

**ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ
публичных слушаний по проекту Годового отчета
об исполнении бюджета Муниципального образования
Муниципальный округ Дачное
за 2016 год**

г. Санкт-Петербург

14 апреля 2017 года

Публичные слушания по проекту Годового отчета об исполнении бюджета Муниципального образования Муниципальный округ Дачное за 2016 год назначены Решением Муниципального Совета Муниципального образования Муниципального округа Дачное от 22 февраля 2017 года № 155.

Тема публичных слушаний - Обсуждение проекта Годового отчета об исполнении бюджета Муниципального образования Муниципальный округ Дачное за 2016 год.

Проект Годового отчета об исполнении бюджета МО Дачное принят Решением Муниципального Совета МО Дачное от 22 февраля 2017 № 154 и опубликован в официальном печатном издании Муниципального Совета МО Дачное газете «Округ Дачное. Специальный выпуск» от 27 февраля 2017 года № 2.

Инициаторы проведения публичных слушаний - Муниципальный Совет МО Дачное.

Информация о назначении публичных слушаний была опубликована в официальном печатном издании Муниципального Совета МО Дачное газете «Округ Дачное. Специальный выпуск» от 27.02.2017 № 2.

Дата проведения – 14 апреля 2017 года.

Время проведения – 14:00.

Место проведения – Санкт-Петербург, пр. Ветеранов, д. 69, 2 этаж, актовый зал, помещение Муниципального Совета МО Дачное.

Присутствовали:

1. Члены оргкомитета:

Глава МО Дачное, исполняющий полномочия Председателя Муниципального Совета – Вадим Александрович Сагалаев;

Глава Местной Администрации МО Дачное – Михаил Борисович Середкин;

Заместитель Главы МО Дачное, исполняющего полномочия Председателя Муниципального Совета – Алла Николаевна Смирнова.

2. Представители Местной Администрации МО Дачное:
Главный бухгалтер руководитель структурного подразделения Местной Администрации МО Дачное – бухгалтерии Ирина Викторовна Калганова;
Заместитель Главы Местной Администрации МО Дачное – Елена Васильевна Пахомова.
3. Депутат Муниципального Совета МО Дачное – Сергей Анатольевич Иванчик.
4. Представитель администрации Кировского района Санкт-Петербурга Алексей Николаевич Гусев, специалист отдела организационной работы и взаимодействия с органами местного самоуправления.

Жители МО Дачное: 14 человек.

Алиатова Л.Г., Малащенко Т.П., Родимкова Н.Н., Кравцова Н.П., Гусева Р.И., Федорова А.Е., Арутюнян Г.И., Воробьева С.А., Ясевич В.Ф., Уварова С.А., Ковалева С.К., Смирнова А.Ю., Быкова Л.С., Колюшко Г.Ф.

В результате обсуждения проекта Годового отчета об исполнении бюджета Муниципального образования Муниципальный округ Дачное за 2016 год принято следующее решение:

1. Поддержать проект Годового отчета об исполнении бюджета Муниципального образования Муниципальный округ Дачное за 2016 год в целом.
2. Рекомендовать Муниципальному Совету Муниципального образования Муниципального округа Дачное утвердить Годовой отчет об исполнении бюджета Муниципального образования Муниципальный округ Дачное за 2016 год.
3. Направить итоговый документ и протокол публичных слушаний Муниципальному Совету Муниципального образования Муниципальный округ Дачное для принятия решения.
4. Опубликовать настоящий итоговый документ публичных слушаний в официальном печатном издании Муниципального Совета Муниципального образования Муниципальный округ газете «Округ Дачное. Специальный выпуск» в срок не позднее 28 апреля 2017 года.

Председатель оргкомитета

В.А. Сагалаев

Секретарь оргкомитета

А.Н. Смирнова



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ДАЧНОЕ
г. Санкт-Петербург
пятый созыв**

пр. Ветеранов, д. 69, Санкт-Петербург, 198255, тел./факс (812) 752-92-83, 752-94-19,
E-mail: mo_dachnoe27@mail.ru, http://www.dachnoe.ru
ОГРН 1027802765385, ИНН 7805110859, КПП 780501001

«26» апреля 2017 года

г. Санкт-Петербург

РЕШЕНИЕ № 160

**О внесении изменений в Положение «О бюджетном
процессе в Муниципальном образовании
Муниципальный округ Дачное»**

С целью приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, Муниципальный Совет МО Дачное

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в Положение «О бюджетном процессе в Муниципальном образовании Муниципальный округ Дачное», принятое Решением Муниципального Совета МО Дачное от 31.10.2007 № 257 и действующее с учетом изменений и дополнений, внесенных Решениями Муниципального Совета МО Дачное от 30.01.2008 №279, от 30.09.2009 №35, от 31.03.2010 №79, от 02.12.2011 №185, от 27.02.2013 №257, от 25.09.2013 №290, от 31.03.2014 №327, от 03.12.2014 №25, от 03.12.2015 №42, от 23.12.2015 №86 (далее – Положение):

- 1.1. Второй абзац пункта 5 статьи 5 Положения исключить.
- 1.2. Второй абзац пункта 1 статьи 15 Положения исключить.
- 1.3. Четвертый абзац пункта 2 статьи 15 Положения исключить.
- 1.4. Пункт 3 статьи 17 Положения изложить в новой редакции:

«3. Средства резервного фонда Местной Администрации МО Дачное направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, а также на иные мероприятия, предусмотренные порядком, указанным в пункте 5 настоящей статьи».

- 1.5. В статье 18 Положения слово «Главы» исключить.
- 1.6. Пункт 1 статьи 20 Положения изложить в новой редакции:

«1. Одновременно с проектом решения МО Дачное в Муниципальный Совет МО Дачное представляются:

- основные направления бюджетной и налоговой политики МО Дачное;
- предварительные итоги социально-экономического развития МО Дачное за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития МО Дачное за текущий финансовый год;

- прогноз социально-экономического развития МО Дачное на период не менее трех лет;
- утвержденный среднесрочный финансовый план МО Дачное;
- пояснительная записка к проекту бюджета МО Дачное;
- верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом;
- оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;
- реестры источников доходов бюджета МО Дачное;
- иные документы и материалы».

1.7. Статью 26 Положения исключить.

1.8. В пункте 3 статьи 29 Положения слова «не позднее 1 марта» заменить на слова «не позднее 1 апреля».

1.9. В пункте 2 статьи 30 Положения слова «не позднее 1 апреля» заменить на слова «не позднее 1 мая».

1.10. Пункт 3 статьи 30 Положения изложить в новой редакции:

«3. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета МО Дачное представляются:

- проект решения об исполнении бюджета МО Дачное;
- показатели доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;
- показатели расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;
- показатели расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;
- показатели источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;
- отчет об использовании средств резервного фонда Местной Администрации МО Дачное;
- пояснительная записка.»

1.11. Пункт 2 статьи 31 Положения изложить в новой редакции:

«2. Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- доходов бюджета МО Дачное по кодам классификации доходов бюджетов;
- расходов бюджета МО Дачное по ведомственной структуре расходов бюджета;
- расходов бюджета МО Дачное по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;
- источников финансирования дефицита бюджета МО Дачное по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов».

2. Решение Муниципального Совета МО Дачное от 26.10.2016 года №126 «О внесении изменений в Положение «О бюджетном процессе в Муниципальном образовании Муниципальный округ Дачное» признать утратившим силу.

3. Решение Муниципального Совета МО Дачное от 02.12.2016 года №135 «О внесении изменений в Положение «О бюджетном процессе в Муниципальном образовании Муниципальный округ Дачное» признать утратившим силу.

4. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании Муниципального Совета МО Дачное газете «Округ Дачное. Специальный выпуск».

5. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ДАЧНОЕ
г. Санкт-Петербург
пятый созыв**

пр. Ветеранов, д. 69, Санкт-Петербург, 198255, тел./факс (812) 752-92-83, 752-94-19,
E-mail: mo_dachnoe27@mail.ru, http://www.dachnoe.ru
ОГРН 1027802765385, ИНН 7805110859, КПП 780501001

«26» апреля 2017 года

г. Санкт-Петербург

РЕШЕНИЕ № 163

**Об утверждении Годового отчета об исполнении
бюджета Муниципального образования
Муниципальный округ Дачное за 2016 год**

На основании статьи 153 Бюджетного Кодекса РФ, пункта 2 части 1 статьи 22 Устава МО Дачное, Положения «О бюджетном процессе в Муниципальном образовании Муниципальный округ Дачное», принятого Решением Муниципального Совета МО Дачное от 31.10.2007 №203, с учетом изменений от 30.01.2008 №279, от 30.09.2009 №35, от 31.03.2010 №79, от 02.12.2011 №185, от 27.02.2013 №257, от 25.09.2013 №290, от 31.03.2014 №327, от 03.12.2014 №25, от 30.01.2015 №42, от 23.12.2015 №86, от 26.10.2016 №126, от 02.12.2016 №135, учитывая результаты публичных слушаний от 14 апреля 2017 года, Муниципальный Совет МО Дачное

РЕШИЛ:

1. Утвердить Годовой отчет об исполнении бюджета Муниципального образования Муниципальный округ Дачное за 2016 год:

Общий объем доходов – 150 046,1 тыс.рублей;

Общий объем расходов – 165 713,5 тыс.рублей;

Объем дефицита – 15 667,4 тыс.руб.

Приложение №1 – Доходы бюджета Муниципального образования Муниципальный округ Дачное по кодам классификации доходов бюджетов за 2016 год.

Приложение № 2 – Расходы бюджета Муниципального образования Муниципальный округ Дачное по ведомственной структуре расходов бюджета за 2016 год.

Приложение № 3 - Расходы бюджета Муниципального образования Муниципальный округ Дачное по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов за 2016 год.

Приложение № 4 - Источники финансирования дефицита бюджета Муниципального образования Муниципальный округ Дачное по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов за 2016 год.

Приложение №5 – Сведения о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления МО Дачное, работников муниципальных учреждений и о фактических расходах на оплату их труда за 2016 год.

2. Опубликовать настоящее Решение в официальном печатном издании Муниципального Совета МО Дачное газете «Округ Дачное. Специальный выпуск».

3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения оставляю за собой.

Глава МО Дачное,
исполняющий полномочия
Председатель Муниципального Совета

В.А.Сагалаев

Приложение № 1
к Решению МС МО Дачное
№ 163 от 26.04.2017г.

**Доходы бюджета
Муниципального образования Муниципальный округ Дачное
по кодам классификации доходов бюджетов
за 2016 год**

Единица измерения: тыс. руб.

№	Наименование доходов	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
I	Налоговые и неналоговые доходы	000 1 00 00000 00 0000 000	112303,1	127721,8	15418,7
1.	Налоги на совокупный доход	000 1 05 00000 00 0000 000	76104,6	86902,1	10797,5
1.1.	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	182 1 05 01000 00 0000 110	68705,5	78979,7	10274,2
1.1.1.	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	182 1 05 01010 01 0000 110	54101,7	63513,4	9411,7
1.1.1.1.	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	182 1 05 01011 01 0000 110	54101,7	63521,0	9419,3
1.1.1.1.1.	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	182 1 05 01011 01 1000 110	54101,7	63257,1	9155,4
1.1.1.1.2.	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (пени по соответствующему платежу)	182 1 05 01011 01 2100 110	0,0	191,0	191,0
1.1.1.1.3.	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	182 1 05 01011 01 3000 110	0,0	72,9	72,9
1.1.1.2.	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	182 1 05 01012 01 0000 110	0,0	-7,6	-7,6

1.1.1.2.1.	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	182 1 05 01012 01 1000 110	0,0	-8,0	-8,0
1.1.1.2.2.	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года) (пени по соответствующему платежу)	182 1 05 01012 01 2100 110	0,0	0,4	0,4
1.1.2.	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	182 1 05 01020 01 0000 110	11453,3	12703,1	1249,8
1.1.2.1.	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	182 1 05 01021 01 0000 110	11453,3	12700,2	1246,9
1.1.2.1.1.	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	182 1 05 01021 01 1000 110	11453,3	12560,1	1106,8
1.1.2.1.2.	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (пени по соответствующему платежу)	182 1 05 01021 01 2100 110	0,0	128,6	128,6
1.1.2.1.3.	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	182 1 05 01021 01 3000 110	0,0	11,5	11,5
1.1.2.2.	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	182 1 05 01022 01 0000 110	0,0	2,9	2,9
1.1.2.2.1.	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	182 1 05 01022 01 1000 110	0,0	2,7	2,7
1.1.2.2.2.	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года) (пени по соответствующему платежу)	182 1 05 01022 01 2100 110	0,0	0,2	0,2
1.1.3.	Минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации	182 1 05 01050 01 0000 110	3150,5	2763,2	-387,3
1.1.3.1.	Минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	182 1 05 01050 01 1000 110	3150,5	2748,9	-401,6
1.1.3.2.	Минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)	182 1 05 01050 01 2100 110	0,0	12,1	12,1
1.1.3.3.	Минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	182 1 05 01050 01 3000 110	0,0	2,2	2,2

1.2.	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	182 1 05 02000 02 0000 110	7044,1	7506,0	461,9
1.2.1.	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	182 1 05 02010 02 0000 110	7044,1	7499,1	455,0
1.2.1.1.	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	182 1 05 02010 02 1000 110	7044,1	7385,2	341,1
1.2.1.2.	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (пени по соответствующему платежу)	182 1 05 02010 02 2100 110	0,0	36,9	36,9
1.2.1.3.	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	182 1 05 02010 02 3000 110	0,0	76,9	76,9
1.2.1.4.	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (прочие поступления)	182 1 05 02010 02 4000 110	0,0	0,1	0,1
1.2.2.	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	182 1 05 02020 02 0000 110	0,0	6,9	6,9
1.2.2.1.	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	182 1 05 02020 02 1000 110	0,0	4,3	4,3
1.2.2.2.	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года) (пени по соответствующему платежу)	182 1 05 02020 02 2100 110	0,0	2,6	2,6
1.3.	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	182 1 05 04000 02 0000 110	355,0	416,4	61,4
1.3.1.	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городов федерального значения	182 1 05 04030 02 0000 110	355,0	416,4	61,4
1.3.1.1.	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городов федерального значения (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	182 1 05 04030 02 1000 110	355,0	416,4	61,4
2.	Налоги на имущество	000 1 06 00000 00 0000 000	30048,8	33619,2	3570,4
2.1.	Налог на имущество физических лиц	182 1 06 01000 00 0000 110	30048,8	33619,2	3570,4
2.1.1.	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	182 1 06 01010 03 0000 110	30048,8	33619,2	3570,4
2.1.1.1.	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	182 1 06 01010 03 1000 110	30048,8	33141,4	3092,6
2.1.1.2.	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (пени по соответствующему платежу)	182 1 06 01010 03 2100 110	0,0	478,5	478,5

2.1.1.3.	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (прочие поступления)	182 1 06 01010 03 4000 110	0,0	-0,7	-0,7
4.	Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства	000 1 13 00000 00 0000 000	3641,9	3688,1	46,2
4.1.	Прочие доходы от компенсации затрат государства	000 1 13 02990 00 0000 130	3641,9	3688,1	46,2
4.1.1.	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	000 1 13 02993 03 0000 130	3641,9	3688,1	46,2
4.1.1.1.	Средства, составляющие восстановительную стоимость зеленых насаждений внутриквартального озеленения и подлежащие зачислению в бюджеты внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга	867 1 13 02993 03 0100 130	3641,9	3688,1	46,2
5.	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	000 1 16 00000 00 0000 000	2507,8	3474,6	966,8
5.1.	Денежные взыскания (штрафы), за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт	182 1 16 06000 01 0000 140	684,3	642,5	-41,8
5.1.1.	Денежные взыскания (штрафы), за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	182 1 16 06000 01 6000 140	684,3	642,5	-41,8
5.2.	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	000 1 16 90000 00 0000 140	1823,5	2832,1	1008,6
5.2.1.	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	000 1 16 90030 03 0000 140	1823,5	2832,1	1008,6
5.2.1.1.	Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Законом Санкт-Петербурга «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге»	806 1 16 90030 03 0100 140	1671,9	2220,5	548,6
5.2.1.2.	Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Законом Санкт-Петербурга «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге»	807 1 16 90030 03 0100 140	0,0	190,0	190,0
5.2.1.3.	Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Законом Санкт-Петербурга «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге»	824 1 16 90030 03 0100 140	0,0	160,0	160,0
5.2.1.4.	Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Законом Санкт-Петербурга «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге»	850 1 16 90030 03 0100 140	92,1	107,5	15,4
5.2.1.5.	Штрафы за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности, предусмотренные статьей 44 Закона Санкт-Петербурга «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге»	850 1 16 90030 03 0200 140	59,5	110,1	50,6

5.2.1.6.	Денежные средства от уплаты поставщиком (подрядчиком, исполнителем) неустойки (штраф, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение им условий гражданско-правовой сделки	927 1 16 90030 03 0400 140	0,0	44,0	44,0
6.	Прочие неналоговые доходы	00 1 17 00000 00 0000 000	0,0	37,8	37,8
6.1	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	927 1 17 05030 03 0000 180	0,0	37,8	37,8
II	Безвозмездные поступления	000 2 00 00000 00 0000 000	22839,2	22324,3	-514,9
1.	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	000 2 02 00000 00 0000 000	22839,2	22324,3	-514,9
1.1.	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000 2 02 03000 00 0000 151	22839,2	22324,3	-514,9
1.1.1.	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	000 2 02 03024 00 0000 151	4112,2	4071,0	-41,2
1.1.1.1.	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	000 2 02 03024 03 0000 151	4112,2	4071,0	-41,2
1.1.1.1.1.	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	927 2 02 03024 03 0100 151	4106,2	4071,0	-35,2
1.1.1.1.2.	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях	927 2 02 03024 03 0200 151	6,0	0,0	-6,0
1.1.2.	Субвенции бюджетам на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	000 2 02 03027 00 0000 151	18727,0	18253,3	-473,7
1.1.2.1.	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	000 2 02 03027 03 0000 151	18727,0	18253,3	-473,7
1.1.2.1.1.	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье	927 2 02 03027 03 0100 151	12780,3	12627,1	-153,2
1.1.2.1.2.	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на оплату труда приемному родителю	927 2 02 03027 03 0200 151	5946,7	5626,2	-320,5
	Итого доходов :		135142,3	150046,1	14903,8

Приложение № 2
к Решению МС МО Дачное
№ 163 от 26.04.2017г.

**Расходы бюджета
Муниципального образования Муниципальный округ Дачное
по ведомственной структуре расходов
за 2016 год**

№	Наименование статей	Главный распорядитель средств	Код расхода по бюджетной классификации			Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
			Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов			
1.	Местная Администрация Муниципального образования Муниципальный округ Дачное	927				166872,0	157647,2	-9224,8
1.1.	Общегосударственные вопросы	927	0100			16248,8	14211,5	-2037,3
1.1.1.	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	927	0104			16183,8	14211,5	-1972,3
1.1.1.1.	Обеспечение функционирования Главы МА МО Дачное и его заместителей, аппарата МА МО Дачное	927	0104	78 0 00 00000		16183,8	14211,5	-1972,3
1.1.1.1.1.	Глава МА МО Дачное и его заместители	927	0104	78 1 00 00000		2233,8	2223,1	-10,7
1.1.1.1.1.1.	Расходы на обеспечение функций Главы МА МО Дачное и его заместителей	927	0104	78 1 00 10020		2233,8	2223,1	-10,7
1.1.1.1.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	927	0104	78 1 00 10020	100	2233,8	2223,1	-10,7
1.1.1.1.2.	Аппарат МА МО Дачное	927	0104	78 2 00 00000		13950,0	11988,4	-1961,6
1.1.1.1.2.1.	Расходы на обеспечение функций аппарата МА МО Дачное	927	0104	78 2 00 10030		13950,0	11988,4	-1961,6
1.1.1.1.2.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	927	0104	78 2 00 10030	100	8657,8	6811,6	-1846,2
1.1.1.1.2.1.2.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	927	0104	78 2 00 10030	200	1118,0	1105,9	-12,1
1.1.1.1.2.1.3.	Иные бюджетные ассигнования	927	0104	78 2 00 10030	800	62,0	0,0	-62,0

1.1.1.1.2.2.	Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	927	0104	00 2 00 G0850		4106,2	4070,9	-35,3
1.1.1.1.2.2.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	927	0104	00 2 00 G0850	100	3955,2	3920,3	-34,9
1.1.1.1.2.2.2.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	927	0104	00 2 00 G0850	200	151,0	150,6	-0,4
1.1.1.1.2.3.	Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по составлению протоколов об административных правонарушениях за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	927	0104	09 2 00 G0100		6,0	0,0	-6,0
1.1.1.1.2.3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	927	0104	09 2 00 G0100	200	6,0	0,0	-6,0
1.1.2.	Резервные фонды	927	0111			50,0	0,0	-50,0
1.1.2.1.	Непрограммные расходы исполнительных органов местного самоуправления	927	0111	99 0 00 00000		50,0	0,0	-50,0
1.1.2.1.1.	Иные непrogramмные мероприятия	927	0111	99 9 00 00000		50,0	0,0	-50,0
1.1.2.1.1.1.	Создание резервного фонда МА МО Дачное	927	0111	99 9 00 20190		50,0	0,0	-50,0
1.1.2.1.1.1.1.	Иные бюджетные ассигнования	927	0111	99 9 00 20190	800	50,0	0,0	-50,0
1.1.3.	Другие общегосударственные вопросы	927	0113			15,0	0,0	-15,0
1.1.3.1.	Непрограммные расходы исполнительных органов местного самоуправления	927	0113	99 0 00 00000		15,0	0,0	-15,0
1.1.3.1.	Иные непrogramмные мероприятия	927	0113	99 9 00 00000		15,0	0,0	-15,0
1.1.3.1.1.	Учреждение звания «Почетный житель МО Дачное»	927	0113	99 9 00 20210		15,0	0,0	-15,0
1.1.3.1.1.1.	Расходы на присвоение звания «Почетный житель МО Дачное»	927	0113	99 9 00 20210		15,0	0,0	-15,0
1.1.3.1.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	927	0113	99 9 00 20210	200	15,0	0,0	-15,0
1.2.	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	927	0300			60,0	15,0	-45,0
1.2.1.	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	927	0309			60,0	15,0	-45,0

1.2.1.1.	Муниципальная программа по содействию исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга в сборе и обмене информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, содействию в информировании населения об угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации, проведению подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях на 2014-2016 годы	927	0309	01 0 00 00000		60,0	15,0	-45,0
1.2.1.1.1.	Основное мероприятие по содействию исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга в сборе и обмене информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, содействию в информировании населения об угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации	927	0309	01 0 01 00000		50,0	15,0	-35,0
1.2.1.1.1.1.	Расходы на мероприятия по содействию исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга в сборе и обмене информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, содействию в информировании населения об угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации	927	0309	01 0 01 20010		50,0	15,0	-35,0
1.2.1.1.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	927	0309	01 0 01 20010	200	50,0	15,0	-35,0
1.2.1.1.2.	Основное мероприятие по проведению подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях	927	0309	01 0 02 00000		10,0	0,0	-10,0
1.2.1.1.2.1.	Расходы на мероприятия по проведению подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях	927	0309	01 0 02 20020		10,0	0,0	-10,0
1.2.1.1.2.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	927	0309	01 0 02 20020	200	10,0	0,0	-10,0
1.3	Жилищно-коммунальное хозяйство	927	0500			116256,1	110372,7	-5883,4
1.3.1.	Благоустройство	927	0503			107591,0	101827,6	-5763,4
1.3.1.1.	Муниципальная программа по благоустройству территории МО Дачное на 2014-2016 годы	927	0503	03 0 00 00000		107591,0	101827,6	-5763,4
1.3.1.1.1.	Основное мероприятие по озеленению территорий зеленых насаждений внутриквартального озеленения	927	0503	03 0 01 00000		30326,0	28598,7	-1727,3
1.3.1.1.1.1.	Расходы на мероприятия по озеленению территорий зеленых насаждений внутриквартального озеленения	927	0503	03 0 01 20030		30326,0	28598,7	-1727,3

1.3.1.1.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	927	0503	03 0 01 20030	200	26426,0	25075,4	-1350,6
1.3.1.1.1.1.2.	Иные бюджетные ассигнования	927	0503	03 0 01 20030	800	3900,0	3523,3	-376,7
1.3.1.1.2.	Основное мероприятие по поведению санитарных рубок, удалению аварийных, больных деревьев и кустарников в отношении зеленых насаждений внутриквартального озеленения	927	0503	03 0 02 00000		2000,0	1170,3	-829,7
1.3.1.1.2.	Расходы на мероприятия по поведению санитарных рубок, удалению аварийных, больных деревьев и кустарников в отношении зеленых насаждений внутриквартального озеленения	927	0503	03 0 02 20040		2000,0	1170,3	-829,7
1.3.1.1.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	927	0503	03 0 02 20040	200	2000,0	1170,3	-829,7
1.3.1.1.3.	Основное мероприятие по текущему ремонту придомовых территорий и территорий дворов, включая проезды и въезды, пешеходные дорожки	927	0503	03 0 03 00000		40950,0	38777,1	-2172,9
1.3.1.1.3.1.	Расходы на мероприятия по текущему ремонту придомовых территорий и территорий дворов, включая проезды и въезды, пешеходные дорожки	927	0503	03 0 03 20050		40950,0	38777,1	-2172,9
1.3.1.1.3.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	927	0503	03 0 03 20050	200	40950,0	38777,1	-2172,9
1.3.1.1.4.	Основное мероприятие по установке, содержанию и ремонту ограждений газонов	927	0503	03 0 04 00000		7400,0	7300,6	-99,4
1.3.1.1.4.1.	Расходы на мероприятия по установке, содержанию и ремонту ограждений газонов	927	0503	03 0 04 20060		7400,0	7300,6	-99,4
1.3.1.1.4.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	927	0503	03 0 04 20060	200	7400,0	7300,6	-99,4
1.3.1.1.5.	Основное мероприятие по установке и содержанию малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования	927	0503	03 0 05 00000		1050,0	1035,3	-14,7
1.3.1.1.5.1.	Расходы на мероприятия по установке и содержанию малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования	927	0503	03 0 05 20070		1050,0	1035,3	-14,7
1.3.1.1.5.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	927	0503	03 0 05 20070	200	1050,0	1035,3	-14,7
1.3.1.1.6.	Основное мероприятие по созданию зон отдыха	927	0503	03 0 06 00000		25095,0	24391,1	-703,9
1.3.1.1.6.1.	Расходы на мероприятия по созданию зон отдыха	927	0503	03 0 06 20080		25095,0	24391,1	-703,9
1.3.1.1.6.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	927	0503	03 0 06 20080	200	25095,0	24391,1	-703,9

1.3.1.1.7.	Основное мероприятие по выполнению оформления к праздничным мероприятиям на территории МО Дачное	927	0503	03 0 07 00000		50,0	0,0	-50,0
1.3.1.1.7.1.	Расходы на мероприятия по выполнению оформления к праздничным мероприятиям на территории МО Дачное	927	0503	03 0 07 20090		50,0	0,0	-50,0
1.3.1.1.7.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	927	0503	03 0 07 20090	200	50,0	0,0	-50,0
1.3.1.1.8.	Основное мероприятие по обеспечению чистоты и порядка на территории МО Дачное	927	0503	03 0 08 00000		720,0	554,5	-165,5
1.3.1.1.8.1.	Расходы на мероприятия по обеспечению чистоты и порядка на территории МО Дачное	927	0503	03 0 08 20100		720,0	554,5	-165,5
1.3.1.1.8.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	927	0503	03 0 08 20100	200	720,0	554,5	-165,5
1.3.2.	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	927	0505			8665,1	8545,1	-120,0
1.3.2.1.	Непрограммные расходы исполнительных органов местного самоуправления	927	0505	99 0 00 00000				0,0
1.3.2.1.1.	Содержание и обеспечение деятельности учреждений, подведомственных органам местного самоуправления	927	0505	99 1 00 00000		8665,1	8545,1	-120,0
1.3.2.1.1.1.	Расходы на обеспечение функций МКУ «МСЗ МО Дачное»	927	0505	99 1 00 10080		8665,1	8545,1	-120,0
1.3.2.1.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	927	0505	99 1 00 10080	100	8446,0	8441,3	-4,7
1.3.2.1.1.1.2.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	927	0505	99 1 00 10080	200	216,1	103,5	-112,6
1.3.2.1.1.1.3.	Иные бюджетные ассигнования	927	0505	99 1 00 10080	800	3,0	0,3	-2,7
1.4.	Образование	927	0700			2192,0	1895,8	-296,2
1.4.1.	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	927	0705			170,0	73,0	-97,0
1.4.1.1.	Непрограммные расходы исполнительных органов местного самоуправления	927	0705	99 0 00 00000		170,0	73,0	-97,0
1.4.1.1.1.	Иные непрограммные мероприятия	927	0705	99 9 00 00000		170,0	73,0	-97,0
1.4.1.1.1.1.	Расходы на организацию профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов муниципальных советов муниципальных образований, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений	927	0705	99 9 00 20220		170,0	73,0	-97,0

1.4.1.1.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	927	0705	99 9 00 20220	200	170,0	73,0	-97,0
1.4.2.	Молодежная политика и оздоровление детей	927	0707			1782,0	1617,5	-164,5
1.4.2.1.	Муниципальная программа по организации работы по военно-патриотическому воспитанию граждан, проживающей на территории МО Дачное на 2014-2016 годы	927	0707	04 0 00 00000		1782,0	1617,5	-164,5
1.4.2.1.1.	Основное мероприятие по организации работы по военно-патриотическому воспитанию граждан, проживающей на территории МО Дачное	927	0707	04 0 01 00000		1782,0	1617,5	-164,5
1.4.2.1.1.1.	Расходы на проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан, проживающей на территории МО Дачное	927	0707	04 0 01 20110		1782,0	1617,5	-164,5
1.4.2.1.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	927	0707	04 0 01 20110	200	1782,0	1617,5	-164,5
1.4.3.	Другие вопросы в области образования	927	0709			240,0	205,3	-34,7
1.4.3.1.	Муниципальная программа по обеспечению безопасности и охраны правопорядка на территории МО Дачное на 2014-2016 годы	927	0709	05 0 00 00000		240,0	205,3	-34,7
1.4.3.1.1.	Подпрограмма по профилактике правонарушений на территории МО Дачное на 2014-2016 годы	927	0709	05 1 00 00000		80,0	68,2	-11,8
1.4.3.1.1.1.	Основное мероприятие по профилактике правонарушений на территории МО Дачное	927	0709	05 1 01 00000		80,0	68,2	-11,8
1.4.3.1.1.1.1.	Расходы на мероприятия по профилактике правонарушений на территории МО Дачное	927	0709	05 1 01 20120		80,0	68,2	-11,8
1.4.3.1.1.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	927	0709	05 1 01 20120	200	80,0	68,2	-11,8
1.4.3.1.2.	Подпрограмма по участию в профилактике терроризма и экстремизма на территории МО Дачное на 2014-2016 годы	927	0709	05 2 00 00000		30,0	8,6	-21,4
1.4.3.1.2.1.	Основное мероприятие по участию в профилактике терроризма и экстремизма на территории МО Дачное	927	0709	05 2 01 00000		30,0	8,6	-21,4
1.4.3.1.2.1.1.	Расходы на мероприятия по участию в профилактике терроризма и экстремизма на территории МО Дачное	927	0709	05 2 01 20130		30,0	8,6	-21,4
1.4.3.1.2.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	927	0709	05 2 01 20130	200	30,0	8,6	-21,4
1.4.3.1.3.	Подпрограмма по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории МО Дачное на 2014-2016 годы	927	0709	05 3 00 00000		130,0	128,5	-1,5

1.4.3.1.3.1.	Основное мероприятие по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории МО Дачное	927	0709	05 3 01 00000		130,0	128,5	-1,5
1.4.3.1.3.1.1.	Расходы на мероприятия по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории МО Дачное	927	0709	05 3 01 20140		130,0	128,5	-1,5
1.4.3.1.3.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	927	0709	05 3 01 20140	200	130,0	128,5	-1,5
1.5.	Культура, кинематография	927	0800			9631,3	9345,8	-285,5
1.5.1.	Культура	927	0801			9631,3	9345,8	-285,5
1.5.1.1.	Муниципальная программа по организации и проведению местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий на 2014-2016 годы	927	0801	06 0 00 00000		6281,3	5996,5	-284,8
1.5.1.1.1.	Основное мероприятие по организации и проведению местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий	927	0801	06 0 01 00000		6281,3	5996,5	-284,8
1.5.1.1.1.1.	Расходы на мероприятия по организации и проведению местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий	927	0801	06 0 01 20150		6281,3	5996,5	-284,8
1.5.1.1.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	927	0801	06 0 01 20150	200	6281,3	5996,5	-284,8
1.5.1.2.	Муниципальная программа по организации и проведению досуговых мероприятий для жителей МО Дачное на 2014-2016 годы	927	0801	07 0 00 00000		3350,0	3349,3	-0,7
1.5.1.2.1.	Основное мероприятие по организации и проведению досуговых мероприятий для жителей МО Дачное	927	0801	07 0 01 00000		3350,0	3349,3	-0,7
1.5.1.2.1.1.	Расходы на мероприятия по организации и проведению досуговых мероприятий для жителей МО Дачное	927	0801	07 0 01 20160		3350,0	3349,3	-0,7
1.5.1.2.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	927	0801	07 0 01 20160	200	3350,0	3349,3	-0,7
1.6.	Социальная политика	927	1000			19280,9	18807,2	-473,7
1.6.1.	Социальное обеспечение населения	927	1003			553,9	553,8	-0,1
1.6.1.1.	Непрограммные расходы исполнительных органов местного самоуправления	927	1003	99 0 00 00000		553,9	553,8	-0,1
1.6.1.1.1.	Иные непrogramмные мероприятия	927	1003	99 9 00 00000		553,9	553,8	-0,1
1.6.1.1.1.1.	Расходы на выплаты доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы в МО Дачное	927	1003	99 9 00 70010		553,9	553,8	-0,1
1.6.1.1.1.1.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	927	1003	99 9 00 70010	300	553,9	553,8	-0,1

1.6.2.	Охрана семьи и детства	927	1004			18727,0	18253,4	-473,6
1.6.2.1.	Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по выплате денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна, приемной семье за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	927	1004	51 1 00 G0860		12780,3	12627,1	-153,2
1.6.2.1.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	927	1004	51 1 00 G0860	300	12780,3	12627,1	-153,2
1.6.2.2.	Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по выплате денежных средств на вознаграждение приемным родителям за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	927	1004	51 1 00 G0870		5946,7	5626,3	-320,4
1.6.2.2.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	927	1004	51 1 00 G0870	300	5946,7	5626,3	-320,4
1.7.	Физическая культура и спорт	927	1100			1107,0	1031,4	-75,6
1.7.1.	Массовый спорт	927	1102			1107,0	1031,4	-75,6
1.7.1.1.	Муниципальная программа по созданию условий для развития на территории МО Дачное массовой физической культуры и спорта на 2014-2016 годы	927	1102	08 0 00 00000		1107,0	1031,4	-75,6
1.7.1.1.1.	Основное мероприятие по созданию условий для развития на территории МО Дачное массовой физической культуры и спорта	927	1102	08 0 01 00000		1107,0	1031,4	-75,6
1.7.1.1.1.1.	Расходы на мероприятия по созданию условий для развития на территории МО Дачное массовой физической культуры и спорта	927	1102	08 0 01 20170		1107,0	1031,4	-75,6
1.7.1.1.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	927	1102	08 0 01 20170	200	1107,0	1031,4	-75,6
1.8.	Средства массовой информации	927	1200			2095,9	1967,8	-128,1
1.8.1.	Периодическая печать и издательства	927	1202			2095,9	1967,8	-128,1
1.8.1.1.	Непрограммные расходы исполнительных органов местного самоуправления	927	1202	99 0 00 00000		2095,9	1967,8	-128,1
1.8.1.1.1.	Иные непrogramмные мероприятия	927	1202	99 9 00 00000		2095,9	1967,8	-128,1
1.8.1.1.1.1.	Расходы на финансирование издания газеты «Наш округ Дачное» и «Округ Дачное. Спецвыпуск»	927	1202	99 9 00 20230		2095,9	1967,8	-128,1
1.8.1.1.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	927	1202	99 9 00 20230	200	2095,9	1967,8	-128,1
2.	Избирательная комиссия Муниципального образования Муниципальный округ Дачное	938				1031,6	839,5	-192,1
2.1.	Общегосударственные вопросы	938	0100			1031,6	839,5	-192,1
2.1.1.	Обеспечение проведения выборов и референдумов	938	0107			1031,6	839,5	-192,1

2.1.1.1.	Обеспечение деятельности избирательной комиссии муниципального образования	938	0107	94 0 00 00000		1031,6	839,5	-192,1
2.1.1.1.1.	Члены избирательной комиссии муниципального образования	938	0107	94 1 00 00000		1031,6	839,5	-192,1
2.1.1.1.1.1.	Расходы на обеспечение функций членов избирательной комиссии муниципального образования	938	0107	94 1 00 10040		1031,6	839,5	-192,1
2.1.1.1.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	938	0107	94 1 00 10040	100	1030,6	839,0	-191,6
2.1.1.1.1.1.2.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	938	0107	94 1 00 10040	200	1,0	0,5	-0,5
3.	Муниципальный Совет Муниципального образования Муниципальный округ Дачное	965				7552,6	7226,8	-325,8
3.1.	Общегосударственные вопросы	965	0100			7552,6	7226,8	-325,8
3.1.1.	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	965	0102			1203,2	1199,1	-4,1
3.1.1.1.	Обеспечение функционирования Главы муниципального образования	965	0102	77 0 00 00000		1203,2	1199,1	-4,1
3.1.1.1.1.	Глава Муниципального образования Дачное-Председатель МС	965	0102	77 1 00 00000		1203,2	1199,1	-4,1
3.1.1.1.1.1.	Расходы на обеспечение функций Главы муниципального образования-Председателя МС	965	0102	77 1 00 10010		1203,2	1199,1	-4,1
3.1.1.1.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	965	0102	77 1 00 10010	100	1203,2	1199,1	-4,1
3.1.2.	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	965	0103			6349,4	6027,7	-321,7
3.1.2.1.	Обеспечение деятельности МС МО Дачное	965	0103	96 0 00 00000		6349,4	6027,7	-321,7
3.1.2.1.1.	Заместители Главы МО Дачное	965	0103	96 1 00 00000		2061,2	2052,9	-8,3
3.1.2.1.1.1.	Расходы на обеспечение функций заместителей Главы МО Дачное	965	0103	96 1 00 10050		2061,2	2052,9	-8,3
3.1.2.1.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	965	0103	96 1 00 10050	100	2061,2	2052,9	-8,3

3.1.2.1.2.	Аппарат МС МО Дачное	965	0103	96 2 00 00000		4023,0	3710,9	-312,1
3.1.2.1.2.1.	Расходы на обеспечение функций аппарата МС МО Дачное	965	0103	96 2 00 10060		4023,0	3710,9	-312,1
3.1.2.1.2.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	965	0103	96 2 00 10060	100	2161,6	2101,8	-59,8
3.1.2.1.2.1.2.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	965	0103	96 2 00 10060	200	1759,9	1515,7	-244,2
3.1.2.1.2.1.3.	Иные бюджетные ассигнования	965	0103	96 2 00 10060	800	101,5	93,4	-8,1
3.1.2.1.3.	Депутаты МС МО Дачное	965	0103	96 3 00 00000		265,2	263,9	-1,3
3.1.2.1.3.1.	Расходы на обеспечение функций депутатов МС МО Дачное	965	0103	96 3 00 10070		265,2	263,9	-1,3
3.1.2.1.3.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	965	0103	96 3 00 10070	100	265,2	263,9	-1,3
	ИТОГО					175456,2	165713,5	-9742,7

Приложение № 3
к Решению МС МО Дачное
№ 163 от 26.04.2017г.

**Расходы бюджета
Муниципального образования Муниципальный округ Дачное
по разделам и подразделам классификации расходов
за 2016 год**

№	Наименование статей	Главный распорядитель средств	Код раздела, подраздела	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1.	Общегосударственные вопросы		0100	24833,0	22277,8	-2555,2
1.1.	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования		0102	1203,2	1199,1	-4,1
1.2.	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований		0103	6349,4	6027,7	-321,7
1.3.	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций		0104	16183,8	14211,5	-1972,3
1.4.	Обеспечение проведения выборов и референдумов		0107	1031,6	839,5	-192,1

1.5.	Резервные фонды		0111	50,0	0,0	-50,0
1.6.	Другие общегосударственные вопросы		0113	15,0	0,0	-15,0
2.	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность		0300	60,0	15,0	-45,0
2.1.	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона		0309	60,0	15,0	-45,0
4	Жилищно-коммунальное хозяйство		0500	116256,1	110372,7	-5883,4
4.1.	Благоустройство		0503	107591,0	101827,6	-5763,4
4.2.	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства		0505	8665,1	8545,1	-120,0
5.	Образование		0700	2192,0	1895,8	-296,2
5.1.	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации		0705	170,0	73,0	-97,0
5.2.	Молодежная политика и оздоровление детей		0707	1782,0	1617,5	-164,5
5.3.	Другие вопросы в области образования		0709	240,0	205,3	-34,7
6.	Культура, кинематография		0800	9631,3	9345,8	-285,5
6.1.	Культура		0801	9631,3	9345,8	-285,5
7.	Социальная политика		1000	19280,9	18807,2	-473,7
7.1.	Социальное обеспечение населения		1003	553,9	553,8	-0,1
7.2.	Охрана семьи и детства		1004	18727,0	18253,4	-473,6
8.	Физическая культура и спорт		1100	1107,0	1031,4	-75,6
8.1.	Массовый спорт		1102	1107,0	1031,4	-75,6
9.	Средства массовой информации		1200	2095,9	1967,8	-128,1
9.1.	Периодическая печать и издательства		1202	2095,9	1967,8	-128,1
	Итого расходов:			175456,2	165713,5	-9742,7

Приложение № 4
к Решению МС МО Дачное
№ 163 от 26.04.17 г.

**Источники финансирования дефицита бюджета
Муниципального образования Муниципальный округ Дачное
по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов
за 2016 год**

Единицы измерения: тыс. руб.

№	Наименование	Код	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1.	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	000 01 00 00 00 00 0000 000	-40313,9	-15667,4	24646,5
1.1.	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 000	-40313,9	-15667,4	24646,5
1.1.1.	Увеличение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 500	135142,3	150046,1	14903,8
1.1.1.1.	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 500	135142,3	150046,1	14903,8
1.1.1.1.1.	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 510	135142,3	150046,1	14903,8
1.1.1.1.1.1.	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	927 01 05 02 01 03 0000 510	135142,3	150046,1	14903,8

1.1.2.	Уменьшение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 600	175456,2	165713,5	-9742,7
1.1.2.1.	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 600	175456,2	165713,5	-9742,7
1.1.2.1.1.	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 610	175456,2	165713,5	-9742,7
1.1.2.1.1.1.	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	927 01 05 02 01 03 0000 610	175456,2	165713,5	-9742,7
	Итого источников внутреннего финансирования дефицита бюджета		-40313,9	-15667,4	24646,5

Приложение № 5
к Решению МС МО Дачное
№ 163 от 26.04.17г.

**Сведения
о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления,
работников муниципальных учреждений и о фактических расходах на оплату их труда
за 2016 год**

№ п/п	Наименование	Численность, чел.	Денежное содержание, тыс. руб.
1.	Местная Администрация муниципального образования Муниципальный округ Дачное, всего	14	9909,5
в том числе:			
1.1.	- муниципальные служащие, всего	14	9909,5
2.	Муниципальный Совет Муниципального образования Муниципальный округ Дачное, всего	8	4130,9
в том числе:			
2.1.	выборные должности	3	2522,6
2.2.	муниципальные служащие	1	450,3
2.3.	лица, занимающие муниципальные должности, не являющиеся муниципальными служащими	4	1158,0
3.	Итого органы местного самоуправления:	22	14040,4
в том числе:			
3.1.	выборные должности	3	2522,6
3.2.	муниципальные служащие	15	10359,8
3.3.	лица, занимающие муниципальные должности, не являющиеся муниципальными служащими	4	1158,0
4.	Муниципальные учреждения, всего	13	6484,3
в том числе:			
4.1.	МКУ «МСЗ МО Дачное»	13	6484,3



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ДАЧНОЕ
г.Санкт-Петербург
пятый созыв**

пр. Ветеранов, д. 69, Санкт-Петербург, 198255, тел./факс (812) 752-92-83, 752-94-19,
E-mail: mo_dachnoe27@mail.ru, <http://www.dachnoe.ru>
ОГРН 1027802765385, ИНН 7805110859, КПП 780501001

«26» апреля 2017 года

г. Санкт-Петербург

РЕШЕНИЕ № 164

**О рассмотрении отчета об исполнении бюджета
Муниципального образования Муниципальный округ
Дачное за 1 квартал 2017 года**

В соответствии с пунктом 5 статьи 264.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации и пунктом 4 статьи 28 Положения «О бюджетном процессе в Муниципальном образовании Муниципальный округ Дачное», рассмотрев представленный Местной Администрацией МО Дачное отчет об исполнении бюджета Муниципального образования Муниципальный округ Дачное за 1 квартал 2017 года, Муниципальный Совет МО Дачное

РЕШИЛ:

1. Принять к сведению отчет об исполнении бюджета Муниципального образования Муниципальный округ Дачное за 1 квартал 2017 года, согласно Приложению №1 к настоящему Решению.
2. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании Муниципального Совета МО Дачное в газете «Округ Дачное. Специальный выпуск».
3. Решение вступает в силу со дня его опубликования.
4. Контроль, за исполнением настоящего Решения оставляю за собой.

Глава МО Дачное,
исполняющий полномочия
Председателя Муниципального Совета

В.А. Сагалаев

Приложение №1
к Решению МС МО Дачное
№ 164 от 26.04.2017 г.

ОТЧЕТ
об исполнении бюджета Муниципального образования
Муниципальный округ Дачное
за I квартал 2017 года

I. Доходы бюджета по кодам классификации доходов

Единица измерения: тыс. руб.

№	Наименование доходов	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
I	Налоговые и неналоговые доходы	000 1 00 00000 00 0000 000	25892,4	31701,9	5809,5
1.	Налоги на совокупный доход	000 1 05 00000 00 0000 000	23802,2	29097,6	5295,4
1.1.	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	182 1 05 01000 00 0000 110	20270,9	24257,1	3986,2
1.1.1.	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	182 1 05 01010 00 0000 110	16268,4	18720,8	2452,4
1.1.1.1.	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	182 1 05 01011 01 0000 110	16268,4	18470,8	2202,4
1.1.1.2.	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	182 1 05 01012 01 0000 110	0,0	250,0	250,0
1.1.2.	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	182 1 05 01020 00 0000 110	2829,8	5405,0	2575,2
1.1.2.1.	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	182 1 05 01021 01 0000 110	2829,8	5405,0	2575,2
1.1.2.2.	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	182 1 05 01022 01 0000 110	0,0	0,0	0,0
1.1.3.	Минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2016 года)	182 1 05 01050 01 0000 110	1172,7	131,3	-1041,4
1.2.	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	182 1 05 02000 00 0000 110	3496,0	4422,0	926,0
1.2.1.	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	182 1 05 02010 02 0000 110	3496,0	4427,1	931,1
1.2.2.	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	182 1 05 02020 02 0000 110	0,0	-5,1	-5,1
1.3.	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	182 1 05 04000 02 0000 110	35,3	418,5	383,2

1.3.1.	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городов федерального значения	182 1 05 04030 02 0000 110	35,3	418,5	383,2
3.	Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства	000 1 13 00000 00 0000 000	1413,9	2426,8	1012,9
3.1.	Прочие доходы от компенсации затрат государства	000 1 13 02990 00 0000 130	1413,9	2426,8	1012,9
3.1.1.	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	000 1 13 02993 03 0000 130	1413,9	2426,8	1012,9
3.1.1.1.	Средства, составляющие восстановительную стоимость зеленых насаждений внутриквартального озеленения и подлежащие зачислению в бюджеты внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга	867 1 13 02993 03 0100 130	1413,9	2426,8	1012,9
4.	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	000 1 16 00000 00 0000 000	676,3	177,5	-498,8
4.1.	Денежные взыскания (штрафы), за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт	182 1 16 06000 01 0000 140	171,2	118,0	-53,2
4.2.	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	000 1 16 90000 00 0000 140	505,1	59,5	-445,6
4.2.1.	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	000 1 16 90030 03 0000 140	505,1	59,5	-445,6
4.2.1.1.	Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Законом Санкт-Петербурга «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге», за исключением статьи 37-2 указанного Закона Санкт-Петербурга	000 1 16 90030 03 0100 140	486,8	31,1	-455,7
4.2.1.2.	Штрафы за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности, предусмотренные статьей 44 Закона Санкт-Петербурга «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге»	850 1 16 90030 03 0200 140	18,3	28,4	10,1
II	Безвозмездные поступления	000 2 00 00000 00 0000 000	6807,4	6807,4	0,0
1.	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	000 2 02 00000 00 0000 000	6807,4	6807,4	0,0
1.1.	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000 2 02 30000 00 0000 151	6807,4	6807,4	0,0
1.1.1.	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	000 2 02 30024 00 0000 151	1245,2	1245,2	0,0
1.1.1.1.	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	000 2 02 30024 03 0000 151	1245,2	1245,2	0,0
1.1.1.1.1.	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	927 2 02 30024 03 0100 151	1245,2	1245,2	0,0
1.1.1.1.2.	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях	927 2 02 30024 03 0200 151	0,0	0,0	0,0

1.1.2.	Субвенции бюджетам на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	000 2 02 30027 00 0000 151	5562,2	5562,2	0,0
1.1.2.1.	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	000 2 02 30027 03 0000 151	5562,2	5562,2	0,0
1.1.2.1.1.	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье	927 2 02 30027 03 0100 151	3779,3	3779,3	0,0
1.1.2.1.2.	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на вознаграждение, причитающееся приемному родителю	927 2 02 30027 03 0200 151	1782,9	1782,9	0,0
	Итого доходов :		32699,8	38509,3	5809,5

II. Расходы бюджета по ведомственной структуре расходов

№	Наименование статей	Главный распорядитель средств	Код расхода по бюджетной классификации			Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
			Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов			
1.	Местная Администрация Муниципального образования Муниципальный округ Дачное	927				30172,3	27155,9	-3016,4
1.1.	Общегосударственные вопросы	927	0100			6370,5	5658,8	-711,7
1.1.1.	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	927	0104			6370,5	5658,8	-711,7
1.1.1.1.	Обеспечение функционирования Главы МА МО Дачное и его заместителей, аппарата МА МО Дачное	927	0104	78 0 00 00000		5125,3	4439,8	-685,5
1.1.1.1.1.	Глава МА МО Дачное и его заместители	927	0104	78 1 00 00000		752,6	720,5	-32,1
1.1.1.1.1.1.	Расходы на обеспечение функций Главы МА МО Дачное и его заместителей	927	0104	78 1 00 10020		752,6	720,5	-32,1
1.1.1.1.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	927	0104	78 1 00 10020	100	752,6	720,5	-32,1
1.1.1.1.2.	Аппарат МА МО Дачное	927	0104	78 2 00 00000		4372,7	3719,3	-653,4
1.1.1.1.2.1.	Расходы на обеспечение функций аппарата МА МО Дачное	927	0104	78 2 00 10030		4372,7	3719,3	-653,4

1.1.1.1.2.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	927	0104	78 2 00 10030	100	2618,6	2135,0	-483,6
1.1.1.1.2.1.2.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	927	0104	78 2 00 10030	200	1737,1	1581,4	-155,7
1.1.1.1.2.1.3.	Иные бюджетные ассигнования	927	0104	78 2 00 10030	800	17,0	2,9	-14,1
1.1.1.1.2.2.	Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	927	0104	00 2 00 G0850		1245,2	1219,0	-26,2
1.1.1.1.2.2.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	927	0104	00 2 00 G0850	100	1195,0	1185,4	-9,6
1.1.1.1.2.2.2.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	927	0104	00 2 00 G0850	200	50,2	33,6	-16,6
1.1.1.1.2.3.	Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по составлению протоколов об административных правонарушениях за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	927	0104	09 2 00 G0100		0,0	0,0	0,0
1.1.1.1.2.3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	927	0104	09 2 00 G0100	200	0,0	0,0	0,0
1.1.2.	Резервные фонды	927	0111			0,0	0,0	0,0
1.1.2.1.	Непрограммные расходы исполнительных органов местного самоуправления	927	0111	99 0 00 00000		0,0	0,0	0,0
1.1.2.1.1.	Иные непrogramмные мероприятия	927	0111	99 9 00 00000		0,0	0,0	0,0
1.1.2.1.1.1.	Создание резервного фонда МА МО Дачное	927	0111	99 9 00 20190		0,0	0,0	0,0
1.1.2.1.1.1.1.	Иные бюджетные ассигнования	927	0111	99 9 00 20190	800	0,0	0,0	0,0
1.1.3.	Другие общегосударственные вопросы	927	0113			0,0	0,0	0,0
1.1.3.1.	Непрограммные расходы исполнительных органов местного самоуправления	927	0113	99 0 00 00000		0,0	0,0	0,0
1.1.3.1.	Иные непrogramмные мероприятия	927	0113	99 9 00 00000		0,0	0,0	0,0
1.1.3.1.1.	Учреждение звания «Почетный житель МО Дачное»	927	0113	99 9 00 20210		0,0	0,0	0,0
1.1.3.1.1.1.	Расходы на присвоение звания «Почетный житель МО Дачное»	927	0113	99 9 00 20210		0,0	0,0	0,0
1.1.3.1.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	927	0113	99 9 00 20210	200	0,0	0,0	0,0
1.2.	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	927	0300			25,0	13,0	-12,0
1.2.1.	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	927	0309			25,0	13,0	-12,0

1.2.1.1.	Муниципальная программа по содействию исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга в сборе и обмене информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, содействию в информировании населения об угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации, проведению подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях на 2017-2019 годы	927	0309	01 0 00 00000		25,0	13,0	-12,0
1.2.1.1.1.	Основное мероприятие по содействию исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга в сборе и обмене информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, содействию в информировании населения об угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации	927	0309	01 0 01 00000		25,0	13,0	-12,0
1.2.1.1.1.1.	Расходы на мероприятия по содействию исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга в сборе и обмене информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, содействию в информировании населения об угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации	927	0309	01 0 01 20010		25,0	13,0	-12,0
1.2.1.1.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	927	0309	01 0 01 20010	200	25,0	13,0	-12,0
1.2.1.1.2.	Основное мероприятие по проведению подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях	927	0309	01 0 02 00000		0,0	0,0	0,0
1.2.1.1.2.1.	Расходы на мероприятия по проведению подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях	927	0309	01 0 02 20020		0,0	0,0	0,0
1.2.1.1.2.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	927	0309	01 0 02 20020	200	0,0	0,0	0,0
1.3.	Национальная экономика	927	0400			0,0	0,0	0,0
1.3.1.	Общэкономические вопросы	927	0401			0,0	0,0	0,0
1.3.1.1.	Непрограммные расходы исполнительных органов местного самоуправления	927	0401	99 0 00 00000		0,0	0,0	0,0
1.3.1.1.1.	Иные непrogramмные мероприятия	927	0401	99 9 00 00000		0,0	0,0	0,0
1.3.1.1.1.1.	Расходы на мероприятия по организации и финансированию временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории МО Дачное	927	0401	99 9 00 20240		0,0	0,0	0,0
1.3.1.1.1.1.1.	Иные бюджетные ассигнования	927	0401	99 9 00 20240	800	0,0	0,0	0,0
1.4	Жилищно-коммунальное хозяйство	927	0500			15106,1	14158,4	-947,7
1.4.1.	Благоустройство	927	0503			12522,0	11806,2	-715,8
1.4.1.1.	Муниципальная программа по благоустройству территории МО Дачное на 2017-2019 годы	927	0503	03 0 00 00000		12522,0	11806,2	-715,8

1.4.1.1.1.	Основное мероприятие по озеленению территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения	927	0503	03 0 01 00000		3019,0	2779,9	-239,1
1.4.1.1.1.1.	Расходы на мероприятия по озеленению территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения	927	0503	03 0 01 20030		3019,0	2779,9	-239,1
1.4.1.1.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	927	0503	03 0 01 20030	200	714,0	475,5	-238,5
1.4.1.1.1.1.2.	Иные бюджетные ассигнования	927	0503	03 0 01 20030	800	2305,0	2304,4	-0,6
1.4.1.1.2.	Основное мероприятие по организации санитарных рубок, а также удалению аварийных, больных деревьев и кустарников в отношении зеленых насаждений общего пользования местного значения	927	0503	03 0 02 00000		8200,0	7885,7	-314,3
1.4.1.1.2.	Расходы на мероприятия по организации санитарных рубок, а также удалению аварийных, больных деревьев и кустарников в отношении зеленых насаждений общего пользования местного значения	927	0503	03 0 02 20040		8200,0	7885,7	-314,3
1.4.1.1.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	927	0503	03 0 02 20040	200	8200,0	7885,7	-314,3
1.4.1.1.3.	Основное мероприятие по текущему ремонту придомовых территорий и территорий дворов, включая проезды и въезды, пешеходные дорожки	927	0503	03 0 03 00000		683,0	679,9	-3,1
1.4.1.1.3.1.	Расходы на мероприятия по текущему ремонту придомовых территорий и территорий дворов, включая проезды и въезды, пешеходные дорожки	927	0503	03 0 03 20050		683,0	679,9	-3,1
1.4.1.1.3.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	927	0503	03 0 03 20050	200	683,0	679,9	-3,1
1.4.1.1.4.	Основное мероприятие по установке, содержанию и ремонту ограждений газонов	927	0503	03 0 04 00000		0,0	0,0	0,0
1.4.1.1.4.1.	Расходы на мероприятия по установке, содержанию и ремонту ограждений газонов	927	0503	03 0 04 20060		0,0	0,0	0,0
1.4.1.1.4.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	927	0503	03 0 04 20060	200	0,0	0,0	0,0
1.4.1.1.5.	Основное мероприятие по установке и содержанию малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования	927	0503	03 0 05 00000		500,0	460,7	-39,3
1.4.1.1.5.1.	Расходы на мероприятия по установке и содержанию малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования	927	0503	03 0 05 20070		500,0	460,7	-39,3
1.4.1.1.5.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	927	0503	03 0 05 20070	200	500,0	460,7	-39,3
1.4.1.1.6.	Основное мероприятие по созданию зон отдыха	927	0503	03 0 06 00000		120,0	0,0	-120,0
1.4.1.1.6.1.	Расходы на мероприятия по созданию зон отдыха	927	0503	03 0 06 20080		120,0	0,0	-120,0
1.4.1.1.6.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	927	0503	03 0 06 20080	200	120,0	0,0	-120,0
1.4.1.1.7.	Основное мероприятие по выполнению оформления к праздничным мероприятиям на территории МО Дачное	927	0503	03 0 07 00000		0,0	0,0	0,0

1.4.1.1.7.1.	Расходы на мероприятия по выполнению оформления к праздничным мероприятиям на территории МО Дачное	927	0503	03 0 07 20090		0,0	0,0	0,0
1.4.1.1.7.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	927	0503	03 0 07 20090	200	0,0	0,0	0,0
1.4.1.1.8.	Основное мероприятие по обеспечению чистоты и порядка на территории МО Дачное	927	0503	03 0 08 00000		0,0	0,0	0,0
1.4.1.1.8.1.	Расходы на мероприятия по обеспечению чистоты и порядка на территории МО Дачное	927	0503	03 0 08 20100		0,0	0,0	0,0
1.4.1.1.8.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	927	0503	03 0 08 20100	200	0,0	0,0	0,0
1.4.2.	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	927	0505			2584,1	2352,2	-231,9
1.4.2.1.	Непрограммные расходы исполнительных органов местного самоуправления	927	0505	99 0 00 00000				0,0
1.4.2.1.1.	Содержание и обеспечение деятельности учреждений, подведомственных органам местного самоуправления	927	0505	99 1 00 00000		2584,1	2352,2	-231,9
1.4.2.1.1.1.	Расходы на обеспечение функций МКУ «МСЗ МО Дачное»	927	0505	99 1 00 10080		2584,1	2352,2	-231,9
1.4.2.1.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	927	0505	99 1 00 10080	100	2446,6	2294,6	-152,0
1.4.2.1.1.1.2.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	927	0505	99 1 00 10080	200	135,0	57,6	-77,4
1.4.2.1.1.1.3.	Иные бюджетные ассигнования	927	0505	99 1 00 10080	800	2,5	0,0	-2,5
1.5.	Образование	927	0700			120,0	72,0	-48,0
1.5.1.	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	927	0705			0,0	0,0	0,0
1.5.1.1.	Непрограммные расходы исполнительных органов местного самоуправления	927	0705	99 0 00 00000		0,0	0,0	0,0
1.5.1.1.1.	Иные непрограммные мероприятия	927	0705	99 9 00 00000		0,0	0,0	0,0
1.5.1.1.1.1.	Расходы на организацию профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов муниципальных советов муниципальных образований, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений	927	0705	99 9 00 20220		0,0	0,0	0,0
1.5.1.1.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	927	0705	99 9 00 20220	200	0,0	0,0	0,0
1.5.2.	Другие вопросы в области образовании	927	0709			120,0	72,0	-48,0
1.5.2.1.	Муниципальная программа по проведению работ по военно-патриотическому воспитанию граждан на 2017-2019 годы	927	0709	04 0 00 00000		0,0	0,0	0,0
1.5.2.1.1.	Основное мероприятие по проведению работ по военно-патриотическому воспитанию граждан	927	0709	04 0 01 00000		0,0	0,0	0,0

1.5.2.1.1.1.	Расходы на проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан	927	0709	04 0 01 20110		0,0	0,0	0,0
1.5.2.1.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	927	0709	04 0 01 20110	200	0,0	0,0	0,0
1.5.2.2.	Муниципальная программа по обеспечению безопасности и охраны правопорядка на территории МО Дачное на 2017-2019 годы	927	0709	05 0 00 00000		120,0	72,0	-48,0
1.5.2.2.1.	Подпрограмма по профилактике правонарушений на территории МО Дачное на 2017-2019 годы	927	0709	05 1 00 00000		35,0	14,0	-21,0
1.5.2.2.1.1.	Основное мероприятие по профилактике правонарушений на территории МО Дачное	927	0709	05 1 01 00000		35,0	14,0	-21,0
1.5.2.2.1.1.1.	Расходы на мероприятия по профилактике правонарушений на территории МО Дачное	927	0709	05 1 01 20120		35,0	14,0	-21,0
1.5.2.2.1.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	927	0709	05 1 01 20120	200	35,0	14,0	-21,0
1.5.2.2.2.	Подпрограмма по участию в профилактике терроризма и экстремизма на территории МО Дачное на 2017-2019 годы	927	0709	05 2 00 00000		15,0	7,6	-7,4
1.5.2.2.2.1.	Основное мероприятие по участию в профилактике терроризма и экстремизма на территории МО Дачное	927	0709	05 2 01 00000		15,0	7,6	-7,4
1.5.2.2.2.1.1.	Расходы на мероприятия по участию в профилактике терроризма и экстремизма на территории МО Дачное	927	0709	05 2 01 20130		15,0	7,6	-7,4
1.5.2.2.2.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	927	0709	05 2 01 20130	200	15,0	7,6	-7,4
1.5.2.2.3.	Подпрограмма по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории МО Дачное на 2017-2019 годы	927	0709	05 3 00 00000		70,0	50,4	-19,6
1.5.2.2.3.1.	Основное мероприятие по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории МО Дачное	927	0709	05 3 01 00000		70,0	50,4	-19,6
1.5.2.2.3.1.1.	Расходы на мероприятия по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории МО Дачное	927	0709	05 3 01 20140		70,0	50,4	-19,6
1.5.2.2.3.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	927	0709	05 3 01 20140	200	70,0	50,4	-19,6
1.5.2.2.4.	Подпрограмма по участию в создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развития языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов граждан проживающих на территории МО Дачное на 2017-2019 годы	927	0709	05 4 00 00000		0,0	0,0	0,0

1.5.2.2.4.1.	Основное мероприятие по участию в создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развития языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов граждан проживающих на территории МО Дачное	927	0709	05 4 01 00000		0,0	0,0	0,0
1.5.2.2.4.1.1.	Расходы на мероприятия по участию в создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развития языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов граждан проживающих на территории МО Дачное	927	0709	05 4 01 20250		0,0	0,0	0,0
1.5.2.2.4.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	927	0709	05 4 01 20250	200	0,0	0,0	0,0
1.6.	Культура, кинематография	927	0800			1958,4	1045,9	-912,5
1.6.1.	Культура	927	0801			1958,4	1045,9	-912,5
1.6.1.1.	Муниципальная программа по организации и проведению местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий на 2017-2019 годы	927	0801	06 0 00 00000		1296,0	654,1	-641,9
1.6.1.1.1.	Основное мероприятие по организации и проведению местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий	927	0801	06 0 01 00000		1296,0	654,1	-641,9
1.6.1.1.1.1.	Расходы на мероприятия по организации и проведению местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий	927	0801	06 0 01 20150		1296,0	654,1	-641,9
1.6.1.1.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	927	0801	06 0 01 20150	200	1296,0	654,1	-641,9
1.6.1.2.	Муниципальная программа по организации и проведению досуговых мероприятий для жителей МО Дачное на 2017-2019 годы	927	0801	07 0 00 00000		662,4	391,8	-270,6
1.6.1.2.1.	Основное мероприятие по организации и проведению досуговых мероприятий для жителей МО Дачное	927	0801	07 0 01 00000		662,4	391,8	-270,6
1.6.1.2.1.1.	Расходы на мероприятия по организации и проведению досуговых мероприятий для жителей МО Дачное	927	0801	07 0 01 20160		662,4	391,8	-270,6
1.6.1.2.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	927	0801	07 0 01 20160	200	662,4	391,8	-270,6
1.7.	Социальная политика	927	1000			5562,2	5234,6	-327,6
1.7.1.	Социальное обеспечение населения	927	1003			0,0	0,0	0,0

1.7.1.1.	Непрограммные расходы исполнительных органов местного самоуправления	927	1003	99 0 00 00000		0,0	0,0	0,0
1.7.1.1.1.	Иные непрограммные мероприятия	927	1003	99 9 00 00000		0,0	0,0	0,0
1.7.1.1.1.1.	Расходы на выплаты доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы в МО Дачное	927	1003	99 9 00 70010		0,0	0,0	0,0
1.7.1.1.1.1.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	927	1003	99 9 00 70010	300	0,0	0,0	0,0
1.7.2.	Охрана семьи и детства	927	1004			5562,2	5234,6	-327,6
1.7.2.1.	Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по выплате денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна, приемной семье за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	927	1004	51 1 00 G0860		3779,3	3565,6	-213,7
1.7.2.1.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	927	1004	51 1 00 G0860	300	3779,3	3565,6	-213,7
1.7.2.2.	Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по выплате денежных средств на вознаграждение приемным родителям за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	927	1004	51 1 00 G0870		1782,9	1669,0	-113,9
1.7.2.2.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	927	1004	51 1 00 G0870	300	1782,9	1669,0	-113,9
1.8.	Физическая культура и спорт	927	1100			590,0	534,6	-55,4
1.8.1.	Массовый спорт	927	1102			590,0	534,6	-55,4
1.8.1.1.	Муниципальная программа по обеспечению условий для развития на территории МО Дачное физической культуры и массового спорта, организация и проведение официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий МО Дачное на 2017-2019 годы	927	1102	08 0 00 00000		590,0	534,6	-55,4
1.8.1.1.1.	Основное мероприятие по обеспечению условий для развития на территории МО Дачное физической культуры и массового спорта, организация и проведение официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий МО Дачное	927	1102	08 0 01 00000		590,0	534,6	-55,4
1.8.1.1.1.1.	Расходы на мероприятия по обеспечению условий для развития на территории МО Дачное физической культуры и массового спорта, организация и проведение официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий МО Дачное	927	1102	08 0 01 20170		590,0	534,6	-55,4
1.8.1.1.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	927	1102	08 0 01 20170	200	590,0	534,6	-55,4
1.9.	Средства массовой информации	927	1200			440,1	438,6	-1,5
1.9.1.	Периодическая печать и издательства	927	1202			440,1	438,6	-1,5
1.9.1.1.	Непрограммные расходы исполнительных органов местного самоуправления	927	1202	99 0 00 00000		440,1	438,6	-1,5
1.9.1.1.1.	Иные непрограммные мероприятия	927	1202	99 9 00 00000		440,1	438,6	-1,5

1.9.1.1.1.1.	Расходы на финансирование издания газеты «Наш округ Дачное» и «Округ Дачное. Спецвыпуск»	927	1202	99 9 00 20230		440,1	438,6	-1,5
1.9.1.1.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	927	1202	99 9 00 20230	200	440,1	438,6	-1,5
2.	Избирательная комиссия Муниципального образования Муниципальный округ Дачное	938				236,6	213,8	-22,8
2.1.	Общегосударственные вопросы	938	0100			236,6	213,8	-22,8
2.1.1.	Обеспечение проведения выборов и референдумов	938	0107			236,6	213,8	-22,8
2.1.1.1.	Обеспечение деятельности избирательной комиссии муниципального образования	938	0107	94 0 00 00000		236,6	213,8	-22,8
2.1.1.1.1.	Члены избирательной комиссии муниципального образования	938	0107	94 1 00 00000		236,6	213,8	-22,8
2.1.1.1.1.1.	Расходы на обеспечение функций членов избирательной комиссии муниципального образования	938	0107	94 1 00 10040		236,6	213,8	-22,8
2.1.1.1.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	938	0107	94 1 00 10040	100	231,1	213,3	-17,8
2.1.1.1.1.1.2.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	938	0107	94 1 00 10040	200	5,5	0,5	-5,0
3.	Муниципальный Совет Муниципального образования Муниципальный округ Дачное	965				1936,1	1757,3	-178,8
3.1.	Общегосударственные вопросы	965	0100			1936,1	1757,3	-178,8
3.1.1.	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	965	0102			275,1	233,2	-41,9
3.1.1.1.	Обеспечение функционирования Главы муниципального образования	965	0102	77 0 00 00000		275,1	233,2	-41,9
3.1.1.1.1.	Глава Муниципального образования Дачное-Председатель МС	965	0102	77 1 00 00000		275,1	233,2	-41,9
3.1.1.1.1.1.	Расходы на обеспечение функций Главы муниципального образования-Председателя МС	965	0102	77 1 00 10010		275,1	233,2	-41,9
3.1.1.1.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	965	0102	77 1 00 10010	100	275,1	233,2	-41,9
3.1.2.	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	965	0103			1661,0	1524,1	-136,9
3.1.2.1.	Обеспечение деятельности МС МО Дачное	965	0103	96 0 00 00000		1661,0	1524,1	-136,9
3.1.2.1.1.	Заместители Главы МО Дачное	965	0103	96 1 00 00000		568,8	543,7	-25,1
3.1.2.1.1.1.	Расходы на обеспечение функций заместителей Главы МО Дачное	965	0103	96 1 00 10050		568,8	543,7	-25,1

3.1.2.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	965	0103	96 1 00 10050	100	568,8	543,7	-25,1
3.1.2.1.2.	Аппарат МС МО Дачное	965	0103	96 2 00 00000		1092,2	980,4	-111,8
3.1.2.1.2.1.	Расходы на обеспечение функций аппарата МС МО Дачное	965	0103	96 2 00 10060		1092,2	980,4	-111,8
3.1.2.1.2.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	965	0103	96 2 00 10060	100	614,3	585,3	-29,0
3.1.2.1.2.1.2.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	965	0103	96 2 00 10060	200	449,9	373,8	-76,1
3.1.2.1.2.1.3.	Иные бюджетные ассигнования	965	0103	96 2 00 10060	800	28,0	21,3	-6,7
3.1.2.1.3.	Депутаты МС МО Дачное	965	0103	96 3 00 00000		0,0	0,0	0,0
3.1.2.1.3.1.	Расходы на обеспечение функций депутатов МС МО Дачное	965	0103	96 3 00 10070		0,0	0,0	0,0
3.1.2.1.3.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	965	0103	96 3 00 10070	100	0,0	0,0	0,0
	Итого расходов:					32345,0	29127,0	-3218,0

III. Источники финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета

Единицы измерения: тыс. руб.

№	Наименование	Код	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1.	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	000 01 00 00 00 00 0000 000	354,8	9382,3	9027,5
1.1.	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	000 01 05 00 00 00 0000 000	354,8	9382,3	9027,5
1.1.1.	Увеличение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 500	32699,8	38509,3	5809,5
1.1.2.	Уменьшение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 600	32345,0	29127,0	-3218,0
	Итого источников внутреннего финансирования дефицита бюджета		354,8	9382,3	9027,5

**Сведения
о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления,
работников муниципальных учреждений и о фактических расходах на оплату их труда
за первый квартал 2017 года**

№ п/п	Наименование	Численность, чел.	Денежное содержание, тыс. руб.
1.	Местная Администрация муниципального образования Муниципальный округ Дачное, всего	18	3118,2
в том числе:			
1.1.	муниципальные служащие, всего	18	3118,2
2.	Муниципальный Совет Муниципального образования Муниципальный округ Дачное, всего	7	1024,7
в том числе:			
2.1.	выборные должности	3	597,6
2.2.	муниципальные служащие	1	134,2
2.3.	лица, занимающие должности, не являющимися муниципальными служащими	3	292,9
3.	Итого органы местного самоуправления:	25	4142,9
в том числе:			
3.1.	выборные должности	3	597,6
3.2.	муниципальные служащие	19	3252,4
3.3.	лица, занимающие должности, не являющимися муниципальными служащими	3	292,9
4.	Муниципальные учреждения, всего	13	1755,5
в том числе:			
4.1.	МКУ «МСЗ МО Дачное «	13	1755,5



МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ДАЧНОЕ

пр. Ветеранов, д. 69, Санкт-Петербург, 198255, тел./факс (812) 752-92-83, 752-94-19
E-mail: mo_dachnoe27@mail.ru, http://www.dachnoe.ru
ОГРН 1047808023185, ИНН 7805300419, КПП 780501001

«26» апреля 2017 года

г. Санкт-Петербург

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 59

Об утверждении Порядка и сроков оформления и рассмотрения в Местной Администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное документов, необходимых для назначения, перерасчета, приостановления, возобновления, прекращения выплаты ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет за стаж работы в органах местного самоуправления и муниципальных органах внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления в Санкт-Петербурге, муниципальных органах внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга

В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 21.12.2016 года №741-117 «О ежемесячной доплате к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления и муниципальных органах внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга» и Распоряжением Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 30.03.2017 №131-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 28.03.2017 №190»,

1. Утвердить Порядок и сроки оформления и рассмотрения в Местной Администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное документов, необходимых для назначения, перерасчета, приостановления, возобновления, прекращения выплаты ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет за стаж работы в органах местного самоуправления и муниципальных органах внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления в Санкт-Петербурге, муниципальных органах внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга (далее – Порядок) согласно Приложению №1.

2. Опубликовать настоящее Постановление в официальном печатном издании Местной Администрации МО Дачное газете «Округ – Дачное. Специальный выпуск».

3. Признать утратившим силу Постановление Местной Администрации МО Дачное от 29.12.2012 №164 «Об утверждении Порядка рассмотрения в Местной Администрации Муниципального образования Муниципальный округ Дачное документов, необходимых для назначения, перерасчета ежемесячной доплаты за стаж (общую продолжительность) работы (службы) в органах местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга к трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет, приостановления, возобновления, прекращения ее выплаты лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга».

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Местной Администрации
МО Дачное

М.Б.Середкин

*Приложение № 1
к Постановлению Местной Администрации МО Дачное
от 26.04.2017 года №59*

**Порядок и сроки
оформления и рассмотрения в Местной Администрации
внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга
Муниципальный округ Дачное документов,
необходимых для назначения, перерасчета, приостановления, возобновления,
прекращения выплаты ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости,
страховой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет за стаж работы
в органах местного самоуправления и муниципальных органах
внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга лицам,
замещавшим муниципальные должности на постоянной основе
в органах местного самоуправления в Санкт-Петербурге,
муниципальных органах внутригородских муниципальных образований
Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 21.12.2016 №741-117 «О ежемесячной доплате к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления и муниципальных органах внутригородских муниципальных образований Санкт-Пе-

тербурга» (далее – Закон СПб от 21.12.2016 №741-117) и Распоряжением Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 30.03.2017 №131-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 28.03.2017 №190», и определяет порядок и сроки оформления и рассмотрения в Местной Администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное (далее – Местная Администрация МО Дачное) документов, необходимых для назначения, перерасчета ежемесячной доплаты за стаж работы в органах местного самоуправления и муниципальных органах внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга (далее – доплата за стаж), приостановления, возобновления, прекращения выплаты доплаты за стаж лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления в Санкт-Петербурге, муниципальных органах внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга.

1.2. В настоящем Порядке используются понятия, определенные Законом СПб от 21.12.2016 №741-117.

2. Порядок приема и оформления документов, необходимых для назначения, перерасчета доплаты за стаж, приостановления, возобновления, прекращения выплаты доплаты за стаж

2.1. Оформление документов, необходимых для назначения, перерасчета доплаты за стаж, приостановления, возобновления, прекращения выплаты доплаты за стаж производится Местной Администрацией МО Дачное или ее правопреемником, в случае, если лицо, обращающееся за назначением доплаты за стаж (далее – заявитель), замещало муниципальную должность на постоянной основе перед увольнением в Муниципальном Совете Муниципального образования Муниципальный округ Дачное или Избирательной комиссии Муниципального образования Муниципальный округ Дачное.

2.2. Для назначения, перерасчета доплаты за стаж, приостановления, возобновления, прекращения выплаты доплаты за стаж заявитель должен подать заявление в Местную Администрацию МО Дачное по форме согласно приложениям №№1, 2, 3, 4, 5 к настоящему Порядку (далее – заявление).

2.3. Одновременно с заявлением заявителем прилагаются следующие документы:

2.3.1. Для назначения доплаты за стаж и перерасчета размера доплаты за стаж, в случае изменения условий назначения ежемесячной доплаты за стаж (изменения стажа, изменения размера должностного оклада по последней муниципальной должности) - документы, подтверждающие право на назначение, перерасчет доплаты за стаж:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина, и его копия,
- документ о назначении страховой пенсии по старости (страховой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет) и его копия;
- трудовая книжка и ее копия;
- документы воинского учета и их копии;
- справка об установлении инвалидности, ее копия и документы, подтверждающие, что факт инвалидности был установлен в период замещения муниципальной должности, и их копии.
- справка о заболевании и документы, подтверждающие, что заболевание получено в период замещения муниципальной должности, и их копии.

2.3.2. Для приостановления, возобновления, прекращения выплаты доплаты за стаж:

- паспорт или иной, документ, удостоверяющий личность гражданина, и его копия,
- документы, являющиеся основанием для приостановления, возобновления, прекращения выплаты доплаты за стаж.

2.3.3. Непредставление заявителем всех необходимых документов, подтверждающих его право на назначение, перерасчет в связи с изменением условий назначения доплаты за стаж, приостановления, воз-

обновления, прекращения выплаты доплаты за стаж является основанием для принятия Местной Администрацией МО Дачное решения об отказе в назначении, перерасчете, приостановлении, возобновлении, прекращения выплаты доплаты за стаж.

2.4. Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту сведений, представленных в Местную Администрацию МО Дачное.

2.5. Заявление и документы, указанные в п.2.3 настоящего Порядка, подаются заявителем или его законным представителем лично или направляются по почте.

Копии документов, направленные по почте, должны быть заверены нотариусом или организацией, выдавшей оригиналы документов.

2.6. При подаче заявления представителем заявителя представляются документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены) и документ, подтверждающий его полномочия.

2.7. Прием заявления и документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Порядка, осуществляет главный специалист- юристконсульт Местной Администрации МО Дачное (далее – специалист).

2.8. Заявление регистрируется специалистом в Журнале учета заявлений в Местной Администрации МО Дачное о назначении, перерасчете, приостановлении, возобновлении, прекращении выплаты ежемесячной доплаты за стаж лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления в Санкт-Петербурге, муниципальных органах внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга (далее – Журнал учета заявлений) в день подачи заявления и всех документов.

Журнал учета заявлений, подтверждающих право оформляется по форме согласно Приложению №6 к настоящему Порядку.

Журнал учета заявлений ведется в электронной форме, а хранится на бумажном носителе, который распечатывается по мере поступления и рассмотрения заявлений.

2.9. При регистрации заявления специалистом сверяются представленные копии документов с их оригиналами, а заявителю выдается расписка-уведомление о принятии заявления и документов (расписка не выдается в случае поступления документов по почте).

2.10. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для назначения, перерасчета, приостановления, прекращения, возобновления выплаты доплаты за стаж является отказ заявителя от подачи полного комплекта документов.

2.11. Решение о назначении доплаты за стаж или об отказе в ее назначении принимается Местной Администрацией МО Дачное в 30-дневный срок с даты обращения заявителя и предоставления всех документов, подтверждающих право.

2.12. Не позднее предусмотренного п.2.11 Порядка срока Местной Администрацией МО Дачное принимается решение о перерасчете, прекращении, приостановлении, возобновлении выплаты доплаты за стаж.

2.13. Датой обращения за назначением доплаты за стаж является день приема Местной Администрацией МО Дачное заявления и документов, указанных в п.2.3. настоящего Порядка.

При получении Местной Администрацией МО Дачное заявления и документов по почте датой обращения считается дата, указанная на почтовом штампе по месту отправления.

2.14. Датой обращения о перерасчете размера доплаты за стаж, приостановлении, прекращении, возобновлении выплаты доплаты за стаж считается дата, указанная в п.2.13 Порядка.

2.15. В случае непредставления заявителем всех документов, подтверждающих право на назначение, перерасчет, приостановление, возобновление, прекращение выплаты доплаты за стаж специалист регистрирует его в Журнале учета заявлений с отметкой об отсутствии необходимого комплекта и предлагает заявителю собственноручно сделать на заявлении запись «О представлении неполного комплекта документов проинформирован». Если при этом заявитель отказался от подачи заявления и потребовал возврата представленных документов, специалист делает на заявлении запись «Настоящее заявление отозвано, документы возвращены заявителю» и возвращает представленные заявителем документы.

2.16. Решение о назначении, перерасчете доплаты за стаж, приостановлении, возобновлении, прекращении выплаты доплаты за стаж оформляется Постановлением Местной Администрации МО Дачное.

О принятом решении и порядке его обжалования Местная Администрация МО Дачное информирует заявителя путем направления соответствующего письма по почте или вручения лично под роспись в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

2.17. Решение Местной Администрации МО Дачное об отказе в назначении доплаты за стаж оформляется письмом на имя заявителя с указанием причин отказа и порядка обжалования принятого решения, которое в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляется заявителю почтой или вручается лично под роспись.

2.18. Решение Местной Администрацией МО Дачное об отказе в перерасчете размера доплаты за стаж, приостановлении, возобновлении, прекращении выплаты доплаты за стаж оформляется письмом на имя заявителя в порядке, предусмотренном п.2.17 настоящего Порядка.

2.19. В случае принятия Местной Администрацией МО Дачное решения о назначении доплаты за стаж заявитель в течение 5 дней представляет заявление о перечислении денежных средств на расчетный счет заявителя в кредитных организациях по форме согласно Приложению №7 к настоящему Порядку.

Данное заявление заявитель вправе представить одновременно с заявлением о назначении доплаты за стаж.

2.20. В течение 2 дней со дня регистрации заявления в Журнале учета заявлений специалист направляет заявление и документы на рассмотрение в Комиссию, уполномоченную рассматривать заявление и документы, представленные заявителем (далее – Комиссия).

2.21. Состав, полномочия и порядок работы Комиссии утверждаются правовым актом Местной Администрации МО Дачное. В состав данной Комиссии обязательно должен входить главный бухгалтер-руководитель структурного подразделения Бухгалтерии Местной Администрации МО Дачное (далее – главный бухгалтер).

3. Порядок и сроки оформления и рассмотрения документов, необходимых для назначения доплаты за стаж и перерасчета размера доплаты за стаж

3.1. Заявление и документы, предусмотренные п.2.3.1 настоящего Порядка, рассматриваются Комиссией.

3.2. В течение 2 дней со дня регистрации заявления в Журнале учета заявлений специалист направляет копию заявления о назначении доплаты за стаж или о перерасчете доплаты за стаж в случае изменения

условий назначения доплаты за стаж главному бухгалтеру для подготовки справки о размере должностного оклада заявителя (в расчетных единицах) по последней муниципальной должности, которую замещал заявитель до начала оформления доплаты за стаж (в случае замещения нескольких муниципальных должностей, предусмотренных реестром муниципальных должностей в Санкт-Петербурге, для которых установлены разные размеры должностных окладов, справка о размере с наибольшим должностным окладом, при условии замещения указанной должности не менее года) по форме согласно Приложению №8 к настоящему Порядку

3.3. Указанная справка предоставляется главным бухгалтером на заседание Комиссии.

3.4. Комиссия не позднее 10 дней со дня регистрации заявления в Местной Администрации МО Дачное рассматривает заявление и документы, предусмотренные в п.2.3.1. настоящего Порядка, а также справку о размере должностного оклада заявителя (в расчетных единицах).

3.5. На заседании Комиссия:

3.5.1. рассматривает представленные заявление и документы на соответствие требованиям, установленным Законом СПб от 21.12.2016 №741-117 (комплектность, правильность заполнения, полнота представленных сведений).

3.5.2. определяет наличие, либо отсутствие права для назначения доплаты за стаж или для перерасчета размера доплаты за стаж в случае изменений условий назначения доплаты за стаж (изменения стажа, изменения размера должностного оклада по последней муниципальной должности) путем проверки в представленных документах следующих сведений:

- наличия у заявителя постоянной регистрации на территории РФ;
- наличия у заявителя назначенной пенсии, перечисленной в п.2 ст.1 Закона СПб от 21.12.2016 №741-117;
- увольнение заявителя с муниципальной должности по основаниям, перечисленным в ст.2 Закона СПб от 21.12.2016 №741-117;
- наличие у заявителя, предусмотренного ст.1 Закона СПб от 21.12.2016 №741-117 стажа замещения муниципальной должности на постоянной основе, исчисленного в соответствии со ст.3 и ст.4 Закона СПб от 21.12.2016 №741-117;
- наличие у заявителя классного чина;
- отсутствие в представленных документах оснований, препятствующих назначению доплаты за стаж, предусмотренных п.6 ст.7 и ст.8 Закона СПб от 21.12.2016 №741-117

3.6. По результатам рассмотрения заявления и документов Комиссия принимает одно из следующих решений:

- о назначении доплаты за стаж;
- об отказе в назначении доплаты за стаж;
- о перерасчете доплаты за стаж;
- об отказе в перерасчете доплаты за стаж.

3.7. Решение Комиссии не позднее 2 дней со дня заседания оформляется протоколом, который направляется специалисту, а его копия в случае принятия решения о назначении доплаты за стаж либо перерасчете ее размера в Структурное подразделение Местной Администрации МО Дачное - Бухгалтерия (далее – бухгалтерия) для осуществления фактического расчета доплаты за стаж.

3.8. На основании решения Комиссии о назначении доплаты за стаж или перерасчете размера доплаты за стаж:

3.8.1. Бухгалтерией не позднее 4 дней со дня заседания Комиссии производится в соответствии с Законом СПб от 21.12.2016 №741-117 расчет доплаты за стаж по формуле, расчет увеличения размера доплаты

за стаж, исчисление общей суммы доплаты за стаж, который оформляется справкой за подписью главного бухгалтера.

Справка предоставляется специалисту не позднее следующего дня после ее изготовления.

3.8.2. В течение 3 дней со дня поступления справки, указанной в п.3.8.1 настоящего Порядка, специалист в соответствии с протоколом Комиссии, справкой о размере должностного оклада (в расчетных единицах), справкой бухгалтерии о расчете доплаты за стаж оформляет Расчет размера доплаты за стаж по форме согласно приложению №2 к Порядку оформления и форм документов, необходимых для назначения, перерасчета, приостановления, возобновления, прекращения выплаты доплаты за стаж и ведения Реестра граждан, которым назначена доплата за стаж, утвержденным распоряжением Комитета по социальной политике Правительства СПб от 30.03.2017 №131-р.

3.8.3. Подготовленный Расчет размера доплаты за стаж вместе с заявлением, документами и протоколом Комиссии представляется специалистом для подписания Главе Местной Администрации МО Дачное.

3.8.4. Глава Местной Администрации МО Дачное в течение 2 дней подписывает Расчет доплаты за стаж.

3.8.5. На основании подписанного Главой Местной Администрации МО Дачное Расчета доплаты за стаж специалист в течение 5 дней готовит проект постановления Местной Администрации МО Дачное (далее – проект Постановления) о назначении доплаты за стаж или проект постановления о перерасчете размера доплаты за стаж.

3.8.6. Текст проекта Постановления должен иметь вводную и распорядительную части.

Вводная часть проекта Постановления должна содержать указание на Закон Санкт-Петербурга от 21.12.2016 №741-117 с указанием его наименования, даты принятия и номера.

Распорядительная часть проекта Постановления должна содержать:

-основание назначения доплаты за стаж или перерасчета размера доплаты за стаж (заявление и/или протокол Комиссии)

-указание о назначении доплаты за стаж или перерасчете размера доплаты за стаж;

-фамилию, имя, отчество лица, которому назначается доплата за стаж или производится перерасчет размера доплаты за стаж;

-полное наименование муниципальной должности в соответствии с должностным окладом, по которой устанавливается размер доплаты за стаж;

-присвоенный классный чин (при наличии);

-размер назначаемой доплаты за стаж;

-дату (срок) назначения доплаты за стаж или перерасчета размера доплаты за стаж;

-поручение о контроле исполнения решения с указанием, на кого возложен контроль.

3.8.7. Проект Постановления рассматривается Главой Местной Администрации МО Дачное в течение 2 дней со дня представления ему данного проекта. Рассмотрение проекта постановления завершается подписанием постановления Местной Администрации МО Дачное.

3.8.8. О принятом решении информируется заявитель в порядке, предусмотренном п.2.16 настоящего Порядка.

3.9. На основании решения Комиссии об отказе в назначении доплаты за стаж или отказе в перерасчете размера доплаты за стаж:

3.9.1. Специалист в течение 10 дней подготавливает письмо с указанием причин отказа и порядка обжалования принятого решения (далее - проект Решения об отказе), которое представляет Главе Местной Администрации МО Дачное вместе с заявлением, документами и протоколом Комиссии.

3.9.2. Проект Решения об отказе рассматривается Главой Местной Администрации МО Дачное в течение 5 дней со дня представления ему данного проекта. Рассмотрение проекта решения об отказе завершается его подписанием Главой Местной Администрации МО Дачное.

3.9.3. О принятом решении информируется заявитель в порядке, предусмотренном п.п.2.16.-2.18 настоящего Порядка.

3.10. В случае индексации размера доплаты за стаж, указанной в п.4 ст.5 Закона СПб от 21.12.2016 №741-117, Местная Администрация МО Дачное производит перерасчет размера доплаты за стаж в упрощенном порядке, на основании коэффициента индексации, установленного Правительством Санкт-Петербурга.

3.11. Специалист после издания Правительством Санкт-Петербурга правового акта об установлении коэффициента индексации размера доплаты за стаж направляет в Комиссию служебную записку, содержащую сведения об установлении Правительством Санкт-Петербурга коэффициента индексации, и личные дела лиц, получающих доплату за стаж, для решения вопроса о перерасчете размера доплаты в связи с индексацией размера доплаты за стаж.

3.12. Комиссия не позднее 10 дней с даты направления специалистом служебной записки оценивает - подпадает ли лицо, получающее доплату за стаж, под категорию лиц, которым проведена индексация размера доплаты за стаж и принимает решение о перерасчете размера доплаты за стаж или об отказе в таком перерасчете с указанием причин.

3.13. Дальнейшее оформление принятия решения о перерасчете размера доплаты за стаж или решения об отсутствии оснований для перерасчета размера доплаты за стаж производится в порядке, предусмотренном п.п.3.7.-3.9. настоящего Порядка.

3.14. О перерасчете размера доплаты за стаж, в случае его индексации, лицо, которому произведен перерасчет уведомляется по имеющемуся адресу в личном деле заявителя в порядке, предусмотренном п.2.16 настоящего Порядка.

4. Порядок и сроки рассмотрения документов, необходимых для приостановления, возобновления, прекращения выплаты доплаты за стаж

4.1. Оформление документов, необходимых для приостановления, возобновления, прекращения выплаты доплаты за стаж, производится в случаях, установленных ст.8 Закона СПб от 21.12.2016 №741-117, на основании заявления и документов, представленных заявителем, или полученных Местной Администрацией МО Дачное в установленном порядке сведений, влекущих приостановление, возобновление, прекращение выплаты доплаты за стаж.

4.2. При возникновении оснований, влекущих приостановление, возобновление, прекращение выплаты доплаты за стаж, лицо, которому установлена указанная доплата, или его законный представитель представляет в Местную Администрацию МО Дачное сведения о наличии таких оснований не позднее чем в пятидневный срок со дня их возникновения путем подачи соответствующего заявления в порядке, предусмотренном п.п.2.2.-2.6. настоящего Порядка.

4.3. Прием заявления и документов, необходимых для приостановления, возобновления, прекращения выплаты доплаты за стаж, осуществляется в порядке, предусмотренном п.п.2.7-2.10 настоящего Порядка. Принятое заявление и документы в течение 2 дней с даты регистрации в Журнале учета заявлений передаются на рассмотрение Комиссии.

4.4. При отсутствии заявления специалист после поступления в Местную Администрацию МО Дачное в установленном порядке сведений, влекущих приостановление, возобновление, прекращение выплаты доплаты за стаж, направляет в Комиссию служебную записку, содержащую сведения о приостановлении,

возобновлении, прекращении выплаты доплаты за стаж с приложением документов, подтверждающих наличие таких оснований, для решения вопроса о приостановлении, возобновлении, прекращении выплаты доплаты за стаж.

4.5. Комиссия не позднее 10 дней с даты составления специалистом служебной записки или регистрации заявления о приостановлении, возобновлении, прекращении выплаты доплаты за стаж в Журнале учета заявлений оценивает: имеются ли основания для приостановления, возобновления, прекращения выплаты доплаты за стаж.

4.6. По результатам рассмотрения Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о приостановлении выплаты доплаты за стаж либо об отказе в приостановлении её выплаты;
- о возобновлении выплаты доплаты за стаж или об отказе в возобновлении её выплаты;
- о прекращении выплаты доплаты за стаж или об отказе в прекращении её выплаты.

4.7. Решение Комиссии в течение 2 дней оформляется протоколом, который направляется специалисту.

4.8. На основании Решения Комиссии о приостановлении, возобновлении, прекращении выплаты доплаты за стаж:

4.8.1. Специалист в течение 5 дней готовит проект Постановления Местной Администрации МО Дачное (далее – проект Постановления) о приостановлении, возобновлении или прекращении выплаты доплаты за стаж.

4.8.2. Проект постановления Местной Администрации МО Дачное о приостановлении, возобновлении, прекращении выплаты доплаты за стаж должен содержать основание, в соответствии с которым принято решение о приостановлении, возобновлении, прекращении доплаты за стаж, а также дату (срок) приостановления, возобновления, прекращения выплаты доплаты за стаж.

4.8.3. Проект Постановления рассматривается Главой Местной Администрации МО Дачное в течение 5 дней со дня представления ему данного проекта. Рассмотрение проекта постановления завершается подписанием постановления Главой Местной Администрации МО Дачное.

4.9. На основании Решения Комиссии об отказе в приостановлении, возобновлении, прекращении выплаты доплаты за стаж:

4.9.1. Специалист в течение 10 дней подготавливает письмо с указанием причин отказа и порядка обжалования принятого решения (далее - проект Решения об отказе), которое представляет Главе Местной Администрации МО Дачное вместе с заявлением, документами и протоколом Комиссии.

4.9.2. Проект Решения об отказе рассматривается Главой Местной Администрации МО Дачное в течение 5 дней со дня представления ему данного проекта. Рассмотрение проекта решения завершается подписанием такое решения Главой Местной Администрации МО Дачное.

4.10. О принятом решении информируется заявитель в порядке, предусмотренном пп.2.16 -2.18 настоящего Порядка.

5. Порядок оформления дела о выплате ежемесячной доплаты за стаж

5.1. Заявление, предоставленное заявителем, документы, сведения, полученные Местной Администрацией МО Дачное, протокол Комиссии, Расчет размера доплаты за стаж, копия принятого Местной Администрацией МО Дачное постановления, иные документы, касающиеся назначения, перерасчета размера доплаты за стаж, приостановления, прекращения, возобновления выплаты доплаты за стаж подшиваются в дело заявителя.

5.2. Дело лица, получающего доплату за стаж, брошюруются и помещаются в обложку «Дело о выплате в Местной Администрации МО Дачное ежемесячной доплаты за стаж лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе.» (далее - дело).

5.3. На документы дела, составляется внутренняя опись документов.

5.4. Дело (копия дела) заявителя в течение 5 рабочих дней со дня издания соответствующего постановления Местной Администрации МО Дачное направляется в Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Городской информационно – расчетный центр» (далее - Городской информационно-расчетный центр) с извещением по форме согласно приложению № 3 к Порядку оформления и форм документов, необходимых для назначения, перерасчета, приостановления, возобновления, прекращения выплаты доплаты за стаж и ведения Реестра граждан, которым назначена доплата за стаж, утвержденным распоряжением Комитета по социальной политике Правительства СПб от 30.03.2017 №131-р, для формирования сведений в автоматизированной информационной системе «Электронный социальный регистр населения Санкт-Петербурга» (далее – Реестр) о гражданах, которым назначена ежемесячная доплата за стаж.

5.5. Текущее хранение личного дела лица, получающего доплату за стаж, осуществляет специалист.

5.6. В случае прекращения выплат лицу, получающему доплату за стаж, личное дело передается на хранение в архив МО Дачное.

5.7. Личное дело лица, получающего доплату за стаж, хранится в архиве МО Дачное в течение 75 лет, после чего подлежит экспертизе ценности документов в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку и срокам оформления и рассмотрения в Местной Администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное документов, необходимых для назначения, перерасчета, приостановления, возобновления, прекращения выплаты ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет за стаж работы в органах местного самоуправления и муниципальных органах внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления в Санкт-Петербурге, муниципальных органах внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга

Главе Местной Администрации внутригородского
Муниципального образования Санкт-Петербурга
Муниципальный округ Дачное _____

от _____

паспорт серия: _____ № _____

выдан: _____

(дата выдачи, кем выдан)

(адрес регистрации по месту жительства, телефон)

З А Я В Л Е Н И Е

В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 21.12.2016 №741-117 «О ежемесячной доплате к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления и муниципальных органах внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга», Порядком оформления и форм документов, необходимых для назначения, перерасчета доплаты за стаж, приостановления, возобновления, прекращения выплаты доплаты за стаж и ведения Реестра граждан, которым назначена доплата за стаж в соответствии с Законом Санкт-Петербурга, утвержденным распоряжением Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 30.03.2017 №131-р, Порядком и сроками оформления и рассмотрения в Местной Администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное документов, необходимых для назначения, перерасчета, приостановления, возобновления, прекращения выплаты ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет за стаж работы в органах местного самоуправления и муниципальных органах внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления в Санкт-Петербурге, муниципальных органах внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, утвержденным постановлением Местной Администрации МО Дачное №59 от 26.04.2017 года **прошу назначить мне доплату за стаж.**

Получаю пенсию _____ за счет средств _____
(вид пенсии) (указать выплачивающий орган)

Получаю доплату к пенсии _____
(вид доплаты)

Получаю иные виды пенсионного обеспечения _____

Обязуюсь в пятидневный срок сообщить в орган местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга о замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, выборной муниципальной должности, должности федеральной государственной службы, государственной должности государственной службы субъекта Российской Федерации или муниципальной должности муниципальной службы и увольнении с государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, выборной муниципальной должности, должности федеральной государственной службы, государственной должности государственной службы субъекта Российской Федерации или муниципальной должности муниципальной службы, о назначении доплат к пенсии из других источников, об изменении места жительства, гражданства и других обстоятельствах, влияющих на право, размер и сроки установления ежемесячной доплаты за стаж.

Предупрежден /а/, что в случае снятия с регистрационного учета по месту жительства на территории Российской Федерации выплата ежемесячной доплаты за стаж прекращается.

Предупрежден /а/, что выплата ежемесячной доплаты за стаж не производится в случае вынесения приговора суда о наказании в виде лишения свободы, со дня вступления в законную силу обвинительного приговора суда до дня истечения срока погашения или снятия судимости.

Дополнительно сообщая:

1) о периодах нахождения в отпуске по уходу за ребенком (детьми) при условии сохранения замещаемой должности более трех лет в общей сложности:

с _____ по _____; с _____ по _____;

с _____ по _____; с _____ по _____,

2) о периодах получения пособия по обязательному социальному страхованию в период временной нетрудоспособности более четырех месяцев подряд:

с _____ по _____; с _____ по _____;

с _____ по _____; с _____ по _____,

3) о периодах нахождения в отпуске без сохранения денежного содержания, превышающих 14 календарных дней в течение рабочего дня:

с _____ по _____; с _____ по _____;

с _____ по _____; с _____ по _____,

Против проверки представленных сведений не возражаю.

Против возврата излишне выплаченных сумм не возражаю.

Согласен на обработку персональных данных в Местной Администрации МО Дачное и СПб ГКУ «Городской информационно-расчетный центр».

Подпись: _____ / _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Заявление зарегистрировано: _____ 20__ года № _____

(фамилия, имя, отчество, должность сотрудника, ответственного за прием документов)

Перечень представленных документов

№ п/п	Наименование документа, с указанием количества листов (заполняется заявителем)	Примечание специалиста Местной Администрации МО Дачное
1		
2		
3		

(подпись заявителя)

(подпись специалиста)

----- 20 ____ г.

----- 20 ____ г.

Расписка-уведомление

Заявление и документы гр.

приняты _____ 20 ____ г.

ФИО, должность сотрудника

Приложение № 2

к Порядку и срокам оформления и рассмотрения в Местной Администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное документов, необходимых для назначения, перерасчета, приостановления, возобновления, прекращения выплаты ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет за стаж работы в органах местного самоуправления и муниципальных органах внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления в Санкт-Петербурге, муниципальных органах внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга

Главе Местной Администрации внутригородского
Муниципального образования Санкт-Петербурга
Муниципальный округ Дачное _____

от _____

паспорт серия: _____ № _____

выдан: _____

(дата выдачи, кем выдан)

(адрес регистрации по месту жительства, телефон)

З А Я В Л Е Н И Е

В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 21.12.2016 №741-117 «О ежемесячной доплате к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления и муниципальных органах внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга», Порядком и сроками оформления и рассмотрения документов, необходимых для назначения, перерасчета, приостановления, возобновления, прекращения выплаты ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет за стаж работы в органах местного самоуправления и муниципальных органах внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления в Санкт-Петербурге, муниципальных органах внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, утвержденным постановлением Местной Администрации МО Дачное №59 от 26.04.2017 года **прошу произвести перерасчет размера выплаты доплаты за стаж.**

Подпись: _____ / _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Заявление зарегистрировано: _____ 20__ года № _____

(фамилия, имя, отчество, должность сотрудника, ответственного за прием документов)

Перечень представленных документов

№ п/п	Наименование документа, с указанием количества листов (заполняется заявителем)	Примечание специалиста Местной Администрации МО Дачное
1		

(подпись заявителя)

(подпись специалиста)

_____ 20__ г.

_____ 20__ г.

Расписка-уведомление

Заявление и документы гр.

приняты _____ 20__ г.

ФИО, должность сотрудника

Приложение № 3

к Порядку и срокам оформления и рассмотрения в Местной Администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное документов, необходимых для назначения, перерасчета, приостановления, возобновления, прекращения выплаты ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет за стаж работы в органах местного самоуправления и муниципальных органах внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления в Санкт-Петербурге, муниципальных органах внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга

Главе Местной Администрации внутригородского
Муниципального образования Санкт-Петербурга
Муниципальный округ Дачное _____

от _____

паспорт серия: _____ № _____

выдан: _____

(дата выдачи, кем выдан)

(адрес регистрации по месту жительства, телефон)

З А Я В Л Е Н И Е

В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 21.12.2016 №741-117 «О ежемесячной доплате к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления и муниципальных органах внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга», Порядком и сроками оформления и рассмотрения документов, необходимых для назначения, перерасчета, приостановления, возобновления, прекращения выплаты ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет за стаж работы в органах местного самоуправления и муниципальных органах внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления в Санкт-Петербурге, муниципальных органах внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, утвержденным постановлением Местной Администрации МО Дачное №59 от 26.04.2017 года **прошу произвести приостановление установленной Местной Администрацией МО Дачное выплаты доплаты за стаж, на основании пп.1 и 2 ст.8 Закона СПб № 741-117 в связи с:**

Основание для приостановления выплаты доплаты за стаж

Подпись: _____ / _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Заявление зарегистрировано: _____ 20__ года № _____

(фамилия, имя, отчество, должность сотрудника, ответственного за прием документов)

Перечень представленных документов

№ п/п	Наименование документа, с указанием количества листов (заполняется заявителем)	Примечание специалиста Местной Администрации МО Дачное
1		

(подпись заявителя)

(подпись специалиста)

_____ 20__ г.

_____ 20__ г.

Расписка-уведомление

Заявление и документы гр.

_____ приняты _____ 20__ г.

ФИО, должность сотрудника

Приложение № 4

к Порядку и срокам оформления и рассмотрения в Местной Администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное документов, необходимых для назначения, перерасчета, приостановления, возобновления, прекращения выплаты ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет за стаж работы в органах местного самоуправления и муниципальных органах внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления в Санкт-Петербурге, муниципальных органах внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга

Главе Местной Администрации внутригородского
Муниципального образования Санкт-Петербурга
Муниципальный округ Дачное _____

от _____

паспорт серия: _____ № _____

выдан: _____

(дата выдачи, кем выдан)

(адрес регистрации по месту жительства, телефон)

З А Я В Л Е Н И Е

В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 21.12.2016 № 741-117 «О ежемесячной доплате к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления и муниципальных органах внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга», Порядком и сроками оформления и рассмотрения документов, необходимых для назначения, перерасчета, приостановления, возобновления, прекращения выплаты ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет за стаж работы в органах местного самоуправления и муниципальных органах внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления в Санкт-Петербурге, муниципальных органах внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, утвержденным постановлением Местной Администрации МО Дачное №59 от 26.04.2017 года прошу произвести прекращение установленной Местной Администрацией МО Дачное выплаты доплаты за стаж на основании п.3 ст. 8 Закона СПб № 741-117 в связи с:

Основание для прекращения выплаты доплаты за стаж

Подпись: _____ / _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Заявление зарегистрировано: _____ 20__ года № _____

(фамилия, имя, отчество, должность сотрудника, ответственного за прием документов)

Перечень представленных документов

№ п/п	Наименование документа, с указанием количества листов (заполняется заявителем)	Примечание специалиста Местной Администрации МО Дачное
1		

(подпись заявителя)

(подпись специалиста)

_____ 20__ г.

_____ 20__ г.

Расписка-уведомление

Заявление и документы гр.

приняты _____ 20__ г.

ФИО, должность сотрудника

Приложение № 5

к Порядку и срокам оформления и рассмотрения в Местной Администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное документов, необходимых для назначения, перерасчета, приостановления, возобновления, прекращения выплаты ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет за стаж работы в органах местного самоуправления и муниципальных органах внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления в Санкт-Петербурге, муниципальных органах внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга

Главе Местной Администрации внутригородского
Муниципального образования Санкт-Петербурга
Муниципальный округ Дачное _____

от _____

паспорт серия: _____ № _____

выдан: _____

(дата выдачи, кем выдан)

(адрес регистрации по месту жительства, телефон)

З А Я В Л Е Н И Е

В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 21.12.2016 № 741-117 «О ежемесячной доплате к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления и муниципальных органах внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга», Порядком и сроками оформления и рассмотрения документов, необходимых для назначения, перерасчета, приостановления, возобновления, прекращения выплаты ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет за стаж работы в органах местного самоуправления и муниципальных органах внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления в Санкт-Петербурге, муниципальных органах внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, утвержденным постановлением Местной Администрации МО Дачное №59 от 26.04.2017 года **прошу произвести возобновление ранее приостановленной Местной Администрацией МО Дачное выплаты доплаты за стаж на основании ст. 8 Закона СПб №741-117 в связи с:**

Основание для возобновления выплаты доплаты за стаж

Подпись: _____ / _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Заявление зарегистрировано: _____ 20__ года № _____

(фамилия, имя, отчество, должность сотрудника, ответственного за прием документов)

Перечень представленных документов

№ п/п	Наименование документа, с указанием количества листов (заполняется заявителем)	Примечание специалиста Местной Администрации МО Дачное
1		

(подпись заявителя)

(подпись специалиста)

_____ 20__ г.

_____ 20__ г.

Расписка-уведомление

Заявление и документы гр.

приняты _____ 20_____ г.

ФИО, должность сотрудника

Приложение № 7

к Порядку и срокам оформления и рассмотрения в Местной Администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное документов, необходимых для назначения, перерасчета, приостановления, возобновления, прекращения выплаты ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет за стаж работы в органах местного самоуправления и муниципальных органах внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления в Санкт-Петербурге, муниципальных органах внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга

Главе Местной Администрации внутригородского
Муниципального образования Санкт-Петербурга
Муниципальный округ Дачное _____

от _____

паспорт серия: _____ № _____

выдан: _____

(дата выдачи, кем выдан)

(адрес регистрации по месту жительства, телефон)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу назначенную мне ежемесячную доплату за стаж перечислять на банковский счет, открытый в кредитной организации

(Наименование кредитной организации)

в соответствии с выпиской о наличии и реквизитах банковского счета согласно приложению, к настоящему заявлению.

Приложение: выписка о реквизитах банковского счета заявителя

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись заявителя с расшифровкой подписи)

Приложение № 8

к Порядку и срокам оформления и рассмотрения в Местной Администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное документов, необходимых для назначения, перерасчета, приостановления, возобновления, прекращения выплаты ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет за стаж работы в органах местного самоуправления и муниципальных органах внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления в Санкт-Петербурге, муниципальных органах внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга

**Справка
о размере должностного оклада
(в расчетных единицах)**

(Ф.И.О.)

замещавшего

(наименование последней должности перед увольнением с муниципальной должности)

Должностной оклад за период работы с _____ по _____
составлял _____ расчетных единиц.

Ежемесячная надбавка за классный чин составляла _____ расчетных единиц.

Основание выдачи справки: _____
(штатное расписание, лицевой счет)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.



МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ДАЧНОЕ

пр. Ветеранов, д. 69, Санкт-Петербург, 198255, тел./факс (812) 752-92-83, 752-94-19
E-mail: mo_dachnoe27@mail.ru, http://www.dachnoe.ru
ОГРН 1047808023185, ИНН 7805300419, КПП 780501001

«26» апреля» 2017 года

г. Санкт-Петербург

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 60

Об утверждении Порядка и сроков оформления и рассмотрения в Местной Администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное документов, необходимых для назначения, перерасчета пенсионного обеспечения, приостановления, возобновления, прекращения выплаты пенсионного обеспечения лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления в Санкт-Петербурге, муниципальных органах внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга

В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 21.12.2016 года №743-118 «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности муниципальной службы в органах местного самоуправления в Санкт-Петербурге и муниципальных органах внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга» и Распоряжением Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 30.03.2017 №132-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 28.03.2017 №189»,

1. Утвердить Порядок и сроки оформления и рассмотрения в Местной Администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное документов, необходимых для назначения, перерасчета пенсионного обеспечения, приостановления, возобновления, прекращения выплаты пенсионного обеспечения лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления в Санкт-Петербурге, муниципальных органах внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга (далее – Порядок) согласно Приложению №1.

2. Опубликовать настоящее Постановление в официальном печатном издании Местной Администрации МО Дачное газете «Округ – Дачное. Специальный выпуск».

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Местной Администрации
МО Дачное

М.Б.Середкин

*Приложение № 1
К Постановлению Местной Администрации МО Дачное
от 26.04. 2017года № 60*

**Порядок и сроки
оформления и рассмотрения в Местной Администрации
внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга
Муниципальный округ Дачное документов, необходимых для назначения, перерасчета
пенсионного обеспечения, приостановления, возобновления, прекращения выплаты
пенсионного обеспечения лицам, замещавшим должности муниципальной службы
в органах местного самоуправления в Санкт-Петербурге, муниципальных органах
внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 21.12.2016 № 743-118 «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности муниципальной службы в органах местного самоуправления в Санкт-Петербурге и муниципальных органах внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга» (далее – Закон СПб от 21.12.2016 №743-118) и Распоряжением Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 30.03.2017 №132-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 28.03.2017 №189», и определяет порядок и сроки оформления и рассмотрения в Местной Администрации Муниципального образования Муниципальный округ Дачное (далее – Местная Администрация МО Дачное) документов, необходимых для назначения, перерасчета, пенсионного обеспечения в виде пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты пенсии за стаж (далее – пенсионное обеспечение, пенсия за выслугу лет, доплата за стаж), приостановления, прекращения, возобновления пенсии за выслугу лет, доплаты за стаж лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления в Санкт-Петербурге, муниципальных органах внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга.

1.2. В настоящем Порядке используются понятия, определенные Законом СПб от 21.12.2016 №743-118.

2. Порядок приема и оформления документов, необходимых для назначения, перерасчета доплаты за стаж, приостановления, возобновления, прекращения выплаты доплаты за стаж

2.1. Оформление документов, необходимых для назначения, перерасчета пенсии за выслугу лет, доплаты за стаж, приостановления, возобновления, прекращения выплаты пенсии за выслугу лет, доплаты за стаж производится Местной Администрацией МО Дачное или ее правопреемником, в случае, если лицо, обращающееся за назначением пенсии за выслугу лет, доплаты за стаж (далее –заявитель), замещало должность муниципальной службы Санкт-Петербурга перед увольнением в органах местного самоуправления МО Дачное.

2.2. Для назначения, перерасчета пенсии за выслугу лет, доплаты за стаж, приостановления, возобновления, прекращения выплаты пенсии за выслугу лет, доплаты за стаж заявитель должен подать заявление в Местную Администрацию МО Дачное по форме согласно приложениям №№ 1, 2, 3, 4, 5 к настоящему Порядку (далее – заявление).

2.3. Одновременно с заявлением заявителем прилагаются следующие документы:

2.3.1. Для назначения пенсии за выслугу лет, доплаты за стаж и перерасчета размера пенсии за выслугу лет, доплаты за стаж в случае изменения условий назначения ежемесячной доплаты за стаж (изменения стажа муниципальной службы, изменения размера должностного оклада по последней должности муниципальной службы) - документы, подтверждающие право на назначение, перерасчет пенсии за выслугу лет, доплаты за стаж:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина, и его копия,
- документ о назначении страховой пенсии по старости (страховой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет) и его копия;
- трудовая книжка и ее копия;
- документы воинского учета и их копии;
- справка об установлении инвалидности, ее копия и документы, подтверждающие, что факт инвалидности был установлен в период замещения должности муниципальной службы, и их копии.
- справка о заболевании и документы, подтверждающие, что заболевание получено в период замещения должности муниципальной службы, и их копии.

2.3.2. Для приостановления, возобновления, прекращения выплаты доплаты за стаж:

- паспорт или иной, документ, удостоверяющий личность гражданина, и его копия,
- документы, являющиеся основанием для приостановления, возобновления, прекращения выплаты пенсии за выслугу лет, доплаты за стаж.

2.3.3. Непредставление заявителем всех необходимых документов, подтверждающих его право на назначение, перерасчет размера пенсии за выслугу лет, доплаты за стаж (в связи с изменением условий назначения), приостановления, возобновления, прекращения выплаты пенсии за выслугу доплаты за стаж является основанием для принятия Местной Администрацией МО Дачное решения об отказе в назначении, перерасчете, приостановлении, возобновлении, прекращения выплаты пенсии за выслугу лет, доплаты за стаж.

2.4. Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту сведений, представленных в Местную Администрацию МО Дачное.

2.5. Заявление и документы, указанные в п.2.3 настоящего Порядка, подаются заявителем или его законным представителем лично или направляются по почте.

Копии документов, направленные по почте, должны быть заверены нотариусом или организацией, выдавшей оригиналы документов.

2.6. При подаче заявления представителем заявителя представляются документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены) и документ, подтверждающий его полномочия.

2.7. Прием заявления и документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Порядка, осуществляет главный специалист- юристконсульт Местной Администрации МО Дачное (далее – специалист).

2.8. Заявление регистрируется специалистом в Журнале учета заявлений в Местной Администрации МО Дачное о назначении, перерасчете пенсионного обеспечения, приостановлении, возобновлении, прекращении выплаты пенсионного обеспечения лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления в Санкт-Петербурге, муниципальных органах внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга (далее – Журнал учета заявлений) в день подачи заявления и всех документов.

Журнал учета заявлений, подтверждающих право оформляется по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Порядку.

Журнал учета заявлений ведется в электронной форме, а хранится на бумажном носителе, который распечатывается по мере поступления и рассмотрения заявлений.

2.9. При регистрации заявления специалистом сверяются представленные копии документов с их оригиналами, а заявителю выдается расписка-уведомление о принятии заявления и документов (расписка не выдается в случае поступления документов по почте).

2.10. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для назначения, перерасчета, приостановления, прекращения, возобновления выплаты пенсии за выслугу лет, доплаты за стаж является отказ заявителя от подачи полного комплекта документов.

2.11. Решение о назначении пенсии за выслугу лет, доплаты за стаж или об отказе в назначении пенсии за выслугу лет, доплаты за стаж принимается Местной Администрацией МО Дачное в 30-дневный срок с даты обращения заявителя и предоставления всех документов, подтверждающих право.

2.12. Не позднее предусмотренного п.2.11 Порядка срока Местной Администрацией МО Дачное принимается решение о перерасчете, прекращении, приостановлении, возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет, доплаты за стаж.

2.13. Датой обращения за назначением доплаты за стаж, является день приема Местной Администрацией МО Дачное заявления и документов, указанных в п.2.3. настоящего Порядка.

При получении Местной Администрацией МО Дачное заявления и документов по почте датой обращения считается дата, указанная на почтовом штампе по месту отправления.

2.14. Датой обращения о перерасчете размера пенсии за выслугу лет, доплаты за стаж, приостановлении, прекращении, возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет, доплаты за стаж считается дата, указанная в п.2.13 Порядка.

2.15. В случае непредставления заявителем всех документов, подтверждающих право на назначение, перерасчет, приостановление, возобновление, прекращение выплаты пенсии за выслугу лет, доплаты за стаж специалист регистрирует его в Журнале учета заявлений с отметкой об отсутствии необходимого комплекта и предлагает заявителю собственноручно сделать на заявлении запись «О представлении неполного комплекта документов проинформирован». Если при этом заявитель отказался от подачи заявления и потребовал возврата представленных документов, специалист делает на заявлении запись «Настоящее заявление отозвано, документы возвращены заявителю» и возвращает представленные заявителем документы.

2.16. Решение о назначении, перерасчете пенсии за выслугу лет, доплаты за стаж, приостановлении, возобновлении, прекращении выплаты пенсии за выслугу лет, доплаты за стаж оформляется Постановлением Местной Администрации МО Дачное.

О принятом решении и порядке его обжалования Местная Администрация МО Дачное информирует заявителя путем направления соответствующего письма по почте или вручения лично под роспись в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

2.17. Решение Местной Администрации МО Дачное об отказе в назначении пенсии за выслугу лет, доплаты за стаж оформляется письмом на имя заявителя с указанием причин отказа и порядка обжалования принятого решения, которое в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляется заявителю почтой или вручается лично под роспись.

2.18. Решение Местной Администрацией МО Дачное об отказе в перерасчете размера пенсии за выслугу лет, доплаты за стаж, приостановлении, возобновлении, прекращении выплаты пенсии за выслугу лет, доплаты за стаж оформляется письмом на имя заявителя в порядке, предусмотренном п.2.17. настоящего Порядка.

2.19. В случае принятия Местной Администрацией МО Дачное решения о назначении пенсии за выслугу лет, доплаты за стаж заявитель в течение 5 дней представляет заявление о перечислении денежных средств на расчетный счет заявителя в кредитных организациях по форме согласно Приложению 7 к настоящему Порядку.

Данное заявление заявитель вправе представить одновременно с заявлением о назначении доплаты за стаж.

2.20. В течение 2 дней со дня регистрации заявления в Журнале учета заявлений специалист направляет заявление и документы на рассмотрение в Комиссию, уполномоченную рассматривать заявление и документы, представленные заявителем (далее – Комиссия).

2.21. Состав, полномочия и порядок работы Комиссии утверждаются правовым актом Местной Администрации МО Дачное. В состав данной Комиссии обязательно должен входить главный бухгалтер-руководитель структурного подразделения Бухгалтерии Местной Администрации МО Дачное (далее – главный бухгалтер).

3. Порядок и сроки оформления и рассмотрения документов, необходимых для назначения пенсионного обеспечения и перерасчета размера пенсионного обеспечения

3.1. Заявление и документы, предусмотренные п.2.3.1 настоящего Порядка, рассматриваются Комиссией.

3.2. В течение 2 дней со дня регистрации заявления в Журнале учета заявлений специалист направляет копию заявления о назначении пенсии за выслугу лет, доплаты за стаж или о перерасчете размера пенсии за выслугу лет, доплаты за стаж (в случае изменения условий назначения пенсии за выслугу лет, доплаты за стаж) главному бухгалтеру для подготовки справки о размере должностного оклада заявителя (в расчетных единицах) по последней должности муниципальной службы, которую замещал заявитель до начала оформления пенсии за выслугу лет, доплаты за стаж по форме согласно Приложению № 8 к настоящему Порядку

3.3. Указанная справка предоставляется главным бухгалтером на заседание Комиссии.

3.4. Комиссия не позднее 10 дней со дня регистрации заявления в Местной Администрации МО Дачное рассматривает заявление и документы, предусмотренные в пункте 2.3.1. настоящего Порядка, а также справку о размере должностного оклада заявителя (в расчетных единицах).

3.5. На заседании Комиссия:

3.5.1. рассматривает представленные заявление и документы на соответствие требованиям, установленным Законом СПб от 21.12.2016 №743-118 (комплектность, правильность заполнения, полнота представленных сведений).

3.5.2. определяет наличие либо отсутствие права для назначения пенсии за выслугу лет, доплаты за стаж или для перерасчета размера пенсии за выслугу лет, доплаты за стаж в случае изменений условий их назначения путем проверки в представленных документах следующих сведений:

- наличия у заявителя постоянной регистрации на территории РФ;

- наличия у заявителя назначенной пенсии, перечисленной в п.2 ст.2 Закона СПб от 21.12.2016 №743-118;
- увольнение заявителя с должности муниципальной службы по основаниям, перечисленным в ст.3 Закона СПб от 21.12.2016 №743-118;
- наличие у заявителя, предусмотренного ст.2 Закона СПб от 21.12.2016 №743-118 стажа замещения должностей, исчисленного в соответствии с п.п.1-3 ст.4 Закона СПб от 21.12.2016 №743-118, с учетом требований ст.4 и ст.5 Закона СПб от 21.12.2016 №743-118 (муниципального стажа);
- наличие у заявителя общего стажа муниципальной службы, предусмотренного ст.4 Закона СПб от 21.12.2016 №743-118, исчисленного с учетом требований ст.5 Закона СПб от 21.12.2016 №743-118 (общий стаж муниципальной службы);
- наличие у заявителя классного чина;
- отсутствие в представленных документах оснований, препятствующих назначению пенсии за выслугу лет, доплаты за стаж, предусмотренных п.6 ст.8 и ст.9 Закона СПб от 21.12.2016 №743-118.

3.6. По результатам рассмотрения заявления и документов Комиссия принимает одно из следующих решений:

- о назначении пенсии за выслугу лет или доплаты за стаж;
- об отказе в назначении пенсии за выслугу лет или доплаты за стаж;
- о перерасчете размера пенсии за выслугу лет или доплаты за стаж;
- об отказе в перерасчете размера пенсии за выслугу лет или доплаты за стаж.

3.7. Решение Комиссии не позднее 2 дней со дня заседания оформляется протоколом, который направляется специалисту, а его копия в случае принятия решения о назначении пенсионного обеспечения либо перерасчете его размера в Структурное подразделение Местной Администрации МО Дачное - Бухгалтерия (далее – бухгалтерия) для осуществления фактического расчета пенсионного обеспечения.

3.8. На основании решения Комиссии о назначении пенсионного обеспечения или перерасчете размера пенсионного обеспечения:

3.8.1. Бухгалтерией не позднее 4 дней со дня заседания Комиссии производится в соответствии с Законом СПб от 21.12.2016 №743-118 расчет пенсионного обеспечения по формуле, расчет увеличения размера пенсионного обеспечения, исчисление общей суммы пенсионного обеспечения, который оформляется справкой за подписью главного бухгалтера.

Справка предоставляется специалисту не позднее следующего дня после ее изготовления.

3.8.2. В течение 3 дней со дня поступления справки, указанной в п.3.8.1 настоящего Порядка, специалист в соответствии с протоколом Комиссии, справкой о размере должностного оклада (в расчетных единицах), справкой бухгалтерии о расчете пенсионного обеспечения оформляет Расчет размера пенсии за выслугу лет или доплаты за стаж по форме согласно приложению №2 к Порядку оформления и форм документов, необходимых для назначения, перерасчета пенсионного обеспечения, приостановления, возобновления, прекращения выплаты пенсионного обеспечения и ведения Реестра граждан, которым назначено пенсионное обеспечение в соответствии с Законом Санкт-Петербурга, утвержденным распоряжением Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 30.03.2017 №132-р.

3.8.3. Подготовленный Расчет размера доплаты за стаж вместе с заявлением, документами и протоколом Комиссии представляется специалистом для подписания Главе Местной Администрации МО Дачное.

3.8.4. Глава Местной Администрации МО Дачное в течение 2 дней подписывает Расчет размера пенсии за выслугу лет, доплаты за стаж.

3.8.5. На основании подписанного Главой Местной Администрации МО Дачное Расчета пенсии за выслугу лет или доплаты за стаж специалист в течение 5 дней готовит проект постановления Местной Администрации МО Дачное (далее – проект Постановления) о назначении пенсии за выслугу лет или доплаты за стаж или проект постановления о перерасчете размера пенсии за выслугу лет или доплаты за стаж.

3.8.6. Текст проекта Постановления должен иметь вводную и распорядительную части.

Вводная часть проекта Постановления должна содержать указание на Закон Санкт-Петербурга от 21.12.2016 №743-118 с указанием его наименования, даты принятия и номера.

Распорядительная часть проекта Постановления должна содержать:

-основание назначения пенсии за выслугу лет/доплаты за стаж или перерасчета размера пенсии за выслугу лет/доплаты за стаж (заявление и/или протокол Комиссии);

-указание о назначении пенсии за выслугу лет/доплаты за стаж или перерасчете размера пенсии за выслугу лет/доплаты за стаж;

-фамилию, имя, отчество лица, которому назначается пенсия за выслугу лет/доплата за стаж или производится перерасчет размера пенсии за выслугу лет/доплаты за стаж;

-полное наименование должности муниципальной службы в соответствии с должностным окладом, по которой устанавливается размер пенсии за выслугу лет/доплаты за стаж;

-присвоенный классный чин (при наличии);

-размер назначаемой пенсии за выслугу лет/доплаты за стаж;

-дату (срок) назначения пенсии за выслугу лет/доплаты за стаж или перерасчета размера пенсии за выслугу лет/доплаты за стаж;

-поручение о контроле исполнения решения с указанием, на кого возложен контроль.

3.8.7. Проект Постановления рассматривается Главой Местной Администрации МО Дачное в течение 2 дней со дня представления ему данного проекта. Рассмотрение проекта постановления завершается подписанием постановления Местной Администрации МО Дачное.

3.8.8. О принятом решении информируется заявитель в порядке, предусмотренном п.2.16. настоящего Порядка.

3.9. На основании решения Комиссии об отказе в назначении пенсионного обеспечения или перерасчете пенсионного обеспечения:

3.9.1. Специалист в течение 10 дней подготавливает письмо с указанием причин отказа и порядка обжалования принятого решения (далее - проект Решения об отказе), которое представляет Главе Местной Администрации МО Дачное вместе с заявлением, документами и протоколом Комиссии.

3.9.2. Проект Решения об отказе рассматривается Главой Местной Администрации МО Дачное в течение 5 дней со дня представления ему данного проекта. Рассмотрение проекта решения об отказе завершается его подписанием Главой Местной Администрации МО Дачное.

3.9.3. О принятом решении информируется заявитель в порядке, предусмотренном п.п.2.16.-2.18. настоящего Порядка.

3.10. В случае индексации размера пенсии за выслугу лет или доплаты за стаж, указанной в п.4 ст.6 Закона СПб от 21.12.2016 №743-118, Местная Администрация МО Дачное производит перерасчет размера доплаты за стаж в упрощенном порядке, на основании коэффициента индексации, установленного Правительством Санкт-Петербурга.

3.11. Специалист после издания Правительством Санкт-Петербурга правового акта об установлении коэффициента индексации размера пенсионного обеспечения направляет в Комиссию служебную записку, содержащую сведения об установлении Правительством Санкт-Петербурга коэффициента индексации, и личные дела лиц, получающих доплату за стаж, для решения вопроса о перерасчете размера пенсии за выслугу лет или доплаты в связи с индексацией размера пенсионного обеспечения.

3.12. Комиссия не позднее 10 дней с даты составления специалистом служебной записки оценивает - подпадает ли лицо, получающее пенсию за выслугу лет или доплату за стаж, под категорию лиц, которым проведена индексация размера пенсионного обеспечения и принимает решение о перерасчете размера пенсии за выслугу лет или доплаты за стаж или об отказе в таком перерасчете с указанием причин.

3.13. Дальнейшее оформление принятия решения о перерасчете размера пенсии за выслугу лет и доплаты за стаж или решения об отсутствии оснований для перерасчета размера пенсии за выслугу лет или доплаты за стаж производится в порядке, предусмотренном пунктами 3.7.-3.9. настоящего Порядка.

3.14. О перерасчете размера пенсии за выслугу лет или доплаты за стаж, в случае их индексации, лицо, которому произведен перерасчет, уведомляется по имеющемуся адресу в личном деле заявителя в порядке, предусмотренном п.2.16 настоящего Порядка.

4. Порядок и сроки рассмотрения документов, необходимых для приостановления, возобновления, прекращения пенсионного обеспечения

4.1 Оформление документов, необходимых для приостановления, возобновления, прекращения выплаты пенсии за выслугу лет или доплаты за стаж, производится в случаях, установленных ст.9 Закона СПб от 21.12.2016 №743-118, на основании заявления и документов, представленных заявителем, или полученных Местной Администрацией МО Дачное в установленном порядке сведений, влекущих приостановление, возобновление, прекращение выплаты пенсии за выслугу лет или доплаты за стаж.

4.2. При возникновении оснований, влекущих приостановление, возобновление, прекращение выплаты пенсии за выслугу лет или доплаты за стаж, лицо, которому установлена указанная пенсия за выслугу лет или доплата за стаж, или его законный представитель представляет в Местную Администрацию МО Дачное сведения о наличии таких оснований не позднее чем в пятидневный срок со дня их возникновения путем подачи соответствующего заявления в порядке, предусмотренном п.п.2.2.-2.6. настоящего Порядка.

4.3. Прием заявления и документов, необходимых для приостановления, возобновления, прекращения выплаты пенсии за выслугу лет или доплаты за стаж, осуществляется в порядке, предусмотренном п.п.2.7-2.10 настоящего Порядка. Принятое заявление и документы в течение 2 дней с даты регистрации в Журнале учета заявлений передаются на рассмотрение Комиссии.

4.4. При отсутствии заявления специалист после поступления в Местную Администрацию МО Дачное в установленном порядке сведений, влекущих приостановление, возобновление, прекращение выплаты доплаты за стаж, направляет в Комиссию служебную записку, содержащую сведения о приостановлении, возобновлении, прекращении выплаты пенсии за выслугу лет или доплаты за стаж с приложением документов, подтверждающих наличие таких оснований, для решения вопроса о приостановлении, возобновлении, прекращении выплаты пенсии за выслугу лет или доплаты за стаж.

4.5. Комиссия не позднее 10 дней с даты составления специалистом служебной записки или регистрации заявления о приостановлении, возобновлении, прекращении выплаты пенсионного обеспечения в Журнале учета заявлений оценивает: имеются ли основания для приостановления, возобновления, прекращения выплаты пенсии за выслугу лет или доплаты за стаж.

4.6. По результатам рассмотрения Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о приостановлении выплаты пенсионного обеспечения либо об отказе в приостановлении его выплаты;
- о возобновлении выплаты пенсионного обеспечения или об отказе в возобновлении его выплаты;
- о прекращении выплаты пенсионного обеспечения или об отказе в прекращении ее выплаты.

4.7. Решение Комиссии в течение 2 дней оформляется протоколом, который направляется специалисту.

4.8. На основании Решения Комиссии о приостановлении, возобновлении, прекращении выплаты пенсионного обеспечения:

4.8.1. Специалист в течение 5 дней готовит проект Постановления Местной Администрации МО Дачное (далее – проект Постановления) о приостановлении, возобновлении или прекращении выплаты пенсионного обеспечения.

4.8.2. Проект постановления Местной Администрации МО Дачное о приостановлении, возобновлении, прекращении выплаты пенсионного обеспечения должен содержать основание, в соответствии с которым принято решение о приостановлении, возобновлении, прекращении пенсионного обеспечения, а также дату (срок) приостановления, возобновления, прекращения пенсионного обеспечения.

4.8.3. Проект Постановления рассматривается Главой Местной Администрации МО Дачное в течение 5 дней со дня представления ему данного проекта. Рассмотрение проекта постановления завершается подписанием постановления Главой Местной Администрации МО Дачное.

4.9. На основании Решения Комиссии об отказе в приостановлении, возобновлении, прекращении выплаты доплаты за стаж:

4.9.1. Специалист в течение 10 дней подготавливает письмо с указанием причин отказа и порядка обжалования принятого решения (далее - проект Решения об отказе), которое представляет Главе Местной Администрации МО Дачное вместе с заявлением, документами и протоколом Комиссии.

4.9.2. Проект Решения об отказе рассматривается Главой Местной Администрации МО Дачное в течение 5 дней со дня представления ему данного проекта. Рассмотрение проекта решения завершается подписанием такого решения Главой Местной Администрации МО Дачное.

4.10. О принятом решении информируется заявитель в порядке, предусмотренном пп.2.16-2.18 настоящего Порядка.

5. Порядок оформления дела о пенсионном обеспечении

5.1. Заявление, предоставленное заявителем, документы, сведения, полученные Местной Администрацией МО Дачное, протокол Комиссии, Расчет размера пенсии за выслугу лет, доплаты за стаж, копия принятого Местной Администрацией МО Дачное постановления, иные документы, касающиеся назначения, перерасчета размера пенсии за выслугу лет или доплаты за стаж, приостановления, прекращения, возобновления выплаты пенсии за выслугу лет или доплаты за стаж подшиваются в дело заявителя.

5.2. Дело лица, получающего доплату за стаж, брошюруются и помещаются в обложку «Дело о выплате в Местной Администрации МО Дачное пенсионного обеспечения лицу, замещавшему должность муниципальной службы.» (далее - дело).

5.3. На документы дела, составляется внутренняя опись документов.

5.4. Дело (копия дела) заявителя в течение 5 рабочих дней со дня издания соответствующего постановления Местной Администрации МО Дачное направляется в Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Городской информационно – расчетный центр» (далее - Городской информационно-расчетный центр) с извещением по форме согласно приложению №3 к Порядку оформления и форм документов, необходимых для назначения, перерасчета пенсионного обеспечения, приостановления, возобновления, прекращения выплаты пенсионного обеспечения и ведения Реестра граждан, которым назначено пенсионное обеспечение, утвержденным распоряжением Комитета по социальной политике Правительства СПб от 30.03.2017 №132-р, для формирования сведений в автоматизированной информационной системе «Электронный социальный регистр населения Санкт-Петербурга» (далее – Реестр) о гражданах, которым назначено пенсионное обеспечение.

5.5. Текущее хранение личного дела лица, получающего пенсию за выслугу лет или доплату за стаж, осуществляет специалист.

5.6. В случае прекращения выплат лицу, получающему пенсию за выслугу лет или доплату за стаж, личное дело передается на хранение в архив МО Дачное.

5.7. Личное дело лица, получающего пенсию за выслугу лет или доплату за стаж, хранится в архиве МО Дачное в течение 75 лет, после чего подлежит экспертизе ценности документов в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

Приложение №1

к Порядку и срокам оформления и рассмотрения в Местной Администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное документов, необходимых для назначения, перерасчета пенсионного обеспечения, приостановления, возобновления, прекращения выплаты пенсионного обеспечения лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления в Санкт-Петербурге, муниципальных органах внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга

**Главе Местной Администрации внутригородского
Муниципального образования Санкт-Петербурга
Муниципальный округ Дачное** _____

от _____

паспорт серия: _____ **№** _____

выдан: _____

(дата выдачи, кем выдан)

(адрес регистрации по месту жительства, телефон)

З А Я В Л Е Н И Е

В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 21.12.2016 №743-118 «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности муниципальной службы в органах местного самоуправления в Санкт-Петербурге и муниципальных органах внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга», Порядком оформления и форм документов, необходимых для назначения, перерасчета пенсионного обеспечения, приостановления, возобновления, прекращения выплаты пенсионного обеспечения и ведения Реестра граждан, которым назначено пенсионное обеспечение в соответствии с Законом Санкт-Петербурга, утвержденным распоряжением Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 30.03.2017 №132-р, Порядком и сроками оформления и рассмотрения документов, необходимых для назначения, перерасчета пенсионного обеспечения, приостановления, возобновления, прекращения выплаты пенсионного обеспечения лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления в Санкт-Петербурге, муниципальных органах внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, утвержденным постановлением Местной Администрации МО Дачное №60 от 26.04.2017 года **прошу назначить мне пенсию за выслугу лет, доплату за стаж** (нужное подчеркнуть)

Получаю пенсию _____ за счет средств _____
(вид пенсии) *(указать выплачивающий орган)*

Получаю иные виды пенсионного обеспечения _____

Обязуюсь в пятидневный срок сообщить в орган местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга о замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, выборной муниципальной должности, должности федеральной государственной службы, государственной должности государственной службы субъекта Российской Федерации или муниципальной должности муниципальной службы и увольнении с государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, выборной муниципальной должности, должности федеральной государственной службы, государственной должности государственной службы субъекта Российской Федерации или муниципальной должности муниципальной службы, о назначении доплат к пенсии из других источников, и других обстоятельствах, влияющих на право, размер и сроки установления пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты за стаж.

Предупрежден /а/, что в случае снятия с регистрационного учета по месту жительства на территории Российской Федерации выплата ежемесячной доплаты за стаж прекращается.

Предупрежден /а/, что выплата пенсии за выслугу лет, доплаты за стаж не производится в случае вынесения приговора суда о наказании в виде лишения свободы, со дня вступления в законную силу обвинительного приговора суда до дня истечения срока погашения или снятия судимости.

Дополнительно сообщаю о периодах нахождения в отпуске по уходу за ребенком (детьми) при условии сохранения замещаемой должности более трех лет в общей сложности:

с _____ по _____; с _____ по _____;
с _____ по _____; с _____ по _____,

Предупрежден (а) об ответственности за представление недостоверных сведений.

Против проверки представленных сведений не возражаю.

Против возврата излишне выплаченных сумм не возражаю.

Согласен на обработку персональных данных в Местной Администрации МО Дачное и СПб ГКУ «Городской информационно-расчетный центр».

Подпись: _____ / _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Заявление зарегистрировано: _____ 20__ года № _____

(фамилия, имя, отчество, должность сотрудника, ответственного за прием документов)

Перечень представленных документов

№ п/п	Наименование документа, с указанием количества листов (заполняется заявителем)	Примечание специалиста Местной Администрации МО Дачное
1		
2		
3		

(подпись заявителя)

(подпись специалиста)

_____ 20__ г.

_____ 20__ г.

Расписка-уведомление

Заявление и документы гр.

приняты _____ 20____ г.

ФИО, должность сотрудника

Приложение №2

к Порядку и срокам оформления и рассмотрения в Местной Администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное документов, необходимых для назначения, перерасчета пенсионного обеспечения, приостановления, возобновления, прекращения выплаты пенсионного обеспечения лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления в Санкт-Петербурге, муниципальных органах внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга

Главе Местной Администрации внутригородского
Муниципального образования Санкт-Петербурга
Муниципальный округ Дачное _____

от _____

паспорт серия: _____ № _____

выдан: _____

(дата выдачи, кем выдан)

(адрес регистрации по месту жительства, телефон)**ЗАЯВЛЕНИЕ**

В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 21.12.2016 №743-118 «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности муниципальной службы в органах местного самоуправления в Санкт-Петербурге и муниципальных органах внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга», Порядком и сроками оформления и рассмотрения документов, необходимых для назначения, перерасчета пенсионного обеспечения, приостановления, возобновления, прекращения выплаты пенсионного обеспечения лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления в Санкт-Петербурге, муниципальных органах внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, утвержденным постановлением Местной Администрации МО Дачное № 60 от 26.04.2017 года **прошу произвести перерасчет размера выплаты пенсии за выслугу лет, доплаты за стаж** (нужное подчеркнуть)

Подпись: _____ / _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Заявление зарегистрировано: _____ 20__ года № _____

(фамилия, имя, отчество, должность сотрудника, ответственного за прием документов)

Перечень представленных документов

№ п/п	Наименование документа, с указанием количества листов (заполняется заявителем)	Примечание специалиста Местной Администрации МО Дачное
1		
2		
3		

(подпись заявителя)

_____ 20 ____ г.

(подпись специалиста)

_____ 20 ____ г.

Расписка-уведомление

Заявление и документы гр.

приняты _____ 20 ____ г.

ФИО, должность сотрудника

Приложение №3

к Порядку и срокам оформления и рассмотрения в Местной Администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное документов, необходимых для назначения, перерасчета пенсионного обеспечения, приостановления, возобновления, прекращения выплаты пенсионного обеспечения лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления в Санкт-Петербурге, муниципальных органах внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга

Главе Местной Администрации внутригородского
Муниципального образования Санкт-Петербурга
Муниципальный округ Дачное _____

от _____

паспорт серия: _____ № _____

выдан: _____

(дата выдачи, кем выдан)

(адрес регистрации по месту жительства, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 21.12.2016 № 743-118 «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности муниципальной службы в органах местного самоуправления в Санкт-Петербурге

и муниципальных органах внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга», Порядком и сроками оформления и рассмотрения документов, необходимых для назначения, перерасчета пенсионного обеспечения, приостановления, возобновления, прекращения выплаты пенсионного обеспечения лицам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления в Санкт-Петербурге, муниципальных органах внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, утвержденным постановлением Местной Администрации МО Дачное № 60 от 26.04.2017 года **прошу произвести приостановление установленной Местной Администрацией МО Дачное выплаты пенсии за выслугу лет, доплаты за стаж** (нужное подчеркнуть), **на основании пп.1 и 2 ст. 9 Закона СПб № 743-118 в связи с:**

Основание для прекращения выплаты пенсии за выслугу лет, доплаты за стаж

Подпись: _____ / _____
 (фамилия, имя, отчество полностью)

Заявление зарегистрировано: _____ 20__ года № _____

 (фамилия, имя, отчество, должность сотрудника, ответственного за прием документов)

Перечень представленных документов

№ п/п	Наименование документа, с указанием количества листов (заполняется заявителем)	Примечание специалиста Местной Администрации МО Дачное
1		

 (подпись заявителя)

 (подпись специалиста)

----- 20__ г.

----- 20__ г.

Расписка-уведомление

Заявление и документы гр.

 приняты _____ 20__ г.

 ФИО, должность сотрудника

Приложение №4

к Порядку и срокам оформления и рассмотрения в Местной Администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное документов, необходимых для назначения, перерасчета пенсионного обеспечения, приостановления, возобновления, прекращения выплаты пенсионного обеспечения лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления в Санкт-Петербурге, муниципальных органах внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга

Главе Местной Администрации внутригородского
Муниципального образования Санкт-Петербурга
Муниципальный округ Дачное _____

от _____

паспорт серия: _____ № _____

выдан: _____

(дата выдачи, кем выдан)

(адрес регистрации по месту жительства, телефон)

З А Я В Л Е Н И Е

В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 21.12.2016 № 743-118 «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности муниципальной службы в органах местного самоуправления в Санкт-Петербурге и муниципальных органах внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга», Порядком и сроками оформления и рассмотрения документов, необходимых для назначения, перерасчета пенсионного обеспечения, приостановления, возобновления, прекращения выплаты пенсионного обеспечения лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления в Санкт-Петербурге, муниципальных органах внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, утвержденным постановлением Местной Администрации МО Дачное № 60 от 26.04.2017 года **прошу произвести прекращение установленной Местной Администрацией МО Дачное выплаты пенсии за выслугу лет, доплаты за стаж** (нужное подчеркнуть), **на основании п. 3 ст. 9 Закона СПб № 743-118 в связи с:**

Основание для прекращения выплаты пенсии за выслугу лет, доплаты за стаж

Подпись: _____ / _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Заявление зарегистрировано: _____ 20__ года № _____

(фамилия, имя, отчество, должность сотрудника, ответственного за прием документов)

Перечень представленных документов

№ п/п	Наименование документа, с указанием количества листов (заполняется заявителем)	Примечание специалиста Местной Администрации МО Дачное
1		

(подпись заявителя)

_____ 20 ____ г.

(подпись специалиста)

_____ 20 ____ г.

Расписка-уведомление

Заявление и документы гр.

приняты _____ 20 ____ г.

ФИО, должность сотрудника

Приложение №5

к Порядку и срокам оформления и рассмотрения в Местной Администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное документов, необходимых для назначения, перерасчета пенсионного обеспечения, приостановления, возобновления, прекращения выплаты пенсионного обеспечения лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления в Санкт-Петербурге, муниципальных органах внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга

Главе Местной Администрации внутригородского
Муниципального образования Санкт-Петербурга
Муниципальный округ Дачное _____

от _____

паспорт серия: _____ № _____

выдан: _____

(дата выдачи, кем выдан)

(адрес регистрации по месту жительства, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 21.12.2016 №743-118 «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности муниципальной службы в органах местного самоуправления в Санкт-Петербурге»

и муниципальных органах внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга», Порядком и сроками оформления и рассмотрения документов, необходимых для назначения, перерасчета пенсионного обеспечения, приостановления, возобновления, прекращения выплаты пенсионного обеспечения лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления в Санкт-Петербурге, муниципальных органах внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, утвержденным постановлением Местной Администрации МО Дачное № 60 от 26.04.2017 года **прошу произвести возобновление ранее приостановленной Местной Администрацией МО Дачное выплаты пенсии за выслугу лет, доплаты за стаж** (нужное подчеркнуть), **на основании ст. 9 Закона СПб №743-118 в связи с:**

Основание для прекращения выплаты пенсии за выслугу лет, доплаты за стаж

Подпись: _____ / _____
 (фамилия, имя, отчество полностью)

Заявление зарегистрировано: _____ 20__ года № _____

(фамилия, имя, отчество, должность сотрудника, ответственного за прием документов)

Перечень представленных документов

№ п/п	Наименование документа, с указанием количества листов (заполняется заявителем)	Примечание специалиста Местной Администрации МО Дачное
1		

(подпись заявителя)

_____ 20__ г.

(подпись специалиста)

_____ 20__ г.

Расписка-уведомление

Заявление и документы гр.

 приняты _____ 20__ г.

 ФИО, должность сотрудника

Приложение №7

к Порядку и срокам оформления и рассмотрения в Местной Администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное документов, необходимых для назначения, перерасчета пенсионного обеспечения, приостановления, возобновления, прекращения выплаты пенсионного обеспечения лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления в Санкт-Петербурге, муниципальных органах внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга

Главе Местной Администрации внутригородского
Муниципального образования Санкт-Петербурга
Муниципальный округ Дачное _____

от _____

паспорт серия: _____ № _____

выдан: _____

(дата выдачи, кем выдан)

(адрес регистрации по месту жительства, телефон)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу назначенную мне пенсию за выслугу лет/доплату за стаж перечислять на банковский счет, открытый в кредитной организации _____

(Наименование кредитной организации)

в соответствии с выпиской о наличии и реквизитах банковского счета согласно приложению, к настоящему заявлению.

Приложение: выписка о реквизитах банковского счета заявителя

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись заявителя с расшифровкой подписи)

Приложение №8

к Порядку и срокам оформления и рассмотрения в Местной Администрации
внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное
документов, необходимых для назначения, перерасчета пенсионного обеспечения, приостановления,
возобновления, прекращения выплаты пенсионного обеспечения лицам, замещавшим должности
муниципальной службы в органах местного самоуправления в Санкт-Петербурге, муниципальных органах
внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга

**Справка
о размере должностного оклада
(в расчетных единицах)**

_____ ,
(Ф.И.О.) замещавшего

_____ ,
(наименование последней должности перед увольнением с должности муниципальной службы)

Должностной оклад за период работы с _____ по _____

составлял _____ расчетных единиц.

Ежемесячная надбавка за классный чин составляла _____ расчетных единиц.

Основание выдачи справки: _____
(штатное расписание, лицевой счет)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Учредитель: Местная Администрация Муниципального образования Муниципальный округ Дачное.
Газета зарегистрирована как информационное издание Управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по Северо-Западному федеральному округу. Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ 78-00482 от 23.12.2009. Распространяется бесплатно.

Главный редактор:
Е.А.Тарантаева.
Редакционная коллегия:
А.Смирнова.
Адрес: 198255, Санкт-Петербург,
пр.Ветеранов, 69.
Телефон: 752-94-19

При перепечатке материалов ссылка на издание желательна. Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов. За содержание рекламы ответственность несет рекламодатель. Рекламируемые товары и услуги подлежат сертификации. Подписано в печать 27.04.2017. Тираж 3000 экз. Отпечатано 27.04.2017 в ООО «Атон». СПб, Краснопутиловская ул., д.69. Муниципальный контракт № 605997 от 20.01.2017