

ГАЗЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ОКРУГ ДАЧНОЕ

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ, пр. Ветеранов, 69

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

№ 5
08.04.19



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ДАЧНОЕ**

пр. Ветеранов, д. 69, Санкт-Петербург, 198255, тел./факс (812) 752-92-83, 752-94-19
E-mail: mo_dachnoe27@mail.ru, <http://www.dachnoe.ru>
ОГРН 1047808023185, ИНН 7805300419, КПП 780501001

«08» апреля 2019 года

г. Санкт-Петербург

ИЗВЕЩЕНИЕ

**о проведении конкурсного отбора заявок некоммерческих организаций,
не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями,
на предоставление субсидии из средств бюджета
внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга
Муниципальный округ Дачное
субсидии на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних
в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время
в 2019 году**

Местная Администрация внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное (далее – Местная Администрация МО Дачное), в соответствии с постановлением Местной Администрации МО Дачное от 26.03.2019 № 42 «О выделении субсидии из бюджета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в 2019 году» объявляет о проведении конкурсного отбора заявок некоммерческих организаций (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на предоставление из средств бюджета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное субсидии на возмещение фактически понесенных затрат в связи с организацией временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет, проживающих (зарегистрированных) на территории МО Дачное, в свободное от учебы время (далее – несовершеннолетние МО Дачное) в 2019 году.

1. Предельный размер предоставляемой субсидии в соответствии с Решением Муниципального Совета МО Дачное от 05.12.2018 № 255 «О бюджете внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное на 2019 год» составляет – 605 500 (Шестьсот пять тысяч пятьсот) рублей 00 копеек.

2. Показателем результативности (целевым показателем) предоставления субсидии (далее – целевой показатель) является численность временно трудоустроенных несовершеннолетних МО Дачное на организуемые получателем субсидии рабочие места, подтверждаемая копиями трудовых договоров и приказов о приеме на работу.

Значение целевого показателя – не менее 30 человек.

3. Временное трудоустройство несовершеннолетних МО Дачное может быть организовано по следующим направлениям трудовой деятельности:

- озеленение и благоустройство территорий;
- развитие лесопаркового хозяйства, зон отдыха и туризма;
- иные направления трудовой деятельности для временного трудоустройств, предусмотренные Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 14.09.2016 № 790 «Об утверждении порядка участия органов местного самоуправления в организации временного трудоустройства отдельных категорий граждан».

4. Целью предоставления субсидии является возмещение фактически понесенных получателем субсидии затрат при организации временного трудоустройства несовершеннолетних МО Дачное на созданные рабочие места, по вышеуказанным направлениям трудовой деятельности, возникших у получателя субсидии в 2019 году в связи со следующими расходами:

- выплата заработной платы временно трудоустроенным несовершеннолетним МО Дачное в размере не ниже величины минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», т.е. не ниже 11 280 рублей в месяц, с выплатой компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении несовершеннолетних МО Дачное;
- выплата страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- оплата организационных расходов, связанных с организацией временных рабочих мест (прочие расходы), а именно: транспортных расходов по доставке несовершеннолетних граждан к месту проведения работ и обратно, затрат на приобретение мелкого инвентаря, оборудования, спецодежды, канцелярские расходы, медикаменты, оплату труда и выплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды привлеченным специалистам (с учетом НДС), (предельный объем возмещения данного вида затрат – до 20 % от суммы субсидии).

5. Категории получателей субсидии – некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющие деятельность по организации временного трудоустройства несовершеннолетних на территории Санкт-Петербурга, в том числе на территории МО Дачное, по вышеуказанным направлениям трудовой деятельности.

6. Критериями отбора получателей субсидии являются:

- наличие положительного опыта работы по организации временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время;
- размер заработной платы несовершеннолетнему, обеспечиваемый работодателем на созданном рабочем месте, не ниже величины минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», т.е. не ниже 11 280 рублей в месяц;
- планируемая численность несовершеннолетних МО Дачное, подлежащих временному трудоустройству (не ниже значения целевого показателя предоставления субсидии – не менее 30 человек);
- соответствие представленного получателем субсидии в составе заявки на участие в конкурсном отборе расчета размера субсидии как суммы плановых затрат, подлежащих возмещению, направлениям затрат, установленным п.1.6 настоящего Порядка, в том числе соотношению суммы прочих расходов (до 20%) к общему размеру субсидии;

- место и период проведения работ, характер работ;
- обеспечение на созданных рабочих местах условий труда в соответствии с требованиями трудового законодательства, наличие необходимой для трудоустройства несовершеннолетних материально-технической базы.

7. Для участия в конкурсном отборе на предоставление субсидий претенденты из числа некоммерческих организаций (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в течение 10 дней со дня размещения на официальном сайте МО Дачное извещения подают в Местную Администрацию МО Дачное по адресу: 198255, г. Санкт-Петербург, пр. Ветеранов, д.69, каб. №3, с 10:00 до 17:00, кроме субботы и воскресенья,

- заявку на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидии на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних МО Дачное в 2019 году (далее – заявка), по форме согласно Приложению №1 к настоящему Извещению с приложением следующих документов:

- а) заверенные печатью некоммерческой организации (при наличии) и подписью лица, действующего без доверенности от имени некоммерческой организации, копии:

- учредительных документов,
- свидетельства о государственной регистрации юридического лица или листа записи Единого государственного реестра юридических лиц, предусмотренного приказом Федеральной налоговой службы от 12.09.2016 № ММВ-7-14/481@, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

- свидетельства о постановке претендента на получение субсидии на налоговый учет;
- документа, подтверждающего полномочия руководителя или иного уполномоченного лица некоммерческой организации;

- б) справка о банковских реквизитах претендента с указанием расчетного счета получателя субсидии, на который будет перечислена субсидия, заверенная подписью руководителя и печатью претендента (при наличии);

- в) справка претендента об отсутствии проведения в отношении него процедуры реорганизации, ликвидации, решения арбитражного суда о признании банкротом и открытии конкурсного производства, а также об отсутствии приостановления деятельности, заверенная подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью претендента (при наличии);

- г) справка претендента об отсутствии просроченной задолженности по возврату в местный бюджет МО Дачное субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом МО Дачное, заверенная подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью претендента (при наличии);

- д) справка об отсутствии у претендента задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Договора о предоставлении субсидии, по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20.01.2017 № ММВ-7-8/20@;

- е) справка об отсутствии просроченной задолженности по выплате заработной платы на день подачи заявки заверенная подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью претендента (при наличии);

- ж) справка (в свободной форме) о наличии положительного опыта работы по организации временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории СПб с указанием количества трудоустроенных несовершеннолетних, периодов трудоустройства несовершеннолетних, видов работ;

- з) письменное согласие претендента (в свободной форме) на заключение соглашения с СПб ГУЦЗН на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних МО Дачное.

- и) письменное согласие (в свободной форме) претендента на осуществление Местной Администрацией МО Дачное, органами внутреннего муниципального финансового контроля и органами внешнего финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

- к) планируемый расчет размера субсидии из бюджета МО Дачное в целях возмещения затрат в связи с организацией временного трудоустройства несовершеннолетних МО Дачное (далее – расчет размера субси-

дии) по форме согласно Приложению №2 к настоящему Извещению, заверенный подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью соискателя (при наличии).

Контактное лицо: Пахомова Елена Васильевна, тел. (812) 752-94-19, 752-92-83.

Адрес электронной почты: mo_dachnoe27@mail.ru

Дата и время начала подачи заявок 08 апреля 2019 года – 10:00 ч.

Дата и время окончания подачи заявок: 18 апреля 2019 года – 11:00 ч.

Рассмотрение заявок Единой комиссией состоится: 22 апреля 2019 года, в 12:00.

Глава Местной Администрации
МО Дачное

М.Б.Середкин

Приложение № 1
к Извещению

ФОРМА

Оформляется на бланке организации

Главе Местной Администрации МО Дачное

ЗАЯВКА на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидии на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних МО Дачное в 2019 году

Заявитель – _____
(полное и сокращенное наименование юридического лица,

ИНН, ОГРН, ОКВЭД, банковские реквизиты)

в соответствии с Порядком определения объема и предоставления субсидии из бюджета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, в 2019 году, утвержденным постановлением Местной Администрацией МО Дачное от 26.03.2019 № 42, просит предоставить в 2019 году средства субсидии на возмещение затрат на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, в размере _____ рублей.

Вид затрат, для возмещения которых обращается претендент: организация в период с _____.2019 по _____.2019 не менее 30 рабочих мест для временного трудоустройства несовершеннолетних МО Дачное.

Планируемое количество несовершеннолетних МО Дачное, подлежащих временному трудоустройству _____ чел.

**Временные рабочие места, созданные в целях трудоустройства несовершеннолетних МО Дачное
в соответствии со следующими показателями:**

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя (Основные сведения)
1	Наименование организуемого рабочего места профессия (специальность)*	
2	Количество аналогичных рабочих мест, организуемых заявителем (шт.)	
3.	Вид работы	
4	Место проведения работ	
5	Средняя продолжительность работы на организуемых рабочих местах (мес.)	
6	Форма организации работ (временные, сезонные, постоянные и т.п.),	
7	Период проведения работ	
8	Режим работы (начало и конец работы (час. мин.) продолжительность рабочего дня, продолжительность рабочей недели, регламентируемые перерывы (количество продолжительность), другие рекомендации	
9	Оснащение необходимым инвентарем и оборудованием	
10	Требования по обеспечению требований по охране труда	

Для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия от заявителя уполномочен _____

(фамилия, имя, отчество, должность,

телефон, факс с указанием кода, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного лица)

К настоящей заявке прилагаю предусмотренный п.2.2.2. Порядка определения объема и предоставления субсидии из бюджета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, в 2019 году, утвержденного постановлением Местной Администрацией МО Дачное от 26.03.2019 № 42, комплект документов, являющихся ее неотъемлемой частью на _____ листах, а именно:

1. _____ .
2. _____ .
3. _____ .

С Порядком определения объема и предоставления субсидии из бюджета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на организацию временного трудо-

устройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в 2019 году, утвержденным постановлением Местной Администрации МО Дачное от 26.03.2019 № 42, ознакомлен.

После заключения с Местной Администрацией МО Дачное Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в 2019 году согласен заключить договор с Санкт-Петербургским государственным автономным учреждением «Центр занятости населения Санкт-Петербурга» на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних и представлять требуемую информацию и документы.

Руководитель организации
(лицо, уполномоченное на подписание)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Место печати

Приложение № 2
к Извещению

РАСЧЕТ РАЗМЕРА
субсидии из бюджета МО Дачное
в целях возмещения затрат в связи с организацией
временного трудоустройства несовершеннолетних МО Дачное
в 20___ году

№ п/п	Направления расходования субсидии	Сумма затрат на одно рабочее место	Сумма затрат по кол-ву организуемых рабочих мест	Размер субсидии	Объем планируемого возмещения в % от предельного размера предоставляемой субсидии
1	2	3	4	5	6
1	Оплата труда несовершеннолетних МО Дачное:				(не более 605 500 руб.) X
	В том числе:				
1.1.	компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении несовершеннолетних				
2	Расходы на выплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды				X

3	Прочие расходы (организационные расходы),				
	В том числе:				
3.1.	транспортных расходы по доставке несовершеннолетних граждан к месту проведения работ и обратно				
3.2	Расходы на приобретение мелкого инвентаря и оборудования				
3.3	Расходы на приобретение спецодежды				
3.4	канцелярские расходы				
3.5	Расходы на медикаменты				
3.6	Вознаграждение привлеченных сотрудников организации				
	Итого				

Местом проведения работ является: _____

Характер работ: _____

Срок начала и окончания работ: _____

Количество организованных рабочих мест для временного трудоустройства несовершеннолетних МО Дачное _____

Количество несовершеннолетних МО Дачное, подлежащих временному трудоустройству _____ чел.

Руководитель организации
(лицо, уполномоченное на подписание)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Место печати



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ДАЧНОЕ**

пр. Ветеранов, д. 69, Санкт-Петербург, 198255, тел./факс (812) 752-92-83, 752-94-19
E-mail: mo_dachnoe27@mail.ru, <http://www.dachnoe.ru>
ОГРН 1047808023185, ИНН 7805300419, КПП 780501001

«26» марта 2019 года

г. Санкт-Петербург

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 42

**О выделении субсидии из бюджета внутригородского
Муниципального образования Санкт-Петербурга
Муниципальный округ Дачное на организацию
временного трудоустройства несовершеннолетних
в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время
в 2019 году**

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», пунктом 30 части 1 статьи 10 Закон Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», пунктом 40 части 2 статьи 6 Устава МО Дачное, на основании Решения Муниципального Совета МО Дачное от 05.12.2018 №255 «О бюджете внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное на 2019 год»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидии из бюджета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в 2019 году (далее – Порядок), согласно Приложению № 1.

2. Заключить соглашение о предоставлении субсидии с некоммерческой организацией, признанной на основании Порядка победителем конкурсного отбора, в соответствии с Типовой формой, утвержденной постановлением Местной Администрации МО Дачное.

3. Финансирование расходов с лимитом 605 500 (Шестьсот пять тысяч пятьсот) рублей 00 копеек осуществлять по целевой статье «Расходы на мероприятия по организации и финансированию временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории МО Дачное».

Код раздела 0401

Код целевой статьи 99 9 00 20 240

Код вида расходов 631

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Местной Администрации
МО Дачное

М.Б.Середкин

*Приложение № 1
к Постановлению Местной Администрации
МО Дачное
от «26» марта 2019 года № 42*

ПОРЯДОК
определения объема и предоставления субсидии из бюджета
внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга
Муниципальный округ Дачное некоммерческим организациям,
не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями,
на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних
в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время
в 2019 году

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное, Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 14.09.2016 № 790 «Об утверждении порядка участия органов местного самоуправления в организации временного трудоустройства отдельных категорий граждан», и регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением в 2019 году из средств бюджета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное на 2019 год, утвержденного Решением Муниципального Совета МО Дачное от 05.12.2018 № 255, субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на возмещение фактически понесенных затрат в связи с организацией временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время.

1.2. Основные понятия и сокращения, используемые в настоящем Порядке:

- местный бюджет МО Дачное, местный бюджет, бюджет МО Дачное – решение Муниципального Совета МО Дачное от 05.12.2018 № 255 «О бюджете внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное на 2019 год»;
- Местная Администрация МО Дачное – Местная Администрация внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное;
- СПб ГАУ ЦЗН – Санкт-Петербургское государственное автономное учреждение «Центр занятости населения Санкт-Петербурга»;
- несовершеннолетние МО Дачное – проживающие (зарегистрированные) на территории МО Дачное несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет, обучающиеся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, ищущие работу в свободное от учебы время и зарегистрированные в СПб ГАУ ЦЗН;
- временное трудоустройство несовершеннолетних МО Дачное – трудовая деятельность несовершеннолетних МО Дачное в свободное от учебы время на организованных получателем субсидии рабочих местах по направлениям деятельности, указанным в п.1.5 настоящего Порядка.
- субсидия – средства местного бюджета МО Дачное на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения фактически понесенных затрат в связи с организацией временного трудоустройства несовершеннолетних МО Дачное;
- соглашение о предоставлении субсидии – соглашение (договор) о предоставлении субсидии из бюджета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время;
- получатель субсидии – некоммерческая организация, за исключением государственных (муниципальных) учреждений, на базе которой организованы временные рабочие места для трудоустройства несовершеннолетних МО Дачное, признанная победителем конкурсного отбора, в отношении которых Местной Администрацией МО Дачное принято решение о предоставлении субсидии и заключено соглашение о предоставлении субсидии. получатель субсидии.

1.3. Местная Администрация МО Дачное участвует в организации временного трудоустройства несовершеннолетних МО Дачное в целях:

- удовлетворения потребности МО Дачное в рабочих местах для временного трудоустройства отдельных категорий граждан;
- решения социальных вопросов с учетом особенностей деятельности органов местного самоуправления МО Дачное;
- обеспечения на территории МО Дачное сбалансированности количества рабочих мест, организуемых органами местного самоуправления МО Дачное для временного трудоустройства отдельных категорий граждан, и численности граждан, обратившихся в СПб ГАУ ЦЗН для участия во временном трудоустройстве по направлениям деятельности, перечисленным в п.1.5 настоящего Порядка.

1.4. Местная Администрация МО Дачное участвует в организации и финансировании временного трудоустройства несовершеннолетних МО Дачное во взаимодействии с Агентством занятости населения Кировского района Санкт-Петербурга СПб ГАУ ЦЗН, на основании заключенного соглашения, определяющего порядок взаимодействия СПб ГАУ ЦЗН и Местной Администрации МО Дачное по организации временного трудоустройства.

На временное трудоустройство направляются несовершеннолетние МО Дачное, зарегистрированные Агентством занятости населения Кировского района Санкт-Петербурга СПб ГАУ ЦЗН.

1.5. Временное трудоустройство несовершеннолетних МО Дачное может быть организовано по направлениям трудовой деятельности

- озеленение и благоустройство территорий;
- развитие лесопаркового хозяйства, зон отдыха и туризма,
- иные направления трудовой деятельности для временного трудоустройств, предусмотренные Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 14.09.2016 № 790 «Об утверждении порядка участия органов местного самоуправления в организации временного трудоустройства отдельных категорий граждан».

1.6. Целью предоставления субсидии является возмещение фактически понесенных получателем субсидии затрат при организации временного трудоустройства несовершеннолетних МО Дачное на созданные рабочие места, по указанным в п.1.5 настоящего Порядка направлениям трудовой деятельности, возникших у получателя субсидии в 2019 году в связи со следующими расходами:

- выплата заработной платы временно трудоустроенным несовершеннолетним МО Дачное в размере не ниже величины минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», т.е. не ниже 11 280 рублей в месяц, с выплатой компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении несовершеннолетних МО Дачное;

- выплата страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

- оплата организационных расходов, связанных с организацией временных рабочих мест (прочие расходы), а именно: транспортных расходов по доставке несовершеннолетних граждан к месту проведения работ и обратно, затрат на приобретение мелкого инвентаря, оборудования, спецодежды, канцелярские расходы, медикаменты, оплату труда и выплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды привлеченным специалистам (с учетом НДС), (пределный объем возмещения данного вида затрат – до 20% от суммы субсидии).

1.7. Главным распорядителем средств местного бюджета МО Дачное, представляющим субсидию ее получателям, является Местная Администрация МО Дачное

1.8. Предоставление субсидии осуществляется получателю субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных решением Муниципального Совета МО Дачное от 05.12.2018 № 255 «О бюджете внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное на 2019 год» в соответствии с казначейским исполнением бюджета.

Пределный размер предоставляемой субсидии в 2019 году – составляет 605 500 руб. 00 коп.

1.9. Способом определения получателя субсидии является конкурсный отбор среди некоммерческих организаций, отвечающих требованиям п.1.10 настоящего Порядка, и соответствующих критериям их отбора, указанным в п.1.11 настоящего Порядка, а также условиям, определенным в п.2.1.2-2.1.6 настоящего Порядка.

1.10. Категории получателей субсидии – некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющие деятельность по организации временного трудоустройства несовершеннолетних на территории Санкт-Петербурга, в том числе на территории МО Дачное, по направлениям трудовой деятельности, указанным в п.1.5 настоящего Порядка, признанные победителями конкурсного отбора на право получения субсидии (далее – конкурсный отбор) и заключившие соглашение о предоставлении субсидии.

1.11. Критериями конкурсного отбора получателей субсидии являются:

- наличие положительного опыта работы по организации временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время;

- размер заработной платы несовершеннолетнему, обеспечиваемый работодателем на созданном рабочем месте, не ниже величины минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», т.е. не ниже 11 280 рублей в месяц;

- планируемая численность несовершеннолетних МО Дачное, подлежащих временному трудоустройству (не ниже значения целевого показателя предоставления субсидии установленного п. 2.13 настоящего Порядка – не менее 30 человек);

- соответствие представленного получателем субсидии в составе заявки на участие в конкурсном отборе расчета размера субсидии как суммы плановых затрат, подлежащих возмещению, направлениям затрат, установленным п.1.6 настоящего Порядка, в том числе соотношению суммы прочих расходов (до 20%) к общему размеру субсидии;

- место и период проведения работ, характер работ;

- обеспечение на созданных рабочих местах условий труда в соответствии с требованиями трудового законодательства, наличие необходимой для трудоустройства несовершеннолетних материально-технической базы.

2. Условия и порядок предоставления субсидии. Порядок проведения конкурсного отбора

2.1. Субсидия предоставляется получателю субсидии при одновременном соблюдении следующих условий:

2.1.1. соответствие получателя субсидии категории получателей субсидий и критериям отбора, предусмотренным пп.1.10, 1.11 настоящего Порядка;

2.1.2. организация в 2019 году рабочих мест для временного трудоустройства несовершеннолетних МО Дачное при поддержании уровня заработной платы, не ниже установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» минимального размера оплаты труда, т.е. не ниже 11 280 рублей в месяц, средней продолжительности трудоустройства несовершеннолетних – не менее одного месяца и обеспечении безопасных условий труда, соответствующих санитарным нормам и правилам;

2.1.3. соответствие получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором проводится конкурсный отбор, следующим обязательным требованиям:

– получатель субсидии не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

– получатель субсидии не имеет просроченной задолженности по возврату в местный бюджет МО Дачное субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом МО Дачное;

– в отношении получателя субсидии отсутствует проведение процедуры банкротства, реорганизации, ликвидации и приостановления финансово-хозяйственной деятельности.

2.1.4. наличие согласия получателя субсидии на осуществление Местной Администрацией МО Дачное, органами внутреннего муниципального финансового контроля и органами внешнего финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий;

2.1.5. наличие согласия получателя субсидии на заключение договора с СПб ГАУ ЦЗН на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних;

2.1.6. представление в полном объеме документов, указанных в п.2.2.2. настоящего Порядка и признание получателя субсидии победителем конкурсного отбора, в порядке, предусмотренном п.2.2 настоящего Порядка;

2.1.7. заключение между получателем субсидии и Местной Администрацией МО Дачное соглашения (договора) о предоставлении субсидии из бюджета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время (далее – соглашение о предоставлении субсидии) в порядке и на условиях, установленных настоящим Порядком, и в соответствии с Типовой формой, утвержденной постановлением Местной Администрации МО Дачное;

2.1.8. достижение получателем субсидии показателя результативности (целевого показателя) предоставления субсидии, установленного п.2.13 настоящего Порядка;

2.1.9. документальное подтверждение возмещаемых затрат и наличие заявки на перечисление субсидии по форме, предусмотренной Приложением №3 к настоящему Порядку.

2.1.10. неприобретение получателем субсидии за счет средств субсидии иностранной валюты.

2.2. Получатель субсидии определяется по результатам конкурсного отбора, осуществляемого Единой комиссией по осуществлению закупок для нужд внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное (далее – Единая комиссия), проводимого в следующем порядке.

2.2.1. Извещение о конкурсном отборе размещается на официальном сайте муниципального образования. В извещении указываются: цель проведения конкурсного отбора и информация об организаторе конкурсного отбора (место нахождения организации, почтовый адрес, адрес электронной почты, контакт-

ный телефон); сроки представления заявок для участия в конкурсном отборе, информация о времени и месте их приема, место, дата и время рассмотрения заявок, поданных на конкурсный отбор, перечень предоставляемых претендентом на конкурсный отбор документов в соответствии с п.2.2.2 настоящего Порядка, сведения о предельном размере субсидии, направлениях затрат, подлежащих возмещению за счет субсидии, и предельных объемах их возмещения в соответствии с п.1.6 настоящего Порядка, сведения о целевом показателе предоставления субсидии.

Извещение о проведении конкурсного отбора подписывается Главой Местной Администрации МО Дачное.

2.2.2 Для участия в конкурсном отборе на предоставление субсидии претенденты в течение 10 дней со дня размещения на официальном сайте МО Дачное извещения или в сроки, указанные в извещении, подают в Местную Администрацию МО Дачное по адресу: Санкт-Петербург, пр. Ветеранов, д.69, заявку на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидии на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних МО Дачное в 2019 году (далее – заявка), по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

а) заверенные печатью некоммерческой организации (при наличии) и подписью лица, действующего без доверенности от имени некоммерческой организации, копий:

- учредительных документов,
- свидетельства о государственной регистрации юридического лица или листа записи Единого государственного реестра юридических лиц, предусмотренного приказом Федеральной налоговой службы от 12.09.2016 № ММВ-7-14/481@, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

- свидетельства о постановке претендента на получение субсидии на налоговый учет;
- документа, подтверждающего полномочия руководителя или иного уполномоченного лица некоммерческой организации;

б) справка о банковских реквизитах претендента с указанием расчетного счета получателя субсидии, на который будет перечислена субсидия, заверенная подписью руководителя и печатью претендента (при наличии);

в) справка претендента об отсутствии проведения в отношении него процедуры реорганизации, ликвидации, решения арбитражного суда о признании банкротом и открытии конкурсного производства, а также об отсутствии приостановления деятельности, заверенная подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью претендента (при наличии);

г) справка претендента об отсутствии просроченной задолженности по возврату в местный бюджет МО Дачное субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом МО Дачное, заверенная подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью претендента (при наличии);

д) справка об отсутствии у претендента задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Договора о предоставлении субсидии, по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20.01.2017 № ММВ-7-8/20@;

е) справка об отсутствии просроченной задолженности по выплате заработной платы на день подачи заявки заверенная подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью претендента (при наличии);

ж) справка (в свободной форме) о наличии положительного опыта работы по организации временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории СПб с указанием количества трудоустроенных несовершеннолетних, периодов трудоустройства несовершеннолетних, видов работ;

з) письменное согласие претендента (в свободной форме) на заключение соглашения с СПб ГУЦЗН на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних МО Дачное.

и) письменное согласие (в свободной форме) претендента на осуществление Местной Администрацией МО Дачное, органами внутреннего муниципального финансового контроля и органами внешнего фи-

нансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

к) планируемый расчет размера субсидии из бюджета МО Дачное в целях возмещения затрат в связи с организацией временного трудоустройства несовершеннолетних МО Дачное (далее – расчет размера субсидии) согласно Приложению №2 к настоящему Порядку, заверенный подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью соискателя (при наличии).

2.2.3 Ответственность за своевременность, полноту и достоверность представляемых документов и сведений возлагается на претендента.

Представленный в составе заявки комплект документов претенденту не возвращается.

2.2.4. Претенденты на получение субсидий должны соответствовать требованиям, предусмотренным п.п.2.1.1–2.1.5 настоящего Порядка.

2.2.5. Поступающие заявки в Местную Администрацию МО Дачное регистрируются в день их поступления. После регистрации полученные документы передаются секретарю Единой комиссии.

2.2.6. Конкурсный отбор представляет собой конкурс документов и включает в себя рассмотрение и оценку заявок и документов к ней на предмет соответствия претендента на получение субсидии категории получателя субсидии, предусмотренной п.1.10 Порядка, и условиям предоставления субсидии, предусмотренным п.2.2 Порядка, полноты и достоверности содержащих в них сведений, соблюдения сроков их представления, проверки обоснованности представленного претендентом в составе заявки расчета размера субсидии, а также выбор добросовестного работодателя, предоставляющего наиболее хорошие условия работы и оплаты труда для участников временного трудоустройства, и удовлетворяющего критериям отбора, предусмотренным п.1.11 настоящего Порядка.

2.2.7. Секретарь Единой комиссии:

- принимает зарегистрированные заявки и документы и ведет их учет;
- проводит проверку представленных претендентами заявок и документов на соответствие их комплектности, предусмотренной п.2.2.2 настоящего Порядка, а также содержание в них информации, предусмотренной п.п.2.1.1 – 2.1.5 настоящего Порядка.
- формирует проект повестки заседания Единой комиссии и передает ее председателю Единой комиссии с приложением поданных претендентами заявок и документов для вынесения на рассмотрение Единой комиссии;
- оповещает членов Единой комиссии и претендентов о проведении заседания комиссии за сутки до его проведения;
- ведет протокол заседания Единой комиссии и обеспечивает его хранение, а также хранение документов претендентов и получателей субсидии в течение трех лет со дня проведения заседания;
- оформляет решения Единой комиссии, готовит проекты постановлений Местной Администрации МО Дачное и проекты соглашений с претендентами, прошедшими конкурсный отбор.

2.2.8. Единая комиссия правомочна решать вопросы, если на ее заседании присутствуют более половины из числа постоянных членов.

2.2.9. Решения Единой комиссии принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов членов Единой комиссии, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом заседания. При равенстве голосов, голос председательствующего является решающим.

2.2.10. Единая комиссия осуществляет следующие полномочия:

- а) рассматривает и оценивает заявки претендентов и прилагаемые к ним документы;
- б) обобщает и анализирует результаты рассмотрения заявлений претендентов;
- в) определяет победителя конкурсного отбора.

2.2.11. Единая комиссия имеет право приглашать на свои заседания представителей претендентов в целях уточнения вопросов, необходимых для принятия решения.

2.2.12. Единой комиссией не допускаются к участию в конкурсе заявки:

- а) заполненные с нарушением установленной формы;

- б) поступившие после окончания срока, указанного в извещении о проведении конкурса;
- в) содержащие неполный перечень документов;
- г) содержащие недостоверные сведения.

2.2.13. В случае поступления только одной заявки соответствующей всем требованиям и критериям отбора, установленным настоящим Порядком, Единая комиссия вправе приступить к ее рассмотрению и признать претендента победителем конкурсного отбора.

2.2.14. При одинаковом соответствии несколькими претендентами на получение субсидии установленным Порядком требованиям для получения субсидии приоритет при отборе отдается тому претенденту, заявка которого поступила ранее заявок других участников.

2.2.15. Если к сроку рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе на получение субсидии не подана ни одна заявка, конкурсный отбор признается не состоявшимся.

2.2.16. Решение Единой комиссии оформляется протоколом, который изготавливается в течение 3 рабочих дней. Протокол подписывает председатель, секретарь и присутствующие на заседании члены Единой комиссии.

2.2.17. Протокол должен содержать следующие обязательные реквизиты:

- дату и место проведения заседания;
- состав членов Единой комиссии, участвующих в заседании;
- содержание рассматриваемых вопросов;
- результаты голосования и решения, принятые по рассматриваемым вопросам.

2.2.18. В течение 7 дней с момента окончания срока приема заявлений от претендентов на получение субсидии Единая комиссия обеспечивает рассмотрение представленных претендентами заявлений и документов и выносит решение:

- о признании претендента победителем конкурсного отбора и заключении соглашения о предоставлении субсидии (далее – положительное решение);
- об отказе претенденту в предоставлении субсидии (далее – отрицательное решение).

2.2.19. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- а) несоответствие представленных претендентом документов требованиям, установленным п.2.2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- б) недостоверность представленной претендентом информации;
- в) несоответствие претендента условиям, установленным настоящим Порядком;
- г) отрицательное решение Единой Комиссии.

2.2.20. В случае принятия Единой комиссией отрицательного решения секретарь в течение двух рабочих дней, следующих за днем оформления протокола заседания Единой комиссии, направляет в адрес претендента, указанный в представленных документах, посредством почтовой, телефонной или факсимильной связи Уведомление об отказе в предоставлении субсидии.

2.2.21. В случае принятия Единой комиссией положительного решения секретарь направляет в течение двух рабочих дней, следующих за днем оформления протокола заседания Единой комиссии, направляет в адрес претендента, указанный в представленных документах, посредством почтовой, телефонной или факсимильной связи Уведомление о признании претендента победителем конкурсного отбора и заключении соглашения о предоставлении субсидии.

2.2.22. Местная Администрация МО Дачное не позднее трех рабочих дней с даты оформления Единой Комиссией протокола размещает протокол на официальном сайте МО Дачное в сети «Интернет».

2.3. Положительное решение Единой комиссии служит основанием для заключения соглашения о предоставлении субсидии по типовой форме, утвержденной постановлением Местной Администрации МО Дачное.

2.4. Получатель субсидии обязан в течение трех рабочих дней со дня его извещения подписать соглашение о предоставлении субсидии.

Непредставление получателем субсидии в установленный срок подписанного соглашения о предоставлении субсидии приравнивается к отказу победителя конкурсного отбора от заключения соглашения.

2.5. В случае отказа победителя конкурсного отбора от заключения соглашения о предоставлении субсидии Местная Администрация МО Дачное имеет право заключить соглашение о предоставлении субсидии с участником конкурсного отбора, заявке которого Единой комиссией присвоен второй номер, или объявить дополнительный конкурсный отбор, который проводится в соответствии с настоящим Порядком.

2.6. Заверенная в установленном порядке копия заключенного с Получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии в трехдневный срок направляется Местной Администрацией МО Дачное в СПб ГУ ЦЗН.

2.7. Соглашение о предоставлении субсидии предусматривает, в том числе следующие условия:

- обязательство получателя субсидии по достижению целевого показателя результативности предоставления субсидии и представлению отчета о его достижении;
- положение об осуществлении Местной Администрацией МО Дачное, органами внутреннего муниципального финансового контроля и органами внешнего финансового контроля обязательной проверке соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий и согласие получателя субсидии на осуществление таких проверок;
- обязательство получателя субсидии по возврату предоставленных средств в следующих случаях:
 - а) при установлении по итогам проверок, проведенных Местной Администрацией МО Дачное, органами внутреннего муниципального финансового контроля и органами внешнего финансового контроля факта нарушения условий и обязательств, определенных настоящим Порядком и заключенным договором,
 - б) при недостижении целевого показателя результативности предоставления субсидии, установленного п.2.13 настоящего Порядка;
- запрет на приобретение получателем субсидии за счет средств субсидии иностранной валюты;
- обязательство получателя субсидии по выплате заработной платы работникам не ниже размера, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», т.е. не ниже 11 280 рублей в месяц.

2.8. Получатель субсидии в рамках исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии:

- обеспечивает несовершеннолетних МО Дачное рабочими местами с учетом требований Трудового кодекса РФ;
- осуществляет прием несовершеннолетних МО Дачное на работу с учетом требований трудового законодательства, предусмотренных для данной категории граждан, заключает с принятыми на работу несовершеннолетними гражданами срочные трудовые договоры в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, один экземпляр которого выдает на руки трудоустроенным несовершеннолетним гражданам, а его копию направляет в Местную Администрацию МО Дачное при направлении первичной заявки на перечисление субсидии.
- несет ответственность за соблюдение требований по охране труда и технике безопасности,
- назначает ответственного руководителя по организации временного трудоустройства несовершеннолетних МО Дачное в свободное от учебы время;
- своевременно производит за счет собственных средств выплаты заработной платы принятым на временную работу несовершеннолетним МО Дачное, перечисление налоговых платежей и страховых взносов, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних, с последующим возмещением понесенных расходов за счет средств субсидии.

2.9. Размер предоставляемой субсидии определяется Местной Администрацией МО Дачное на основании представляемого получателем субсидии в составе заявки на участие в конкурсном отборе расчета размера субсидии как суммы плановых затрат, подлежащих возмещению за счет субсидии.

2.10. Определение объема субсидии осуществляется исходя из затрат получателя субсидии по направлениям и в соответствии с предельными объемами их возмещения, установленными п.1.6 настоящего Порядка.

2.11. Размер предоставляемой субсидии не должен превышать предельного размера, указанного в п.1.8 настоящего Порядка.

2.12. Расчет размера субсидии определяется за фактически отработанное время, при сокращенном рабочем времени для подростков от 14 до 18 лет не более 4-х часов в день и определяется по каждому трудоустроенному лицу индивидуально по следующей формуле:

$$PC = K \times (ЗП + КО + (ЗП + КО)C) + ПР$$

где РС – размер субсидии;

К – количество несовершеннолетних;

ЗП – заработная плата;

КО – компенсация за неиспользованный отпуск;

С – ставка страховых взносов;

ПР – прочие расходы.

Размер заработной платы несовершеннолетним работникам должен быть не ниже установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», минимального размера оплаты труда, т.е. не ниже 11 280 рублей в месяц.

2.13. Показателем результативности (целевым показателем) предоставления субсидии (далее – целевой показатель) является численность временно трудоустроенных несовершеннолетних МО Дачное на организуемые получателем субсидии рабочие места, подтверждаемая копиями трудовых договоров и приказов о приеме на работу.

Значение целевого показателя – не менее 30 человек.

2.14. Основанием для перечисления субсидии является предоставление получателем субсидии заявки на перечисление субсидии по форме согласно Приложению №3 к настоящему Порядку, а также документов, предусмотренных п. 2.15-2.16 настоящего Порядка с лицевых счетов, открытых Местной Администрации МО Дачное в Управлении Федерального Казначейства по г. Санкт-Петербургу, на расчетные счета получателя субсидии, открытые в кредитных организациях и указанные в соглашении о предоставлении субсидии.

2.15. Заявка на перечисление субсидии предоставляется Получателем субсидии в Местную Администрацию МО Дачное не позднее 5 (пяти) рабочих дней по истечении отчетного периода (месяц).

К заявке о предоставлении субсидии прилагаются следующие документы:

- копии приказов о приеме несовершеннолетних на временную работу;
- копии срочных трудовых договоров с несовершеннолетними, принятыми на работу;
- копии приказов об увольнении несовершеннолетних;
- бухгалтерская справка о фактическом расходовании средств субсидии по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку;
- финансовый отчет о фактическом расходовании средств субсидии по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку;
- заверенная получателем субсидии копия табеля учета использования рабочего времени;
- заверенная получателем субсидии копия ведомости по выплате заработной платы или копии платежных поручений на перечисление денежных средств на оплату труда на счета несовершеннолетних, которым обеспечено временное трудоустройство;
- заверенные получателем субсидии копии платежных поручений о перечислении налоговых платежей и страховых взносов, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет.
- заверенные получателем субсидии копии финансовых документов о понесенных организацией финансовых затратах на прочие расходы.

2.16. Заявка на перечисление субсидии может представляться Получателем субсидии до истечения отчетного периода по факту выплаты заработной платы (аванса) несовершеннолетним работникам, но не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты выплаты.

В случае предоставления заявки на возмещение затрат, связанных с выплатой заработной платы (аванса), до истечения отчетного периода, Получатель субсидии предоставляет следующие документы:

- копии приказов о приеме на работу,
- копии срочных трудовых договоров с несовершеннолетними, принятыми на работу,
- заверенная получателем субсидии копия табеля учета использования рабочего времени;
- заверенная получателем субсидии копия ведомости по выплате заработной платы или копии платежных поручений на перечисление денежных средств на оплату труда на счета несовершеннолетних, которым обеспечено временное трудоустройство;
- бухгалтерская справка о фактическом расходовании средств субсидии по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку.

2.17. При осуществлении перечисления средств субсидии осуществляется проверка документов, указанных в пп.2.15 и 2.16 настоящего Порядка, и проверка расчета размера субсидии, подлежащей перечислению получателю субсидии.

Если представленные документы, перечисленные в пп.2.15 и 2.16 настоящего Порядка, оформлены ненадлежащим образом и/или представлены не в полном объеме, а также в случае несоответствия данной документации сопряженной информации, представленные документы возвращаются получателю субсидии для доработки с указанием срока устранения замечаний.

2.18. Местная Администрация МО Дачное осуществляет перечисление субсидии не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня представления Получателем субсидии Главному Распорядителю документов, предусмотренных п. 2.15 (2.16) настоящего Порядка, при отсутствии оснований для их возвращения, предусмотренных п.2.17 настоящего Порядка, с лицевых счетов, открытых Местной Администрации МО Дачное в Управлении Федерального Казначейства по г. Санкт-Петербургу, на расчетные счета получателя субсидии, открытые в кредитных организациях и указанные в соглашении о предоставлении субсидии.

2.19. Основаниями для принятия Местной Администрации МО Дачное решения об отказе в предоставлении субсидии получателю субсидии являются:

а) несоответствие документов, представленных получателем субсидии вместе с заявкой на перечисление субсидии, требованиям, определенным п. 2.15-2.16 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность представленной получателем субсидии информации.

2.20. Перечисление субсидии осуществляется по казначейской системе исполнения бюджета МО Дачное.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии в рамках представления отчетности об использовании субсидии представляет в Местную Администрацию МО Дачное не позднее 5 (пяти) рабочих дней по истечении отчетного периода (месяца), документы на бумажном носителе, предусмотренные п.2.15 настоящего Порядка, в том числе финансовый отчет.

В случае предоставлении заявки на перечисление субсидии на возмещение затрат, связанных с выплатой заработной платы (аванса), до истечения отчетного периода, получатель субсидии представляет не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты выплаты заработной платы работникам документы на бумажном носителе, предусмотренные п.2.16 настоящего Порядка.

3.2. Получатель субсидии в заявке на перечисление субсидии предоставляет сведения о достижении показателя результативности (целевого показателя) предоставления субсидии, предусмотренного п.2.13 настоящего Порядка, в т.ч. с нарастающим итогом.

3.3. При выполнении условий соглашения о предоставлении субсидии в полном объеме Получателем субсидии предоставляется Отчет о достижении значений показателя результативности (целевого показателя) использования субсидии по форме согласно Приложению №6 к настоящему Порядку, с приложением списка трудоустроенных несовершеннолетних работников за весь отчетный период, с указанием даты и номеров приказов о приеме на работу и об увольнении, и составляется Акт о выполнении обязательств по соглашению о предоставлении субсидии по форме согласно Приложению №7 к настоящему Порядку.

4. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Местная Администрация МО Дачное, как главный распорядитель бюджетных средств бюджета МО Дачное, а также органы внешнего и внутреннего муниципального финансового контроля осуществляют контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями в формах

и порядке, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Санкт-Петербурга и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления МО Дачное.

Согласие получателя субсидии на осуществление таких проверок является одним из обязательных условий предоставления такой субсидии, предусмотренных в п.2.1.4. настоящего Порядка.

4.2. Местная Администрация МО Дачное, а также органы внешнего и внутреннего муниципального финансового контроля, имеют право в течение срока действия соглашения о предоставлении субсидии запрашивать у получателя субсидии документы, расчеты, пояснения в письменной форме, подтверждающие целевое использование средств субсидии и соответствие расходов, осуществляемых за счет средств бюджета МО Дачное, требованиям действующего законодательства РФ.

4.3. Для проведения проверки, получатель субсидии обязан представить проверяющим все первичные документы, связанные с предоставлением субсидии из бюджета МО Дачное.

4.4. Местная Администрация МО Дачное осуществляет контроль за правильностью и обоснованностью размера заявленных бюджетных средств получателем субсидии, а также целевым расходованием бюджетных средств, предоставленных получателям субсидии из бюджета МО Дачное путем проведения обязательных проверок документов, представляемых получателем субсидии одновременно с заявкой на получение субсидии.

4.5. При выявлении случаев нарушений получателем субсидии условий предоставления субсидии и (или) нецелевого использования субсидии, а также недостижения получателем субсидии целевых показателей результативности предоставления субсидии, установленных соглашением, Местная Администрация МО Дачное составляет акт о нарушении условий предоставления субсидий (далее – Акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения, и (или) обосновывается временное прекращение предоставления субсидии до устранения выявленных нарушений. Копия акта направляется получателю субсидии.

4.6. Получатель субсидии обязуется обеспечить возврат предоставленных средств субсидии:

а) при установлении по итогам проверок, проведенных Местной Администрацией МО Дачное факта нарушения условий и обязательств, определенных настоящим Порядком и заключенным соглашением;

б) при недостижении целевых показателей результативности предоставления субсидии, установленных соглашением.

4.7. В случае неустранения нарушений в установленные актом сроки, Местная Администрация МО Дачное в течение 3 (трех) рабочих дней со дня истечения указанных в акте сроков устранения принимает решение в форме постановления о возврате в бюджет МО Дачное субсидии, которое направляет получателю субсидии вместе с требованием о возврате субсидии в бюджет МО Дачное, содержащим сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, получателю субсидии в течение 3 (трех) рабочих дней со дня вступления в силу указанного Постановления Местной Администрации МО Дачное.

4.8. Получатель субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии обязан произвести возврат суммы субсидии, указанной в требовании.

4.9. Местная Администрация МО Дачное осуществляет контроль возврата денежных средств получателем субсидий в бюджет МО Дачное.

4.10. В случае не перечисления получателем субсидии денежных средств в бюджет МО Дачное в сумме и в срок, указанные в требовании о возврате субсидии, возврат субсидии в бюджет МО Дачное осуществляется в судебном порядке.

4.11. Нецелевое использование бюджетных средств, предоставленных в виде субсидий, влечет применение мер ответственности, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.12. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств стороны Соглашения о предоставлении субсидии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку определения объема и предоставления субсидии
из средств бюджета внутригородского Муниципального
образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ
Дачное некоммерческим организациям, не являющимся
государственными (муниципальными) учреждениями,
на организацию временного трудоустройства
несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное
от учебы время в 2019 году

ФОРМА

Оформляется на бланке организации

Главе Местной Администрации МО Дачное

ЗАЯВКА на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидии на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних МО Дачное в 2019 году

Заявитель – _____
(полное и сокращенное наименование юридического лица,

ИНН, ОГРН, ОКВЭД, банковские реквизиты)

в соответствии с Порядком определения объема и предоставления субсидии из бюджета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, в 2019 году, утвержденным постановлением Местной Администрацией МО Дачное от 26.03.2019 № 42, просит предоставить в 2019 году средства субсидии на возмещение затрат на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, в размере _____ рублей.

Вид затрат, для возмещения которых обращается претендент: организация в период с _____.____.2019 по _____.____.2019 не менее 30 рабочих мест для временного трудоустройства несовершеннолетних МО Дачное.

Планируемое количество несовершеннолетних МО Дачное, подлежащих временному трудоустройству _____ чел.

Временные рабочие места, созданные в целях трудоустройства несовершеннолетних МО Дачное в соответствии со следующими показателями:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя (Основные сведения)
1	Наименование организуемого рабочего места профессия (специальность)*	
2	Количество аналогичных рабочих мест, организуемых заявителем (шт.)	
3.	Вид работы	

4	Место проведения работ	
5	Средняя продолжительность работы на организуемых рабочих местах (мес.)	
6	Форма организации работ (временные, сезонные, постоянные и т.п.),	
7	Период проведения работ	
8	Режим работы (начало и конец работы (час. мин.) продолжительность рабочего дня, продолжительность рабочей недели, регламентируемые перерывы (количество продолжительность), другие рекомендации	
9	Оснащение необходимым инвентарем и оборудованием	
10	Требования по обеспечению требований по охране труда	

Для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия от заявителя уполномочен _____

(фамилия, имя, отчество, должность,

 телефон, факс с указанием кода, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного лица)

К настоящей заявке прилагаю предусмотренный п.2.2.2. Порядка определения объема и предоставления субсидии из бюджета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, в 2019 году, утвержденного постановлением Местной Администрацией МО Дачное от _____ № _____, комплект документов, являющихся ее неотъемлемой частью на _____ листах, а именно:

1. _____ .
2. _____ .
3. _____ .

С Порядком определения объема и предоставления субсидии из бюджета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в 2019 году, утвержденным постановлением Местной Администрации МО Дачное от 26.03.2019 № 42, ознакомлен.

После заключения с Местной Администрацией МО Дачное Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в 2019 году согласен заключить договор с Санкт-Петербургским государственным автономным учреждением «Центр занятости населения Санкт-Петербурга» на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних и представлять требуемую информацию и документы.

Руководитель организации
 (лицо, уполномоченное на подписание)

 (подпись)

 (фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер

 (подпись)

 (фамилия, имя, отчество)

Место печати

Приложение № 2
к Порядку определения объема и предоставления субсидии
из средств бюджета внутригородского Муниципального
образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ
Дачное некоммерческим организациям, не являющимся
государственными (муниципальными) учреждениями,
на организацию временного трудоустройства
несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное
от учебы время в 2019 году

ФОРМА

**РАСЧЕТ РАЗМЕРА
субсидии из бюджета МО Дачное
в целях возмещения затрат в связи с организацией
временного трудоустройства несовершеннолетних МО Дачное
в 20___ году**

№ п/п	Направления расходования субсидии	Сумма затрат на одно рабочее место	Сумма затрат по кол-ву организуемых рабочих мест	Размер субсидии	Объем планируемого возмещения в % от предельного размера предоставляемой субсидии
1	2	3	4	5	6
1	Оплата труда несовершеннолетних МО Дачное:				(не более 605 500 руб.) X
	В том числе:				
1.1.	компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении несовершеннолетних				
2	Расходы на выплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды				X
3	Прочие расходы (организационные расходы),				
	В том числе:				
3.1.	транспортных расходы по доставке несовершеннолетних граждан к месту проведения работ и обратно				
3.2	Расходы на приобретение мелкого инвентаря и оборудования				
3.3	Расходы на приобретение спецодежды				
3.4	канцелярские расходы				
3.5	Расходы на медикаменты				
3.6	Вознаграждение привлеченных сотрудников организации				
	Итого				

Местом проведения работ является: _____

Характер работ: _____

Срок начала и окончания работ: _____

Количество организованных рабочих мест для временного трудоустройства несовершеннолетних МО Дачное _____

Количество несовершеннолетних МО Дачное, подлежащих временному трудоустройству _____ чел.

Руководитель организации
(лицо, уполномоченное на подписание)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Место печати

Приложение № 3
к Порядку определения объема и предоставления субсидии
из средств бюджета внутригородского Муниципального
образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ
Дачное некоммерческим организациям, не являющимся
государственными (муниципальными) учреждениями,
на организацию временного трудоустройства
несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное
от учебы время в 2019 году

ФОРМА

ЗАЯВКА № _____ от _____
на перечисление средств субсидии из бюджета МО Дачное
по Соглашению № _____ от _____
о предоставлении субсидии из бюджета внутригородского Муниципального образования
Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное некоммерческим организациям,
не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями,
на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет
в свободное от учебы время
в 2019 году

Настоящим прошу перечислить _____
(наименование юридического лица, ОГРН, ИНН)

субсидию по Соглашению о предоставлении субсидии из бюджета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время № _____ от «_____» _____ 20____ года за _____ года в размере:

Сведения о достижении целевого показателя предоставления субсидии (количество трудоустроенных несовершеннолетних МО Дачное) – _____ / _____.
в отчетном периоде с нарастающим итогом

Фактические произведенные расходы и их обоснованность подтверждаются документами*, предусмотренными пп. 2.15 и 2.16 Порядка определения объема и предоставления субсидии из средств бюджета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в 2019 году, а именно:

1. _____,
2. _____,
3. _____
4. _____

« ____ » _____ 20__ года
М.П.

_____ / _____
(подпись) (Ф.И.О. руководителя)

*Приложение № 4
к Порядку определения объема и предоставления субсидии
из средств бюджета внутригородского Муниципального
образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ
Дачное некоммерческим организациям, не являющимся
государственными (муниципальными) учреждениями,
на организацию временного трудоустройства
несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное
от учебы время в 2019 году*

ФОРМА

БУХГАЛТЕРСКАЯ СПРАВКА № ____

по Соглашению № ____ от « ____ » _____ 20__ года

о предоставлении субсидии из бюджета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в 2019 году
за период с _____ по _____ 20__ года

№ п/п	Ф.И.О. (полностью)	Регистрационный номер участника в АЗН	Период работы	Общее количество рабочих дней в месяце (дн.)	Количество рабочих дней участия (дн.)	Сумма заработной платы (руб.)	Компенсация за неиспользованный отпуск (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8
1			с ____ по ____				

2			с ____ по ____				
3			с ____ по ____				
4			с ____ по ____				
ИТОГО:							

Расчет

1. Общее количество участников общественных работ __ (чел.)	
2. Общее количество рабочих дней, отработанных участниками общественных работ в расчетном месяце __ (шт.)	
3. Общая сумма заработной платы участников общественных работ __ (руб.)	
4. Общая сумма компенсации за неиспользованный отпуск участников общественных работ __ (руб.)	
5. Общая сумма страховых взносов в государственные внебюджетные фонды (стр.3 + стр.4) 30,2% __ (руб.)	
6. Общая сумма затрат по бухгалтерской справке о начисленной заработной плате (стр.3 + стр.4 + стр.5) __ (руб.)	

Сумма затрат по бухгалтерской справке за отчетный период (месяц) _____ руб. _____ коп.

Руководитель
организации

(Фамилия И.О.)

Главный бухгалтер
организации

(Фамилия И.О.)

Приложение № 5
к Порядку определения объема и предоставления субсидии
из средств бюджета внутригородского Муниципального
образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ
Дачное некоммерческим организациям, не являющимся
государственными (муниципальными) учреждениями,
на организацию временного трудоустройства
несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное
от учебы время в 2019 году

УТВЕРЖДАЮ

Глава Местной Администрации МО Дачное

«___» _____ 20__ года

ФОРМА

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

о фактическом расходовании средств субсидии

по Соглашению № _____ от «___» _____ 20__ года

о предоставлении субсидии из бюджета

внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга

Муниципальный округ Дачное некоммерческим организациям,
не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями,

на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних
в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в 2019 году

за период с _____ по _____ 20__ года

№ п/п	Направления расходования субсидии	Планируе- мая сумма затрат из Расчета размера субсидии из бюджета МО Дачное (тыс. руб- лей)	Фактическая сумма затрат, подлежащих воз- мещению за счет средств субсидии из бюджета МО Дачное (тыс. ру- блей)		Перечень документов, подтверждающих расходы*
			В от- четный период	С нара- стающим итогом с _____ по _____	
1	2	3	4		5
1	Оплата труда несовершенно- летних МО Дачное: В том числе: компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении несовершен- нолетних				1) Платежные поручения № _____ от _____ 2) расчетно-платежная ведо- мость № _____ за _____ И т.д.

2	Расходы на выплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды				1. Платежные поручения № ____ от _____ в фонды И т.д.
3	Прочие расходы (организационные расходы) – расходы, связанные с организацией временных рабочих мест, а именно: транспортные расходы по доставке несовершеннолетних граждан к месту проведения работ и обратно, затраты на приобретение мелкого инвентаря, оборудования, спецодежды, канцелярские расходы, медикаменты, вознаграждение привлеченных сотрудников организации)				При покупке за наличные 1) Товарно-кассовый чек от _____, ав. отчет № ____ от _____ 2) Накладная № ____ от _____ Приходно-кассовый ордер № ____ от _____ Акт списания № ____ на приобретенные товары от _____ При покупке по безналичному расчету: 3) Платёжное поручение № ____ от _____ Накладная № ____ от _____ 4) Договор № ____ от _____ акт приемки-сдачи работ от _____ по договору № ____ И т.д.
	ИТОГО:				

*К отчету прилагаются ксерокопии первичных документов, предусмотренные Соглашением, в конце отчета ставится пометка: «Первичные документы находятся в бухгалтерии _____»

_____ (название организации, где хранятся бухгалтерские документы).

Сумма затрат по финансовому отчету за отчетный период (месяц) составляет _____ (_____) рублей __ копеек.

Руководитель:

« ____ » _____ 20__ года

м.п.

_____ / _____
(подпись) (Ф.И.О. руководителя)

Главный бухгалтер:

« ____ » _____ 20__ года

_____ / _____
(подпись) (Ф.И.О. Главного бухгалтера)

Приложение № 6
к Порядку определения объема и предоставления субсидии
из средств бюджета внутригородского Муниципального
образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ
Дачное некоммерческим организациям, не являющимся
государственными (муниципальными) учреждениями,
на организацию временного трудоустройства
несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное
от учебы время в 2019 году

ФОРМА

ОТЧЕТ

**о достижении значений показателя результативности (целевого показателя)
использования субсидии**

по Соглашению № ____ от « ____ » _____ 20__ года

о предоставлении субсидии из бюджета внутригородского Муниципального образования
Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное некоммерческим организациям,
не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями,
на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет
в свободное от учебы время в 2019 году

по состоянию на _____ 20__ года

№ п/п	Наименование показателя	Плановое значе- ние показателя	Фактическое зна- чение показателя по состоянию на отчетную дату	Причина отклоне- ния от планового значения показателя
1.	Количество трудоустроенных несовершеннолетних МО Дачное			

К отчету прилагаются список трудоустроенных несовершеннолетних работников за весь отчетный период, с указанием даты и номеров приказов о приеме на работу и об увольнении.

Руководитель организации _____

(Фамилия И.О.)

Главный бухгалтер организации _____

(Фамилия И.О.)

Приложение № 7
к Порядку определения объема и предоставления субсидии
из средств бюджета внутригородского Муниципального
образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ
Дачное некоммерческим организациям, не являющимся
государственными (муниципальными) учреждениями,
на организацию временного трудоустройства
несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное
от учебы время в 2019 году

ФОРМА

АКТ

О ВЫПОЛНЕНИИ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

по Соглашению № _____ от «_____» _____ 20__ года

**о предоставлении субсидии из бюджета внутригородского Муниципального образования
Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное некоммерческим организациям,
не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями,
на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет
в свободное от учебы время
в 2019 году**

г. Санкт-Петербург

«_____» _____ 20__ года

Мы нижеподписавшиеся, Местная Администрация внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное, именуемая в дальнейшем Главный распорядитель, в лице Главы Местной Администрации МО Дачное _____, действующего на основании Устава МО Дачное, с одной стороны, и _____, именуемая(ый) в дальнейшем Получатель субсидии, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Стороны выполнили обязательства по соглашению (договору) о предоставлении субсидии из бюджета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в 20__ году № _____ от «_____» _____ 20__ года:

1.1. Получателем субсидии в отчетном периоде с _____ 20__ г. по _____ 20__ г., трудоустроено несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет _____ человек, из них:

- уволилось по окончании трудового договора: _____ человек;
- уволилось досрочно: _____ человек.

1.2. Сумма затрат на компенсацию заработной платы, выплат за неиспользованный отпуск, начислений и прочих расходов, связанных с организацией временных рабочих мест: _____ руб.

1.3. Главным распорядителем перечислена Сумма субсидии к оплате по настоящему акту в размере _____ (_____) рублей __ копеек.

1.4. Сумма, полученная на обеспечение фактических затрат: _____ руб.

1.5. Взаимных претензий по выполнению обязательств не имеем.

2. Настоящий акт составлен в 2 (двух) экземплярах, один из которых находится в Местной Администрации МО Дачное, второй у Получателя субсидии.

Главный распорядитель:

Получатель субсидии:



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ДАЧНОЕ**

пр. Ветеранов, д. 69, Санкт-Петербург, 198255, тел./факс (812) 752-92-83, 752-94-19
E-mail: mo_dachnoe27@mail.ru, <http://www.dachnoe.ru>
ОГРН 1047808023185, ИНН 7805300419, КПП 780501001

«26» марта 2019 года

г. Санкт-Петербург

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 43

**Об утверждении Типовой формы Соглашения
о предоставлении субсидии из бюджета внутригородского
Муниципального образования Санкт-Петербурга
Муниципальный округ Дачное некоммерческим
организациям, не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями, на организацию
временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте
от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в 20__ году**

В соответствии с пунктом 6 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регуливающим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить типовую форму Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в 20__ году согласно Приложению № 1.

2. Со дня вступления в силу настоящего Постановления считать утратившим силу п. 2 Постановления Местной Администрации МО Дачное от 07.05.2018 № 57 «О выделении субсидии из бюджета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в 2018 году».

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Местной Администрации
МО Дачное

М.Б.Середкин

Приложение № 1
к Постановлению
Местной Администрации МО Дачное
от «26» марта 2019 года № 43

ТИПОВАЯ ФОРМА
Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета
внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга
Муниципальный округ Дачное некоммерческим организациям,
не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями
на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних
в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время
в 20__ году

г. Санкт-Петербург

«___» _____ 201_ года

Местная Администрация внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное, именуемая в дальнейшем Главный распорядитель, в лице Главы Местной Администрации МО Дачное _____, действующего на основании Устава МО Дачное, с одной стороны, и _____, именуемая(ый) в дальнейшем Получатель субсидии, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, руководствуясь ст. 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с решением Муниципального Совета МО Дачное от _____ № _____ «О бюджете внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное на _____ год», Порядком определения объема и предоставления субсидии из бюджета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, утвержденным постановлением Местной Администрацией МО Дачное от _____ года № ____ (далее – Порядок предоставления субсидии), и на основании протокола заседания Единой комиссии по осуществлению закупок для нужд внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное от _____ № _____, заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление субсидии из бюджета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное на 20____, утвержденного решением Муниципального Совета МО Дачное от _____ 20____ № _____ (далее – бюджет МО Дачное), в целях возмещения фактически понесенных Получателем субсидии затрат в связи с организацией временного трудоустройства зарегистрированных (проживающих) на территории МО Дачное несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в _____ году (далее – несовершеннолетние МО Дачное).

1.2. Временное трудоустройство несовершеннолетних МО Дачное может быть организовано по следующим направлениям трудовой деятельности:

- озеленение и благоустройство территорий;
- развитие лесопаркового хозяйства, зон отдыха и туризма;

– иные направления трудовой деятельности для временного трудоустройств, предусмотренные Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 14.09.2016 № 790 «Об утверждении порядка участия органов местного самоуправления в организации временного трудоустройства отдельных категорий граждан».

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение фактически понесенных получателем субсидии затрат при организации временного трудоустройства несовершеннолетних МО Дачное на созданные рабочие места, по указанным в п. 1.2 настоящего Соглашения направлениям трудовой деятельности, возникших у получателя субсидии в 20__ году в связи со следующими расходами:

– выплата заработной платы временно трудоустроенным несовершеннолетним МО Дачное в размере не ниже величины минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», т.е. не ниже ____ в месяц, с выплатой компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении несовершеннолетних МО Дачное;

– выплата страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

– оплата организационных расходов, с организацией временных рабочих мест (прочие расходы), а именно: транспортных расходов по доставке несовершеннолетних граждан к месту проведения работ и обратно, затрат на приобретение мелкого инвентаря, оборудования, спецодежды, канцелярские расходы, медикаменты, оплату труда и выплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды привлеченным специалистам (предельный объем возмещения данного вида затрат – до __ % от суммы субсидии).

1.4. Показателем результативности (целевым показателем) предоставления субсидии (далее – целевой показатель) является численность временно трудоустроенных несовершеннолетних МО Дачное на организуемые получателем субсидии рабочие места, подтверждаемая копиями трудовых договоров и приказов о приеме на работу.

Значение целевого показателя – не менее ____ человек.

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Размер субсидии, предоставляемой Получателю субсидии, определяется в соответствии с размером, указанным в Расчете размера субсидии из бюджета МО Дачное в целях возмещения затрат в связи с организацией временного трудоустройства несовершеннолетних МО Дачное в 20__ году (далее – расчет размера субсидии) являющимся Приложением № 1 к настоящему Соглашению, и подлежит перечислению в размере, подтвержденном документами, указанными в пп.3.2–3.4 настоящего Соглашения.

2.2. Субсидия предоставляется Местной Администрацией МО Дачное в ____ году в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Муниципального Совета МО Дачное от _____ № ____ «Об утверждении бюджета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное на ____» по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – коды БК) в размере в соответствии с п.2.1 настоящего Соглашения: _____ (_____) рублей – по коду БК _____

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии при выполнении следующих условий:

3.1.1 субсидии предоставляется на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения;

3.1.2. организация в ____ году не менее _____ рабочих мест для временного трудоустройства несовершеннолетних МО Дачное при поддержании уровня заработной платы не ниже установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ минимального размера оплаты труда в месяц, средней продолжительности трудоустройства несовершеннолетних – один месяц и обеспечении безопасных условий труда, соответствующих санитарным нормам и правилам;

3.1.3. соответствие получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором проводится конкурсный отбор, следующим обязательным требованиям:

– получатель субсидии не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

– получатель субсидии не имеет просроченной задолженности по возврату в местный бюджет МО Дачное субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом МО Дачное;

– в отношении получателя субсидии отсутствует проведение процедуры банкротства, реорганизации, ликвидации и приостановления финансово-хозяйственной деятельности.

3.1.4. наличие согласия получателя субсидии на осуществление Местной Администрацией МО Дачное, органами внутреннего муниципального финансового контроля и органами внешнего финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий;

3.1.5. наличие согласия получателя субсидии на заключение договора с СПб ГАУ «Центр занятости населения Санкт-Петербурга» на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних;

3.1.6. достижение получателем субсидии значения показателя результативности (целевого показателя) предоставления субсидии, установленного п.1.4 настоящего Соглашения;

3.1.7. документальное подтверждение возмещаемых затрат и наличие заявки о перечислении субсидии из средств бюджета МО Дачное на возмещение фактически понесенных затрат в связи с проведением временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в ____ году (далее – заявка о перечислении субсидии) по форме, предусмотренной Порядком предоставления субсидии;

3.1.8 соблюдение Получателем субсидии условия о запрете на конвертацию в иностранную валюту средств субсидии.

3.2. Основанием для перечисления субсидии является представление Получателем субсидии заявки о перечислении субсидии.

3.3. Заявка на перечисление субсидии предоставляется Получателем субсидии в Местную Администрацию МО Дачное не позднее 5 (пяти) рабочих дней по истечении отчетного периода (месяца). К заявке о предоставлении субсидии прилагаются следующие документы:

– копии приказов о приеме несовершеннолетних на временную работу;

– копии срочных трудовых договоров с несовершеннолетними, принятыми на работу;

– копии приказов об увольнении несовершеннолетних;

– бухгалтерская справка о фактическом расходовании средств субсидии по форме, предусмотренной Порядком предоставления;

– финансовый отчет о фактическом расходовании средств субсидии по форме, предусмотренной Порядком предоставления субсидии;

– заверенная получателем субсидии копия табеля учета использования рабочего времени;

– заверенная получателем субсидии копия ведомости по выплате заработной платы или копии платежных поручений на перечисление денежных средств на оплату труда на счета несовершеннолетних, которым обеспечено временное трудоустройство;

– заверенные получателем субсидии копии платежных поручений о перечислении налоговых платежей и страховых взносов, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет.

– заверенные получателем субсидии копии финансовых документов о понесенных организацией финансовых затратах на прочие расходы.

3.4. Заявка на перечисление субсидии может представляться Получателем субсидии до истечения отчетного периода по факту выплаты заработной платы (аванса) несовершеннолетним работникам, но не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты такой выплаты.

В случае предоставления заявки на возмещение затрат, связанных с выплатой заработной платы (аванса), до истечения отчетного периода, Получатель субсидии не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты выплаты заработной платы работникам предоставляет следующие документы:

– копии приказов о приеме на работу,

- копии трудовых договоров с несовершеннолетними, принятыми на работу;
- заверенная получателем субсидии копия табеля учета использования рабочего времени;
- заверенная получателем субсидии копия ведомости по выплате заработной платы или копии платежных поручений на перечисление денежных средств на оплату труда на счета несовершеннолетних, которым обеспечено временное трудоустройство;
- бухгалтерская справка о фактическом расходовании средств субсидии по форме, предусмотренной Порядком предоставления субсидии.

3.5. Перечисление Субсидии осуществляется одновременно на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в течение 10 (десяти) рабочих дней, со дня представления Получателем Главному Распорядителю документов, указанных в пункте 3.3–3.4 настоящего Соглашения, при отсутствии оснований для их возвращения, предусмотренных п.2.17 Порядка о предоставлении субсидии.

3.6. При повторной подаче Получателем субсидии документов по причине их возвращения по основаниям, предусмотренным п.2.17 Порядка о предоставлении субсидии перечисление субсидии осуществляется в сроки, установленные п.3.5 настоящего Соглашения.

IV. Права и обязанности Сторон

4.1. Главный распорядитель обязан:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем субсидии документов, указанных в пункте 3.3-3.4 настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение 7 (семи) рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктами 3.5-3.6 настоящего Соглашения;

4.1.4. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок представляемых к заявке о предоставлении субсидии документов, а также иных документов, представленных Получателем по запросу Главного распорядителя в соответствии с пунктом 4.3.10 настоящего Соглашения.

4.1.5. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.6. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.7. подписать акт о выполнении обязательств по настоящему Соглашению в течение 3 (трех) рабочих дней по форме по форме, предусмотренной Порядком предоставления субсидии, или представить мотивированный отказ;

4.1.8. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.2. Главный распорядитель вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем или получения от органа внутреннего или внешнего муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушениях Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах,

представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении;

4.2.3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с п.4.1.4 настоящего Соглашения, в том числе финансовые отчеты Получателя об использовании полученной субсидии, согласно утвержденной Порядком предоставления субсидии формы.

4.2.4. В одностороннем порядке расторгнуть Договор в случае неисполнения Получателем пункта 4.3. настоящего Договора.

4.2.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.3. Получатель обязан:

4.3.1. обеспечить выполнение условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.3.2. осуществлять прием на работу _____ несовершеннолетних МО Дачное с учетом требований трудового законодательства, предусмотренных для данной категории граждан, заключить с принятыми на работу несовершеннолетними гражданами срочные трудовые договоры в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, один экземпляр которого выдать на руки трудоустроенным несовершеннолетним гражданам, а копию – представить в Местную Администрацию МО Дачное вместе с заявкой о предоставлении субсидии;

4.3.3. на основании настоящего Соглашения заключить договор с СПб ГАУ «Центр занятости населения Санкт-Петербурга» на проведение временного трудоустройства несовершеннолетних МО Дачное;

4.3.4. соблюдать в отношении трудоустроенных несовершеннолетних МО Дачное распространяющиеся на них требования трудового законодательства и законодательства о социальном страховании, а также требования законодательства по охране труда и технике безопасности и нести ответственность в случае несоблюдения указанных требований; в том числе обеспечить несовершеннолетних рабочими местами с учетом требований трудового законодательства;

4.3.5. назначить ответственного руководителя по организации временного трудоустройства несовершеннолетних МО Дачное в свободное от учебы время;

4.3.6. обеспечить достижение значений показателей результативности, установленных п.1.4 настоящего Соглашения;

4.3.7. производить за счет собственных средств выплаты заработной платы принятым на временную работу несовершеннолетним МО Дачное не ниже размера, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», т.е. не ниже _____ рублей в месяц, перечисление налоговых платежей и страховых взносов, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних, которые в дальнейшем подлежат возмещению за счет перечисления Местной Администрацией МО Дачное денежных средств по условиям настоящего Соглашения.

4.3.8. представлять в Местную Администрацию МО Дачное документы в соответствии с п.3.3 и 3.4. Соглашения;

4.3.9. не приобретать за счет средств субсидии иностранную валюту;

4.3.10. направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Соглашения, в течение 3 (трех) дней со дня получения указанного запроса;

4.3.11. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному Распорядителю в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.12. осуществлять в течение десяти банковских дней возврат в бюджет МО Дачное средств, предоставленной субсидии в следующих случаях:

а) при установлении по итогам проверок, проведенных Местной Администрацией МО Дачное, органами внутреннего муниципального финансового контроля и органами внешнего финансового контроля факта нарушения условий и обязательств, определенных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

б) при недостижении значения целевого показателя результативности предоставления субсидии,

установленного п.1.4 настоящего Соглашения.

4.3.13. нести ответственность за свои действия, осуществляемые при расходовании средств субсидии.

4.3.14. подписывать Акт о выполнении обязательств по настоящему Соглашению по форме, предусмотренной Порядком предоставления субсидии;

4.3.15. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. В случае невозможности разрешения разногласий между Сторонами путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г.Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению по форме, предусмотренной Приложением № 2 к настоящему Соглашению.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

6.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

6.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

6.4.3. по основанию, предусмотренному п.4.2.4 настоящего Соглашения;

6.4.4. недостижения Получателем субсидии установленных п.1.4 настоящего Соглашения показателей результативности предоставления Субсидии.

6.5. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон, оформляемого согласно Приложению № 3 к настоящему Соглашению.

6.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

6.7. Неотъемлемой частью настоящего Соглашения являются следующие Приложения:

– Приложение №1 Расчет размера субсидии из бюджета МО Дачное в целях возмещения затрат в связи с организацией временного трудоустройства несовершеннолетних МО Дачное в 20____ году;

– Приложение №2 Дополнительное соглашение к Соглашению №_____ от _____ года о предоставлении субсидии из бюджета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в 20__ году;

– Приложение №3 Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения №_____ от _____ года о предоставлении субсидии из бюджета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в 20__ году.

VII. Срок действия Соглашения

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до «_____» _____ года.

7.2. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Главный распорядитель:

Глава Местной Администрации МО Дачное

Получатель субсидии:

_____ / _____

*Приложение № 1
к Типовой форме Соглашения о предоставлении
субсидии из бюджета внутригородского Муниципального
образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ
Дачное неко ммерческим организациям, не являющимся
государственными (муниципальными) учреждениями,
на организацию временного трудоустройства
несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет
в свободное от учебы время в 20__ году*

РАСЧЕТ

**размера субсидии из бюджета МО Дачное
в целях возмещения затрат в связи с организацией временного трудоустройства
несовершеннолетних МО Дачное в 20_____ году**

Расчет размера субсидии из бюджета МО Дачное в целях возмещения затрат в связи с организацией временного трудоустройства несовершеннолетних МО Дачное осуществляется по форме, предусмотренной Порядком о предоставлении субсидии.

*Приложение № 2
к Типовой форме Соглашения о предоставлении
субсидии из бюджета внутригородского Муниципального
образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ
Дачное некоммерческим организациям, не являющимся
государственными (муниципальными) учреждениями,
на организацию временного трудоустройства
несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет
в свободное от учебы время в 20__ году*

ФОРМА

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

**о внесении изменений в Соглашение от «__» _____ 20__ г. № _____
о предоставлении субсидии из бюджета внутригородского
Муниципального образования Санкт-Петербурга
Муниципальный округ Дачное некоммерческим организациям,
не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями,
на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних
в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время
в 20__ году**

г. Санкт-Петербург

«__» _____ 201_ года

Местная Администрация внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное, именуемая в дальнейшем Главный распорядитель, в лице Главы Местной Администрации МО Дачное _____, действующего на основании Устава МО Дачное, с одной стороны, и _____, именуемая(ый) в дальнейшем Получатель субсидии, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению № _____ от _____ года о предоставлении субсидии из бюджета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время (далее – Соглашение).

1. Внести в Соглашение следующие изменения:

1.1. _____,

1.2. _____.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Главный распорядитель:

Глава Местной Администрации МО Дачное

_____ / _____

Получатель субсидии:

_____ / _____

*Приложение № 3
к Типовой форме Соглашения о предоставлении
субсидии из бюджета внутригородского Муниципального
образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ
Дачное некоммерческим организациям, не являющимся
государственными (муниципальными) учреждениями,
на организацию временного трудоустройства
несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет
в свободное от учебы время в 20__ году*

ФОРМА

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

**о расторжении Соглашения от «__» _____ 20__ г. № _____
о предоставлении субсидии из бюджета внутригородского
Муниципального образования Санкт-Петербурга
Муниципальный округ Дачное некоммерческим организациям,
не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями,
на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних
в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время
в 20___ году**

г. Санкт-Петербург

«__» _____ 201_ года

Местная Администрация внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное, именуемая в дальнейшем Главный распорядитель, в лице Главы Местной Администрации МО Дачное _____, действующего на основании Устава МО Дачное, с одной стороны, и _____, именуемая(ый) в дальнейшем Получатель субсидии, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения № _____ от _____ года о предоставлении субсидии из бюджета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время (далее – Соглашение).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство Главного Распорядителя исполнено в размере _____ по КБК _____.

2.2. обязательство Получателя исполнено в размере _____

Субсидии, предоставленной в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.3. Главный распорядитель в течение «__» дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Получателю сумму Субсидии в размере: _____.

2.4. Получатель в течение «__» дней со дня расторжения обязуется вернуть в местный бюджет МО Дачное сумму Субсидии в размере _____.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Настоящее дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Главный распорядитель:

Глава Местной Администрации МО Дачное

_____ / _____

Получатель субсидии:

_____ / _____