ГАЗЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ОКРУГ ДАЧНОЕ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГ, пр. Ветеранов, 69
СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК
№ 3
01.04.14

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ДАЧНОЕ
г. Санкт-Петербург
четвертый созыв

пр. Ветеранов, д. 69, Санкт-Петербург, 198255, тел./факс (812) 752-92-83, 752-94-19,
E-mail: mo_dachnoe27@mail.ru, http://www.dachnoe.ru
ОГРН 1027802765385, ИНН 7805110859, КПП 780501001

«31» марта 2014 года г. Санкт-Петербург

РЕШЕНИЕ № 324

Об утверждении Годового отчета об исполнении бюджета Муниципального образования Муниципальный округ Дачное за 2013 год

На основании статьи 153 Бюджетного Кодекса РФ, пункта 2 части 1 статьи 22 Устава МО Дачное, Положения «О бюджетном процессе в Муниципальном образовании Муниципальный округ Дачное», принятого Решением Муниципального Совета МО Дачное от 31.10.2007 №203, с учетом изменений от 30.01.2008 №279, от 30.09.2009 №35, от 31.03.2010 №79, от 02.12.2011 №185, от 27.02.2013 №257, от 25.09.2013 №290,

Муниципальный Совет МО Дачное решил:

1. Утвердить Годовой отчет об исполнении бюджета Муниципального образования Муниципальный округ Дачное за 2013 год, согласно Приложению №1.
Общий объем доходов – 942 96,1 тыс.рублей;
Общий объем расходов – 100 348,6 тыс.рублей;
Объем дефицита – 6 052,5 тыс.руб.

2. Опубликовать настоящее Решение в официальном печатном издании Муниципального Совета МО Дачное газете «Округ Дачное. Специальный выпуск».

3. Решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения оставляю за собой.

Глава МО Дачное,
исполняющий полномочия
Председатель Муниципального Совета В.А. Сагалаев

Приложение
к Решению МС МО Дачное
№ 324 от 31.03.2014 г.

ГОДОВОЙ ОТЧЕТ
об исполнении бюджета Муниципального образования Муниципальный округ Дачное за 2013 год

I. Доходы бюджета

Единица измерения: тыс. руб.

№	Наименование доходов	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
I	**НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ**	**000 1 00 00000 00 0000 000**	**77420,0**	**78280,5**	**860,5**
1.	**Налоги на совокупный доход**	**000 1 05 00000 00 0000 000**	**54800,0**	**51094,6**	**–3705,4**
1.1.	Налог, взимаемый в связи с применением упрощённой системы налогообложения	182 1 05 01000 00 0000 110	48200,0	43094,9	–5105,1
1.1.1.	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	182 1 05 01010 00 0000 110	40700,0	35513,8	–5186,2
1.1.1.1.	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	182 1 05 01011 01 0000 110	40700,0	35521,3	–5178,7
1.1.1.2.	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	182 1 05 01012 01 0000 110	0,0	–7,5	–7,5
1.1.2.	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величену расходов	182 1 05 01020 00 0000 110	4100,0	5400,6	1300,6
1.1.2.1.	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величену расходов	182 1 05 01021 01 0000 110	4100,0	5428,0	1328,0
1.1.2.2.	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величену расходов (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	182 1 05 01022 01 0000 110	0,0	–27,4	–27,4
1.1.3.	Минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации	182 1 05 01050 01 0000 110	3400,0	2180,5	–1219,5
1.2.	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	182 1 05 02000 00 0000 110	6600,0	7999,7	1399,7
1.2.1.	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	182 1 05 02010 02 0000 110	6600,0	8013,2	1413,2
1.2.2.	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	182 1 05 02020 02 0000 110	0,0	–13,5	–13,5

2.	**Налоги на имущество**	**000 1 06 00000 00 0000 000**	**20300,0**	**25000,3**	**4700,3**
2.1.	Налог на имущество физических лиц	182 1 06 01000 00 0000 110	20300,0	25000,3	4700,3
2.1.1.	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	182 1 06 01010 03 0000 110	20300,0	25000,3	4700,3
3.	**Задолженность и перерасчеты по отмененным налогам, сборам и иным обязательным платежам.**	**000 1 09 00000 00 0000 000**	**0,0**	**0,0**	**0,0**
3.1.	Налоги на имущество	182 1 09 04000 00 0000 110	0,0	0,0	0,0
3.1.1.	Налог с имущества, переходящего в порядке наследования или дарения	182 1 09 04040 01 0000 110	0,0	0,0	0,0
4.	**Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства**	**000 1 13 00000 00 0000 000**	**600,0**	**568,8**	**–31,2**
4.1.	Прочие доходы от компенсации затрат государства	000 1 13 02990 00 0000 130	600,0	568,8	–31,2
4.1.1.	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	000 1 13 02993 03 0000 130	600,0	568,8	–31,2
4.1.1.1.	Средства, составляющие восстановительную стоимость зеленых насаждений внутриквартального озеленения и подлежащие зачислению в бюджеты внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга	867 1 13 02993 03 0100 130	600,0	568,8	–31,2
5.	**Штрафы, санкции, возмещение ущерба**	**000 1 16 00000 00 0000 000**	**1720,0**	**1616,8**	**–103,2**
5.1.	Денежные взыскания (штрафы), за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт	182 1 16 06000 01 0000 140	750,0	593,8	–156,2
5.2.	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	000 1 16 90000 00 0000 140	970,0	1023,0	53,0
5.2.1.	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	000 1 16 90030 03 0000 140	970,0	1023,0	53,0
5.2.1.1.	Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Законом Санкт-Петербурга «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге»	000 1 16 90030 03 0100 140	830,0	922,5	92,5
5.2.1.2.	Штрафы за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности, предусмотренные статьей 44 Закона Санкт-Петербурга «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге»	850 1 16 90030 03 0200 140	140,0	100,5	–39,5
II	**БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ**	**000 2 00 00000 00 0000 000**	**16989,9**	**16015,6**	**–974,3**

1.	**Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации**	**000 2 02 00000 00 0000 000**	**16989,9**	**16015,6**	**–974,3**
1.1.	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	000 2 02 03000 00 0000 151	16989,9	16015,6	–974,3
1.1.1.	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	000 2 02 03024 00 0000 151	3413,3	3365,4	–47,9
1.1.1.1.	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	000 2 02 03024 03 0000 151	3413,3	3365,4	–47,9
1.1.1.1.1.	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	927 2 02 03024 03 0100 151	3408,3	3360,4	–47,9
1.1.1.1.2.	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях	927 2 02 03024 03 0200 151	5,0	5,0	0,0
1.1.2.	Субвенции бюджетам муниципальных образований на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также на оплату труда приемному родителю	000 2 02 03027 00 0000 151	13576,6	12650,2	–926,4
1.1.2.1.	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также на оплату труда приемному родителю	000 2 02 03027 03 0000 151	13576,6	12650,2	–926,4
1.1.2.1.1.	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье	927 2 02 03027 03 0100 151	9891,6	9296,0	–595,6
1.1.2.1.2.	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на оплату труда приемному родителю	927 2 02 03027 03 0200 151	3685,0	3354,2	–330,8
	Итого доходов :		**94409,9**	**94296,1**	**–113,8**

II. Расходы бюджета по ведомственной структуре расходов

№	Наименование статей	Главный распорядитель средств	Код расхода по бюджетной классификации			Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
			Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов			
1.	**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ДАЧНОЕ**	**927**				**104909,9**	**100348,6**	**–4561,3**
1.1.	**Общегосударственные вопросы**		**0100**			**15848,6**	**15243,8**	**–604,8**
1.1.1.	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования		0102			970,6	943,6	–27,0
1.1.1.1.	Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления		0102	002 00 00		970,6	943,6	–27,0
1.1.1.1.1.	Глава Муниципального образования Дачное – Председатель МС		0102	002 01 00		970,6	943,6	–27,0
1.1.1.1.1.1.	Фонд оплаты труда и страховые взносы		0102	002 01 00	121	970,6	943,6	–27,0
1.1.2.	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований		0103			3441,7	3405,0	–36,7
1.1.2.1.	Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления		0103	002 00 00		3441,7	3405,0	–36,7
1.1.2.1.1.	Центральный аппарат		0103	002 04 00		2371,0	2335,2	–35,8
1.1.2.1.1.1.	Фонд оплаты труда и страховые взносы		0103	002 04 00	121	993,7	986,3	–7,4
1.1.2.1.1.2.	Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд		0103	002 04 00	240	1337,8	1319,0	–18,8
1.1.2.1.1.2.1.	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-комуникационных технологий		0103	002 04 00	242	126,1	109,0	–17,1
1.1.2.1.1.2.2.	Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд		0103	002 04 00	244	1211,7	1210,0	–1,7
1.1.2.1.1.3.	Уплата налогов, сборов и иных платежей		0103	002 04 00	850	39,5	29,9	–9,6
1.1.2.1.1.3.1.	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога		0103	002 04 00	851	22,8	16,0	–6,8
1.1.2.1.1.3.2.	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей		0103	002 04 00	852	16,7	13,9	–2,8
1.1.2.1.2.	Депутаты МС МО Дачное		0103	002 10 00		1070,7	1069,8	–0,9
1.1.2.1.2.1.	Расходы на выплаты персоналу органов местного самоуправления		0103	002 10 00	120	1070,7	1069,8	–0,9
1.1.2.1.2.1.1.	Фонд оплаты труда и страховые взносы		0103	002 10 00	121	854,4	854,0	–0,4

1.1.2.1.2.1.2.	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда		0103	002 10 00	122	216,3	215,8	–0,5
1.1.3.	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций		0104			9986,4	9702,7	–283,7
1.1.3.1.	Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления		0104	002 00 00		9986,4	9702,7	–283,7
1.1.3.1.1.	Центральный аппарат		0104	002 04 00		9015,8	8736,3	–279,5
1.1.3.1.1.1.	Фонд оплаты труда и страховые взносы		0104	002 04 00	121	7952,1	7833,5	–118,6
1.1.3.1.1.2.	Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд		0104	002 04 00	240	951,2	795,3	–155,9
1.1.3.1.1.2.1.	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-комуникационных технологий		0104	002 04 00	242	575,7	571,3	–4,4
1.1.3.1.1.2.2.	Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд		0104	002 04 00	244	375,5	224,0	–151,5
1.1.3.1.1.3.	Уплата налогов, сборов и иных платежей		0104	002 04 00	850	107,5	102,5	–5,0
1.1.3.1.1.3.1.	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога		0104	002 04 00	851	105,0	102,0	–3,0
1.1.3.1.1.3.2.	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей		0104	002 04 00	852	2,5	0,5	–2,0
1.1.3.1.1.2.	Выполнение отдельных государственных полномочий за счет субвенций из фонда компенсаций Санкт-Петербурга		0104	002 04 00	598	5,0	5,0	0,0
1.1.3.1.2.	Глава Местной Администрации Муниципального образования Муниципальный округ Дачное		0104	002 14 00		970,6	966,4	–4,2
1.1.3.1.2.1.	Фонд оплаты труда и страховые взносы		0104	002 14 00	121	970,6	966,4	–4,2
1.1.4.	Обеспечение проведения выборов и референдумов		0107			620,9	620,6	–0,3
1.1.4.1.	Члены избирательной комиссии муниципального образования		0107	002 26 00		620,9	620,6	–0,3
1.1.4.1.1.	Фонд оплаты труда и страховые взносы		0107	002 26 00	121	620,2	620,1	–0,1
1.1.4.1.2.	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-комуникационных технологий		0107	002 26 00	242	0,7	0,5	–0,2
1.1.5.	Резервные фонды		0111			200,0	0,0	–200,0
1.1.5.1.	Резервный фонд Местной Администрации Муниципального образования Муниципальный округ Дачное		0111	070 01 00		200,0	0,0	–200,0
1.1.5.1.1.	Резервные средства		0111	070 01 00	870	200,0	0,0	–200,0
1.1.6.	Другие общегосударственные вопросы		0113			629,0	571,9	–57,1

1.1.6.1.	Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением		0113	092 00 00		629,0	571,9	–57,1
1.1.6.1.1.	Осуществление в порядке и формах, установленных законом Санкт-Петербурга, поддержки деятельности граждан, общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории МО Дачное		0113	092 02 00		400,0	383,5	–16,5
1.1.6.1.1.1.	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением муниципальных учреждений)		0113	092 02 00	630	400,0	383,5	–16,5
1.1.6.1.2.	Размещение муниципального заказа		0113	092 03 00		160,0	120,0	–40,0
1.1.6.1.2.1.	Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд		0113	092 03 00	244	160,0	120,0	–40,0
1.1.6.1.3.	Членские взносы в Совет муниципальных образований Санкт-Петербурга		0113	092 04 00		60,0	60,0	0,0
1.1.6.1.3.1.	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей		0113	092 04 00	852	60,0	60,0	0,0
1.1.6.1.4.	Учреждение звания «Почетный житель МО Дачное»		0113	092 05 00		9,0	8,4	–0,6
1.1.6.1.4.1.	Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд		0113	092 05 00	244	9,0	8,4	–0,6
1.2.	**Национальная безопасность и правоохранительная деятельность**		**0300**			**267,5**	**72,5**	**–195,0**
1.2.1.	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона		0309			267,5	72,5	–195,0
1.2.1.1.	Мероприятия по гражданской обороне		0309	219 00 00		267,5	72,5	–195,0
1.2.1.1.1.	Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время		0309	219 01 00		267,5	72,5	–195,0
1.2.1.1.1.1.	Иныеи закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд		0309	219 01 00	240	267,5	72,5	–195,0
1.2.1.1.1.1.1.	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-комуникационных технологий		0309	219 01 00	242	37,5	21,7	–15,8
1.2.1.1.1.1.2.	Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд		0309	219 01 00	244	230,0	50,8	–179,2
1.3.	**Национальная экономика**		**0400**			**426,0**	**425,7**	**–0,3**
1.3.1.	Общеэкономические вопросы		0401			265,0	264,9	–0,1
1.3.1.1.	Целевая программа по организации общественных работ и временного трудоустройства		0401	795 00 05		265,0	264,9	–0,1
1.3.1.1.1.	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением муниципальных учреждений)		0401	795 00 05	630	265,0	264,9	–0,1
1.3.2.	Связь и информатика		0410			161,0	160,8	–0,2
1.3.2.1.	Информационные технологии и связь		0410	330 00 00		161,0	160,8	–0,2

1.3.2.1.1.1.	Сопровождение и информационная поддержка официального сайта МО Дачное		0410	330 00 01		161,0	160,8	–0,2
1.3.2.1.1.1.1.	Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд		0410	330 00 01	244	161,0	160,8	–0,2
1.4	**Жилищно-коммунальное хозяйство**		**0500**			**59509,5**	**57541,1**	**–1968,4**
1.4.1.	Благоустройство		0503			53736,6	51951,6	–1785,0
1.4.1.1.	Благоустройство		0503	600 00 00		53736,6	51951,6	–1785,0
1.4.1.1.1.	Озеленение территорий МО Дачное		0503	600 03 00		12494,2	12422,1	–72,1
1.4.1.1.1.1.	Озеленение территорий зеленых насаждений внутриквартального озеленения		0503	600 03 01		6594,2	6587,7	–6,5
1.4.1.1.1.1.1.	Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд		0503	600 03 01	244	6594,2	6587,7	–6,5
1.4.1.1.1.2.	Проведение санитарных рубок, удаление аварийных, больных деревьев и кустарников в отношении зеленых насаждений внутриквартального озеленения		0503	600 03 02		5900,0	5834,4	–65,6
1.4.1.1.1.2.1.	Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд		0503	600 03 02	244	5900,0	5834,4	–65,6
1.4.1.1.2.	Благоустройство внутридворовых и придомовых территорий МО Дачное		0503	600 06 00		40612,4	38918,1	–1694,3
1.4.1.1.2.1.	Текущий ремонт придомовых территорий и территорий дворов, включая проезды и въезды, пешеходные дорожки		0503	600 06 01		9717,0	9592,2	–124,8
1.4.1.1.2.1.1.	Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд		0503	600 06 01	244	9717,0	9592,2	–124,8
1.4.1.1.2.2.	Содержание и ремонт ограждений газонов		0503	600 06 02		11085,0	11017,8	–67,2
1.4.1.1.2.2.1.	Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд		0503	600 06 02	244	11085,0	11017,8	–67,2
1.4.1.1.2.3.	Установка и содержание малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования		0503	600 06 03		1356,0	1355,0	–1,0
1.4.1.1.2.3.1.	Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд		0503	600 06 03	244	1356,0	1355,0	–1,0
1.4.1.1.2.4.	Создание зон отдыха		0503	600 06 04		18414,4	16953,1	–1461,3
1.4.1.1.2.4.1.	Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд		0503	600 06 04	244	18414,4	16953,1	–1461,3
1.4.1.1.2.5.	Выполнение оформления к праздничным мероприятиям на территории МО Дачное		0503	600 06 05		40,0	0,0	–40,0
1.4.1.1.2.5.1.	Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд		0503	600 06 05	244	40,0	0,0	–40,0
1.4.1.1.3.	Целевые программы муниципальных образований		0503	795 00 00		630,0	611,4	–18,6
1.4.1.1.3.1.	Целевая программа по охране окружающей среды на территории МО Дачное		0503	795 00 01		630,0	611,4	–18,6

1.4.1.1.3.1.1.	Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд		0503	795 00 01	244	630,0	611,4	–18,6
1.4.2.	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства		0505			5772,9	5589,5	–183,4
1.4.2.1.	Содержание и обеспечение деятельности учреждений, подведомственных органам местного самоуправления, осуществляющих руководство и управление в сфере жилищно-коммунального хозяйства		0505	002 99 01		5772,9	5589,5	–183,4
1.4.2.1.1.	Фонд оплаты труда и страховые взносы		0505	002 99 01	111	5538,4	5477,2	–61,2
1.4.2.1.2.	Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд		0505	002 99 01	240	230,5	110,8	–119,7
1.4.2.1.2.1.	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-комуникационных технологий		0505	002 99 01	242	69,5	46,1	–23,4
1.4.2.1.2.2.	Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд		0505	002 99 01	244	161,0	64,7	–96,3
1.4.2.1.3.	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога		0505	002 99 01	851	4,0	1,5	–2,5
1.5.	**Образование**		**0700**			**2129,0**	**1798,0**	**–331,0**
1.5.1.	Молодежная политика и оздоровление детей		0707			1810,0	1578,1	–231,9
1.5.1.1.	Организационно-воспитательная работа с молодежью		0707	431 00 00		1810,0	1578,1	–231,9
1.5.1.1.1.	Проведение мероприятий для детей и молодежи		0707	431 01 00		1810,0	1578,1	–231,9
1.5.1.1.1.1.	Проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию молодежи на территории МО Дачное		0707	431 01 01		1810,0	1578,1	–231,9
1.5.1.1.1.1.1.	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-комуникационных технологий		0707	431 01 01	242	72,0	65,5	–6,5
1.5.1.1.1.1.2.	Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд		0707	431 01 01	244	1738,0	1512,6	–225,4
1.5.2.	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации		0705			100,0	53,0	–47,0
1.5.2.1.	Институты повышения квалификации		0705	428 00 00		100,0	53,0	–47,0
1.5.2.1.1.	Организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов представительных органов муниципальных образований, а также профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений		0705	428 01 00		100,0	53,0	–47,0
1.5.2.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд		0705	428 01 00	244	100,0	53,0	–47,0

1.5.3.	Другие вопросы в области образовании		0709			219,0	166,9	–52,1
1.5.3.1.	Целевые программы муниципальных образований		0709	795 00 00		219,0	166,9	–52,1
1.5.3.1.1.	Целевая программа по профилактике правонарушений на территории МО Дачное		0709	795 00 02		50,0	49,0	–1,0
1.5.3.1.1.1.	Иные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд		0709	795 00 02	244	50,0	49,0	–1,0
1.5.3.1.2.	Целевая программа по профилактике терроризма и экстремизма на территории МО Дачное		0709	795 00 03		50,0	48,1	–1,9
1.5.3.1.2.1.	Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд		0709	795 00 03	244	50,0	48,1	–1,9
1.5.3.1.3.	Целевая программа по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории МО Дачное		0709	795 00 04		119,0	69,8	–49,2
1.5.3.1.3.1.	Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд		0709	795 00 04	244	119,0	69,8	–49,2
1.6.	**Культура, кинематография**		**0800**			**5565,0**	**5339,6**	**–225,4**
1.6.1.	Культура		0801			5565,0	5339,6	–225,4
1.6.1.1.	Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии		0801	440 00 00		5355,0	5136,0	–219,0
1.6.1.1.1.	Мероприятия в сфере культуры и кинематографии		0801	440 01 00		5355,0	5136,0	–219,0
1.6.1.1.1.1.	Организация местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий		0801	440 01 01		5355,0	5136,0	–219,0
1.6.1.1.1.1.1.	Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд		0801	440 01 01	244	5355,0	5136,0	–219,0
1.6.1.2.	Целевые программы муниципальных образований		0801	795 00 00		210,0	203,6	–6,4
1.6.1.2.1.	Целевая программа по организации и проведению досуговых мероприятий для жителей МО Дачное		0801	795 00 06		210,0	203,6	–6,4
1.6.1.2.1.1.	Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд		0801	795 00 06	244	210,0	203,6	–6,4
1.7.	**Социальная политика**		**1000**			**17157,9**	**16183,0**	**–974,9**
1.7.1.	Социальное обеспечение населения		1003			173,0	172,4	–0,6
1.7.1.1.	Социальная помощь		1003	505 00 00		173,0	172,4	–0,6
1.7.1.1.1.	Выплата доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы в МО Дачное		1003	505 01 00		173,0	172,4	–0,6
1.7.1.1.1.1.	Меры социальной поддержки населения по публичным нормативным обязательствам		1003	505 01 00	314	173,0	172,4	–0,6
1.7.2.	Охрана семьи и детства		1004			16984,9	16010,6	–974,3
1.7.2.1.	Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления		1004	002 00 00		3408,3	3360,4	–47,9

1.7.2.1.1.	Центральный аппарат		1004	002 04 00		3408,3	3360,4	–47,9
1.7.2.1.1.1.	Выполнение отдельных государственных полномочий за счет субвенций из фонда компенсаций Санкт-Петербурга		1004	002 04 00	598	3408,3	3360,4	–47,9
1.7.2.2.	Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления		1004	520 00 00		13576,6	12650,2	–926,4
1.7.2.2.1.	Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю		1004	520 13 00		13576,6	12650,2	–926,4
1.7.2.2.1.1.	Выплаты приемной семье на содержание подопечных детей		1004	520 13 11		2666,4	2415,5	–250,9
1.7.2.2.1.1.1.	Выполнение отдельных государственных полномочий за счет субвенций из фонда компенсаций Санкт-Петербурга		1004	520 13 11	598	2666,4	2415,5	–250,9
1.7.2.2.1.2.	Вознаграждение, причитающееся приемному родителю		1004	520 13 12		3685,0	3354,2	–330,8
1.7.2.2.1.2.1.	Выполнение отдельных государственных полномочий за счет субвенций из фонда компенсаций Санкт-Петербурга		1004	520 13 12	598	3685,0	3354,2	–330,8
1.7.2.2.1.3.	Выплаты семьям опекунов на содержание подопечных детей		1004	520 13 13		7225,2	6880,5	–344,7
1.7.2.2.1.3.1.	Выполнение отдельных государственных полномочий за счет субвенций из фонда компенсаций Санкт-Петербурга		1004	520 13 13	598	7225,2	6880,5	–344,7
1.8.	**Физическая культура и спорт**		**1100**			**2293,0**	**2042,9**	**–250,1**
1.8.1.	Физическая культура		1101			2293,0	2042,9	–250,1
1.8.1.1.	Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия		1101	512 00 00		2123,0	1960,1	–162,9
1.8.1.1.1.	Создание условий на территории МО Дачное для массовой физической культуры и спорта		1101	512 01 00		2123,0	1960,1	–162,9
1.8.1.1.1.1.	Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд		1101	512 01 00	244	2123,0	1960,1	–162,9
1.8.1.1.2.	Целевые программы муниципальных образований		1101	795 00 00		170,0	82,8	–87,2
1.8.1.1.2.1.	Целевая программа по организации и проведению досуговых мероприятий для жителей МО Дачное		1101	795 00 06		170,0	82,8	–87,2
1.8.1.1.2.1.1.	Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд		1101	795 00 06	244	170,0	82,8	–87,2
1.9.	**Средства массовой информации**		**1200**			**1713,4**	**1702,0**	**–11,4**
1.9.1.	Периодическая печать и издательства		1202			1713,4	1702,0	–11,4
1.9.1.1.	Периодические издания, учрежденные органами законодательной и исполнительной власти		1202	457 00 00		1713,4	1702,0	–11,4

1.9.1.1.1.	Расходы на финансирование издания газеты «Наш округ Дачное»		1202	457 01 00		1713,4	1702,0	–11,4
1.9.1.1.1.1.	Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд		1202	457 01 00	244	1713,4	1702,0	–11,4
	Итого расходов:					**104909,9**	**100348,6**	**–4561,3**

III. Расходы бюджета по разделам и подразделам классификации расходов

№	Наименование статей	Главный распорядитель средств	Код раздела, подраздела	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6	7
1.	**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ДАЧНОЕ**	**927**		**104909,9**	**100348,6**	**–4561,3**
1.1.	**Общегосударственные вопросы**		**0100**	**15848,6**	**15243,8**	**–604,8**
1.1.1.	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования		0102	970,6	943,6	–27,0
1.1.2.	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований		0103	3441,7	3405,0	–36,7
1.1.3.	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций		0104	9986,4	9702,7	–283,7
1.1.4.	Обеспечение проведения выборов и референдумов		0107	620,9	620,6	–0,3
1.1.5.	Резервные фонды		0111	200,0	0,0	–200,0
1.1.6.	Другие общегосударственные вопросы		0113	629,0	571,9	–57,1
1.2.	**Национальная безопасность и правоохранительная деятельность**		**0300**	**267,5**	**72,5**	**–195,0**
1.2.1.	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона		0309	267,5	72,5	–195,0
1.3.	**Национальная экономика**		**0400**	**426,0**	**425,7**	**–0,3**
1.3.1.	Общеэкономические вопросы		0401	265,0	264,9	–0,1
1.3.2.	Связь и информатика		0410	161,0	160,8	–0,2
1.4	**Жилищно-коммунальное хозяйство**		**0500**	**59509,5**	**57541,1**	**–1968,4**
1.4.1.	Благоустройство		0503	53736,6	51951,6	–1785,0
1.4.2.	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства		0505	5772,9	5589,5	–183,4

1.5.	**Образование**		**0700**	**2129,0**	**1798,0**	**–331,0**
1.5.1.	Молодежная политика и оздоровление детей		0707	1810,0	1578,1	–231,9
1.5.2.	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации		0705	100,0	53,0	–47,0
1.5.3.	Другие вопросы в области образовании		0709	219,0	166,9	–52,1
1.6.	**Культура, кинематография**		**0800**	**5565,0**	**5339,6**	**–225,4**
1.6.1.	Культура		0801	5565,0	5339,6	–225,4
1.7.	**Социальная политика**		**1000**	**17157,9**	**16183,0**	**–974,9**
1.7.1.	Социальное обеспечение населения		1003	173,0	172,4	–0,6
1.7.2.	Охрана семьи и детства		1004	16984,9	16010,6	–974,3
1.8.	**Физическая культура и спорт**		**1100**	**2293,0**	**2042,9**	**–250,1**
1.8.1.	Физическая культура		1101	2293,0	2042,9	–250,1
1.9.	**Средства массовой информации**		**1200**	**1713,4**	**1702,0**	**–11,4**
1.9.1.	Периодическая печать и издательства		1202	1713,4	1702,0	–11,4
	Итого расходов:			**104909,9**	**100348,6**	**–4561,3**

IV. Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета

Единицы измерения: тыс. руб.

№	Наименование	Код	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1.	**Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов**	**927 01 00 00 00 00 0000 000**	**–10500,0**	**–6052,5**	**4447,5**
1.1.	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	927 01 05 00 00 00 0000 000	–10500,0	–6052,5	4447,5
1.1.1.	Уменьшение остатков средств бюджетов	927 01 05 00 00 00 0000 600	–10500,0	–6052,5	4447,5
1.1.1.1.	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	927 01 05 02 00 00 0000 600	–10500,0	–6052,5	4447,5
1.1.1.1.1.	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	927 01 05 02 01 00 0000 610	–10500,0	–6052,5	4447,5
1.1.1.1.1.1.	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета МО Дачное	927 01 05 02 01 03 0000 610	–10500,0	–6052,5	4447,5
	Итого источников внутреннего финансирования дефицита бюджета		**–10500,0**	**–6052,5**	**4447,5**

ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ
публичных слушаний по проекту Годового отчета об исполнении бюджета Муниципального образования Муниципальный округ Дачное за 2013 год

г. Санкт-Петербург 20 марта 2014 года

Публичные слушания по проекту Годового отчета об исполнении бюджета Муниципального образования Муниципальный округ Дачное за 2013 год назначены Решением Муниципального Совета Муниципального образования Муниципального округа Дачное от 26 февраля 2014 года № 318.

Тема публичных слушаний – **Обсуждение проекта Годового отчета об исполнении бюджета Муниципального образования Муниципальный округ Дачное за 2013 год**.

Проект Годового отчета об исполнении бюджета МО Дачное принят Решением Муниципального Совета МО Дачное от 26 февраля 2014 № 317 и опубликован в официальном печатном издании Муниципального Совета МО Дачное газете «Округ Дачное. Специальный выпуск» от 27 февраля 2014 года № 2.

Инициаторы проведения публичных слушаний – Муниципальный Совет МО Дачное.
Информация о назначении публичных слушаний была опубликована в официальном печатном издании Муниципального Совета МО Дачное газете «Округ Дачное. Специальный выпуск» от 27.02.2014 № 2.

Дата проведения – 20 марта 2014 года.
Время проведения – 14:00.
Место проведения – Санкт-Петербург, пр. Ветеранов, д. 69, 2 этаж, актовый зал, помещение Муниципального Совета МО Дачное.

Присутствовали:
Члены оргкомитета:
Глава МО Дачное, исполняющий полномочия Председателя Муниципального Совета – В.А. Сагалаев;
Глава Местной Администрации МО Дачное – М.Б. Середкин;
Секретарь Муниципального Совета МО Дачное – А.Н. Смирнова.

Представители Местной Администрации МО Дачное:
Главный бухгалтер Местной Администрации МО Дачное – Н.А. Рубежова;
Руководитель организационно-правового отдела Местной Администрации МО Дачное – Е.В. Пахомова.
Депутат Муниципального Совета МО Дачное – С.А. Иванчик.

Жители МО Дачное: 20 человек.
Н.П. Каланчук, Е.С. Егорова, Г.И. Арутюнян, Г.Ф. Колюшко, Н.А. Левина, Ф.Ш. Зиннатулина, Н.С. Михайлова, Л.В. Слободянина, Р.В. Тюнякова, В.А. Васильева, Т.Б. Богданова, Е.А. Сошникова, Р.Н. Пасюкова, Т.П. Смирнова, В.В. Кот, Г.С. Гауза, В.Н. Васькова, А.А. Венюкова, Л.И. Козлова, Л.С. Волкова.

В результате обсуждения проекта Годового отчета об исполнении бюджета Муниципального образования Муниципальный округ Дачное за 2013 год принято следующее решение:

1. Поддержать проект Годового отчета об исполнении бюджета Муниципального образования Муниципальный округ Дачное за 2013 год в целом.

2. Рекомендовать Муниципальному Совету Муниципального образования Муниципального округа Дачное утвердить Годовой отчет об исполнении бюджета Муниципального образования Муниципальный округ Дачное за 2013 год.

3. Направить итоговый документ и протокол публичных слушаний Муниципальному Совету Муниципального образования Муниципальный округ Дачное для принятия решения.

4. Опубликовать настоящий итоговый документ публичных слушаний в официальном печатном издании Муниципального Совета Муниципального образования Муниципальный округ газете «Округ Дачное. Специальный выпуск» в срок не позднее 02 апреля 2014 года.

Председатель оргкомитета В.А. Сагалаев

Секретарь оргкомитета А.Н. Смирнова

СВЕДЕНИЯ
о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений и о фактических расходах на их содержание
за 2013 год

№ п/п	Наименование	Численность, чел.	Денежное содержание, тыс. руб.
1.	**Местная Администрация муниципального образования Муниципальный округ Дачное, всего**	**18**	**6907,4**
в том числе:			
1.1.	– муниципальные служащие, всего	18	6907,4
2.	**Муниципальный Совет Муниципального образования Муниципальный округ Дачное, всего**	**5**	**2174,5**
в том числе:			
2.1.	выборные должности	2	1411,4
2.2.	муниципальные служащие	1	220,0
2.3.	лица, занимающие должности, не являющимися муниципальными служащими	2	543,1
3.	**Итого органы местного самоуправления:**	**23**	**9081,9**
в том числе:			
3.1.	выборные должности	2	1411,4
3.2.	муниципальные служащие	19	7127,4
3.3.	лица, занимающие должности, не являющимися муниципальными служащими	2	543,1
4.	**Муниципальные учреждения, всего**	**9**	**4239,5**
в том числе:			
4.1.	МКУ «МСЗ МО Дачное»	9	4239,5

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ДАЧНОЕ
г. Санкт-Петербург
четвертый созыв

пр. Ветеранов, д. 69, Санкт-Петербург, 198255, тел./факс (812) 752-92-83, 752-94-19,
E-mail: mo_dachnoe27@mail.ru, http://www.dachnoe.ru
ОГРН 1027802765385, ИНН 7805110859, КПП 780501001

«31» марта 2014 года г. Санкт-Петербург

РЕШЕНИЕ № 326

О внесении изменений и дополнений в Решение Муниципального Совета МО Дачное от 04.12.2013 №302 «О бюджете Муниципального образования Муниципальный округ Дачное на 2014 год»

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Положением «О бюджетном процессе в Муниципальном образовании Муниципальный округ Дачное», принятого Решением Муниципального Совета МО Дачное от 31.10.2007 №257, действующего в редакции с учетом изменений от 30.01.2008 №279, от 30.09.2009 №35, от 31.03.2010 №79, от 02.12.2011 №185, от 27.02.2013 №257, от 25.09.2013 №290,

Муниципальный Совет МО Дачное решил:

1. Внести изменения в пункт 2 Решения от 04.12.2013 №302, изложив его в новой редакции:
«2. Утвердить общий объем расходов бюджета Муниципального образования Муниципальный округ Дачное на 2014 год в сумме – ***101 500,5 тыс.рублей.».***

2. Внести изменения в пункт 3 Решения от 04.12.2013 №302, изложив его в новой редакции:
«3. Утвердить общий объем дефицита бюджета Муниципального образования Муниципальный округ Дачное на 2014 год в сумме – ***6 350,0 тыс. рублей.».***

3. Внести изменения в пункт 6 Решения от 04.12.2013 №302, изложив в новой редакции Приложение №2, согласно приложению к настоящему Решению.

4. Внести изменения в пункт 7 Решения от 04.12.2013 №302, изложив в новой редакции Приложение №3, согласно приложению к настоящему Решению.

5. Внести изменения в пункт 8 Решения от 04.12.2013 №302, изложив в новой редакции Приложение №4, согласно приложению к настоящему Решению.

6. Внести изменения в пункт 12 Решения от 04.12.2013 №302, изложив его в новой редакции:
«12. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований, направленных на исполнение публичных нормативных обязательств в сумме – ***10 597,2 тыс.рублей***.»

7. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании Муниципального Совета МО Дачное газете «Округ Дачное. Специальный выпуск.»

8. Решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

9. Контроль, за исполнением настоящего решения возложить на Главу МО Дачное, исполняющего полномочия Председателя Муниципального Совета В.А.Сагалаева.

Глава МО Дачное,
исполняющий полномочия
Председатель Муниципального Совета В.А. Сагалаев

Приложение № 2
к Решению МС МО Дачное
№ 302 от 04.12.2013 г.
с изменениями от 29.01.2014 г.
Решение № 311
с изменениями от 31.03.2014 г.
Решение № 326

Ведомственная структура расходов бюджета Муниципального образования Муниципальный округ Дачное на 2014 год

№	Наименование статей	Главный распорядитель средств	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма, тыс. руб.
1.	**Местная Администрация Муниципального образования Муниципальный округ Дачное**	**927**				**91215,6**
1.1.	**Общегосударственные вопросы**	**927**	**0100**			**11803,9**
1.1.1.	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	927	0104			10921,9
1.1.1.1.	Обеспечение функционирования Главы МА МО Дачное и его заместителей, аппарата МА МО Дачное	927	0104	78 0 0000		10921,9
1.1.1.1.1.	Глава МА МО Дачное и его заместители	927	0104	78 1 0000		1929,8
1.1.1.1.1.1.	Расходы на обеспечение функций Главы МА МО Дачное и его заместителей	927	0104	78 1 1005		1929,8
1.1.1.1.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	927	0104	78 1 1005	100	1929,8
1.1.1.1.2.	Аппарат МА МО Дачное	927	0104	78 2 0000		8992,1
1.1.1.1.2.1.	Расходы на обеспечение функций аппарата МА МО Дачное	927	0104	78 2 1006		8992,1
1.1.1.1.2.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	927	0104	78 2 1006	100	7584,4
1.1.1.1.2.1.2.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	927	0104	78 2 1006	200	1234,9
1.1.1.1.2.1.3.	Иные бюджетные ассигнования	927	0104	78 2 1006	800	167,5
1.1.1.1.2.1.4.	Расходы на исполнение государственного полномочия по составлению протоколов об административных правонарушениях	927	0104	00 2 8001	200	5,3
1.1.2.	Резервные фонды	927	0111			100,0
1.1.2.1.	Непрограммные расходы исполнительных органов местного самоуправления	927	0111	99 0 0000		100,0
1.1.2.1.1.	Резервный фонд МА МО Дачное	927	0111	99 1 0000		100,0
1.1.2.1.1.1.	Создание резервного фонда МА МО Дачное	927	0111	99 1 2002		100,0
1.1.2.1.1.1.1.	Иные бюджетные ассигнования	927	0111	99 1 2002	800	100,0

1.1.3.	Другие общегосударственные вопросы	927	0113			782,0
1.1.3.1.	Непрограммные расходы исполнительных органов местного самоуправления	927	0113	99 0 0000		782,0
1.1.3.1.1.	Осуществление в порядке и формах, установленных законом Санкт-Петербурга, поддержки деятельности граждан, общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории МО Дачное	927	0113	99 2 0000		400,0
1.1.3.1.1.1.	Субсидии на осуществление в порядке и формах, установленных законом Санкт-Петербурга, поддержки деятельности граждан, общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории МО Дачное	927	0113	99 2 6001		400,0
1.1.3.1.1.1.1.	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	927	0113	99 2 6001	600	400,0
1.1.3.1.2.	Размещение муниципального заказа	927	0113	99 3 0000		300,0
1.1.3.1.2.1.	Расходы на выполнение отдельных функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурса или аукциона	927	0113	99 3 2003		300,0
1.1.3.1.2.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	927	0113	99 3 2003	200	300,0
1.1.3.1.3.	Членские взносы в Совет муниципальных образований Санкт-Петербурга	927	0113	99 4 000		72,0
1.1.3.1.3.1.	Расходы на уплату членских взносов в Совет муниципальных образований Санкт-Петербурга	927	0113	99 4 2004		72,0
1.1.3.1.3.1.1.	Иные бюджетные ассигнования	927	0113	99 4 2004	800	72,0
1.1.3.1.4.	Учреждение звания «Почетный житель МО Дачное»	927	0113	99 5 0000		10,0
1.1.3.1.4.1.	Расходы на присвоение звания «Почетный житель МО Дачное»	927	0113	99 5 2005		10,0
1.1.3.1.4.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	927	0113	99 5 2005	200	10,0
1.2.	**Национальная безопасность и правоохранительная деятельность**	**927**	**0300**			**90,0**
1.2.1.	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	927	0309			90,0
1.2.1.1.	Муниципальная программа по содействию в сборе и обмене информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, содействию в информировании населения об угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации, проведению подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях	927	0309	01 0 0000		90,0
1.2.1.1.1.	Расходы на мероприятия по содействию в сборе и обмене информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, содействию в информировании населения об угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации, проведению подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях	927	0309	01 0 2006		90,0
1.2.1.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	927	0309	01 0 2006	200	90,0
1.3.	**Национальная экономика**	**927**	**0400**			**265,0**
1.3.1.	Общеэкономические вопросы	927	0401			265,0

1.3.1.1.	Муниципальная программа участия в организации и финансировании оплачиваемых общественных работ, временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые на территории МО Дачное	927	0401	02 0 0000		265,0
1.3.1.1.1.	Субсидии на финансирование оплачиваемых общественных работ, временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые на территории МО Дачное	927	0401	02 0 6002		265,0
1.3.1.1.1.	Иные бюджетные ассигнования	927	0401	02 0 6002	800	265,0
1.4	**Жилищно-коммунальное хозяйство**	**927**	**0500**			**47288,0**
1.4.1.	Благоустройство	927	0503			41183,0
1.4.1.1.	Муниципальная программа по благоустройству территории МО Дачное	927	0503	03 0 0000		41183,0
1.4.1.1.1.	Расходы на мероприятия по озеленению территорий зеленых насаждений внутриквартального озеленения	927	0503	03 0 2007		4877,5
1.4.1.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	927	0503	03 0 2007	200	4877,5
1.4.1.1.2.	Расходы на мероприятия по поведению санитарных рубок, удалению аварийных, больных деревьев и кустарников в отношении зеленых насаждений внутриквартального озеленения	927	0503	03 0 2008		3500,0
1.4.1.1.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	927	0503	03 0 2008	200	3500,0
1.4.1.1.3.	Расходы на мероприятия по текущему ремонту придомовых территорий и территорий дворов, включая проезды и въезды, пешеходные дорожки	927	0503	03 0 2009		12200,0
1.4.1.1.3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	927	0503	03 0 2009	200	12200,0
1.4.1.1.4.	Расходы на мероприятия по установке, содержанию и ремонту ограждений газонов	927	0503	03 0 2010		3469,5
1.4.1.1.4.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	927	0503	03 0 2010	200	3469,5
1.4.1.1.5.	Расходы на мероприятия по установке и содержанию малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования	927	0503	03 0 2011		1500,0
1.4.1.1.5.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	927	0503	03 0 2011	200	1500,0
1.4.1.1.6.	Расходы на мероприятия по созданию зон отдыха	927	0503	03 0 2012		14971,0
1.4.1.1.6.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	927	0503	03 0 2012	200	14971,0
1.4.1.1.7.	Расходы на мероприятия по выполнению оформления к праздничным мероприятиям на территории МО Дачное	927	0503	03 0 2013		50,0

1.4.1.1.7.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	927	0503	03 0 2013	200	50,0
1.4.1.1.8.	Расходы на мероприятия по обеспечению чистоты и порядка на территории МО Дачное	927	0503	03 0 2014		615,0
1.4.1.1.8.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	927	0503	03 0 2014	200	615,0
1.4.2.	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	927	0505			6105,0
1.4.2.1.	Непрограммные расходы исполнительных органов местного самоуправления	927	0505	99 0 0000		
1.4.2.1.1.	Содержание и обеспечение деятельности учреждений, подведомственных органам местного самоуправления, осуществляющих руководство и управление в сфере жилищно-коммунального хозяйства	927	0505	99 9 0000		6105,0
1.4.2.1.1.1.	Расходы на обеспечение функций МКУ «МСЗ МО Дачное»	927	0505	99 9 1008		6105,0
1.4.2.1.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	927	0505	99 9 1008	100	5905,0
1.4.2.1.1.1.2.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	927	0505	99 9 1008	200	193,5
1.4.2.1.1.1.3.	Иные бюджетные ассигнования	927	0505	99 9 1008	800	6,5
1.5.	**Образование**	**927**	**0700**			**2065,0**
1.5.1.	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	927	0705			100,0
1.5.1.1.	Непрограммные расходы исполнительных органов местного самоуправления	927	0705	99 0 0000		100,0
1.5.1.1.1.	Организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов представительных органов муниципальных образований, а также профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений	927	0705	99 6 0000		100,0
1.5.1.1.1.1.	Расходы на организацию подготовки, переподготовки и повышения квалификации выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов представительных органов муниципальных образований, а также профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений	927	0705	99 6 2015		100,0
1.5.1.1.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	927	0705	99 6 2015	200	100,0
1.5.2.	Молодежная политика и оздоровление детей	927	0707			1815,0
1.5.2.1.	Муниципальная программа по организации работы по военно-патриотическому воспитанию молодежи, проживающей на территории МО Дачное	927	0707	04 0 0000		1815,0
1.5.2.1.1.	Расходы на проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию молодежи, проживающей на территории МО Дачное	927	0707	04 0 2016		1815,0

1.5.2.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	927	0707	04 0 2016	200	1815,0
1.5.3.	Другие вопросы в области образовании	927	0709			150,0
1.5.3.1.	Муниципальная программа по обеспечению безопасности и охраны правопорядка на территории МО Дачное	927	0709	05 0 0000		150,0
1.5.3.1.1.	Подпрограмма по профилактике правонарушений на территории МО Дачное	927	0709	05 1 0000		60,0
1.5.3.1.1.1.	Расходы на мероприятия по профилактике правонарушений на территории МО Дачное	927	0709	05 1 2017		60,0
1.5.3.1.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	927	0709	05 1 2017	200	60,0
1.5.3.1.2.	Подпрограмма по участию в профилактике терроризма и экстремизма на территории МО Дачное	927	0709	05 2 0000		20,0
1.5.3.1.2.1.	Расходы на мероприятия по участию в профилактике терроризма и экстремизма на территории МО Дачное	927	0709	05 2 2018		20,0
1.5.3.1.2.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	927	0709	05 2 2018	200	20,0
1.5.3.1.3.	Подпрограмма по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории МО Дачное	927	0709	05 3 0000		70,0
1.5.3.1.3.1.	Расходы на мероприятия по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории МО Дачное	927	0709	05 3 2019		70,0
1.5.3.1.3.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	927	0709	05 3 2019	200	70,0
1.6.	**Культура, кинематография**	**927**	**0800**			**7680,5**
1.6.1.	Культура	927	0801			7680,5
1.6.1.1.	Муниципальная программа по организации местных и участию в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий	927	0801	06 0 0000		5880,5
1.6.1.1.1.	Расходы на мероприятия по организации местных и участию в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий	927	0801	06 0 2020		5880,5
1.6.1.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	927	0801	06 0 2020	200	5880,5
1.6.1.2.	Муниципальная программа по организации и проведению досуговых мероприятий для жителей МО Дачное	927	0801	07 0 0000		1800,0
1.6.1.2.1.	Расходы на мероприятия по организации и проведению досуговых мероприятий для жителей МО Дачное	927	0801	07 0 2021		1800,0
1.6.1.2.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	927	0801	07 0 2021	200	1800,0
1.7.	**Социальная политика**	**927**	**1000**			**18209,9**
1.7.1.	Социальное обеспечение населения	927	1003			314,7
1.7.1.1.	Непрограммные расходы исполнительных органов местного самоуправления	927	1003	99 0 0000		314,7
1.7.1.1.1.	Выплата доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы в МО Дачное	927	1003	99 7 0000		314,7
1.7.1.1.1.1.	Расходы на выплаты доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы в МО Дачное	927	1003	99 7 3001		314,7
1.7.1.1.1.1.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	927	1003	99 7 3001	300	314,7

1.7.2.	Охрана семьи и детства	927	1004			17895,2
1.7.2.1.	Расходы на исполнение государственного полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	927	1004	00 2 8002		3627,4
1.7.2.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	927	1004	00 2 8002	100	3386,9
1.7.2.1.2.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	927	1004	00 2 8002	200	240,5
1.7.2.2.	Расходы на исполнение государственных полномочий по выплате денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна, приемной семье	927	1004	51 1 8003		10282,5
1.7.2.2.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	927	1004	51 1 8003	300	10282,5
1.7.2.3.	Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на вознаграждение приемным родителям	927	1004	51 1 8004		3985,3
1.7.2.3.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	927	1004	51 1 8004	300	3985,3
1.8.	**Физическая культура и спорт**	**927**	**1100**			**2055,0**
1.8.1.	Массовый спорт	927	1102			2055,0
1.8.1.1.	Муниципальная программа по созданию условий для развития на территории МО Дачное массовой физической культуры и спорта	927	1102	08 0 0000		2055,0
1.8.1.1.1.	Расходы на мероприятия по созданию условий для развития на территории МО Дачное массовой физической культуры и спорта	927	1102	08 0 2022		2055,0
1.8.1.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	927	1102	08 0 2022	200	2055,0
1.9.	**Средства массовой информации**	**927**	**1200**			**1758,3**
1.9.1.	Периодическая печать и издательства	927	1202			1758,3
1.9.1.1.	Непрограммные расходы исполнительных органов местного самоуправления	927	1202	99 0 0000		1758,3
1.9.1.1.1.	Учреждение печатного средства массовой информации, опубликование муниципальных правовых актов, иной информации	927	1202	99 8 0000		1758,3
1.9.1.1.1.1.	Расходы на финансирование издания газеты «Наш округ Дачное» и «Округ Дачное. Спецвыпуск»	927	1202	99 8 2023		1758,3
1.9.1.1.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	927	1202	99 8 2023	200	1758,3
2.	**Избирательная комиссия Муниципального образования Муниципальный округ Дачное**	**938**				**5168,9**
2.1.	**Общегосударственные вопросы**	**938**	**0100**			**5168,9**
2.1.1.	Обеспечение проведения выборов и референдумов	938	0107			5168,9
2.1.1.1.	Обеспечение деятельности избирательной комиссии муниципального образования	938	0107	94 0 0000		5168,9
2.1.1.1.1.	Члены избирательной комиссии муниципального образования	938	0107	94 1 0000		968,9
2.1.1.1.1.1.	Расходы на обеспечение функций членов избирательной комиссии муниципального образования	938	0107	94 1 1007		968,9

2.1.1.1.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	938	0107	94 1 1007	100	967,9
2.1.1.1.1.1.2.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	938	0107	94 1 1007	200	1,0
2.1.1.2.	Проведение выборов в представительные органы МО Дачное	938	0107	94 4 0000		4200,0
2.1.1.2.1.	Расходы на проведение выборов в представительные органы МО Дачное	938	0107	94 4 2001		4200,0
2.1.1.2.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	938	0107	94 4 2001	200	4200,0
3.	**Муниципальный Совет Муниципального образования Муниципальный округ Дачное**	**965**				**5116,0**
3.1.	**Общегосударственные вопросы**	**965**	**0100**			**5116,0**
3.1.1.	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	965	0102			1037,9
3.1.1.1.	Обеспечение функционирования Главы муниципального образования	965	0102	77 0 0000		1037,9
3.1.1.1.1.	Глава Муниципального образования Дачное – Председатель МС	965	0102	77 1 0000		1037,9
3.1.1.1.1.1.	Расходы на обеспечение функций Главы муниципального образования – Председателя МС	965	0102	77 1 1001		1037,9
3.1.1.1.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	965	0102	77 1 1001	100	1037,9
3.1.2.	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	965	0103			4078,1
3.1.2.1.	Обеспечение деятельности МС МО Дачное	965	0103	96 0 0000		4078,1
3.1.2.1.1.	Секретарь МС МО Дачное	965	0103	96 1 0000		855,4
3.1.2.1.1.1.	Расходы на обеспечение функций секретаря МС МО Дачное	965	0103	96 1 1002		855,4
3.1.2.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	965	0103	96 1 1002	100	855,4
3.1.2.1.2.	Аппарат МС МО Дачное	965	0103	96 2 0000		2974,3
3.1.2.1.2.1.	Расходы на обеспечение функций аппарата МС МО Дачное	965	0103	96 2 1003		2974,3
3.1.2.1.2.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	965	0103	96 2 1003	100	1602,7
3.1.2.1.2.1.2.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	965	0103	96 2 1003	200	1329,6
3.1.2.1.2.1.3.	Иные бюджетные ассигнования	965	0103	96 2 1003	800	42,0
3.1.2.1.3.	Депутаты МС МО Дачное	965	0103	96 3 0000		248,4

3.1.2.1.3.1.	Расходы на обеспечение функций депутатов МС МО Дачное	965	0103	96 3 1004		248,4
3.1.2.1.3.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	965	0103	96 3 1004	100	248,4
	Итого расходов:					**101500,5**

Приложение № 3
к решению МС МО Дачное
№ 302 от 04.12.2013г.
с изменениями от 29.01.2014г.
Решение № 311
с изменениями от 31.03.2014г.
Решение № 326

Распределение бюджетных ассигнований бюджета Муниципального образования Муниципальный округ Дачное на 2014 год

№	Наименование статей	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма, тыс. руб.
1.1.	**Общегосударственные вопросы**	**0100**			**22088,8**
1.1.1.	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102			1037,9
1.1.1.1.	Обеспечение функционирования Главы муниципального образования	0102	77 0 0000		1037,9
1.1.1.1.1.	Глава Муниципального образования Дачное – Председатель МС	0102	77 1 0000		1037,9
1.1.1.1.1.1.	Расходы на обеспечение функций Главы муниципального образования – Председателя МС	0102	77 1 1001		1037,9
1.1.1.1.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0102	77 1 1001	100	1037,9
1.1.2.	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103			4078,1
1.1.2.1.	Обеспечение деятельности МС МО Дачное	0103	96 0 0000		4078,1
1.1.2.1.1.	Секретарь МС МО Дачное	0103	96 1 0000		855,4
1.1.2.1.1.1.	Расходы на обеспечение функций секретаря МС МО Дачное	0103	96 1 1002		855,4
1.1.2.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0103	96 1 1002	100	855,4
1.1.2.1.2.	Аппарат МС МО Дачное	0103	96 2 0000		2974,3
1.1.2.1.2.1.	Расходы на обеспечение функций аппарата МС МО Дачное	0103	96 2 1003		2974,3

1.1.2.1.2.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0103	96 2 1003	100	1602,7
1.1.2.1.2.1.2.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0103	96 2 1003	200	1329,6
1.1.2.1.2.1.3.	Иные бюджетные ассигнования	0103	96 2 1003	800	42,0
1.1.2.1.3.	Депутаты МС МО Дачное	0103	96 3 0000		248,4
1.1.2.1.3.1.	Расходы на обеспечение функций депутатов МС МО Дачное	0103	96 3 1004		248,4
1.1.2.1.3.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0103	96 3 1004	100	248,4
1.1.3.	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104			10921,9
1.1.3.1.	Обеспечение функционирования Главы МА МО Дачное и его заместителей, аппарата МА МО Дачное	0104	78 0 0000		10921,9
1.1.3.1.1.	Глава МА МО Дачное и его заместители	0104	78 1 0000		1929,8
1.1.3.1.1.1.	Расходы на обеспечение функций Главы МА МО Дачное и его заместителей	0104	78 1 1005		1929,8
1.1.3.1.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	78 1 1005	100	1929,8
1.1.3.1.2.	Аппарат МА МО Дачное	0104	78 2 0000		8992,1
1.1.3.1.2.1.	Расходы на обеспечение функций аппарата МА МО Дачное	0104	78 2 1006		8992,1
1.1.3.1.2.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	78 2 1006	100	7584,4
1.1.3.1.2.1.2.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	78 2 1006	200	1234,9
1.1.3.1.2.1.3.	Иные бюджетные ассигнования	0104	78 2 1006	800	167,5
1.1.3.1.2.1.4.	Расходы на исполнение государственного полномочия по составлению протоколов об административных правонарушениях	0104	00 2 8001	200	5,3
1.1.4.	Обеспечение проведения выборов и референдумов	0107			5168,9
1.1.4.1.	Обеспечение деятельности избирательной комиссии муниципального образования	0107	94 0 0000		5168,9
1.1.4.1.1.	Члены избирательной комиссии муниципального образования	0107	94 1 0000		968,9
1.1.4.1.1.1.	Расходы на обеспечение функций членов избирательной комиссии муниципального образования	0107	94 1 1007		968,9
1.1.4.1.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0107	94 1 1007	100	967,9
1.1.4.1.1.1.2.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0107	94 1 1007	200	1,0
1.1.4.2.	Проведение выборов в представительные органы МО Дачное	0107	94 4 0000		4200,0
1.1.4.2.1.	Расходы на проведение выборов в представительные органы МО Дачное	0107	94 4 2001		4200,0

1.1.4.2.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0107	94 4 2001	200	4200,0
1.1.5.	Резервные фонды	0111			100,0
1.1.5.1.	Непрограммные расходы исполнительных органов местного самоуправления	0111	99 0 0000		100,0
1.1.5.1.1.	Резервный фонд МА МО Дачное	0111	99 1 0000		100,0
1.1.5.1.1.1.	Создание резервного фонда МА МО Дачное	0111	99 1 2002		100,0
1.1.5.1.1.1.1.	Иные бюджетные ассигнования	0111	99 1 2002	800	100,0
1.1.6.	Другие общегосударственные вопросы	0113			782,0
1.1.6.1.	Непрограммные расходы исполнительных органов местного самоуправления	0113	99 0 0000		782,0
1.1.6.1.1.	Осуществление в порядке и формах, установленных законом Санкт-Петербурга, поддержки деятельности граждан, общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории МО Дачное	0113	99 2 0000		400,0
1.1.6.1.1.1.	Субсидии на осуществление в порядке и формах, установленных законом Санкт-Петербурга, поддержки деятельности граждан, общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории МО Дачное	0113	99 2 6001		400,0
1.1.6.1.1.1.1.	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0113	99 2 6001	600	400,0
1.1.6.1.2.	Размещение муниципального заказа	0113	99 3 0000		300,0
1.1.6.1.2.1.	Расходы на выполнение отдельных функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурса или аукциона	0113	99 3 2003		300,0
1.1.6.1.2.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	99 3 2003	200	300,0
1.1.6.1.3.	Членские взносы в Совет муниципальных образований Санкт-Петербурга	0113	99 4 000		72,0
1.1.6.1.3.1.	Расходы на уплату членских взносов в Совет муниципальных образований Санкт-Петербурга	0113	99 4 2004		72,0
1.1.6.1.3.1.1.	Иные бюджетные ассигнования	0113	99 4 2004	800	72,0
1.1.6.1.4.	Учреждение звания «Почетный житель МО Дачное»	0113	99 5 0000		10,0
1.1.6.1.4.1.	Расходы на присвоение звания «Почетный житель МО Дачное»	0113	99 5 2005		10,0
1.1.6.1.4.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	99 5 2005	200	10,0
1.2.	**Национальная безопасность и правоохранительная деятельность**	**0300**			**90,0**
1.2.1.	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0309			90,0
1.2.1.1.	Муниципальная программа по содействию в сборе и обмене информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, содействию в информировании населения об угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации, проведению подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях	0309	01 0 0000		90,0
1.2.1.1.1.	Расходы на мероприятия по содействию в сборе и обмене информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, содействию в информировании населения об угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации, проведению подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях	0309	01 0 2006		90,0

1.2.1.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0309	01 0 2006	200	90,0
1.3.	**Национальная экономика**	**0400**			**265,0**
1.3.1.	Общеэкономические вопросы	0401			265,0
1.3.1.1.	Муниципальная программа участия в организации и финансировании оплачиваемых общественных работ, временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые на территории МО Дачное	0401	02 0 0000		265,0
1.3.1.1.1.	Субсидии на финансирование оплачиваемых общественных работ, временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые на территории МО Дачное	0401	02 0 6002		265,0
1.3.1.1.1.	Иные бюджетные ассигнования	0401	02 0 6002	800	265,0
1.4	**Жилищно-коммунальное хозяйство**	**0500**			**47288,0**
1.4.1.	Благоустройство	0503			41183,0
1.4.1.1.	Муниципальная программа по благоустройству территории МО Дачное	0503	03 0 0000		41183,0
1.4.1.1.1.	Расходы на мероприятия по озеленению территорий зеленых насаждений внутриквартального озеленения	0503	03 0 2007		4877,5
1.4.1.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	03 0 2007	200	4877,5
1.4.1.1.2.	Расходы на мероприятия по поведению санитарных рубок, удалению аварийных, больных деревьев и кустарников в отношении зеленых насаждений внутриквартального озеленения	0503	03 0 2008		3500,0
1.4.1.1.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	03 0 2008	200	3500,0
1.4.1.1.3.	Расходы на мероприятия по текущему ремонту придомовых территорий и территорий дворов, включая проезды и въезды, пешеходные дорожки	0503	03 0 2009		12200,0
1.4.1.1.3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	03 0 2009	200	12200,0
1.4.1.1.4.	Расходы на мероприятия по установке, содержанию и ремонту ограждений газонов	0503	03 0 2010		3469,5
1.4.1.1.4.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	03 0 2010	200	3469,5
1.4.1.1.5.	Расходы на мероприятия по установке и содержанию малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования	0503	03 0 2011		1500,0
1.4.1.1.5.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	03 0 2011	200	1500,0
1.4.1.1.6.	Расходы на мероприятия по созданию зон отдыха	0503	03 0 2012		14971,0
1.4.1.1.6.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	03 0 2012	200	14971,0
1.4.1.1.7.	Расходы на мероприятия по выполнению оформления к праздничным мероприятиям на территории МО Дачное	0503	03 0 2013		50,0

1.4.1.1.7.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	03 0 2013	200	50,0
1.4.1.1.8.	Расходы на мероприятия по обеспечению чистоты и порядка на территории МО Дачное	0503	03 0 2014		615,0
1.4.1.1.8.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	03 0 2014	200	615,0
1.4.2.	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	0505			6105,0
1.4.2.1.	Непрограммные расходы исполнительных органов местного самоуправления	0505	99 0 0000		
1.4.2.1.1.	Содержание и обеспечение деятельности учреждений, подведомственных органам местного самоуправления, осуществляющих руководство и управление в сфере жилищно-коммунального хозяйства	0505	99 9 0000		6105,0
1.4.2.1.1.1.	Расходы на обеспечение функций МКУ «МСЗ МО Дачное»	0505	99 9 1008		6105,0
1.4.2.1.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0505	99 9 1008	100	5905,0
1.4.2.1.1.1.2.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0505	99 9 1008	200	193,5
1.4.2.1.1.1.3.	Иные бюджетные ассигнования	0505	99 9 1008	800	6,5
1.5.	**Образование**	**0700**			**2065,0**
1.5.1.	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	0705			100,0
1.5.1.1.	Непрограммные расходы исполнительных органов местного самоуправления	0705	99 0 0000		100,0
1.5.1.1.1.	Организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов представительных органов муниципальных образований, а также профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений	0705	99 6 0000		100,0
1.5.1.1.1.1.	Расходы на организацию подготовки, переподготовки и повышения квалификации выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов представительных органов муниципальных образований, а также профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений	0705	99 6 2015		100,0
1.5.1.1.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0705	99 6 2015	200	100,0
1.5.2.	Молодежная политика и оздоровление детей	0707			1815,0
1.5.2.1.	Муниципальная программа по организации работы по военно-патриотическому воспитанию молодежи, проживающей на территории МО Дачное	0707	04 0 0000		1815,0
1.5.2.1.1.	Расходы на проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию молодежи, проживающей на территории МО Дачное	0707	04 0 2016		1815,0
1.5.2.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0707	04 0 2016	200	1815,0
1.5.3.	Другие вопросы в области образовании	0709			150,0
1.5.3.1.	Муниципальная программа по обеспечению безопасности и охраны правопорядка на территории МО Дачное	0709	05 0 0000		150,0

1.5.3.1.1.	Подпрограмма по профилактике правонарушений на территории МО Дачное	0709	05 1 0000		60,0
1.5.3.1.1.1.	Расходы на мероприятия по профилактике правонарушений на территории МО Дачное	0709	05 1 2017		60,0
1.5.3.1.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0709	05 1 2017	200	60,0
1.5.3.1.2.	Подпрограмма по участию в профилактике терроризма и экстремизма на территории МО Дачное	0709	05 2 0000		20,0
1.5.3.1.2.1.	Расходы на мероприятия по участию в профилактике терроризма и экстремизма на территории МО Дачное	0709	05 2 2018		20,0
1.5.3.1.2.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0709	05 2 2018	200	20,0
1.5.3.1.3.	Подпрограмма по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории МО Дачное	0709	05 3 0000		70,0
1.5.3.1.3.1.	Расходы на мероприятия по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории МО Дачное	0709	05 3 2019		70,0
1.5.3.1.3.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0709	05 3 2019	200	70,0
1.6.	**Культура, кинематография**	**0800**			**7680,5**
1.6.1.	Культура	0801			7680,5
1.6.1.1.	Муниципальная программа по организации местных и участию в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий	0801	06 0 0000		5880,5
1.6.1.1.1.	Расходы на мероприятия по организации местных и участию в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий	0801	06 0 2020		5880,5
1.6.1.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0801	06 0 2020	200	5880,5
1.6.1.2.	Муниципальная программа по организации и проведению досуговых мероприятий для жителей МО Дачное	0801	07 0 0000		1800,0
1.6.1.2.1.	Расходы на мероприятия по организации и проведению досуговых мероприятий для жителей МО Дачное	0801	07 0 2021		1800,0
1.6.1.2.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0801	07 0 2021	200	1800,0
1.7.	**Социальная политика**	**1000**			**18209,9**
1.7.1.	Социальное обеспечение населения	1003			314,7
1.7.1.1.	Непрограммные расходы исполнительных органов местного самоуправления	1003	99 0 0000		314,7
1.7.1.1.1.	Выплата доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы в МО Дачное	1003	99 7 0000		314,7
1.7.1.1.1.1.	Расходы на выплаты доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы в МО Дачное	1003	99 7 3001		314,7
1.7.1.1.1.1.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1003	99 7 3001	300	314,7
1.7.2.	Охрана семьи и детства	1004			17895,2
1.7.2.1.	Расходы на исполнение государственного полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	1004	00 2 8002		3627,4
1.7.2.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1004	00 2 8002	100	3386,9

1.7.2.1.2.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1004	00 2 8002	200	240,5
1.7.2.2.	Расходы на исполнение государственных полномочий по выплате денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна, приемной семье	1004	51 1 8003		10282,5
1.7.2.2.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1004	51 1 8003	300	10282,5
1.7.2.3.	Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на вознаграждение приемным родителям	1004	51 1 8004		3985,3
1.7.2.3.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1004	51 1 8004	300	3985,3
1.8.	**Физическая культура и спорт**	**1100**			**2055,0**
1.8.1.	Массовый спорт	1102			2055,0
1.8.1.1.	Муниципальная программа по созданию условий для развития на территории МО Дачное массовой физической культуры и спорта	1102	08 0 0000		2055,0
1.8.1.1.1.	Расходы на мероприятия по созданию условий для развития на территории МО Дачное массовой физической культуры и спорта	1102	08 0 2022		2055,0
1.8.1.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1102	08 0 2022	200	2055,0
1.9.	**Средства массовой информации**	**1200**			**1758,3**
1.9.1.	Периодическая печать и издательства	1202			1758,3
1.9.1.1.	Непрограммные расходы исполнительных органов местного самоуправления	1202	99 0 0000		1758,3
1.9.1.1.1.	Учреждение печатного средства массовой информации, опубликование муниципальных правовых актов, иной информации	1202	99 8 0000		1758,3
1.9.1.1.1.1.	Расходы на финансирование издания газеты «Наш округ Дачное» и «Округ Дачное. Спецвыпуск»	1202	99 8 2023		1758,3
1.9.1.1.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1202	99 8 2023	200	1758,3
	Итого расходов:				**101500,5**

Приложение № 4
к Решению МС МО Дачное
№ 302 от 04.12.2013 г.
с изменениями от 31.03.2014
Решение № 326

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Муниципального образования Муниципальный округ Дачное на 2014 год

(тыс.руб.)

№	Наименование	Код	Сумма
1.	**Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов**	**000 01 00 00 00 00 0000 000**	**6350,0**
1.1.	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	000 01 05 00 00 00 0000 000	6350,0
1.1.1.	Уменьшение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 600	6350,0
1.1.1.1.	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 600	6350,0
1.1.1.1.1.	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 610	6350,0
1.1.1.1.1.1.	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета МО Дачное	927 01 05 02 01 03 0000 610	6350,0
	Итого источников внутреннего финансирования дефицита бюджета		**6350,0**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ДАЧНОЕ
г. Санкт-Петербург
четвертый созыв

пр. Ветеранов, д. 69, Санкт-Петербург, 198255, тел./факс (812) 752-92-83, 752-94-19,
E-mail: mo_dachnoe27@mail.ru, http://www.dachnoe.ru
ОГРН 1027802765385, ИНН 7805110859, КПП 780501001

«31» марта 2014 года г. Санкт-Петербург

РЕШЕНИЕ № 327

О внесении изменений в Положение «О бюджетном процессе в Муниципальном образовании Муниципальный округ Дачное»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством и в связи с необходимостью осуществления муниципального финансового контроля, руководствуясь главой 26 Бюджетного кодекса РФ,

Муниципальный Совет МО Дачное решил:

1. Внести следующие изменения в Положение «О бюджетном процессе в Муниципальном образовании Муниципальный округ Дачное», принятое Решением Муниципального Совета МО Дачное от 31.10.2007 № 257 и действующее с учетом изменений и дополнений, внесенных Решениями Муниципального Совета МО Дачное от 30.01.2008 № 279, от 30.09.2009 № 35, от 31.03.2010 № 79, от 02.12.2011 № 185, от 27.02.2013 № 257, от 25.09.2013 № 290 (далее – Положение):

1.1. В абзаце 5 статьи 2 Положения слова «контрольный орган» заменить на слова «органы муниципального финансового контроля».

1.2. Статью 6 Положения изложить в новой редакции:

«**Статья 6. Бюджетные полномочия иных участников бюджетного процесса в МО Дачное**

1. Полномочия органов муниципального финансового контроля МО Дачное определяются Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами МО Дачное.

2. В целях осуществления внешнего муниципального финансового контроля Муниципальным Советом МО Дачное образуется Контрольно-счетный орган МО Дачное.

Порядок осуществления полномочий Контрольно-счетным органом МО Дачное по внешнему муниципальному финансовому контролю определяется правовыми актами Муниципального Совета МО Дачное.

В порядке, определяемом Законом Санкт-Петербурга, Муниципальный Совет МО Дачное вправе заключить соглашение с Контрольно-счетной палатой Санкт-Петербурга о передаче ей полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

3. В целях осуществления внутреннего муниципального финансового контроля правовым актом Местной Администрации МО Дачное определяется должностное лицо Местной Администрации МО Дачное, осуществляющее внутренний муниципальный финансовый контроль.

Порядок осуществления полномочий должностным лицом Местной Администрации МО Дачное, осуществляющим внутренний муниципальный финансовый контроль, устанавливается правовым актом Местной Администрации МО Дачное.

4. Бюджетные полномочия главного распорядителя средств бюджета МО Дачное, главного администратора доходов бюджета МО Дачное, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета МО Дачное, получателей средств бюджета МО Дачное определяются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга.».

1.3. В части 4 статьи 28 Положения слова «Контрольный орган МО Дачное» заменить на слова «Контрольно-счетный орган МО Дачное».

2. Опубликовать настоящее Решение в официальном печатном издании Муниципального Совета МО Дачное газете «Округ Дачное. Специальный выпуск».

3. Настоящее Решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. С настоящим Решением ознакомить лиц в части, их касающейся.

5. Контроль за исполнением настоящего Решения оставляю за собой.

Глава МО Дачное,
исполняющий полномочия
Председателя Муниципального Совета В.А. Сагалаев

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ДАЧНОЕ
г. Санкт-Петербург
четвертый созыв

пр. Ветеранов, д. 69, Санкт-Петербург, 198255, тел./факс (812) 752-92-83, 752-94-19,
E-mail: mo_dachnoe27@mail.ru, http://www.dachnoe.ru
ОГРН 1027802765385, ИНН 7805110859, КПП 780501001

«31» марта 2014 года г. Санкт-Петербург

РЕШЕНИЕ № 328

О внесении изменений в Положение о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности МО Дачное, и муниципальных служащих МО Дачное

В связи с вступлением в силу Закона Санкт-Петербурга от 27.12.2013 № 721-129 «О внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга «О Реестре муниципальных должностей в Санкт-Петербурге, Реестре должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге и предельных нормативах размеров оплаты труда депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, членов выборных органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборных должностных лиц местного самоуправления в Санкт-Петербурге, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Санкт-Петербурге»,

Муниципальный Совет МО Дачное решил:

1. Внести следующие изменения в Положение о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности МО Дачное, и муниципальных служащих МО Дачное, принятое Решением Муниципального Совета МО

Дачное от 30.09.2009 № 39 и действующее в редакции с учетом изменений и дополнений, внесенных Решениями Муниципального Совета МО Дачное от 25.08.2010 № 103, от 27.03.2013 № 265 (далее – Положение):

1.1. Пункт 1.2 Положения изложить в новой редакции:

«1.2. Настоящее Положение определяет порядок оплаты труда и материального стимулирования лиц, замещающих муниципальные должности МО Дачное, и муниципальных служащих МО Дачное при условии качественного выполнения ими должностных обязанностей, развития активности и инициативы, повышения трудовой и исполнительной дисциплины.»

2. Опубликовать настоящее Решение в официальном печатном издании Муниципального Совета МО Дачное газете «Округ Дачное. Специальный выпуск».

3. Настоящее Решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. С настоящим Решением ознакомить лиц в части, их касающейся.

5. Контроль за исполнением настоящего Решения оставляю за собой.

Глава МО Дачное,
исполняющий полномочия
Председателя Муниципального Совета В.А. Сагалаев

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ДАЧНОЕ
г. Санкт-Петербург
четвертый созыв

пр. Ветеранов, д. 69, Санкт-Петербург, 198255, тел./факс (812) 752-92-83, 752-94-19,
E-mail: mo_dachnoe27@mail.ru, http://www.dachnoe.ru
ОГРН 1027802765385, ИНН 7805110859, КПП 780501001

«31» марта 2014 года г. Санкт-Петербург

РЕШЕНИЕ № 329

Об утверждении Положения о порядке присвоения и сохранения классных чинов лицам, замещающим муниципальные должности Муниципального образования Муниципальный округ Дачное

На основании части 1 статьи 12 Закона Санкт-Петербурга от 03.10.2008 № 537-94 «О гарантиях осуществления полномочий депутата муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга, члена выборного органа местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборного должностного лица местного самоуправления в Санкт-Петербурге», части 16 статьи 29 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», а также руководствуясь Законом Санкт-Петербурга от 20.07.2006 № 348-54 «О Реестре муниципальных должностей в Санкт-Петербурге, Реестре должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге и предельных нормативах размеров оплаты труда депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, членов выборных органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборных должностных лиц местного самоуправления в Санкт-Петербурге, председателей избирательных комиссий внутригородских муниципальных образо-

ваний Санкт-Петербурга, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Санкт-Петербурге»,

Муниципальный Совет МО Дачное решил:

1. Утвердить Положение о порядке присвоения и сохранения классных чинов лицам, замещающим муниципальные должности Муниципального образования Муниципальный округ Дачное, согласно Приложению № 1.

2. Опубликовать настоящее Решение в официальном печатном издании Муниципального Совета МО Дачное газете «Округ Дачное. Специальный выпуск».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. С настоящим Решением ознакомить лиц в части, их касающейся.

5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Секретаря Муниципального Совета МО Дачное А.Н. Смирнову.

Глава МО Дачное,
исполняющий полномочия
Председателя Муниципального Совета В.А. Сагалаев

Приложение № 1
к Решению Муниципального Совета
МО Дачное от «31» марта 2014 года № 329

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке присвоения и сохранения классных чинов лицам, замещающим муниципальные должности Муниципального образования Муниципальный округ Дачное

1. Настоящее Положение устанавливает порядок присвоения и сохранения классных чинов лицам, замещающим муниципальные должности Муниципального образования Муниципальный округ Дачное и указанные в Приложении № 1 к Закону Санкт-Петербурга от 21.06.2006 № 348-54 «О реестре муниципальных должностей в Санкт-Петербурге, реестре должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге и предельных нормативах размеров оплаты труда депутатов муниципальных Советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, членов выборных органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборных должностных лиц местного самоуправления в Санкт-Петербурге, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Санкт-Петербурге» (далее – лица, замещающие муниципальные должности МО Дачное).

2. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения возникающие в связи с присвоением классных чинов лицам, замещающим муниципальные должности:

– Федеральный закон от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

– Законом Санкт-Петербурга от 20.07.2006 № 348-54 «О Реестре муниципальных должностей в Санкт-Петербурге, Реестре должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге и предельных нормативах размеров оплаты труда депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, членов выборных органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборных должностных лиц местного самоуправления в Санкт-Петербурге, председателей избирательных комиссий внутригородских муниципальных

образований Санкт-Петербурга, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Санкт-Петербурге»;

– Закон Санкт-Петербурга от 03.10.2008 № 537-94 «О гарантиях осуществления полномочий депутата муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга, члена выборного органа местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборного должностного лица местного самоуправления в Санкт-Петербурге»;

– Закон Санкт-Петербурга от 14.11.2008 № 681-118 «О выборах депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга»;

– Закон Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге»;

– Устав МО Дачное.

3. Лицам, замещающим муниципальные должности МО Дачное, присваиваются следующие классные чины:

– «муниципальный советник 1-го класса»;

– «муниципальный советник 2-го класса».

4. Классный чин может быть первым и очередным и присваивается лицам, замещающим муниципальные должности МО Дачное, с учетом срока пребывания в соответствующей должности без сдачи квалификационного экзамена.

5. Лицам, замещающим муниципальные должности МО Дачное, впервые присваивается классный чин «муниципальный советник 2-го класса»:

– депутату Муниципального Совета МО Дачное и председателю Избирательной комиссии МО Дачное, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе – не ранее 2 лет и не позднее 3 лет со дня избрания на соответствующую должность;

– выборному должностному лицу местного самоуправления МО Дачное – не ранее 2 лет и не позднее 3 лет со дня вступления в соответствующую должность.

6. Лицам, замещающим муниципальные должности МО Дачное и осуществляющим свои полномочия на постоянной основе в течение 5-ти лет и более, имеющим классный чин «муниципальный советник 2-го класса», присваивается классный чин «муниципальный советник 1-го класса».

7. Присвоение классных чинов лицам, замещающим муниципальные должности МО Дачное, производится по Решению Муниципального Совета МО Дачное в течение одного месяца по истечении соответствующего срока замещения муниципальной должности МО Дачное.

Днем присвоения классного чина считается день вступления в силу Решения Муниципального Совета МО Дачное, если в Решении не определено иное.

8. Копия Решения Муниципального Совета МО Дачное о присвоении лицу, замещающему муниципальную должность МО Дачное, классного чина хранится личном деле.

Запись о присвоении классного чина вносится в трудовую книжку лица, замещающего муниципальную должность МО Дачное.

9. Присвоенный классный чин сохраняется за лицом, замещающим муниципальную должность МО Дачное, при освобождении от замещаемой муниципальной должности МО Дачное.

В случае избрания на муниципальную должность МО Дачное лица, имеющего классный чин, ранее присвоенный классный чин сохраняется на время замещения муниципальной должности МО Дачное до присвоения очередного классного чина.

10. Надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается в соответствии с Положением о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности МО Дачное, и муниципальных служащих МО Дачное.

В случае если лицу, замещающему муниципальную должность МО Дачное, до избрания на соответствующую должность был присвоен классный чин, то со дня вступления в должность ему выплачивается надбавка к должностному окладу в соответствии с присвоенным классным чином.

11. Споры, связанные с присвоением классных чинов и их сохранением, рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ДАЧНОЕ
г. Санкт-Петербург
четвертый созыв

пр. Ветеранов, д. 69, Санкт-Петербург, 198255, тел./факс (812) 752-92-83, 752-94-19,
E-mail: mo_dachnoe27@mail.ru, http://www.dachnoe.ru
ОГРН 1027802765385, ИНН 7805110859, КПП 780501001

«31» марта 2014 года г. Санкт-Петербург

РЕШЕНИЕ № 330

Об отмене Решения Муниципального Совета МО Дачное 24.12.2007 № 272 «О присвоении классного чина» и Решения Муниципального Совета МО Дачное от 25.02.2009 № 365 «О внесении изменений в Положение «О присвоении классных чинов депутатам Муниципального Совета МО Дачное, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством,

Муниципальный Совет МО Дачное решил:

1. Отменить Решение Муниципального Совета МО Дачное 24.12.2007 № 272 «О присвоении классного чина».

2. Отменить Решение Муниципального Совета МО Дачное от 25.02.2009 № 365 «О внесении изменений в Положение «О присвоении классных чинов депутатам Муниципального Совета МО Дачное, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе».

3. Опубликовать настоящее Решение в официальном печатном издании Муниципального Совета МО Дачное газете «Округ Дачное. Специальный выпуск».

4. Настоящее Решение вступает в силу с момента его опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего Решение оставляю за собой.

Глава МО Дачное,
исполняющий полномочия
Председателя Муниципального Совета В.А. Сагалаев

ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ
публичных слушаний по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Муниципального образования Муниципальный округ Дачное

г. Санкт-Петербург 20 марта 2014 года

Публичные слушания по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Муниципального образования Муниципальный округ Дачное назначены Решением Муниципального Совета Муниципального образования Муниципального округа Дачное 26 февраля 2014 года № 320.

Тема публичных слушаний:

Обсуждение проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Муниципального образования Муниципальный округ Дачное.

Проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Муниципального образования Муниципальный округ Дачное утвержден Решением Муниципального Совета МО Дачное от 26 февраля 2014 года № 319 и опубликован в официальном печатном издании Муниципального Совета МО Дачное газете «Округ Дачное. Специальный выпуск» от 27 февраля 2014 года № 2.

Инициаторы проведения публичных слушаний – Муниципальный Совет МО Дачное.

Информация о назначении публичных слушаний опубликована в официальном печатном издании Муниципального Совета МО Дачное газете «Округ Дачное. Специальный выпуск» от 27.02.2014 № 2.

Дата проведения – 20 марта 2014 года.

Время проведения – 15:00.

Место проведения – Санкт-Петербург, пр. Ветеранов, д. 69, 2 этаж, актовый зал, помещение Муниципального Совета МО Дачное.

Присутствовали:

1. Члены оргкомитета:

Глава МО Дачное, исполняющий полномочия Председателя Муниципального Совета – В.А. Сагалаев;
Глава Местной Администрации МО Дачное – М.Б. Середкин;
Секретарь Муниципального Совета МО Дачное – А.Н. Смирнова.

2. Представители Местной Администрации МО Дачное:

Главный бухгалтер Местной Администрации МО Дачное – Н.А. Рубежова;
Руководитель организационно-правового отдела Местной Администрации МО Дачное – Е.В. Пахомова.

3. Депутат Муниципального Совета МО Дачное – С.А. Иванчик.

Жители МО Дачное: 22 человека.

А.И. Бакиев, Л.И. Арсенова, В.Ф. Ясевич, Г.Ф. Колюшко, Н.П. Каланчук, Е.С. Егорова, Г.И. Арутюнян, Н.А. Левина, Ф.Ш. Зиннатулина, Н.С. Михайлова, Л.В. Слободянина, Р.В. Тюнякова, В.А. Васильева, Т.Б. Богданова, Е.А. Сошникова, Р.Н. Пасюкова, В.В. Кот, Г.С. Гауза, В.Н. Васькова, А.А. Ветюкова, Л.С. Волкова, Л.И. Козлова.

В результате обсуждения проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Муниципального образования Муниципальный округ Дачное было принято следующее решение:

1. Поддержать проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Муниципального образования Муниципальный округ Дачное в целом, с учетом согласованных сегодня изменений и дополнений.

2. Рекомендовать Муниципальному Совету Муниципального образования Муниципальный округ Дачное принять изменения и дополнения в Устав Муниципального образования Муниципальный округ Дачное, с учетом согласованных сегодня изменений и дополнений.

3. Направить итоговый документ и протокол публичных слушаний Муниципальному Совету Муниципального образования Муниципальный округ Дачное для принятия решения.

4. Опубликовать итоговый документ публичных слушаний в официальном печатном издании Муниципального Совета Муниципального образования Муниципальный округ Дачное газете «Округ Дачное. Специальный выпуск» в срок не позднее 02 апреля 2014 года.

Председатель оргкомитета В.А. Сагалаев

Секретарь оргкомитета А.Н. Смирнова

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ДАЧНОЕ
г. Санкт-Петербург
четвертый созыв

пр. Ветеранов, д. 69, Санкт-Петербург, 198255, тел./факс (812) 752-92-83, 752-94-19,
E-mail: mo_dachnoe27@mail.ru, http://www.dachnoe.ru
ОГРН 1027802765385, ИНН 7805110859, КПП 780501001

«31» марта 2014 года г. Санкт-Петербург

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 33

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из средств бюджета Муниципального образования Муниципальный округ Дачное на 2014 год на проведение оплачиваемых общественных работ, временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые, на территории Муниципального образования Муниципальный округ Дачное в 2014 году

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 30 части 1 статьи 10 Закон Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», пунктом 40 части 2 статьи 6 Устава МО Дачное, а также на основании Решения Муниципального Совета МО Дачное от 05.12.2014 № 302 «О бюджете Муниципального образования Муниципальный округ Дачное на 2014 год»,

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из средств бюджета Муниципального образования Муниципальный округ Дачное на 2014 год на проведение оплачиваемых общественных работ, временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые, на территории Муниципального образования Муниципальный округ Дачное в 2014 году, согласно Приложению № 1.

2. Со дня вступления в силу настоящего Постановления признать утратившим силу Постановление Местной Администрации МО Дачное от 10.05.2012 № 45 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из средств бюджета МО Дачное на проведение оплачиваемых общественных работ, временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые на территории Муниципального образования Муниципальный округ Дачное».

3. Со дня вступления в силу настоящего Постановления признать утратившим силу Постановление Местной Администрации МО Дачное Постановление Местной Администрации МО Дачное от 21.10.2013 №144 «О внесении изменений в Постановление Местной Администрации МО Дачное от 12.05.2012 № 45 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из средств бюджета МО Дачное на проведение оплачиваемых общественных работ, временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые на территории Муниципального образования Муниципальный округ Дачное».

4. Опубликовать Постановление в официальном печатном издании Местной Администрации МО Дачное газете «Округ Дачное. Специальный выпуск».

5. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

6. С Постановлением ознакомить лиц в части, их касающейся.

7. Контроль за исполнением Постановления оставляю за собой.

Глава Местной Администрации
МО Дачное М.Б.Середкин

Приложение № 1
к Постановлению Местной Администрации
МО Дачное
от «31» марта 2014 года № 33

ПОРЯДОК
предоставления субсидии из средств бюджета Муниципального образования Муниципальный округ Дачное на 2014 год на проведение оплачиваемых общественных работ, временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые, на территории Муниципального образования Муниципальный округ Дачное в 2014 году

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.1997 № 875 «Об утверждении Положения об организации общественных работ», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом Муниципального образования Муниципальный округ Дачное (далее – МО Дачное), Решением Муниципального Совета МО Дачное от 05.12.2014 № 302 «О бюджете Муниципального образования Муниципальный округ Дачное на 2014 год» (далее – Решение о бюджете МО Дачное на 2014 год), определяет правовые и организационные основы осуществления Местной Администрацией МО Дачное мероприятий по реализации вопроса местного значения – участие в организации и финансировании проведения оплачиваемых общественных работ; временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые (далее по тексту – временные или общественные работы).

1.2. Под временными или общественными работами понимается трудовая деятельность, имеющая социально полезную направленность и организуемая в качестве дополнительной социальной поддержки граждан, ищущих работу и проживающих на территории МО Дачное.

1.3. Местная Администрация МО Дачное участвует в организации и финансировании проведения временных или общественных работ во взаимодействии с организациями, способными оказать помощь в решении данного вопроса (далее по тексту – организации).

1.4. Временные или общественные работы призваны обеспечивать:

а) осуществление потребностей территорий и организаций в выполнении работ, носящих временный или сезонный характер;

б) сохранение мотивации к труду у лиц, имеющих длительный перерыв в работе или не имеющих опыта работы.

1.5. Временные или общественные работы могут быть организованы по следующим направлениям:

а) благоустройство детских и спортивных площадок;

б) благоустройство дворовых территорий;

в) озеленение территорий зеленых насаждений внутриквартального озеленения;

г) оборудование контейнерных площадок на дворовых территориях;

д) участие в обеспечении чистоты и порядка на территории МО Дачное, включая ликвидацию несанкционированных свалок бытовых отходов, мусора и уборки территорий, водных акваторий, тупиков и проездов, не включенных в адресные программы, утвержденные исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга;

е) другие направления трудовой деятельности, имеющие социально-полезную направленность и носящие временный или сезонный характер и участие в организации и финансировании которых Местной Администрацией МО Дачное не противоречит требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

1.6. К временным или общественным работам не относится деятельность, связанная с необходимостью срочной ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий, катастроф и других чрезвычайных ситуаций и требующая специальной подготовки работников, а также их квалифицированных и ответственных действий в кратчайшие сроки.

2. Порядок организации временных или общественных работ

2.1. Местная Администрация МО Дачное по предложению и при участии органов службы занятости организует временные или общественные работы в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных Решением о бюджете МО Дачное на 2014 год, с учетом количества и состава незанятого населения, проводит работу по информированию незанятого населения о порядке организации временных или общественных работ и условиях участия в этих работах.

2.2. Отношения между Местной Администрацией МО Дачное, органами службы занятости и организациями регулируются договорами, в которых определяются права и обязанности сторон по вопросам организации и проведения временных или общественных работ.

Условия договора должны определять количество создаваемых рабочих мест и численность участников, место проведения и характер работ, сроки начала и окончания работ, уровень оплаты труда, стоимость выполнения работ, размеры и порядок их финансирования, требования по обеспечению условий охраны труда.

2.4. Порядок направления граждан в организации для выполнения временных или общественных работ, информирование зарегистрированных в органах службы занятости граждан о видах организуемых временных или общественных работ и порядке их проведения, условиях, режимах и оплате труда, а также о льготах, предоставляемых организациями при выполнении этих работ, определяется действующим законодательством Российской Федерации.

3. Условия предоставления субсидии

3.1. Заключению договора с претендентами (организациями и индивидуальными предпринимателями) предшествует конкурс.

Субсидия предоставляется претендентам, прошедшим конкурсный отбор на право получения субсидии (далее по тексту – конкурсный отбор) и заключившими с Местной Администрацией МО Дачное договор о предоставлении субсидии на проведение оплачиваемых общественных работ; временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые (далее по тексту – договор о предоставлении субсидии).

3.2. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам.

3.3. Обязательными условиями предоставления субсидии являются:

3.3.1. Подача претендентом заявления на участие в конкурсном отборе на получение субсидии на проведение оплачиваемых общественных работ; временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые (в заявлении указывается конкретный вид проведения работ), по форме согласно Приложению № 1, с приложением комплекта документов, указанных в п. 3.4. настоящего Порядка, в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных Решением о бюджете МО Дачное на 2014 год.

3.3.2. Письменное согласие претендента на заключение договора с органами службы занятости на проведение оплачиваемых общественных работ, временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые (в согласии указывается конкретный вид проведения работ).

3.4. Перечень документов, предоставляемых претендентами при подаче заявления на участие в конкурсном отборе:

а) заверенные печатью организации копии учредительных документов;

в) заверенная печатью организации копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

г) заверенная печатью организации копия свидетельства о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц;

д) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или ее заверенная печатью организации копия;

е) справка налогового органа об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год (справка считается действительной в течение 30 дней со дня выдачи);

ж) образец заполнения банковских реквизитов для перечисления субсидии, заверенный подписью руководителя и печатью организации.

4. Конкурсная комиссия и конкурсный отбор

4.1. Конкурсный отбор осуществляется Единой комиссией по размещению заказов для нужд МО Дачное, которая формируется Распоряжением Местной Администрации МО Дачное (далее – Единая комиссия).

4.2. Формой проведения конкурсного отбора является конкурс документов, заключающийся в отборе наиболее добросовестного работодателя, предоставляющего наиболее хорошие условия работы и оплаты труда для участников временных или общественных работ и т.д.

4.3. Единая комиссия осуществляет следующие полномочия:

а) рассматривает и оценивает заявления претендентов и прилагаемые к ним документы;

б) обобщает и анализирует результаты рассмотрения заявлений претендентов;

в) определяет победителя конкурсного отбора.

4.4. Единая комиссия имеет право приглашать на свои заседания представителей претендентов в целях уточнения вопросов, необходимых для принятия решения.

4.5. Решения Единой комиссии принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов и оформляются в протоколе заседания. При равенстве голосов, голос председательствующего является решающим.

4.6. Местная Администрация МО Дачное размещает информацию об организации временных или общественных работ в средствах массовой информации МО Дачное.

4.7. Единой комиссией не допускаются к участию в конкурсе заявления:

а) заполненные с нарушением установленной формы;

б) поступившие после окончания срока, указанного в извещении о проведении конкурса;

в) содержащие неполный перечень документов;

г) содержащие недостоверные сведения.

4.8. По результатам рассмотрения заявлений Единая комиссия в течение 5 (пяти) рабочих дней принимает решение о победившей в конкурсе организации, в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных Решением о бюджете МО Дачное на 2014 год.

4.9. В случае поступления только одного заявления соответствующего всем требованиям и критериям отбора, установленным настоящим Порядком, Единая комиссия вправе приступить к его рассмотрению и признать прошедшим конкурс.

4.10. Решение о заключении договора по форме согласно Приложению № 2 и предоставлении субсидии выигравшей конкурс организации утверждается Постановлением Местной Администрации МО Дачное в течение 5 (пяти) рабочих дней, после подписания протокола Единой комиссией.

5. Финансирование временных или общественных работ

5.1. Финансирование временных или общественных работ осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных Решением о бюджете МО Дачное на 2014 год.

5.2. При определении среднемесячной величины расходов на создание одного субсидируемого рабочего места для проведения общественных работ, при 40 часовой рабочей неделе (далее – Сор):

$$Сор = 2МРОТ + МРОТ \times Кнн + МРОТ \times Кно + МРОТ \times Кмз,$$

где: Кнн – страховые взносы в государственные внебюджетные фонды (30,2 %);

Кно – коэффициент учета выплат компенсаций за неиспользованный отпуск (9,5%);

Кмз – коэффициент материального запаса (спецодежда, рабочий инвентарь) (10 %);

МРОТ – размер минимальной заработной платы в соответствии с Региональным соглашением Правительства Санкт-Петербурга, Межрегиональным объединением «Федерации профессиональных союзов Санкт-Петербурга и Ленинградской области» и Регионального объединения работодателей «Союз промышленников и предпринимателей Санкт-Петербурга» о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на 2014 год.

5.3. При определении среднемесячной величины расходов на создание одного субсидируемого рабочего места для организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, при 20-ти часовой рабочей неделе (далее – Свт):

$$Свт= 0,8МРОТ + МРОТ \times Кнн+МРОТ \times Кно+МРОТ \times Кнр +МРОТ \times Кмз,$$

где: Кнн – страховые взносы в государственные внебюджетные фонды (30,2 %);

Кно – коэффициент учета выплат компенсаций за неиспользованный отпуск (9,5%);

Кнр – коэффициент учета накладных расходов (обеспечение деятельности и вознаграждение организаторов мероприятий, в т.ч. руководителей подростковых трудовых коллективов, обслуживающего персонала) (20%);

Кмз – коэффициент материального запаса (спецодежда, рабочий инвентарь, пр.) (10%)

МРОТ – размер минимальной заработной платы в соответствии с Региональным соглашением Правительства Санкт-Петербурга, Межрегиональным объединением «Федерации профессиональных союзов Санкт-Петербурга и Ленинградской области» и Регионального объединения работодателей «Союз промышленников и предпринимателей Санкт-Петербурга» о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на 2014 год.

5.4. Получатели субсидий, не позднее 5 (пяти) рабочий дней до наступления отчетного периода, предоставляют в Местную Администрацию МО Дачное заявку, по форме согласно Приложению № 3, на получение не более 40% объема выделяемой субсидии для производства авансовых выплат работникам, принятым на временные или общественные работы.

5.5. Получатели субсидий ежемесячно, не позднее 5 (пяти) рабочих дней по истечении отчетного месяца, предоставляют в Местную Администрацию МО Дачное финансовый отчет на перечисление оставшейся части субсидий по форме согласно Приложению № 4.

К финансовому отчету на перечисление субсидий прилагаются заверенные копии документов подтверждающих расходы, в соответствии с перечнем, указанным в Приложении № 4.

5.6. Проверка комплекта документов, указанных в пункте 5.5. настоящего Порядка, и проверка расчета размера субсидий, подлежащих перечислению получателям субсидий, обеспечивается бухгалтерией Местной Администрации МО Дачное.

5.7. Местная Администрация МО Дачное осуществляет ежемесячное перечисление субсидий в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня утверждения Главой Местной Администрации МО Дачное финансового отчета на указанные в договоре расчетные счета получателей субсидий.

5.8. Перечисление субсидии осуществляется по казначейской системе исполнения бюджета МО Дачное.

6. Контроль за целевым использованием средств субсидии и ответственность получателей субсидии. Условия и порядок возврата субсидий

6.1. Местная Администрация МО Дачное осуществляет контроль за расходованием средств, предоставленных получателям субсидии из бюджета МО Дачное, в том числе посредством проведения обязательных проверок.

6.2. Местная Администрация МО Дачное имеет право в течение срока действия договора запрашивать у получателя субсидии документы, расчеты, пояснения в письменной форме, подтверждающие целевое использование средств субсидии и соответствие расходов, осуществляемых за счет средств бюджета МО Дачное, требованиям действующего законодательства.

6.3. При выявлении случаев нарушений получателем субсидии условий предоставления субсидии и (или) нецелевого использования субсидии получателем субсидии, Местная Администрация МО Дачное составляет акт о нарушении условий предоставления субсидий (далее – Акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения, и (или) обосновывается временное прекращение предоставления субсидии до устранения выявленных нарушений.

6.4. На основании Акта Местная Администрация МО Дачное принимает решение о возврате в бюджет МО Дачное субсидии, которое оформляется Постановлением Местной Администрации МО Дачное и направляется вместе с требованием о возврате субсидии в бюджет МО Дачное, содержащим сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, получателю субсидии в течение 3 (трех) рабочих дней со дня вступления в силу указанного Постановления Местной Администрации МО Дачное.

6.4.1. В случае если получатель субсидии не израсходовал все денежные средства, предоставленные ему в качестве субсидии в 2014 году, то Местная Администрация МО Дачное принимает решение о возврате в бюджет МО Дачное остатков субсидии, предоставленной в 2014 году. Данное решение оформляется Постановлением Местной Администрации МО Дачное и в течение 3 (трех) рабочих дней со дня вступления в силу указанного Постановления Местной Администрации МО Дачное направляется получателю субсидии вместе с требованием о возврате в бюджет МО Дачное остатков субсидии, предоставленной в 2014 году. В требовании о возврате остатков субсидии, предоставленной в 2014 году, указывается сумма, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат остатков субсидии, предоставленной в 2014 году.

6.5. Местная Администрация МО Дачное осуществляет контроль возврата денежных средств получателем субсидий в бюджет МО Дачное.

6.6. В случае не перечисления получателем субсидии денежных средств в бюджет МО Дачное в сумме и в срок, указанные в требовании о возврате субсидии, возврат субсидии в бюджет МО Дачное осуществляется в судебном порядке.

Приложение № 1
Порядку предоставления субсидии из средств бюджета Муниципального образования Муниципальный округ Дачное на 2014 год на проведение оплачиваемых общественных работ, временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые, на территории Муниципального образования Муниципальный округ Дачное в 2014 году

ФОРМА
(Оформляется на бланке организации)

Главе Местной Администрации МО Дачное
М.Б.Середкину

ЗАЯВЛЕНИЕ
на участие в конкурсном отборе на право получения субсидии из средств бюджета МО Дачное на 2014 год на проведение оплачиваемых общественных работ, временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые, на территории Муниципального образования Муниципальный округ Дачное в 2014 году

Настоящим прошу рассмотреть заявление на участие в конкурсном отборе на право получения субсидии из средств бюджета МО Дачное на 2014 год на проведение оплачиваемых общественных работ, временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые, (указывается конкретное наименование вида работ) на территории МО Дачное в 2014 году

_____
(полное наименование юридического лица, ОГРН, ИНН)

№ п/п	Основные характеристики работ (виды работ, условия, адрес проведения, продолжительность рабочей недели и т.д.	Срок начала работ, Д.М.Г.	Срок окончания работ, Д.М.Г.	Наименование профессии (специальности)	Заработная плата на 1 чел. (руб.)	Количество рабочих мест (ед.)	Период проведения работ (мес.)	Расчетное количество работников (чел.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
	ИТОГО:							

С порядком представления субсидии из средств бюджета МО Дачное на 2014 год на проведение оплачиваемых общественных работ, временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые, на территории МО Дачное в 2014 году ознакомлен.

После заключения договора с Местной Администрацией МО Дачное согласен заключить договор СПб ГКУ «Центр занятости населения Кировского района Санкт-Петербурга» и представлять требуемую информацию.

Приложение:

1._____ .
2._____ .
3._____ .
4._____ .
5._____ .
6._____ .
7._____ .

«___»_____2014 года _____ / _____

(подпись) (Ф.И.О. руководителя)

Приложение № 2
Порядку предоставления субсидии из средств бюджета Муниципального образования Муниципальный округ Дачное на 2014 год на проведение оплачиваемых общественных работ, временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые, на территории Муниципального образования Муниципальный округ Дачное в 2014 году

ФОРМА

ДОГОВОР
о предоставлении субсидии

г. Санкт-Петербург «___» _____ 2014 год

Местная Администрация Муниципального образования Муниципальный округ Дачное, именуемая в дальнейшем Главный распорядитель, в лице Главы Местной Администрации МО Дачное Середкина Михаила Борисовича, действующего на основании Устава МО Дачное, с одной стороны, и _____, именуемая(ый) в дальнейшем Получатель субсидии, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Главный распорядитель предоставляет _____ субсидию – бюджетные средства в размере _____ (_____) рублей 00 копеек из бюджета МО Дачное на 2014 год, на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат, на проведение оплачиваемых общественных работ; временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые, (*указывается конкретный вид работ*) на территории МО Дачное в 2014 году

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных Решением Муниципального Совета МО Дачное от 05.12.2014 № 302 «О бюджете Муниципального образования Муниципальный округ Дачное на 2014 год».

2. Права и обязанности сторон

2.1. Главный распорядитель:

2.1.1. Производит перечисление субсидии в течение 2014 года (до 31.12.2014) по мере поступления денежных средств в бюджет МО Дачное на 2014 год. При условии достаточности необходимых денежных средств на счетах МО Дачное, перечисление субсидии производится ежемесячно, до 10 числа следующего месяца, после предоставления финансового отчета за месяц в соответствии со сметой расходов (Приложение № 1).

2.1.2. Осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием субсидии, предоставляемой из бюджета МО Дачное на 2014 год.

2.1.3. Принимает финансовые отчеты Получателя об использовании полученной субсидии, согласно утвержденной формы.

2.1.4. В одностороннем порядке расторгает Договор в случае неисполнения Получателем пункта 2.2. настоящего Договора.

2.2. Получатель субсидии:

2.2.1. Создает рабочие места для проведения оплачиваемых общественных работ; временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые (*включается вид работ в соответствии с заявкой получателя субсидии*).

2.2.2. На основании настоящего Договора заключает договор с СПб ГКУ «Центр занятости населения Кировского района Санкт-Петербурга» на проведение оплачиваемых общественных работ; временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые (*включается вид работ в соответствии с заявкой получателя субсидии*).

2.2.3. Заключает срочные трудовые договоры с категориями граждан, определенных в п.2.2.1. настоящего Договора.

2.2.4. Соблюдает в отношении несовершеннолетних граждан, распространяющиеся на них нормы трудового законодательства и законодательства о социальном страховании.

2.2.5. Несет ответственность за соблюдение требований об охране труда и технике безопасности.

2.2.6. Назначает ответственного руководителя по организации временной занятости несовершеннолетних граждан.

2.2.7. Производит оплату труда категориям граждан, определенным в п.2.2.1. настоящего Договора, в соответствии с нормами действующего трудового законодательства. В соответствии со статьей 271 Трудового кодекса Российской Федерации, получатель может за счет собственных средств производить доплаты до уровня оплаты труда работников соответствующих категорий при полной продолжительности ежедневной недели.

2.2.8. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней до наступления отчетного периода, предоставляют Главному распорядителю заявку, по согласованной форме, на получение не более 40 % объема выделяемой субсидии, для производства авансовых выплат работникам, принятым на временные или общественные работы.

2.2.9. Ежемесячно, не позднее 5 (пяти) рабочих дней по истечении отчетного месяца, предоставляют Главному распорядителю финансовый отчет на перечисление оставшейся части субсидий по согласованной форме.

К финансовому отчету на перечисление субсидий прилагаются:

а) заверенная установленным порядком копия срочного трудового договора с работником, принятым на временные или общественные работы;

б) список работников занятых (участвующих) на временных или общественных работах;

в) заверенная установленным порядком копия табеля учета использования рабочего времени за отчетный месяц;

г) заверенная установленным порядком копия ведомости по выплате заработной платы или копия платежного поручения на перечисление денежных средств работникам, принятым на временные или общественные работы;

д) заверенные установленным порядком копии платежных поручений о перечислении страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и НДФЛ;

е) заверенные установленным порядком копии счетов, счет-фактуры и товарных накладных в случае приобретения инвентаря (канцтоваров) по договору.

2.2.10. Осуществляет в течение месяца возврат в бюджет МО Дачное средств предоставленной субсидии в случае их нецелевого расходования или неиспользования в установленные договором сроки.

2.2.11. Несет полную ответственность за свои действия, осуществляемые при расходовании средств субсидии.

3. Порядок и условия расчетов

3.1. Перечисление субсидии осуществляется по казначейской системе исполнения бюджета МО Дачное ежемесячно, на расчетный счет Получателя денежных средств после предоставления финансового отчета за месяц.

4. Ответственность сторон

4.1. Получатель субсидии несет ответственность за нецелевое расходование бюджетных средств в соответствии с разделом 1 настоящего Договора.

4.2. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или неполное исполнение своих обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, решаются путем переговоров между Сторонами.

5.2. В случае невозможности разрешения разногласий между Сторонами путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

6. Порядок изменения договора

6.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Несоблюдение письменной формы влечет недействительность соответствующих изменений и дополнений.

6.2. Досрочное расторжение Договора может иметь место по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации или в соответствии с п. 2.1.4. настоящего Договора.

7. Срок действия договора

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до «___» _____ 2014 года.

7.2. Договор составлен в двух оригинальных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Главный распорядитель:

Местная Администрация Муниципального
образования Муниципальный округ Дачное
Наименование плательщика – Управление
Федерального казначейства по г.Санкт-Петербургу
(Местная Администрация Муниципального
образования Муниципальный округ Дачное,
МА МО Дачное)
198255, г. Санкт-Петербург, пр. Ветеранов, дом 69
тел. 752-92-83, 752-94-19
ИНН 7805300419 КПП 780501001,
№ лицевого счета 02723001818,
№ счета в кредитной организации
40204810400000000145
в ГРКЦ ГУ Банка России по Санкт-Петербургу,
БИК 044030001

Глава Местной Администрации МО Дачное
_____ М.Б. Середкин

Получатель субсидии:

_____ / _____

Приложение №1
к Договору о предоставлении субсидии
№ ____ от «____» _____ 2014 года

ФОРМА

СМЕТА РАСХОДОВ

№	Наименование затрат	Стоимость 1 рабочего места, руб.	Сумма, по кол-ву организуемых рабочих мест, руб.
1.			
2.			
3.			
	ИТОГО:		

Местом проведения работ является: _____

Характер работ: _____

Срок начала и окончания работ: _____

Требования по обеспечению условий охраны труда: _____

Главный распорядитель:

Местная Администрация Муниципального образования Муниципальный округ Дачное
Наименование плательщика – Управление Федерального казначейства по г.Санкт-Петербургу (Местная Администрация Муниципального образования Муниципальный округ Дачное, МА МО Дачное)
198255, г. Санкт-Петербург,
пр. Ветеранов, дом 69
тел. 752-92-83, 752-94-19
ИНН 7805300419 КПП 780501001,
№ лицевого счета 02723001818,
№ счета в кредитной организации
40204810400000000145
в ГРКЦ ГУ Банка России по Санкт-Петербургу,
БИК 044030001

Получатель субсидии:

Глава Местной Администрации МО Дачное
_____ М.Б. Середкин

_____ / _____

Приложение № 3
Порядку предоставления субсидии из средств бюджета Муниципального образования Муниципальный округ Дачное на 2014 год на проведение оплачиваемых общественных работ, временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые, на территории Муниципального образования Муниципальный округ Дачное в 2014 году

ФОРМА

ЗАЯВКА
на получение субсидии из средств бюджета МО Дачное на 2014 год на проведение оплачиваемых общественных работ, временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые, на территории Муниципального образования Муниципальный округ Дачное в 2014 году

Настоящим прошу перечислить _____(*наименование юридического лица, ОГРН, ИНН*) субсидию по договору о предоставлении субсидии № ____ от «____» _____ 2014 года на проведение оплачиваемых общественных работ; временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые (*указывается конкретный вид работ*), на территории Муниципального образования Муниципальный округ Дачное в 2014 году за _____ месяц 2014 года, согласно приведенного расчета:

№ п/п	ФИО гражданина	Количество раб. дней,	Заработная плата	Заработная плата с учетом начислений (30,2%) (руб.)	Всего финансовых затрат (руб.)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Итого за _____ месяц 2014 года: _____ (_____) рублей ____ копеек.

«___» _____ 2014 года _____ / _____

м.п. (подпись) (Ф.И.О. руководителя)

Приложение № 4
Порядку предоставления субсидии из средств бюджета Муниципального образования Муниципальный округ Дачное на 2014 год на проведение оплачиваемых общественных работ, временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые, на территории Муниципального образования Муниципальный округ Дачное в 2014 году

ФОРМА

УТВЕРЖДАЮ
Глава Местной Администрации МО Дачное
_____ М.Б.Середкин
«___» _____ 2014 года

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
о расходовании средств субсидии
по Договору о предоставлении субсидии № ____ от «____» _____ 2014 года
за период с _____ по _____ 2014 года

№ п/п	Вид расходов (по утвержденной смете расходов)	План (сумма по смете)	Факт (сумма по факту)		Перечень документов, подтверждающих расход*
			Нарастающим итогом с _____ по_____	За _____	
1	Оплата труда и начисления граждан				1) труд. договора ___ от _____, Акт приемки работ №__ от _____ 2) расчетно-платежн. ведомость №____ за_____ 3) Платежные поручения №_____ от _____ в фонды И т.д.
2	Оплата труда и начисления привлеченных сотрудников				1) труд. договора ___ от _____, Акт приемки работ №__ от _____ 2) расчетно-платежн. ведомость №____ за_____ 3) Платежные поручения №_____ от _____ в фонды И т.д.
3	Материальные запасы: спецодежда; рабочий инвентарь, аптечка				При покупке за наличные 1 Товарно-кассовый чек от _____, ав. отчет №__ от _____ 2) Накладная №___ от _____ Приходно-кассовый ордер №___ от _____ Акт списания №___ на приобретенные товары от _____ При покупке по безналичному расчету: 3) Платёжное поручение №____ от _____ Накладная №_____ от _____ 4) Акты списания на приобретенные товары №____ от _____ Смотри пометку *

4.	Прочие расходы (в т.ч. банковские услуги, канцелярские расходы)				При покупке за наличные 1) Товарно-кассовый чек от _____, ав. отчет №__ от _____ 2) Накладная №___ от _____ Приходно- кассовый ордер №___ от _____ Акт списания №___ на приобретенные товары от _____ При покупке по безналичному расчету: 3) Платёжное поручение №____ от _____ Накладная №_____ от _____ 4)Договор №___ от _____ акт приемки-сдачи работ от _____ по договору №
	ИТОГО:				

*К отчету прилагаются ксерокопии первичных документов. В конце отчета ставится пометка: Первичные документы находятся в бухгалтерии *(название организации, где хранятся бухгалтерские документы).*

Сумма субсидии по финансовому отчету за отчетный месяц составляет _____ (_____) рублей __ копеек.

Руководитель:

«___» _____ 2014 года _____ / _____

м.п. (подпись) (Ф.И.О. руководителя)

Главный бухгалтер:

«___» _____ 2014 года _____ / _____

(подпись) (Ф.И.О. Главного бухгалтера)

Приложение № 5
Порядку предоставления субсидии из средств бюджета Муниципального образования Муниципальный округ Дачное на 2014 год на проведение оплачиваемых общественных работ, временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые, на территории Муниципального образования Муниципальный округ Дачное в 2014 году

ФОРМА

АКТ
сдачи-приемки работ по договору о предоставлении субсидии
№ ____ от «____» _____ 2014 года

г. Санкт-Петербург «___» _____ 2014 года

Мы нижеподписавшиеся, Местная Администрация Муниципального образования Муниципальный округ Дачное, именуемая в дальнейшем Главный распорядитель, в лице Главы Местной Администрации МО Дачное Середкина Михаила Борисовича, действующего на основании Устава МО Дачное, с одной стороны, и _____ _____, именуемая(ый) в дальнейшем Получатель субсидии, в лице _____,

действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, составили настоящий акт на предмет выполнения работ к договору о предоставлении субсидии на проведение оплачиваемых общественных работ; временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые (*указывается конкретный вид работ*) № ____ от «____» _____ 2014 года о нижеследующем:

1. Получателем субсидии в отчетном периоде с_____ 2014 г. по _____ 2014 г. трудоустроено _____ человек.

2. Всего участвовало граждан во временных или общественных работах в отчетном месяце _____ человек, в том числе несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет _____ человек.

3. Сумма субсидии к оплате по настоящему акту составляет _____ (_____) рублей __ копеек.

4. Основные результаты выполнения работ по договору:

4.1. выполнены работы _____;

4.2. в работе принимало участие: ____ человек;

4.3. уволилось по окончании трудового договора: ____ человек;

4.4. уволилось досрочно: ____ человек;

4.5. переведено на постоянную работу: ____ человек;

4.6. всего отработано человеко-дней: ____.

5. Взаимных претензий по выполнению договорных обязательств не имеем.

6. Настоящий акт составлен в 2 (двух) экземплярах, один из которых находится в Местной Администрации МО Дачное, второй у Получателя субсидии.

Главный распорядитель:

Местная Администрация Муниципального образования Муниципальный округ Дачное
Наименование плательщика – Управление Федерального казначейства по г.Санкт-Петербургу (Местная Администрация Муниципального образования Муниципальный округ Дачное, МА МО Дачное)
198255, г. Санкт-Петербург, пр. Ветеранов, дом 69
тел. 752-92-83, 752-94-19
ИНН 7805300419 КПП 780501001,
№ лицевого счета 02723001818,
№ счета в кредитной организации 40204810400000000145 в ГРКЦ ГУ Банка России по Санкт-Петербургу, БИК 044030001

Глава Местной Администрации МО Дачное
_____ М.Б. Середкин

Получатель субсидии

_____ / _____

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ДАЧНОЕ
г. Санкт-Петербург
четвертый созыв

пр. Ветеранов, д. 69, Санкт-Петербург, 198255, тел./факс (812) 752-92-83, 752-94-19,
E-mail: mo_dachnoe27@mail.ru, http://www.dachnoe.ru
ОГРН 1027802765385, ИНН 7805110859, КПП 780501001

«31» марта 2014 года г. Санкт-Петербург

РАСПОРЯЖЕНИЕ № 22

Об отмене Распоряжений Местной Администрации МО Дачное от 17.05.2010 №26 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии общественному объединению, участвующему в охране общественного порядка на территории Муниципального образования Муниципальный округ Дачное» и от 17.10.2013 № 66 «О внесении изменений и дополнений в Распоряжение Местной Администрации МО Дачное от 17.05.2010 № 26 «Об утверждении порядка предоставления субсидии общественному объединению, участвующему в охране общественного порядка на территории Муниципального образования Муниципальный округ Дачное»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством,

1. Отменить Распоряжение Местной Администрации МО Дачное от 17.05.2010 №26 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии общественному объединению, участвующему в охране общественного порядка на территории Муниципального образования Муниципальный округ Дачное».

2. Отменить Распоряжение Местной Администрации МО Дачное от 17.10.2013 №66 «О внесении изменений и дополнений в Распоряжение Местной Администрации МО Дачное от 17.05.2010 № 26 «Об утверждении порядка предоставления субсидии общественному объединению, участвующему в охране общественного порядка на территории Муниципального образования Муниципальный округ Дачное».

3. Опубликовать настоящее Распоряжение в официальном печатном издании Местной Администрации МО Дачное газете «Округ Дачное. Специальный выпуск».

4. Настоящее Распоряжение вступает в силу с момента его опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения оставляю за собой.

Глава Местной Администрации
МО Дачное М.Б. Середкин

Учредитель: **Местная Администрация Муниципального образования Муниципальный округ Дачное.**
Газета зарегистрирована как информационное издание Управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по Северо-Западному федеральному округу. Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ 78-00482 от 23.12.2009 г. Распространяется бесплатно.

Главный редактор: Е.А.Тарантаева.
Редакционная коллегия:
С. Маркузе, А. Смирнова, С. Трофимов.
Адрес: 198255, Санкт-Петербург, пр. Ветеранов, 69.
Телефон: 752-94-19

При перепечатке материалов ссылка на издание желательна. Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов. За содержание рекламы ответственность несет рекламодатель. Рекламируемые товары и услуги подлежат сертификации.
Подписано в печать 01.04.14. Тираж 3000 экз.
Отпечатано 01.04.14 в ООО «Атон», СПб, Краснопутиловская ул., д. 69. Договор № 5 от 10.01.2014