 13 11	598	623,6	566,2	-57,4
1.7.2.2.1.2.	Вознаграждение, причитающееся приемному родителю		1004	520 13 12		878,7	818,7	-60,0
1.7.2.2.1.2.1	Выполнение отдельных государственных полномочий за счет субвенций из фонда компенсаций Санкт-Петербурга		1004	520 13 12	598	878,7	818,7	-60,0

1.7.2.2.1.3.	Выплаты семьям опекунов на содержание подопечных детей		1004	520 13 13		1720,2	1669,6	-50,6
1.7.2.2.1.3.1	Выполнение отдельных государственных полномочий за счет субвенций из фонда компенсаций Санкт-Петербурга		1004	520 13 13	598	1720,2	1669,6	-50,6
1.8.	Физическая культура и спорт		1100			464,1	463,9	-0,2
1.8.1.	Физическая культура		1101			464,1	463,9	-0,2
1.8.1.1.	Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия		1101	512 00 00		464,1	463,9	-0,2
1.8.1.1.1.	Создание условий на территории МО Дачное для массовой физической культуры и спорта		1101	512 01 00		464,1	463,9	-0,2
1.8.1.1.1.1.	Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд		1101	512 01 00	244	464,1	463,9	-0,2
1.8.1.1.2.	Целевые программы муниципальных образований		1101	795 00 00		0,0	0,0	0,0
1.8.1.1.2.1.	Целевая программа по организации и проведению досуговых мероприятий для жителей МО Дачное		1101	795 00 06		0,0	0,0	0,0
1.8.1.1.2.1.1	Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд		1101	795 00 06	244	0,0	0,0	0,0
1.9.	Средства массовой информации		1200			456,3	456,1	-0,2
1.9.1.	Периодическая печать и издательства		1202			456,3	456,1	-0,2
1.9.1.1.	Периодические издания, учрежденные органами законодательной и исполнительной власти		1202	457 00 00		456,3	456,1	-0,2
1.9.1.1.1.	Расходы на финансирование издания газеты "Наш округ Дачное"		1202	457 01 00		456,3	456,1	-0,2
1.9.1.1.1.1.	Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд		1202	457 01 00	244	456,3	456,1	-0,2
Итого расходов:						11948,1	11610,1	-338,0

Сведения о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений и о фактических расходах на их содержание за I квартал 2013 года

№п/п	Наименование	Численность, чел.	Денежное содержание, тыс. руб.
1.	Местная Администрация муниципального образования Муниципальный округ Дачное, всего	17	2718,7
в том числе:			
1.1.	- муниципальные служащие, всего	17	2718,7
2.	Муниципальный Совет Муниципального образования Муниципальный округ Дачное, всего	5	773,9
в том числе:			
2.1.	выборные должности	2	474,1
2.2.	лица, занимающие должности, не являющимися муниципальными служащими	3	299,8
3.	Итого органы местного самоуправления:	22	3492,6
в том числе:			
3.1.	выборные должности	2	474,1
3.2.	муниципальные служащие	17	2718,7
3.3.	лица, занимающие должности, не являющимися муниципальными служащими	3	299,8
4.	Муниципальные учреждения, всего	10	1211,7
в том числе:			
4.1.	МКУ "МСЗ МО Дачное "	10	1211,7

ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ
публичных слушаний по проекту Годового отчета об исполнении
бюджета МО Дачное за 2012 год

г.Санкт-Петербург

17 апреля 2013 года

Публичные слушания по проекту Годового отчета об исполнении бюджета МО Дачное за 2012 год назначены Решением Муниципального Совета Муниципального образования Муниципального округа Дачное № 264 от 27 марта 2013 года.

Тема публичных слушаний - Обсуждение проекта Годового отчета об исполнении бюджета МО Дачное за 2012 год.

Инициаторы проведения публичных слушаний - Муниципальный Совет МО Дачное.

Информация о назначении публичных слушаний была опубликована в официальном печатном издании Муниципального Совета МО Дачное газете «Округ Дачное. Специальный выпуск» № 4 от 28.03.2013 г.

Итоговый документ публичных слушаний будет опубликован в официальном печатном издании Муниципального Совета МО Дачное газете «Округ Дачное. Специальный выпуск» в срок не позднее 07 мая 2013 года.

Дата проведения – 17 апреля 2013 года.

Время проведения – 14:00.

Место проведения – Санкт-Петербург, пр. Ветеранов, д. 69, 2 этаж, актовЫй зал, помещение Муниципального Совета Дачное.

Общее количество участников – 15 (пятнадцать) человек.

В результате обсуждения проекта Годового отчета об исполнении бюджета МО Дачное за 2012 год принято следующее решение:

1. Поддержать проект Годового отчета об исполнении бюджета МО Дачное за 2012 год в целом.

2. Рекомендовать Муниципальному Совету Муниципального образования Муниципального округа Дачное утвердить Годовой отчет об исполнении бюджета МО Дачное за 2012 год.

3. Направить итоговый документ и протокол публичных слушаний Муниципальному Совету Муниципального образования Муниципального округа Дачное для принятия решения.

4. Опубликовать настоящий итоговый документ публичных слушаний в официальном печатном издании Муниципального Совета МО Дачное газете «Округ Дачное. Специальный выпуск» в срок не позднее 07 мая 2013 года.

Председатель Оргкомитета

В.А.Сагалаев

Секретарь Оргкомитета

А.Н.Смирнова

ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ
публичных слушаний по проекту муниципального правового акта
о внесении изменений и дополнений в Устав Муниципального образования
Муниципальный округ Дачное

г.Санкт-Петербург

16 апреля 2013 года

Публичные слушания по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Муниципального образования Муниципальный округ Дачное назначены Решением Муниципального Совета Муниципального образования Муниципального округа Дачное № 267 от 27 марта 2013 года.

Тема публичных слушаний:

Обсуждение проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Муниципального образования Муниципальный округ Дачное.

Проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Муниципального образования Муниципальный округ Дачное был утвержден Решением Муниципального Совета МО Дачное № 266 от 27 марта 2013 года и опубликован в официальном печатном издании Муниципального Совета МО Дачное газете «Округ Дачное. Специальный выпуск» № 4 от 28.03.2013 г.

Инициаторы проведения публичных слушаний - Муниципальный Совет МО Дачное.

Информация о назначении публичных слушаний была опубликована в официальном печатном издании Муниципального Совета МО Дачное газете «Округ Дачное. Специальный выпуск» № 4 от 28.03.2013 г.

Дата проведения – 16 апреля 2013 года.

Время проведения – 15:00

Место проведения – Санкт-Петербург, пр. Ветеранов, д. 69, 2 этаж, актовый зал, помещение Муниципального Совета Дачное.

Присутствуют члены оргкомитета:

Глава МО Дачное, исполняющий полномочия Председателя Муниципального Совета – Сагалаев В.А.;

Глава Местной Администрации МО Дачное – Середкин М.Б.;

Секретарь Муниципального Совета МО Дачное - Смирнова А.Н.

Представители Местной Администрации МО Дачное: Руководитель организационно-правового отдела Местной Администрации МО Дачное Пахомова Е.В., специалист 1 категории организационно-правового отдела Местной Администрации МО Дачное Морозова М.В.

Жители МО Дачное: 21 человек

Ярошевич А.С., Ченцов Н.М., Байкова Н.А., Иванова Л.С., Цаплин И.П., Гусева Е.М., Самсонова Н.Г., Зубченкова А.М., Барсукова Н.П., Воробьев Н.А., Яновская Т.А., Каланчук Н.П., Юринова Г.И., Коржов В.Н., Иванчик Г.С., Кравченко О.С., Левина Н.А., Гнездилова М.А., Слободяник Л.В., Шестаков И.И., Кузнецова А.Е.

В результате обсуждения проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Муниципального образования Муниципальный округ Дачное было принято следующее решение:

1. Поддержать проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Муниципального образования Муниципальный округ Дачное в целом, с учетом согласованных сегодня изменений и дополнений.

2. Рекомендовать Муниципальному Совету Муниципального образования Муниципальный округ Дачное принять изменения и дополнения в Устав Муниципального образования Муниципальный округ Дачное, с учетом согласованных сегодня изменений и дополнений.

3. Направить итоговый документ и протокол публичных слушаний Муниципальному Совету Муниципального образования Муниципального округа Дачное для принятия решения.

4. Опубликовать итоговый документ публичных слушаний в официальном печатном издании

Муниципального Совета Муниципального образования Муниципального округа Дачное газете «Округ Дачное. Специальный выпуск» не позднее 07 мая 2013 года.

Председатель Оргкомитета

В.А.Сагалаев

Секретарь Оргкомитета

А.Н.Смирнова