

ГАЗЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ОКРУГ ДАЧНОЕ

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ, пр. Ветеранов, 69

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

№ 7
04.06.19



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ДАЧНОЕ**

ПЯТЫЙ СОЗЫВ

пр. Ветеранов, д. 69, Санкт-Петербург, 198255, тел./факс (812) 752-92-83, 752-94-19,
E-mail: mo_dachnoe27@mail.ru, <http://www.dachnoe.ru>
ОГРН 1027802765385, ИНН 7805110859, КПП 780501001

«29» мая 2019 года

г. Санкт-Петербург

РЕШЕНИЕ № 294

**Об утверждении Положения о порядке организации
и осуществления территориального общественного
самоуправления на территории внутригородского
Муниципального образования Санкт-Петербурга
Муниципальный округ Дачное**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», на основании статьи 13 Устава внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное, Муниципальный Совет МО Дачное

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке организации и осуществления территориального общественного самоуправления на территории внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное согласно Приложению № 1.

2. Опубликовать настоящее Решение в официальном печатном издании Муниципального Совета МО Дачное газете «Округ Дачное. Специальный выпуск».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего Решения оставляю за собой.

Глава МО Дачное,
исполняющий полномочия
Председателя Муниципального Совета

В. А. Сагалаев

*Приложение № 1
к решению Муниципального Совета
МО Дачное от 29.05.2019 № 294*

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации и осуществления территориального общественного самоуправления на территории внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга
Муниципальный округ Дачное

1. Основы территориального общественного самоуправления

1.1. Под территориальным общественным самоуправлением на территории внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное (далее — МО Дачное) понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории МО Дачное для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения в рамках действующего законодательства.

1.2. Территориальное общественное самоуправление (далее — ТОС) осуществляется на территории МО Дачное в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом МО Дачное, настоящим Положением, иными муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления МО Дачное и уставом ТОС.

1.3. ТОС является формой участия граждан в осуществлении местного самоуправления в МО Дачное.

1.4. Порядок организации ТОС включает:

- 1) формирование инициативной группы граждан по вопросам организации ТОС (далее — инициативная группа граждан) и направление письменного предложения об установлении границ ТОС в Муниципальный Совет МО Дачное;
- 3) установление Муниципальным Советом МО Дачное границ территории, на которой осуществляется ТОС;
- 4) проведение собрания (конференции) граждан по вопросам организации ТОС;
- 5) избрание органов ТОС;
- 6) принятие устава ТОС;

7) регистрацию устава ТОС Муниципальным Советом МО Дачное, со дня которой территориальное общественное самоуправление считается учрежденным;

8) государственную регистрацию ТОС в Главном Управлении Министерства Юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу (в случае, если Уставом ТОС определено, что ТОС организуется в форме юридического лица).

1.5. Порядок осуществления ТОС своей деятельности определяется Уставом ТОС и настоящим Положением.

1.6. В организации ТОС и осуществлении его деятельности имеют право принимать участие граждане, достигшие 16-летнего возраста, имеющие постоянную регистрацию на территории МО Дачное в границах создаваемого ТОС (далее — жители ТОС).

2. Территория и границы территориального общественного самоуправления

2.1. В МО Дачное ТОС осуществляется в пределах границ территории, которые устанавливаются решением Муниципального Совета МО Дачное по предложению населения, проживающего на данной территории.

2.2. Границы территории ТОС не могут выходить за пределы границ территории МО Дачное.

2.3. В границах территории ТОС может осуществлять свою деятельность только одно ТОС.

2.4. В состав территории, на которой осуществляется ТОС, не входят территории, закрепленные в установленном порядке за учреждениями, предприятиями, организациями.

2.5. Территория, на которой осуществляется ТОС, должна составлять единую территорию.

2.6. Для подачи в Муниципальный Совет МО Дачное предложения об установлении границ ТОС, в пределах которых на территории муниципального образования планируется образование ТОС, жителями МО Дачное самостоятельно формируется инициативная группа граждан в количестве не менее 10 человек, достигших 16-летнего возраста и имеющих постоянную регистрацию на территории, в границах которой планируется образовано ТОС.

2.7. Инициативная группа граждан:

- 1) формулирует предложение по описанию границ образуемого ТОС;
- 2) подает письменное предложение в Муниципальный Совет МО Дачное об установлении границ ТОС;
- 3) составляет списки жителей территории образуемого ТОС, в установленных Муниципальным Советом МО Дачное границах ТОС, для проведения собрания (конференции);
- 4) организует проведение собрания (конференции) граждан;
- 5) подготавливает проект устава ТОС, проекты других документов для принятия на собрании (конференции) граждан;
- 6) осуществляет иные функции, необходимые для организации ТОС.

2.8. Создание инициативной группы граждан оформляется протоколом о её создании с указанием цели ее создания, фамилий, имён, отчеств её членов, дат рождений, адресов регистрации, телефонов. Протокол подписывается всеми членами инициативной группы.

2.9. Инициативной группой граждан подготавливается и направляется в Муниципальный Совет МО Дачное для рассмотрения письменное предложение об установлении границ ТОС.

К предложению об установлении границ ТОС прилагается:

- описание границ территории ТОС, с приложением схемы границ ТОС,
- протокол создания инициативной группы по вопросам организации ТОС;
- почтовый адрес, по которому направляется решение Муниципального Совета МО Дачное об установлении границ территории ТОС либо об отказе в установлении границ территории ТОС.

2.10. Поступившие в Муниципальный Совет МО Дачное предложения об установлении границ ТОС регистрируются ответственным за ведение делопроизводства в Муниципальном Совете МО Дачное в порядке очередности их поступления.

2.11. При поступлении в Муниципальный Совет МО Дачное двух и более предложений об установлении границ ТОС, касающихся одной территории, Муниципальным Советом МО Дачное к рассмотрению принимается предложение об установлении границ ТОС, поступившее в Муниципальный Совет МО Дачное первым.

2.12. Муниципальный Совет МО Дачное в течение 30 календарных дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.9. настоящего Положения, рассматривает предложение инициативной группы граждан.

В случае если предложение инициативной группы поступило в период летнего перерыва в работе Муниципального Совета МО Дачное, указанный срок исчисляется со дня окончания такого перерыва в работе.

2.13. По результатам рассмотрения предложения инициативной группы Муниципальный Совет МО Дачное принимает решение об установлении границ территории ТОС в соответствии с предложением инициативной группы либо об отказе в установлении границ территории ТОС.

Решение Муниципального Совета МО Дачное об отказе в установлении границ территории ТОС должно быть мотивированным.

Указанное решение подлежит официальному опубликованию.

2.14. Секретарь Муниципального Совета МО Дачное в месячный срок, со дня принятия Муниципальным Советом МО Дачное решения обязан письменно известить инициативную группу граждан о принятом Муниципальным Советом МО Дачное решении по результатам рассмотрения ее предложения об установлении границ ТОС.

3. Проведение собрания (конференции) граждан по вопросам организации ТОС

3.1. Проведение собрания (конференции) граждан по организации ТОС осуществляется инициативной группой граждан по организации ТОС.

3.2. Подготовка собрания (конференции) граждан по организации ТОС проводится инициативной группой граждан, открыто и гласно. Граждане должны быть заблаговременно оповещены о месте, дате, времени проведения и рассматриваемых на собрании (конференции) вопросах.

3.3. В собрании (конференции) граждан имеют право участвовать жители МО Дачное, достигшие 16-летнего возраста, имеющие постоянную регистрацию в установленных Муниципальным Советом МО Дачное границах ТОС.

3.4. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления ТОС проводится в очной форме.

3.5. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления ТОС считается правомочным, если в нем принимает участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста и имеющих на ней постоянную регистрацию.

3.6. Конференция граждан по вопросам организации и осуществления ТОС проводится в очной форме.

3.7. Конференция граждан по вопросам организации и осуществления ТОС проводится в случае, если одна треть граждан, достигших 16-летнего возраста, имеющих постоянную регистрацию на территории МО Дачное в границах создаваемого ТОС составляет более 500 человек.

3.8. Конференция граждан по вопросам организации и осуществления ТОС считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей МО Дачное, зарегистрированных на соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

3.9. Норма представительства на конференции составляет 1 делегат от 10 граждан, достигших 16-летнего возраста, имеющих постоянную регистрацию на территории МО Дачное в установленных Муниципальным Советом МО Дачное границах ТОС.

3.10. Собрания граждан по избранию делегатов на конференцию граждан для представления интересов жителей создаваемого ТОС проводится в очной форме. Для участия в конференции избирается 1 делегат от 10 жителей МО Дачное, указанных в п. 3.3 настоящего Положения фактически присутствующих на собраниях. Житель МО Дачное, принявший участие в собрании по избранию делегатов на конференцию, не вправе принимать участие в другом собрании по избранию делегатов на конференцию граждан.

Собрание граждан по избранию делегатов на конференцию граждан считается правомочным, если в нем принимает участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста и имеющих на ней постоянную регистрацию.

3.11. Регистрацию граждан, достигших 16-летнего возраста, имеющих постоянную регистрацию на территории МО Дачное в границах создаваемого ТОС, и прибывших на собрание, регистрацию делегатов конференции проводит инициативная группа граждан.

3.12. Уполномоченный представитель инициативной группы открывает собрание (конференцию) граждан, проводит выборы председателя и секретаря собрания (конференции) граждан.

3.13. На собрании (конференции) граждан:

1) принимаются решения:

а) об учреждении ТОС в границах территории ТОС, установленных Муниципальным Советом МО Дачное;

б) о наименовании ТОС (полном и сокращенном);

в) об основных направлениях деятельности ТОС

г) о структуре и избрании органов управления ТОС;

д) о принятии устава ТОС;

е) о принятии планов по взаимодействию ТОС с органами местного самоуправления МО Дачное на календарный год;

ж) об избрании органов управления ТОС;

з) о направлении Устава ТОС на регистрацию в Муниципальный Совет МО Дачное;

2) определяется лицо, уполномоченное на участие в процедуре регистрации устава ТОС.

3.14. Решения об учреждении ТОС, о принятии Устава ТОС и внесении изменений в него, о прекращении деятельности ТОС, считаются принятыми, если за них проголосовало не менее двух третей от зарегистрированных участников собрания (конференции) граждан.

3.15. Решения собрания (конференции) граждан по иным вопросам принимаются простым большинством голосов от зарегистрированных участников собрания (конференции) граждан.

3.16. При проведении собрания (конференции) граждан ведется протокол.

3.17. Протокол собрания (конференции) граждан должен содержать:

- 1) дату, время и место проведения собрания (конференции) граждан;
- 2) общую численность граждан, зарегистрированных на территории ТОС и имеющих право участвовать в организации и осуществлении ТОС;
- 3) количество зарегистрированных граждан (делегатов), прибывших для участия в собрании (конференции) граждан;
- 4) количество избранных делегатов (при проведении конференции граждан) и количество граждан которое эти делегаты представляют;
- 5) повестку дня;
- 6) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- 7) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов.

3.18. К протоколу собрания граждан прилагается лист регистрации участников собрания, являющийся неотъемлемой частью протокола, в котором указываются фамилии, имена, отчества, даты рождения, паспортные данные, адрес регистрации, телефон и личная подпись каждого участника собрания, а также согласие на обработку персональных данных, по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению на каждого участника собрания.

3.19. К протоколу конференции граждан прилагаются:

- 1) лист регистрации делегатов, в котором указываются фамилии, имена, отчества, даты рождения, паспортные данные, адрес регистрации, телефон и личная подпись каждого делегата, а также согласие на обработку персональных данных, по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению на каждого делегата;
- 2) протоколы собраний граждан по избранию делегатов (с приложением листа регистрации граждан, в котором указываются фамилии, имена, отчества граждан, даты рождения, паспортные данные, адрес регистрации, телефон и личные подписи, а также согласие на обработку персональных данных, по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению на каждого участника собрания).

Указанные документы являются неотъемлемой частью протокола конференции граждан.

3.20. Протокол собрания (конференции) граждан подписывается председателем ТОС и секретарем собрания (конференции) граждан.

3.21. Если решение об учреждении ТОС не было принято, то собрание (конференция) граждан прекращает свою работу. Новое собрание (конференция) граждан по вопросам организации и осуществления ТОС может быть проведено только в границах территории ТОС, установленных Муниципальным Советом МО Дачное.

3.22. Решение собрания (конференции) граждан об учреждении ТОС и утверждении устава ТОС должно быть принято и представлено в Муниципальный Совет МО Дачное в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящего Положения, в течение 1 месяца с даты проведения собрания (конференции) граждан.

4. Порядок регистрации устава ТОС

4.1. ТОС считается учрежденным с момента регистрации устава ТОС Муниципальным Советом МО Дачное.

4.2. Для регистрации устава ТОС заявитель (председатель ТОС или лицо, уполномоченное на участие в процедуре регистрации устава ТОС на основании протокола собрания (конференции) граждан) представляет в Муниципальный Совет МО Дачное следующие документы:

— заявление о регистрации устава ТОС, предусматривающее полное и сокращенное наименование ТОС с указанием его организационно-правовой формы; фактический и почтовый адрес ТОС; номера телефонов и факса (при наличии); адрес сайта в сети «Интернет» и электронной почты (при их наличии);

— устав ТОС в 2-х экземплярах (уставы должны быть прошиты и пронумерованы, заверены подписью председателя ТОС) или в 3-х экземплярах, в случае, если Уставом ТОС, предусмотрена государственная регистрация его в качестве юридического лица, а также на электронном носителе;

— паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

— решение собрания (конференции граждан) об учреждении ТОС и утверждении Устава ТОС, которое оформляется протоколом собрания (конференции) граждан в соответствии с пп.3.17 – 3.19 настоящего Положения, и его копия, прошитая, пронумерованная и заверенная подписью председателя ТОС (председателя собрания);

— копию протокола собрания (конференции) граждан, на котором был избран председатель территориального общественного самоуправления или уполномоченное на участие в процедуре регистрации устава ТОС (копия протокола прошивается, пронумеровывается и заверяется подписью председателя ТОС (председателя собрания (конференции))).

4.3. В случае непредставления какого-либо из документов, предусмотренного п.4.2 настоящего Положения, вопрос о регистрации устава ТОС Муниципальным Советом МО Дачное не рассматривается, а представленные документы возвращаются заявителю на доработку.

4.4. Муниципальный Совет МО Дачное в течение 60 календарных дней со дня поступления документов осуществляет проверку представленных документов.

4.5. В случае наличия сомнений в достоверности представленных для регистрации Устава ТОС документов, Муниципальный Совет МО Дачное вправе направить информацию в правоохранительные органы с целью проведения проверки по факту возможной фальсификации представленных для регистрации Устава ТОС документов.

4.6. Муниципальный Совет МО Дачное в течение 30 календарных дней со дня окончания проверки представленных документов, указанных в пункте 4.2. настоящего Положения, осуществляет регистрацию устава ТОС.

В случае если документы, указанные в п.4.2 поступили в период перерыва в работе Муниципального Совета МО Дачное, указанный срок исчисляется со дня окончания такого перерыва.

4.7. Регистрация устава ТОС включает в себя: проверку устава ТОС на соответствие требованиям действующего законодательства РФ; проверку порядка принятия устава; присвоение уставу регистрационного номера.

4.8. Устав ТОС должен предусматривать:

- 1) территорию ТОС, на которой оно осуществляется;
- 2) цели, задачи, формы и основные направления деятельности ТОС;
- 3) порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов управления ТОС;

- 4) порядок принятия решений;
- 5) порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами;
- 6) порядок прекращения осуществления ТОС.

4.9. По результатам проверки на соответствие действующему законодательству Устава ТОС и порядка его принятия, Муниципальным Советом МО Дачное принимается решение о регистрации устава ТОС либо об отказе в регистрации устава ТОС.

4.10. В случае принятия Муниципальным Советом МО Дачное решения о регистрации устава ТОС:

— данное решение оформляется правовым актом Муниципального Совета МО Дачное о регистрации устава ТОС, один экземпляр которого выдается заявителю;

— запись о регистрации Устава ТОС вносится в Журнал регистрации уставов ТОС в соответствии с п.4.12. настоящего Положения;

— на титульном листе каждого экземпляра устава ставится отметка «Зарегистрировано» с указанием даты и номера решения Муниципального Совета МО Дачное, а также регистрационного номера по Журналу регистрации уставов ТОС;

— один экземпляр Устава ТОС, а в случае представления на регистрацию Устава 3 экземпляров — 2 экземпляра Устава ТОС, возвращаются заявителю, второй экземпляр — остается в Муниципальном Совете МО Дачное.

4.11. Датой регистрации Устава ТОС является дата принятия Муниципальным Советом МО Дачное правового акта о регистрации Устава ТОС.

4.12. Регистрация Устава ТОС осуществляется путем внесения записи в Журнал регистрации уставов ТОС.

4.13. В Журнале регистрации Уставов ТОС содержится следующая информация:

— дата регистрации устава ТОС и внесения изменений в устав ТОС с указанием регистрационного номера устава и реквизитов правового акта Муниципального Совета МО Дачное о регистрации устава ТОС;

— полное и сокращенное (при наличии) наименование ТОС;

— почтовый адрес ТОС (для юридических лиц-юридический адрес); место нахождения исполнительного органа ТОС (при наличии);

— сведения о наличии статуса юридического лица у ТОС (с указанием реквизитов свидетельства о государственной регистрации юридического лица);

— фамилия, имя, отчество, паспортные данные, должность лица, имеющего право без доверенности действовать от имени ТОС;

— установленные границы территории, на которой осуществляется ТОС с указанием правового акта Муниципального Совета, которым данные границы установлены;

— отметка о получении заявителем документов после регистрации.

4.14. Записи в Журнале регистрации уставов ТОС вносятся под порядковыми номерами сплошной нумерацией, начиная с единицы.

4.15. Отказ в регистрации устава ТОС допускается в случаях:

— отсутствия необходимых для регистрации документов;

— нарушения порядка принятия устава (нарушение порядка проведения собрания (конференции) граждан);

- представления недостоверных сведений, подписей и документов, по результатам проверки, осуществленной правоохранительными органами;
- наличие письменных обращений граждан о непринятии участия в собрании (конференции) граждан, несмотря на учет его голоса в собрании (конференции) граждан;
- противоречия устава территориального общественного самоуправления действующему законодательству.

4.16. Отказ в регистрации не является препятствием для повторной подачи документов на регистрацию при условии устранения причин, послуживших основанием для отказа.

4.17. Регистрация решения собрания (конференции) граждан о внесении изменений и дополнений в устав ТОС осуществляется в том же порядке, что и регистрация Устава.

4.18. ТОС в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации в соответствии с действующим законодательством после регистрации устава ТОС Муниципальным Советом МО Дачное.

4.19. Уставы ТОС, изменения в уставы ТОС, сведения, включенные в Журнал регистрации уставов ТОС, являются открытыми и общедоступными.

5. Компетенция территориального общественного самоуправления

5.1. В целях представления интересов населения, проживающего на соответствующей территории, ТОС осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, настоящим Положением, иными муниципальными правовыми актами и собственным уставом.

5.2. Компетенция ТОС, установленная ст. 27 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» реализуется на собраниях и конференциях граждан, а также через органы территориального общественного самоуправления.

5.3. Предложения ТОС по благоустройству в границах территории ТОС, а также взаимодействию с органами местного самоуправления МО Дачное по иным вопросам, могут быть реализованы в рамках договора, заключенного между органами ТОС и органами местного самоуправления МО Дачное в пределах полномочий органов местного самоуправления МО Дачное по реализации вопросов местного значения.

5.4. Предложения ТОС по благоустройству и иным вопросам взаимодействия с органами местного самоуправления МО Дачное в границах территории ТОС направляются в Муниципальный Совет МО Дачное на основании решений, принятых на собраниях (конференциях), проведенных в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящего Положения.

6. Финансовое обеспечение территориального общественного самоуправления

6.1. ТОС осуществляет свою хозяйственную деятельность в области благоустройства и иную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на территории ТОС за счет собственных, заемных средств, добровольных взносов и пожертвований юридических и физических лиц, за счет других, не запрещенных законом поступлений.

6.2. Расходование финансовых средств осуществляется ТОС в соответствии с действующим законодательством РФ, а также уставом территориального общественного самоуправления.

7. Взаимодействие органов местного самоуправления МО Дачное с территориальным общественным самоуправлением

7.1. Органы местного самоуправления МО Дачное:

- а) содействуют населению в осуществлении ТОС;
- б) могут направлять своих представителей для участия в собраниях и конференциях ТОС и заседаниях органов ТОС по вопросам местного значения;
- в) рассматривают предложения представителей ТОС при разработке муниципальных программ МО Дачное.
- г) осуществляют взаимодействие с ТОС в иных формах, предусмотренных действующим законодательством РФ.

7.2. ТОС при осуществлении взаимодействия с органами местного самоуправления МО Дачное в целях решения вопросов местного значения:

- а) принимает участие в формировании повестки дня при подготовке встреч представителей органов местного самоуправления МО Дачное с жителями соответствующей территории;
- б) с учетом мнений жителей соответствующей территории в пределах компетенции, определенной разделом 5 настоящего Положения, направляет предложения для их учета при формировании Местной Администрацией МО Дачное муниципальных программ;
- в) по приглашению органов местного самоуправления МО Дачное направляет своих представителей для участия в заседаниях, совещаниях, рабочих встречах органов местного самоуправления МО Дачное;
- г) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.3. Проекты муниципальных правовых актов, внесенные органами ТОС в Муниципальный Совет МО Дачное, рассматриваются в порядке, установленном Регламентом заседаний Муниципального Совета с обязательным участием представителя органа ТОС.

8. Прекращение деятельности территориального общественного самоуправления

8.1. Решение о прекращении деятельности ТОС принимается на собрании (конференции) граждан в соответствии с п. 3.14 настоящего Положения. Указанное решение в течение пяти рабочих дней со дня принятия направляется в Муниципальный Совет МО Дачное для отмены ранее принятого решения о регистрации устава ТОС.

8.2. Деятельность ТОС, не являющегося юридическим лицом, считается завершенной с момента опубликования (обнародования) решения Муниципального совета МО Дачное о признании утратившим силу решения о регистрации устава ТОС.

8.3. Соответствующая запись вносится в Журнал регистрации уставов ТОС.

8.4. Деятельность ТОС, являющегося юридическим лицом, прекращается в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», на основании решения общего собрания (конференции) граждан либо на основании решения суда.

Приложение № 1
к Положению о порядке организации
и осуществления территориального
общественного самоуправления
на территории внутригородского
Муниципального образования Санкт-Петербурга
Муниципальный округ Дачное

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

г. Санкт-Петербург "___" _____ 20__ г.

Я, _____,
(Ф.И.О.)

зарегистрированный(ная) по адресу _____ тел. _____

паспорт серия _____ № _____, выдан _____,
(дата) (кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие **уполномоченным должностным лицам органов местного самоуправления внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное**

на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- адрес регистрации;
- дата регистрации по месту жительства;
- паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);
- номер телефона.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки **в целях организации и осуществления ТОС на территории внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное.**

Я ознакомлен(а), что:

- 1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия;
- 2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;
- 3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, уполномоченные должностные лица органов местного самоуправления внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных";

Дата начала обработки персональных данных:

_____ (число, месяц, год)

_____ (подпись)



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ДАЧНОЕ**

ПЯТЫЙ СОЗЫВ

пр. Ветеранов, д. 69, Санкт-Петербург, 198255, тел./факс (812) 752-92-83, 752-94-19,
E-mail: mo_dachnoe27@mail.ru, http://www.dachnoe.ru
ОГРН 1027802765385, ИНН 7805110859, КПП 780501001

«29» мая 2019 года

Санкт-Петербург

РЕШЕНИЕ № 295

**О внесении изменений и дополнений в Решение
Муниципального Совета Муниципального образования
Муниципальный округ Дачное от 27.06.2013
№ 279 «Об утверждении перечня адресов и схемы
избирательных округов для проведения выборов
депутатов Муниципального Совета Муниципального
образования Муниципальный округ Дачное»**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством РФ, на основании статьи 18 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьи 8 Закона Санкт-Петербурга от 26.05.2014 № 303-46 «О выборах депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга», Уставом внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное, Муниципальный Совет МО Дачное

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения и дополнения в Решение Муниципального Совета Муниципального образования Муниципальный округ Дачное от 27.06.2013 № 279 «Об утверждении перечня адресов и схемы избирательных округов для проведения выборов депутатов Муниципального Совета Муниципального образования Муниципальный округ Дачное» (далее — Решение):

1.1. В наименовании Решения и по всему тексту Решения слова «Муниципального образования Муниципальный округ Дачное» заменить словами «внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное» в соответствующих падежах.

1.2. В перечень адресов избирательных округов по выборам депутатов Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное, Приложение № 1 к Решению внести следующие дополнения:

1.2.1. В Округе № 79 после строки:

№ 802	муниципальный округ Дачное	Ветеранов проспект	36
-------	----------------------------	--------------------	----

дополнить строкой следующего содержания:

№ 802	муниципальный округ Дачное	Ветеранов проспект	36 к 2
-------	----------------------------	--------------------	--------

1.2.2. В Округе № 79 после строки:

№ 803	муниципальный округ Дачное	Дачный проспект	19 к 5
-------	----------------------------	-----------------	--------

дополнить строкой следующего содержания:

№ 803	муниципальный округ Дачное	Дачный проспект	21 к 1
-------	----------------------------	-----------------	--------

1.2.3. В Округе № 80 после строки:

№ 813		муниципальный округ Дачное	Лени Голикова улица	15 к 4
-------	--	----------------------------	---------------------	--------

дополнить строкой следующего содержания:

№ 813	муниципальный округ Дачное	Лени Голикова улица	15 к 5
-------	----------------------------	---------------------	--------

1.2.4. В Округе № 80 после строки:

№ 813	муниципальный округ Дачное	Лени Голикова улица	23 к 7
-------	----------------------------	---------------------	--------

дополнить строками следующего содержания:

№ 813	муниципальный округ Дачное	Лени Голикова улица	23 к 8
-------	----------------------------	---------------------	--------

№ 813	муниципальный округ Дачное	Лени Голикова улица	23 9
-------	----------------------------	---------------------	------

1.3. Внести изменения в Решение Муниципального Совета Муниципального образования Муниципальный округ Дачное от 27.06.2013 № 279 «Об утверждении перечня адресов и схемы избирательных округов для проведения выборов депутатов Муниципального Совета Муниципального образования Муниципальный округ Дачное», дополнив его Приложением № 3 с описанием границ избирательных округов для проведения выборов депутатов Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное, с указанием числа избирателей в каждом избирательном округе, а также количеством мандатов, замещаемых в многомандатных избирательных округах, согласно Приложению к настоящему Решению.

2. Опубликовать настоящее Решение в официальном печатном издании Муниципального Совета МО Дачное газете «Округ Дачное. Специальный выпуск».

3. Настоящее Решение направить Председателю Избирательной Комиссии внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное.

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего Решения оставляю за собой.

Глава МО Дачное,
исполняющий полномочия
Председателя Муниципального Совета

В. А. Сагалаев

Приложение № 3
к Решению Муниципального Совета
внутригородского Муниципального
образования Санкт-Петербурга
Муниципальный округ Дачное
от 26.06.2013 № 279
(утверждено Решением № 295 от 29.05.2019)

ОПИСАНИЕ
границ избирательных округов для проведения выборов депутатов
Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования
Санкт-Петербурга
Муниципальный округ Дачное

1. Многомандатный избирательный округ № 77.

Количество мандатов, замещаемых в избирательном округе № 77 — 5 (Пять).

Число избирателей, зарегистрированных на территории

многомандатного избирательного округа № 77— 15428 (по состоянию на 01.03.2019 года).

Описание границ многомандатного избирательного округа № 77:

От пересечения пр. Стачек и Трамвайного пр. по оси Трамвайного пр. до пересечения с ул. Зины Портновой, далее на юг по оси ул. Зины Портновой до пересечения с пр. Ветеранов и ул. Подводника Кузьмина, далее по оси пр. Ветеранов мимо дома 1, к.1 и 3, к.1 по пр. Ветеранов, поворачивая на северо-восток огибая с юго-западной стороны дом 3, к.1 по пр. Ветеранов далее сворачивает на север между домами 3, к.2 и 3, к.3 по пр. Ветеранов до дома 8, к.4 по Дачному пр., далее сворачивает на запад проходя южнее домов 8, к.4 и 8, к.3 по Дачному пр., сворачивая на север к южной стороне дома 6, к.2 по Дачному пр., далее на запад, огибая дом 8, к.1 по Дачному пр. с севера до реки Дачная, а затем на юг по реке Дачная до Дачного пр., далее сворачивает на северо-запад по оси Дачного пр. вдоль домов 6 к. 1, 4 к. 2, 2 к. 2 и к.1 по Дачному, д.109 по Ленинскому пр., д.4 по Кронштадтской пл. огибая с северо-западной стороны д.4 по Кронштадской пл. сворачивает на северо-восток до оси Ленинского пр., далее на восток по оси Ленинского пр. до пересечения с Соломахинским проездом, далее по оси Соломахинского проезда до пересечения с пр. Стачек, далее на северо-восток по оси пр. Стачек до пересечения с Трамвайным пр.

2. Многомандатный избирательный округ № 78.

Количество мандатов, замещаемых в избирательном округе № 78 — 5 (Пять).

Число избирателей, зарегистрированных на территории

многомандатного избирательного округа № 77 — 15017 (по состоянию на 01.03.2019 года).

Описание границ многомандатного избирательного округа № 78:

От пересечения пр. Стачек и Соломахинского проезда по оси Соломахинского проезда до пересечения с Ленинским пр., далее на запад по оси Ленинского пр. вдоль домов 115, 113, 111, к.1, 109 по Ленинскому пр., д.4 по Кронштадтской пл., далее огибая дом 4 по Кронштадтской пл. с северо-западной стороны сворачивает на юго-запад до Дачного пр., затем по оси Дачного пр. вдоль домов 2, к.1, 2, к.2, 4, к.2, 6, к.1 по Дачному пр. до реки Дачная, далее сворачивает на север по реке Дачная вдоль дома 8, к.1 по Дачному пр., огибая дом 8, к.1с северной стороны сворачивает на восток и далее на юг вдоль восточной стороны дома 8 к.1 по Дачному пр. до Дачного пр., далее по оси Дачного пр. до пересечения с пр. Ветеранов, далее на юго-запад по оси пр. Ветеранов до пересечения с ул. Лёни Голикова, далее на северо-запад по оси ул. Лёни Голикова до пересечения с пр. Стачек, далее на северо-восток по оси пр. Стачек до пересечения с Соломахинским проездом.

3. Многомандатный избирательный округ № 79.

Количество мандатов, замещаемых в избирательном округе № 79 — 5 (Пять).

Число избирателей, зарегистрированных на территории

многомандатного избирательного округа № 77 — 14802 (по состоянию на 01.03.2019 года).

Описание границ многомандатного избирательного округа № 79:

От пересечения пр. Ветеранов и Дачного пр., по оси Дачного пр. вдоль дома 10/7 по Дачному пр., огибая его с северо-западной стороны, далее на север вдоль восточной стороны дома 8, к 1 по Дачному пр. до дома 8, к.3 по Дачному пр., далее на восток вдоль южного фасада дома 8, к.3 и 8, к.4 по Дачному пр. до дома 3, к.3 по пр. Ветеранов далее на юг между домами 3, к.2 и 3, к.3 по пр. Ветеранов, огибая дом 3, к. 1 по пр. Ветеранов с юго-западной стороны до оси пр. Ветеранов, далее по оси пр. Ветеранов на юго-запад до пересечения с Дачным пр., далее сворачивая на юго-восток по оси Дачного пр. до северо-западной стороны полосы отвода Балтийского направления железной дороги, далее по северо-западной стороне полосы отвода Балтийского направления железной дороги до дома 28 по пр. Народного Ополчения, далее на Северо-запад до оси пр. Народного Ополчения, далее сворачивает на юго-запад по оси пр. Народного Ополчения до пересечения с ул. Лёни Голикова, далее сворачивает на северо-запад по оси ул. Лёни Голикова вдоль домов 114 и 108 по ул. Лёни Голикова, далее поворачивает на северо-восток с северо-западной стороны дома 108 по ул. Лёни Голикова до северо-западной стороны дома 106, далее на запад до дома 98, к.1 по ул. Лёни Голикова, далее огибая дом 98, к.1 по ул. Лёни Голикова с южной стороны поворачивает на север и проходит по реке Дачная вдоль домов 98, к.1 и 98. к.3 по ул. Лёни Голикова, 13 и 11 по ул. Танкиста Хрустицкого, далее с северо-западной стороны дома 9 выходит на ул. Танкиста Хрустицкого, далее по оси ул. Танкиста Хрустицкого до пересечения с пр. Ветеранов. далее на северо-восток по оси пр. Ветеранов до пересечения с Дачным пр.

4. Многомандатный избирательный округ № 80.

Количество мандатов, замещаемых в избирательном округе № 80 — 5 (Пять).

Число избирателей, зарегистрированных на территории

многомандатного избирательного округа № 77 — 15899 (по состоянию на 01.03.2019 года).

Описание границ многомандатного избирательного округа № 80:

От пересечения пр. Стачек и ул. Лёни Голикова на юго-восток по оси ул. Лёни Голикова до пересечения ул. Лёни Голикова и пр. Ветеранов, далее по оси пр. Ветеранов на северо-восток до пересечения с ул. Танкиста Хрустицкого, далее на юго-восток по оси ул. Танкиста Хрустицкого вдоль домов 3, 5, 7 по ул. Танкиста Хрустицкого, далее на юго-запад огибая с южной стороны дом 7 по ул. Танкиста Хрустицкого до реки Дачная, далее на юг по реке Дачная вдоль домов 11, 13 по ул. Танкиста Хрустицкого и д.98, к.1 по ул. Лёни Голикова, далее на восток с южной стороны дома 98, к.1 по ул. Лёни Голикова до дома 106 по ул. Лёни Голикова, далее на юго-запад вдоль северо-западных фасадов домов 106 и 108 по ул. Лёни Голикова до оси ул. Лёни Голикова, далее сворачивает на северо-запад по оси ул. Лёни Голикова до пересечения с пр. Ветеранов, затем поворачивает на юго-запад по оси пр. Ветеранов до пересечения с ул. Козлова, далее сворачивает на северо-запад по оси ул. Козлова до пересечения с ул. Солдата Корзуна, далее на северо-запад по оси ул. Солдата Корзуна до пересечения с пр. Маршала Жукова, далее сворачивает на северо-восток по оси пр. Маршала Жукова до пересечения с пр. Стачек, далее сворачивает на восток по оси пр. Стачек до пересечения с ул. Лёни Голикова.



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ДАЧНОЕ

ПЯТЫЙ СОЗЫВ

пр. Ветеранов, д. 69, Санкт-Петербург, 198255, тел./факс (812) 752-92-83, 752-94-19,
E-mail: mo_dachnoe27@mail.ru, http://www.dachnoe.ru
ОГРН 1027802765385, ИНН 7805110859, КПП 780501001

«29» мая 2019 года

г. Санкт-Петербург

РЕШЕНИЕ № 296

**Об отмене Решения Муниципального Совета
Муниципального образования Муниципальный
округ Дачное от 23.12.2008 № 352 «Об утверждении
Положения «О повышении квалификации
и профессиональной переподготовке муниципальных
служащих МО Дачное»**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством РФ, в связи с принятием Постановления Местной Администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное от 14.12.2018 № 158 (в редакции Постановления МА МО Дачное от 30.04.2019 № 65) «Об утверждении Положения об организации профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов Муниципального Совета, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и работников муниципального учреждения внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное», Муниципальный Совет МО Дачное

РЕШИЛ:

1. Отменить Решение Муниципального Совета Муниципального образования Муниципальный округ Дачное от 23.12.2008 № 352 «Об утверждении Положения «О повышении квалификации и профессиональной переподготовке муниципальных служащих МО Дачное».

2. Опубликовать настоящее Решение в официальном печатном издании Муниципального Совета МО Дачное газете «Округ Дачное. Специальный выпуск».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения оставляю за собой.

Глава МО Дачное,
исполняющий полномочия
Председателя Муниципального Совета

В. А. Сагалаев



**ГЛАВА
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ДАЧНОЕ**

пр. Ветеранов, д. 69, Санкт-Петербург, 198255, тел./факс (812) 752-92-83, 752-94-19,
E-mail: mo_dachnoe27@mail.ru, <http://www.dachnoe.ru>
ОГРН 1027802765385, ИНН 7805110859, КПП 780501001

«29» мая 2019 года

Санкт-Петербург

РАСПОРЯЖЕНИЕ № 5

**Об утверждении Положения о порядке применения
к муниципальным служащим Муниципального
Совета внутригородского Муниципального
образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ
Дачное взысканий за совершение коррупционных
правонарушений**

В соответствии с Трудовым кодексом РФ, статьей 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке применения к муниципальным служащим Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное взысканий за совершение коррупционных правонарушений.
2. Опубликовать настоящее Распоряжение в официальном печатном издании Муниципального Совета МО Дачное газете «Округ Дачное. Специальный выпуск».
3. Распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Лозовской Е. А., специалисту 1-й категории Муниципального Совета МО Дачное: ознакомить с настоящим Распоряжением муниципальных служащих Муниципального Совета МО Дачное.
5. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения оставляю за собой.

Глава МО Дачное,
исполняющий полномочия
Председателя Муниципального Совета

В. А. Сагалаев

Приложение
к Распоряжению Главы
МО Дачное, исполняющего полномочия
Председателя Муниципального Совета
от «29» мая 2019 № 5

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке применения к муниципальным служащим
Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования
Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное
взысканий за совершение коррупционных правонарушений

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке применения к муниципальным служащим Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное взысканий за совершение коррупционных правонарушений (далее — Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом, статьей 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное, правовыми актами Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное.

1.2. Положение определяет виды дисциплинарных взысканий и порядок применения мер дисциплинарного воздействия в целях повышения ответственности муниципальных служащих за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

II. Виды взысканий

2.1. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», другими федеральными законами, применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям, в том числе с утратой доверия.

2.2. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных статьями 14.1 и 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2.3. Муниципальный служащий, допустивший дисциплинарный проступок, может быть временно (но не более чем на один месяц), до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности, отстранен от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания. Отстранение муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей в этом случае оформляется муниципальным правовым актом.

III. Порядок и сроки применения взысканий

3.1. Взыскания, предусмотренные в пункте 2.1. Положения, применяются Главой МО Дачное, исполняющим полномочия Председателя Муниципального Совета на основании:

— доклада о результатах проверки соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее — проверка), проведенной ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений (далее — уполномоченное лицо);

— рекомендации Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

— доклада уполномоченного лица о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);

— объяснений муниципального служащего;

— иных материалов.

3.2. До применения взыскания уполномоченное лицо должно затребовать от муниципального служащего письменное объяснение в отношении информации, являющейся основанием для применения взыскания (далее — объяснение).

Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение муниципальным служащим не представлено, то уполномоченным лицом составляется в письменной форме акт о непредставлении объяснения, который должен содержать:

— дату и номер акта;

— время и место составления акта;

— фамилию, имя, отчество, должность муниципального служащего;

— дату уведомления муниципального служащего о предоставлении объяснения;

— сведения о непредставлении объяснения (отказ муниципального служащего от представления объяснения либо иное);

— подписи уполномоченного лица, составившего акт, а также двух муниципальных служащих, подтверждающих непредставление муниципальным служащим объяснения.

3.3. Непредставление муниципальным служащим объяснения не является препятствием для применения взыскания.

3.4. При применении взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» проводится проверка, в порядке, установленном правовыми актами Муниципального Совета МО Дачное.

3.5. По окончании проверки уполномоченным лицом подготавливается доклад о результатах проведения проверки, в котором указываются факты и обстоятельства, установленные по результатам проверки. Доклад представляется Главе МО Дачное, исполняющему полномочия Председателя Муниципального Совета не позднее пяти рабочих дней со дня истечения срока проведения проверки.

3.6. В случае, если в докладе о результатах проверки определено, что выявленные в ходе проверки факты и обстоятельства не подтверждают несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, неисполнение им обязан-

ностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами (далее — факт совершения муниципальным служащим коррупционного правонарушения), Глава МО Дачное, исполняющий полномочия Председателя Муниципального Совета в течение трех рабочих дней со дня поступления доклада о результатах проверки принимает решение об отсутствии факта совершения муниципальным служащим коррупционного правонарушения. Данное решение оформляется Распоряжением Главы МО Дачное, исполняющего полномочия Председателя Муниципального Совета.

3.7. В случае, если в результате проверки определено, что выявленные в ходе проверки факты и обстоятельства свидетельствуют о факте совершения муниципальным служащим коррупционного правонарушения, доклад о результатах проверки должен содержать одно из следующих предложений:

1) о применении к муниципальному служащему взыскания, предусмотренного статьями 14.1, 15, 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», с указанием конкретного вида взыскания;

2) о представлении материалов проверки и направлении доклада о результатах проверки в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

3.8. Глава МО Дачное, исполняющий полномочия Председателя Муниципального Совета в течение трех рабочих дней со дня поступления доклада о результатах проверки в соответствии с п.3.7. настоящего Положения принимает одно из следующих решений:

1) о применении к муниципальному служащему взыскания, предусмотренного статьями 14.1, 15, 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», с указанием конкретного вида взыскания;

2) о представлении материалов проверки и направлении доклада о результатах проверки в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

3.9. В случае принятия Главой МО Дачное, исполняющим полномочия Председателя Муниципального Совета решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 3.8. настоящего Положения, материалы проверки и доклад о результатах проверки направляются уполномоченным лицом в течение одного рабочего дня со дня поступления такого решения в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее — Комиссия) для рассмотрения на заседании в порядке и сроки, установленные Положением о Комиссии.

3.10. По результатам рассмотрения материалов проверки и доклада о результатах проверки Комиссией подготавливается в письменной форме одна из следующих рекомендаций:

1) о неприменении к муниципальному служащему взыскания, предусмотренного статьями 14.1, 15, 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», с указанием конкретного вида взыскания, — в случае, если Комиссией не установлен факт совершения муниципальным служащим коррупционного правонарушения;

2) о применении к муниципальному служащему взыскания, предусмотренного статьями 14.1, 15, 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», с указанием конкретного вида взыскания; — в случае, если Комиссией установлен факт совершения муниципальным служащим коррупционного правонарушения.

Рекомендации Комиссии представляются секретарем Комиссии Главе МО Дачное, исполняющему полномочия Председателя Муниципального Совета в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

3.11. Глава МО Дачное, исполняющий полномочия Председателя Муниципального Совета в течение трех рабочих дней со дня поступления рекомендаций Комиссии принимает одно из следующих решений:

- 1) об отсутствии факта совершения муниципальным служащим коррупционного правонарушения;
- 2) о применении к муниципальному служащему взыскания, предусмотренного статьями 14.1, 15, 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», с указанием конкретного вида взыскания.

3.12. При применении взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» учитываются характер совершения муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

3.13. Дисциплинарное взыскание за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, не может быть применено позднее трех лет со дня совершения проступка. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

3.14. За каждое несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами, может быть применено только одно взыскание.

3.15. Подготовку проекта распоряжения Главы МО Дачное, исполняющего полномочия Председателя Муниципального Совета о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, или об отказе в применении к муниципальному служащему такого взыскания с указанием мотивов осуществляет ответственный за ведение кадрового делопроизводства в Муниципальном Совете МО Дачное в течение трех рабочих дней со дня принятия решения Главой МО Дачное, исполняющим полномочия Председателя Муниципального Совета.

3.16. В распоряжении Главы МО Дачное, исполняющего полномочия Председателя Муниципального Совета о применении к муниципальному служащему взыскания в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или 2 статьи 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3.17. Копия распоряжения Главы МО Дачное, исполняющего полномочия Председателя Муниципального Совета о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, или об отказе в применении к муниципальному служащему такого взыскания с указанием мотивов вручается муниципальному служащему под роспись в течение трех рабочих дней со дня издания соответствующего распоряжения, не считая времени отсутствия муниципальному служащего на службе. В случае отказа муниципальному служащего ознакомиться с данным распоряжением, ответственный за ведение кадрового делопроизводства в Муниципальном Совете МО Дачное составляет соответствующий акт.

3.18. Копия распоряжения Главы МО Дачное, исполняющего полномочия Председателя Муниципального Совета о применении к муниципальному служащему взыскания приобщается к личному делу муниципальному служащего.

3.19. Сведения о применении к муниципальному служащему взыскания в виде увольнения с утратой доверия включаются Муниципальным Советом МО Дачное, в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-70-ФЗ «О противодействии коррупции».

3.20. Муниципальный служащий имеет право обжаловать решение о наложении взыскания в соответствии с действующим законодательством РФ.

IV. Порядок снятия взыскания

4.1. Если в течение года со дня применения взыскания муниципальный служащий не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию или взысканию, предусмотренному пунктами 1 или 2 части 1 статьи 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

4.2. Глава МО Дачное, исполняющий полномочия Председателя Муниципального Совета до истечения года со дня применения взыскания к муниципальному служащему имеет право снять его с муниципального служащего по собственной инициативе, письменному заявлению самого муниципального служащего, ходатайству непосредственного руководителя муниципального служащего, подвергшегося взысканию.

4.3. О досрочном снятии взыскания с муниципального служащего издается распоряжение Главы МО Дачное, исполняющего полномочия Председателя Муниципального Совета. Муниципальный служащий, с которого досрочно снято взыскание, считается не подвергавшимся взысканию. Копия данного распоряжения Главы МО Дачное, исполняющего полномочия Председателя Муниципального Совета приобщается к личному делу муниципального служащего.



МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ДАЧНОЕ

пр. Ветеранов, д. 69, Санкт-Петербург, 198255, тел./факс (812) 752-92-83, 752-94-19
E-mail: mo_dachnoe27@mail.ru, http://www.dachnoe.ru
ОГРН 1047808023185, ИНН 7805300419, КПП 780501001

«29» мая 2019 года

Санкт-Петербург

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 77

**Об утверждении Положения о порядке применения
к муниципальным служащим Местной Администрации
внутригородского Муниципального образования
Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное
взысканий за совершение коррупционных
правонарушений**

В соответствии с Трудовым кодексом РФ, статьей 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке применения к муниципальным служащим Местной Администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное взысканий за совершение коррупционных правонарушений.
2. Опубликовать настоящее Постановление в официальном печатном издании Муниципального Совета МО Дачное газете «Округ Дачное. Специальный выпуск».
3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Наумовой С. В., главному специалисту-юристу Местной Администрации МО Дачное: ознакомить с настоящим Постановлением муниципальных служащих Местной Администрации МО Дачное.
5. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

И. о. Главы
Местной Администрации
МО Дачное

Е. В. Пахомова

Приложение
к Постановлению Местной Администрации
МО Дачное
от «29» мая 2019 № 77

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке применения к муниципальным служащим Местной Администрации
внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга
Муниципальный округ Дачное взысканий
за совершение коррупционных правонарушений

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке применения к муниципальным служащим Местной Администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное взысканий за совершение коррупционных правонарушений (далее — Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом, статьей 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное, правовыми актами Местной Администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное.

1.2. Положение определяет виды дисциплинарных взысканий и порядок применения мер дисциплинарного воздействия в целях повышения ответственности муниципальных служащих за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

II. Виды взысканий

2.1. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», другими федеральными законами, применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям, в том числе с утратой доверия.

2.2. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных статьями 14.1 и 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2.3. Муниципальный служащий, допустивший дисциплинарный проступок, может быть временно (но не более чем на один месяц), до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности, отстранен от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания. Отстранение муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей в этом случае оформляется муниципальным правовым актом.

III. Порядок и сроки применения взысканий

3.1. Взыскания, предусмотренные в пункте 2.1. Положения, применяются Главой Местной Администрации МО Дачное на основании:

— доклада о результатах проверки соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее — проверка), проведенной ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений (далее — уполномоченное лицо);

— рекомендации Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

— доклада уполномоченного лица о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);

— объяснений муниципального служащего;

— иных материалов.

3.2. До применения взыскания уполномоченное лицо должно затребовать от муниципального служащего письменное объяснение в отношении информации, являющейся основанием для применения взыскания (далее — объяснение).

Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение муниципальным служащим не представлено, то уполномоченным лицом составляется в письменной форме акт о непредставлении объяснения, который должен содержать:

— дату и номер акта;

— время и место составления акта;

— фамилию, имя, отчество, должность муниципального служащего;

— дату уведомления муниципального служащего о предоставлении объяснения;

— сведения о непредставлении объяснения (отказ муниципального служащего от представления объяснения либо иное);

— подписи уполномоченного лица, составившего акт, а также двух муниципальных служащих, подтверждающих непредставление муниципальным служащим объяснения.

3.3. Непредставление муниципальным служащим объяснения не является препятствием для применения взыскания.

3.4. При применении взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» проводится проверка, в порядке, установленном правовыми актами Местной Администрации МО Дачное.

3.5. По окончании проверки уполномоченным лицом подготавливается доклад о результатах проведения проверки, в котором указываются факты и обстоятельства, установленные по результатам проверки. Доклад представляется Главе Местной Администрации МО Дачное не позднее пяти рабочих дней со дня истечения срока проведения проверки.

3.6. В случае, если в докладе о результатах проверки определено, что выявленные в ходе проверки факты и обстоятельства не подтверждают несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, неисполнение им обязан-

ностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами (далее — факт совершения муниципальным служащим коррупционного правонарушения), Глава Местной Администрации МО Дачное в течение трех рабочих дней со дня поступления доклада о результатах проверки принимает решение об отсутствии факта совершения муниципальным служащим коррупционного правонарушения. Данное решение оформляется Распоряжением Глава Местной Администрации МО Дачное.

3.7. В случае, если в результате проверки определено, что выявленные в ходе проверки факты и обстоятельства свидетельствуют о факте совершения муниципальным служащим коррупционного правонарушения, доклад о результатах проверки должен содержать одно из следующих предложений:

1) о применении к муниципальному служащему взыскания, предусмотренного статьями 14.1, 15, 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», с указанием конкретного вида взыскания;

2) о представлении материалов проверки и направлении доклада о результатах проверки в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

3.8 Глава Местной Администрации МО Дачное в течение трех рабочих дней со дня поступления доклада о результатах проверки в соответствии с п.3.7. настоящего Положения принимает одно из следующих решений:

1) о применении к муниципальному служащему взыскания, предусмотренного статьями 14.1, 15, 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», с указанием конкретного вида взыскания;

2) о представлении материалов проверки и направлении доклада о результатах проверки в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

3.9. В случае принятия Главой Местной Администрации МО Дачное решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 3.8. настоящего Положения, материалы проверки и доклад о результатах проверки направляются уполномоченным лицом в течение одного рабочего дня со дня поступления такого решения в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее — Комиссия) для рассмотрения на заседании в порядке и сроки, установленные Положением о Комиссии.

3.10. По результатам рассмотрения материалов проверки и доклада о результатах проверки Комиссией подготавливается в письменной форме одна из следующих рекомендаций:

1) о неприменении к муниципальному служащему взыскания, предусмотренного статьями 14.1, 15, 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», с указанием конкретного вида взыскания, — в случае, если Комиссией не установлен факт совершения муниципальным служащим коррупционного правонарушения;

2) о применении к муниципальному служащему взыскания, предусмотренного статьями 14.1, 15, 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», с указанием конкретного вида взыскания; — в случае, если Комиссией установлен факт совершения муниципальным служащим коррупционного правонарушения.

Рекомендации Комиссии представляются секретарем Комиссии Главе Местной Администрации МО Дачное в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

3.11. Глава Местной Администрации МО Дачное в течение трех рабочих дней со дня поступления рекомендаций Комиссии принимает одно из следующих решений:

- 1) об отсутствии факта совершения муниципальным служащим коррупционного правонарушения;
- 2) о применении к муниципальному служащему взыскания, предусмотренного статьями 14.1, 15, 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», с указанием конкретного вида взыскания.

3.12. При применении взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» учитываются характер совершения муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

3.13. Дисциплинарное взыскание за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, не может быть применено позднее трех лет со дня совершения проступка. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

3.14. За каждое несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами, может быть применено только одно взыскание.

3.15. Подготовку проекта распоряжения Главы Местной Администрации МО Дачное о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, или об отказе в применении к муниципальному служащему такого взыскания с указанием мотивов осуществляет ответственный за ведение кадрового делопроизводства в Местной Администрации МО Дачное в течение трех рабочих дней со дня принятия решения Главой Местной Администрации МО Дачное.

3.16. В распоряжении Главы Местной Администрации МО Дачное о применении к муниципальному служащему взыскания в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или 2 статьи 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3.17. Копия распоряжения Главы Местной Администрации МО Дачное о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, или об отказе в применении к муниципальному служащему такого взыскания с указанием мотивов вручается муниципальному служащему под роспись в течение трех рабочих дней со дня издания соответствующего распоряжения, не считая времени отсутствия муниципального служащего на службе. В случае отказа муниципального служащего ознакомиться с данным распоряжением, ответственный за ведение кадрового делопроизводства в Местной Администрации МО Дачное составляет соответствующий акт.

3.18. Копия распоряжения Главы Местной Администрации МО Дачное о применении к муниципальному служащему взыскания приобщается к личному делу муниципального служащего.

3.19. Сведения о применении к муниципальному служащему взыскания в виде увольнения с утратой доверия включаются Местной Администрацией МО Дачное, в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-70-ФЗ «О противодействии коррупции».

3.20. Муниципальный служащий имеет право обжаловать решение о наложении взыскания в соответствии с действующим законодательством РФ.

IV. Порядок снятия взыскания

4.1. Если в течение года со дня применения взыскания муниципальный служащий не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию или взысканию, предусмотренному пунктами 1 или 2 части 1 статьи 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

4.2. Глава Местной Администрации МО Дачное до истечения года со дня применения взыскания к муниципальному служащему имеет право снять его с муниципального служащего по собственной инициативе, письменному заявлению самого муниципального служащего, ходатайству непосредственного руководителя муниципального служащего, подвергшегося взысканию.

4.3. О досрочном снятии взыскания с муниципального служащего издается распоряжение Главы Местной Администрации МО Дачное. Муниципальный служащий, с которого досрочно снято взыскание, считается не подвергавшимся взысканию. Копия данного распоряжения Главы Местной Администрации МО Дачное приобщается к личному делу муниципального служащего.