

**ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ**

**публичных слушаний по проекту муниципального нормативного правового акта  
о внесении изменений и дополнений в Устав  
внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга  
Муниципальный округ Дачное**

г. Санкт-Петербург

14 декабря 2016 года

Публичные слушания по обсуждению проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное назначены Решением Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа Дачное от 26 декабря 2016 года № 130.

**Тема публичных слушаний:** Обсуждение проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное.

Проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное был утвержден Решением Муниципального Совета МО Дачное от 26.10.2016 № 129 и опубликован в печатном издании Муниципального Совета МО Дачное газете «Округ Дачное. Специальный выпуск» от 27 октября 2016 года № 9.

**Инициаторы проведения публичных слушаний:** Муниципальный Совет МО Дачное.

**Информация о назначении публичных слушаний** была опубликована в официальном печатном издании Муниципального Совета МО Дачное газете «Округ Дачное. Специальный выпуск» от 27.10.2016 № 9.

**Дата проведения:** 14 декабря 2016 года.

**Время проведения:** 15:00.

**Место проведения:** Санкт-Петербург, пр. Ветеранов, д. 69, 2 этаж, актовый зал, помещение Муниципального Совета МО Дачное.

**Присутствовали:**

1. Члены оргкомитета:

Глава МО Дачное, исполняющий полномочия Председателя Муниципального Совета – В.А. Сагалаев;  
Глава Местной Администрации МО Дачное – М.Б. Середкин;

Заместитель Главы МО Дачное, исполняющего полномочия Председателя Муниципального Совета – А.Н. Смирнова.

2. Представители Местной Администрации МО Дачное:

Заместитель Главы Местной Администрации МО Дачное – Е.В. Пахомова;

Главный бухгалтер Местной Администрации МО Дачное – И.В. Калганова.

3. Депутат Муниципального Совета МО Дачное – С.А. Иванчик.

Жители МО Дачное: 15 человек.

Малашенко Т.П., Смирнова А.Ю., Репникова Т.В., Манин В.А., Николаева Л.Н., Гаузе Г.С., Битнева С.Г., Бригун Р.А., Федорова А.Е., Серова О.А., Каланчук Н.П., Алпатова Л.Г., Колюшко Г.Ф., Арсенова Л.И., Ясевич В.Ф.

В результате обсуждения проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное принято следующее решение:

1. Поддержать проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное в целом.

2. Рекомендовать Муниципальному Совету внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа Дачное принять изменения и дополнения в Устав внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное.

3. Направить итоговый документ и протокол публичных слушаний Муниципальному Совету внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное для принятия решения.

4. Обнародовать настоящий итоговый документ публичных слушаний на стенде в помещении Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное по адресу: Санкт-Петербург, пр.Ветеранов д.69.

5. Опубликовать настоящий итоговый документ публичных слушаний в официальном печатном издании Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ газете «Округ Дачное. Специальный выпуск» в срок не позднее 28 декабря 2016 года.

Председатель оргкомитета

В.А. Сагалаев

Секретарь оргкомитета

А.Н. Смирнова



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ДАЧНОЕ  
г.Санкт-Петербург  
пятый созыв**

---

пр. Ветеранов, д. 69, Санкт-Петербург, 198255, тел./факс (812) 752-92-83, 752-94-19,  
E-mail: mo\_dachnoe27@mail.ru, <http://www.dachnoe.ru>  
ОГРН 1027802765385, ИНН 7805110859, КПП 780501001

«23» декабря 2016 года

г. Санкт-Петербург

**РЕШЕНИЕ № 144**

**Об утверждении структуры Местной Администрации  
Муниципального образования Муниципальный округ  
Дачное**

В соответствии с пунктом 1 статьи 33 Устава Муниципального образования Муниципальный округ Дачное, Муниципальный Совет МО Дачное

РЕШИЛ:

1. Утвердить структуру Местной Администрации Муниципального образования Муниципальный округ Дачное, согласно Приложения № 1.
2. Решение вступает в силу с 01 января 2017 года.
3. Контроль за исполнением настоящего Решения оставляю за собой.

Глава МО Дачное,  
исполняющий полномочия  
Председателя Муниципального Совета

В.А.Сагалаев

Приложение № 1  
к Решению Муниципального Совета  
МО Дачное от 23.12.2016 № 144

**Структура  
Местной Администрации  
Муниципального образования Муниципальный округ Дачное**





**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ДАЧНОЕ  
г.Санкт-Петербург  
пятый созыв**

пр. Ветеранов, д. 69, Санкт-Петербург, 198255, тел./факс (812) 752-92-83, 752-94-19,  
E-mail: mo\_dachnoe27@mail.ru, http://www.dachnoe.ru  
ОГРН 1027802765385, ИНН 7805110859, КПП 780501001

«23» декабря 2016 года

г. Санкт-Петербург

**РЕШЕНИЕ № 145**

**О внесении изменений и дополнений в Решение  
Муниципального Совета МО Дачное от 30.09.2009 № 39  
«Об утверждении Положения о денежном содержании  
лиц, замещающих муниципальные должности  
МО Дачное и муниципальных служащих Местной  
Администрации МО Дачное»**

На основании статьи 22 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», с целью приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, Муниципальный Совет МО Дачное

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения и дополнения в Решение Муниципального Совета МО Дачное от 30.09.2009 № 39 «Об утверждении Положения о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности МО Дачное и муниципальных служащих Местной Администрации МО Дачное»:

1.1. Приложение № 1 к «Положению о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности МО Дачное и муниципальных служащих Местной Администрации МО Дачное», утвержденному Решением Муниципального Совета МО Дачное от 30.09.2009 № 39 изложить в новой редакции, согласно Приложению к настоящему Решению.

2. Опубликовать настоящее Решение в официальном печатном издании Муниципального Совета МО Дачное газете «Округ – Дачное. Специальный выпуск».

3. Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2017 года.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения оставляю за собой.

Глава МО Дачное,  
исполняющий полномочия  
Председателя Муниципального Совета

В.А.Салагаев

Приложение № 1  
к «Положению о денежном содержании лиц,  
замещающих муниципальные должности  
МО Дачное и муниципальных служащих  
Местной Администрации МО Дачное»,  
утвержденное Решением МС МО Дачное  
от 30.09.2009 № 39  
(в ред. Решения МС МО Дачное от 26.08.2015 № 61,  
31.08.2016 № 120, от 23.12.2016 № 145)

### 1. Лица, замещающие муниципальные должности МО Дачное

| № | Наименование должности  | Должностной оклад<br>(в расчетных единицах) |
|---|---|---|
| 1 | Глава МО Дачное, исполняющий полномочия Председателя Муниципального Совета              | 25  |
| 2 | Заместитель Главы МО Дачное, исполняющего полномочия Председателя Муниципального Совета | 21  |
| 3 | Заместитель Главы МО Дачное, исполняющего полномочия Председателя Муниципального Совета | 21  |
| 4 | Председатель избирательной комиссии МО Дачное   | 21  |

### 2. Муниципальные служащие Муниципального Совета МО Дачное

| № | Наименование должности   | Категория должности | Должностной оклад<br>(в расчетных единицах) |
|---|--------------------------|---------------------|---|
| 1 | Специалист 1-й категории | младшая             | 13  |

### 3. Муниципальные служащие Местной Администрации МО Дачное

| №  | Наименование должности                         | Категория должности | Должностной оклад<br>(в расчетных единицах) |
|----|--|---------------------|---|
| 1  | Глава Местной Администрации МО Дачное          | высшая              | 25  |
| 2  | Заместитель Главы Местной Администрации        | главная             | 21  |
| 3  | Главный специалист – уполномоченный по ГО и ЧС | старшая             | 16  |
| 4  | Главный специалист – юрисконсульт              | старшая             | 16  |
| 5  | Главный специалист – юрисконсульт              | старшая             | 16  |
| 6  | Главный специалист по муниципальному заказу    | старшая             | 16  |
| 7  | Главный специалист                             | старшая             | 16  |
| 8  | Ведущий специалист                             | старшая             | 15  |
| 9  | Специалист 1-й категории                       | младшая             | 13  |
| 10 | Специалист 1-й категории                       | младшая             | 13  |

|    | <b>Бухгалтерия</b>  |         |   |
|----|---|---------|---|
| 11 | Главный бухгалтер – Руководитель структурного подразделения Местной Администрации – Бухгалтерия                           | главная | 21  |
| 12 | Заместитель руководителя структурного подразделения Местной Администрации – Бухгалтерия – заместитель главного бухгалтера | ведущая | На 10% ниже должностного оклада руководителя структурного подразделения |
| 13 | Главный специалист – экономист  | старшая | 16  |
|    | <b>Отдел опеки и попечительства</b>   |         |   |
| 14 | Руководитель структурного подразделения Местной Администрации – отдел опеки и попечительства                              | ведущая | 18  |
| 15 | Главный специалист  | старшая | 16  |
| 16 | Главный специалист  | старшая | 16  |
| 17 | Ведущий специалист  | старшая | 15  |
| 18 | Специалист 1-й категории  | младшая | 13  |



МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ДАЧНОЕ  
г.Санкт-Петербург

пр. Ветеранов, д. 69, Санкт-Петербург, 198255, тел./факс (812) 752-92-83, 752-94-19,  
E-mail: mo\_dachnoe27@mail.ru, http://www.dachnoe.ru  
ОГРН 1027802765385, ИНН 7805110859, КПП 780501001

«23» декабря 2016 года

г. Санкт-Петербург

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 123

**О внесении изменений в Постановление Местной Администрации Муниципального образования Муниципальный округ Дачное от 30.06.2014 № 62 «Об утверждении Административного регламента Местной Администрации Муниципального образования Муниципальный округ Дачное по предоставлению муниципальной услуги по предоставлению натуральной помощи малообеспеченным гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, нарушающей жизнедеятельность гражданина, которую он не может преодолеть самостоятельно, в виде обеспечения их топливом»**

В целях приведения в соответствие с Федеральными законами от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», от 06.04.2015 № 82-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части отмены обязательности печати хозяйственных обществ», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,

1. Внести следующие изменения в Постановление Местной Администрации Муниципального образования Муниципальный округ Дачное от 30.06.2014 № 62 «Об утверждении Административного регламента Местной Администрации Муниципального образования Муниципальный округ Дачное по предоставлению муниципальной услуги по предоставлению натуральной помощи малообеспеченным гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, нарушающей жизнедеятельность гражданина, которую он не может преодолеть самостоятельно, в виде обеспечения их топливом» (далее – Административный регламент):

1.1. В абзаце третьем пункта 5.4 Административного регламента после слов «заверенная печатью заявителя» дополнить словами «(при наличии)».

2. Опубликовать настоящее Постановление в официальном печатном издании Местной Администрации МО Дачное газете «Округ Дачное. Специальный выпуск» и разместить в разделе «Административная реформа» на официальном сайте МО Дачное по адресу: [www.dachnoe.ru](http://www.dachnoe.ru).

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Местной Администрации  
МО Дачное

М.Б. Середкин





МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ДАЧНОЕ  
г.Санкт-Петербург

пр. Ветеранов, д. 69, Санкт-Петербург, 198255, тел./факс (812) 752-92-83, 752-94-19,  
E-mail: mo\_dachnoe27@mail.ru, <http://www.dachnoe.ru>  
ОГРН 1027802765385, ИНН 7805110859, КПП 780501001

«23» декабря 2016 года

г. Санкт-Петербург

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 124**

**О внесении изменений в Постановление Местной Администрации  
Муниципального образования Муниципальный округ Дачное  
от 30.06.2014 № 63 «Об утверждении Административного регламента  
Местной Администрации Муниципального образования  
Муниципальный округ Дачное по предоставлению муниципальной  
услуги по предоставлению консультаций жителям муниципального  
образования по вопросам создания товариществ собственников  
жилья, советов многоквартирных домов, формирования земельных  
участков, на которых расположены многоквартирные дома»**

С целью приведения в соответствие с действующим законодательством РФ, в соответствии с Федеральными законами от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», от 06.04.2015 № 82-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части отмены обязательности печати хозяйственных обществ», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,

1. Внести следующие изменения в Постановление Местной Администрации Муниципального образования Муниципальный округ Дачное от 30.06.2014 № 63 «Об утверждении Административного регламента Местной Администрации Муниципального образования Муниципальный округ Дачное по предоставлению муниципальной услуги по предоставлению консультаций жителям муниципального образования по вопросам создания товариществ собственников жилья, советов многоквартирных домов, формирования земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома» (далее – Административный регламент):

1.1. В абзаце третьем пункта 5.4 Административного регламента после слов «заверенная печатью заявителя» дополнить словами «(при наличии)».

2. Опубликовать настоящее Постановление в официальном печатном издании Местной Администрации МО Дачное газете «Округ Дачное. Специальный выпуск» и разместить в разделе «Административная реформа» на официальном сайте МО Дачное по адресу: [www.dachnoe.ru](http://www.dachnoe.ru).

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Местной Администрации  
МО Дачное

М.Б. Середкин



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ДАЧНОЕ  
г.Санкт-Петербург**

пр. Ветеранов, д. 69, Санкт-Петербург, 198255, тел./факс (812) 752-92-83, 752-94-19,  
E-mail: mo\_dachnoe27@mail.ru, <http://www.dachnoe.ru>  
ОГРН 1027802765385, ИНН 7805110859, КПП 780501001

«23» декабря 2016 года

г. Санкт-Петербург

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 125**

**О внесении изменений в Постановление Местной Администрации  
Муниципального образования Муниципальный округ Дачное  
от 30.06.2014 № 64 «Об утверждении Административного  
регламента Местной Администрации Муниципального  
образования Муниципальный округ Дачное по предоставлению  
муниципальной услуги по регистрации трудового договора,  
заключаемого работником с работодателем – физическим лицом,  
не являющимся индивидуальным предпринимателем»**

С целью приведения в соответствие с Федеральными законами от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», от 06.04.2015 № 82-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части отмены обязательности печати хозяйственных обществ», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,

1. Внести следующие изменения в Постановление Местной Администрации Муниципального образования Муниципальный округ Дачное от 30.06.2014 № 64 «Об утверждении Административного регламента Местной Администрации Муниципального образования Муниципальный округ Дачное по предоставлению муниципальной услуги по регистрации трудового договора, заключаемого работником с работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем» (далее – Административный регламент):

1.1. В абзаце третьем пункта 5.4 Административного регламента после слов «заверенная печатью заявителя» дополнить словами «(при наличии)».

2. Опубликовать настоящее Постановление в официальном печатном издании Местной Администрации МО Дачное газете «Округ Дачное. Специальный выпуск» и разместить в разделе «Административная реформа» на официальном сайте МО Дачное по адресу: [www.dachnoe.ru](http://www.dachnoe.ru).

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Местной Администрации  
МО Дачное

М.Б. Середкин



МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ДАЧНОЕ  
г.Санкт-Петербург

пр. Ветеранов, д. 69, Санкт-Петербург, 198255, тел./факс (812) 752-92-83, 752-94-19,  
E-mail: mo\_dachnoe27@mail.ru, http://www.dachnoe.ru  
ОГРН 1027802765385, ИНН 7805110859, КПП 780501001

«23» декабря 2016 года

г. Санкт-Петербург

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 126**

**О внесении изменений в Постановление Местной Администрации  
Муниципального образования Муниципальный округ Дачное  
от 30.06.2014 № 65 «Об утверждении Административного  
регламента Местной Администрации Муниципального образования  
Муниципальный округ Дачное по предоставлению муниципальной  
услуги по регистрации факта прекращения трудового договора,  
заключаемого работником с работодателем – физическим лицом,  
не являющимся индивидуальным предпринимателем»**

С целью приведения в соответствие с Федеральными законами от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», от 06.04.2015 № 82-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части отмены обязательности печати хозяйственных обществ», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,

1. Внести следующие изменения в Постановление Местной Администрации Муниципального образования Муниципальный округ Дачное от 30.06.2014 № 65 «Об утверждении Административного регламента Местной Администрации Муниципального образования Муниципальный округ Дачное по предоставлению муниципальной услуги по регистрации факта прекращения трудового договора, заключаемого работником с работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем» (далее – Административный регламент):

1.1. В абзаце третьем пункта 5.4 Административного регламента после слов «заверенная печатью заявителя» дополнить слова «(при наличии)».

2. Опубликовать настоящее Постановление в официальном печатном издании Местной Администрации МО Дачное газете «Округ Дачное. Специальный выпуск» и разместить в разделе «Административная реформа» на официальном сайте МО Дачное по адресу: [www.dachnoe.ru](http://www.dachnoe.ru).

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Местной Администрации  
МО Дачное

М.Б. Середкин



МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ДАЧНОЕ  
г.Санкт-Петербург

пр. Ветеранов, д. 69, Санкт-Петербург, 198255, тел./факс (812) 752-92-83, 752-94-19,  
E-mail: mo\_dachnoe27@mail.ru, <http://www.dachnoe.ru>  
ОГРН 1027802765385, ИНН 7805110859, КПП 780501001

«23» декабря 2016 года

г. Санкт-Петербург

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 127**

**О внесении изменений в Постановление Местной Администрации  
Муниципального образования Муниципальный округ Дачное  
от 30.06.2014 № 66 «Об утверждении Административного  
регламента Местной Администрации Муниципального  
образования Муниципальный округ Дачное по предоставлению  
муниципальной услуги по выдаче архивных справок, выписок,  
копий архивных документов органов местного самоуправления  
Муниципального образования Муниципальный округ Дачное»**

С целью приведения в соответствие с Федеральными законами от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», от 06.04.2015 № 82-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части отмены обязательности печати хозяйственных обществ», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,

1. Внести следующие изменения в Постановление Местной Администрации Муниципального образования Муниципальный округ Дачное от 30.06.2014 № 66 «Об утверждении Административного регламента Местной Администрации Муниципального образования Муниципальный округ Дачное по предоставлению муниципальной услуги по выдаче архивных справок, выписок, копий архивных документов органов местного самоуправления Муниципального образования Муниципальный округ Дачное» (далее – Административный регламент):

1.1. В абзаце третьем пункта 5.4 Административного регламента после слов «заверенная печатью заявителя» дополнить словами «(при наличии)».

2. Опубликовать настоящее Постановление в официальном печатном издании Местной Администрации МО Дачное газете «Округ Дачное. Специальный выпуск» и разместить в разделе «Административная реформа» на официальном сайте МО Дачное по адресу: [www.dachnoe.ru](http://www.dachnoe.ru).

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Местной Администрации  
МО Дачное

М.Б. Середкин



МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ДАЧНОЕ  
г.Санкт-Петербург

пр. Ветеранов, д. 69, Санкт-Петербург, 198255, тел./факс (812) 752-92-83, 752-94-19,  
E-mail: mo\_dachnoe27@mail.ru, <http://www.dachnoe.ru>  
ОГРН 1027802765385, ИНН 7805110859, КПП 780501001

«23» декабря 2016 года

г. Санкт-Петербург

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 128

**О внесении изменений в Постановление Местной Администрации  
Муниципального образования Муниципальный округ Дачное  
от 30.06.2014 № 67 «Об утверждении Административного  
регламента Местной Администрации Муниципального  
образования Муниципальный округ Дачное по предоставлению  
муниципальной услуги по консультированию потребителей  
по вопросам защиты прав потребителей»**

В целях приведения в соответствие с Федеральными законами от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», от 06.04.2015 № 82-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части отмены обязательности печати хозяйственных обществ», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,

1. Внести следующие изменения в Постановление Местной Администрации Муниципального образования Муниципальный округ Дачное от 30.06.2014 № 67 «Об утверждении Административного регламента Местной Администрации Муниципального образования Муниципальный округ Дачное по предоставлению муниципальной услуги по консультированию потребителей по вопросам защиты прав потребителей» (далее – Административный регламент):

1.1. В абзаце третьем пункта 5.4 Административного регламента после слов «заверенная печатью заявителя» дополнить словами «(при наличии)».

2. Опубликовать настоящее Постановление в официальном печатном издании Местной Администрации МО Дачное газете «Округ Дачное. Специальный выпуск» и разместить в разделе «Административная реформа» на официальном сайте МО Дачное по адресу: [www.dachnoe.ru](http://www.dachnoe.ru).

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Местной Администрации  
МО Дачное

М.Б. Середкин



МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ДАЧНОЕ  
г.Санкт-Петербург

пр. Ветеранов, д. 69, Санкт-Петербург, 198255, тел./факс (812) 752-92-83, 752-94-19,  
E-mail: mo\_dachnoe27@mail.ru, <http://www.dachnoe.ru>  
ОГРН 1027802765385, ИНН 7805110859, КПП 780501001

«23» декабря 2016 года

г. Санкт-Петербург

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 129

**О внесении изменений в Постановление Местной Администрации  
Муниципального образования Муниципальный округ Дачное  
от 30.06.2014 № 69 «Об утверждении Административного  
регламента Местной Администрации Муниципального  
образования Муниципальный округ Дачное по предоставлению  
муниципальной услуги по выдаче разрешения на вступление в брак  
лицам, достигшим возраста шестнадцати лет»**

В целях приведения в соответствие с Федеральными законами от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», от 06.04.2015 № 82-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части отмены обязательности печати хозяйственных обществ», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,

1. Внести следующие изменения в Постановление Местной Администрации Муниципального образования Муниципальный округ Дачное от 30.06.2014 № 69 «Об утверждении Административного регламента Местной Администрации Муниципального образования Муниципальный округ Дачное по предоставлению муниципальной услуги по выдаче разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет (далее – Административный регламент):

1.1. В абзаце третьем пункта 5.4 Административного регламента после слов «заверенная печатью заявителя» дополнить словами «(при наличии)».

2. Опубликовать настоящее Постановление в официальном печатном издании Местной Администрации МО Дачное газете «Округ Дачное. Специальный выпуск» и разместить в разделе «Административная реформа» на официальном сайте МО Дачное по адресу: [www.dachnoe.ru](http://www.dachnoe.ru).

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Местной Администрации  
МО Дачное

М.Б. Середкин



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ДАЧНОЕ  
г.Санкт-Петербург**

пр. Ветеранов, д. 69, Санкт-Петербург, 198255, тел./факс (812) 752-92-83, 752-94-19,  
E-mail: mo\_dachnoe27@mail.ru, http://www.dachnoe.ru  
ОГРН 1027802765385, ИНН 7805110859, КПП 780501001

«23» декабря 2016 года

г. Санкт-Петербург

**РАСПОРЯЖЕНИЕ № 70**

**Об организации работы в Местной Администрации  
Муниципального образования Муниципальный округ  
Дачное по исполнению судебных актов о взыскании  
денежных средств по искам к местному бюджету  
МО Дачное в соответствии с Бюджетным кодексом  
Российской Федерации**

В целях реализации статей 242.1, 242.2, 242.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

1. Утвердить Порядок организации работы в Местной Администрации Муниципального образования Муниципальный округ Дачное по исполнению судебных актов о взыскании денежных средств по искам к местному бюджету МО Дачное в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, согласно Приложения № 1.

2. Опубликовать настоящее Распоряжение в официальном печатном издании газете «Округ Дачное. Специальный выпуск».

3. Настоящее Распоряжение вступает в силу со дня его опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения возложить на Главного бухгалтера Местной Администрации МО Дачное.

Глава Местной Администрации  
МО Дачное

М.Б. Середкин

Приложение № 1  
к Распоряжению Местной Администрации  
МО Дачное от «23» декабря 2016 года № 70

**Порядок  
организации работы в Местной Администрации  
Муниципального образования Муниципальный округ Дачное  
по исполнению судебных актов о взыскании денежных средств по искам  
к местному бюджету МО Дачное в соответствии с Бюджетным кодексом  
Российской Федерации**

1. Настоящий Порядок организации работы в Местной Администрации Муниципального образования Муниципальный округ Дачное (далее – Местная Администрация МО Дачное) по исполнению судебных актов о взыскании денежных средств по искам к местному бюджету МО Дачное в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – Порядок) разработан в целях реализации исполнения судебных актов по искам к местному бюджету Муниципального образования Муниципальный округ Дачное (далее – бюджет МО Дачное) о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) органов местного самоуправления МО Дачное или их должностных лиц, в том числе в результате издания органами местного самоуправления МО Дачное муниципальных правовых актов, не соответствующих закону, или иному нормативному правовому акту, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет казны МО Дачное (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств местного бюджета), судебных актов о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок за счет средств бюджета МО Дачное.

2. В соответствии со статьей 242.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета МО Дачное производится в соответствии с настоящим Порядком на основании исполнительных документов (исполнительный лист, судебный приказ) с указанием сумм, подлежащих взысканию в валюте Российской Федерации, а также в соответствии с установленными требованиями Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», предъявляемыми к исполнительным документам, срокам предъявления исполнительных документов, восстановлении пропущенных сроков предъявления исполнительных документов.

3. К исполнительному документу (за исключением судебного приказа), направляемому для исполнения судом по просьбе взыскателя или самим взыскателем, должны быть приложены копия судебного акта (выданная судом), на основании которого он выдан, а также заявление взыскателя, по форме согласно Приложения № 1 к настоящему Порядку, с копией (ксерокопией) реквизитов банковского счета взыскателя, выданных банком, на который должны быть перечислены денежные средства, подлежащие взысканию.

Заявление подписывается взыскателем либо его представителем с приложением доверенности или нотариально заверенной копии доверенности или иного документа удостоверяющего полномочия представителя заявителя.

Дубликат исполнительного листа направляется на исполнение вместе с копией определения суда о его выдаче.

Исполнительный документ, выданный на основании судебного акта о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок, направляется на исполнение судом независимо от просьбы взыскателя. К такому исполнительному документу должна быть приложена копия судебного акта (выданная судом), на основании которого он выдан.

4. Основанием для возврата взыскателю документов поступивших на исполнение, является:  
– непредставление какого-либо документа, указанного в пункте 3 настоящего Порядка;



– несоответствие документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, требованиям, установленным Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации, Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации и законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;

– нарушение установленного законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве срока предъявления исполнительного документа к исполнению;

– представление взыскателем заявления об отзыве исполнительного документа.

4.1. Основанием для возврата в суд исполнительных документов, поступивших на исполнение, является:

– представление судом заявления (либо судебного акта) об отзыве исполнительного документа;

– представление должником, либо взыскателем, либо судом документа, отменяющего судебный акт, подлежащий исполнению;

– невозможность осуществить возврат документов, поступивших на исполнение, взыскателю.

В случае возврата в суд исполнительных документов по указанным в абзаце втором и третьем настоящего пункта основаниям взыскателю направляется уведомление с приложением всех поступивших от него документов.

4.2. Основаниями для возврата взыскателю или в суд документов, поступивших на исполнение, являются невозможность перечисления денежных средств по реквизитам банковского счета, указанного взыскателем и (или) судом в исполнительном документе, и отсутствие в течение 30 дней со дня направления взыскателю или в суд уведомления об уточнении реквизитов банковского счета взыскателя.

5. Исполнительные документы, с приложениями указанными в абзаце первом и втором пункта третьего настоящего Порядка, направляются взыскателем в Местную Администрацию МО Дачное.

Поступившие в Местную Администрацию МО Дачное, регистрируются как входящие документы в установленном порядке по делопроизводству и передаются Главному специалисту-юристу Местной Администрации МО Дачное не позднее рабочего дня, следующего за днем их регистрации.

6. Главный специалист-юристу Местной Администрации МО Дачное регистрирует поступившие документы в Журнале учета и регистрации исполнительных документов.

Журнал учета и регистрации исполнительных документов ведется по форме, согласно приложения № 2 к настоящему Порядку.

7. Главный специалист-юристу Местной Администрации МО Дачное осуществляет проверку поступивших документов и не позднее двух рабочих дней, следующих за днем регистрации документов в Журнале учета и регистрации исполнительных документов, направляет их оригиналы Главному бухгалтеру Местной Администрации – Руководителю структурного подразделения Местной Администрации – Бухгалтерия с заключением о соответствии поступивших исполнительных документов требованиям, предъявляемым Бюджетным кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве, настоящим Порядком, и об отсутствии оснований для их возврата.

8. Главный специалист-юристу Местной Администрации МО Дачное при наличии оснований, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, в течение пяти рабочих дней с момента регистрации в Журнале учета и регистрации исполнительных документов возвращает исполнительные документы со всеми поступившими приложениями к ним взыскателю без исполнения с указанием причин возврата.

9. Главный специалист-юристу Местной Администрации МО Дачное при наличии оснований, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, в течение пяти рабочих дней с момента возникновения таких оснований направляет исполнительные документы в суд с указанием причин возврата.

10. Главный специалист-юристу Местной Администрации МО Дачное при наличии оснований, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка, в течение пяти рабочих дней с момента возникновения таких оснований направляет исполнительные документы взыскателю или в суд с указанием причин возврата.

11. Исполнение судебных актов осуществляется за счет ассигнований, предусмотренных на эти цели Решением Муниципального Совета МО Дачное о бюджете на текущий финансовый год. При исполнении судебных актов в объемах, превышающих ассигнования, утвержденные Решением Муниципального Совета МО Дачное о бюджете на эти цели, вносятся соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

12. Исполнение судебных актов производится в течение трех месяцев со дня поступления исполнительных документов на исполнение.

Исполнение судебных актов может быть приостановлено в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве.

13. Структурное подразделение Местной Администрации МО Дачное – Бухгалтерия (далее – Бухгалтерия) осуществляет исполнение судебных актов путем перечисления денежных средств по реквизитам, указанным взыскателем (или его представителем) в заявлении.

Перечисление денежных средств осуществляется платежным поручением, формируемым Бухгалтерией, в пределах лимита бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов, отраженных по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации.

14. Главный специалист-юриисконсульт Местной Администрации МО Дачное ведет учет и хранение копий исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением.

15. Бухгалтерия обеспечивает ведение бухгалтерского учета и составление отчетности по вышеуказанным операциям со средствами местного бюджета; хранение копий оплаченных исполнительных документов и приложенных к ним оригиналов документов, поступивших от Главного специалиста-юриисконсульта Местной Администрации МО Дачное, до сдачи их в архив.

*Приложение № 1  
к Порядку об организации работы  
в Местной Администрации Муниципального образования  
Муниципальный округ Дачное по исполнению судебных актов  
о взыскании денежных средств по искам к местному бюджету  
в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации*

### Образец заявления для юридического лица

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Главе Местной Администрации  
внутригородского Муниципального  
образования Санкт-Петербурга  
Муниципальный округ Дачное

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_ (наименование взыскателя-организации или организации, уполномоченной на предъявление исполнительного документа)

ИНН/КПП взыскателя-организации \_\_\_\_\_

направляет для исполнения исполнительный документ № \_\_\_\_\_, выданный

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. на основании постановления \_\_\_\_\_

(наименование судебного органа)

\_\_\_\_\_ по делу № \_\_\_\_\_

о взыскании денежных средств с \_\_\_\_\_

(наименование должника)

Номер счета взыскателя – организации \_\_\_\_\_  
открытый в \_\_\_\_\_

(полное наименование банка (его структурного подразделения) и адрес)

Кор/счет (субсчет) банка \_\_\_\_\_

БИК банка \_\_\_\_\_ ИНН банка \_\_\_\_\_

В случае несоответствия представленных документов требованиям законодательства Российской Федерации прошу вернуть документы по адресу: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Приложение:

1. Исполнительный документ (оригинал) на \_\_\_\_\_ листах в \_\_\_\_\_ экземплярах;
2. Судебный акт (заверенная копия) на \_\_\_\_\_ листах в \_\_\_\_\_ экземплярах.
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

### Образец заявления для физического лица

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Главе Местной Администрации  
внутригородского Муниципального  
образования Санкт-Петербурга  
Муниципальный округ Дачное

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. взыскателя или лица, уполномоченного на предъявление исполнительного документа)

Направляю для исполнения исполнительный документ № \_\_\_\_\_, выданный  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. на основании постановления \_\_\_\_\_

(наименование судебного органа)

\_\_\_\_\_ по делу № \_\_\_\_\_

о взыскании денежных средств с \_\_\_\_\_

(наименование должника по исполнительному документу)

Номер счета взыскателя \_\_\_\_\_

открытый в \_\_\_\_\_

(полное наименование банка (его структурного подразделения) и адрес)

Кор/счет (субсчет) банка \_\_\_\_\_

БИК банка \_\_\_\_\_ ИНН банка \_\_\_\_\_

В случае несоответствия представленных документов требованиям законодательства Российской Федерации прошу вернуть документы по адресу: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Приложение:

1. Исполнительный документ (оригинал) на \_\_\_\_\_ листах в \_\_\_\_\_ экземплярах;
2. Судебный акт (заверенная копия) на \_\_\_\_\_ листах в \_\_\_\_\_ экземплярах.
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

*Приложение № 2  
к Порядку об организации работы  
в Местной Администрации Муниципального образования  
Муниципальный округ Дачное по исполнению судебных актов  
о взыскании денежных средств по искам к местному бюджету  
в соответствии с Бюджетным кодексом Российской*

## ЖУРНАЛ УЧЕТА И РЕГИСТРАЦИИ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ

| № | Дата регистрации | № исполнительного листа и судебный орган его выдавший | Дата выдачи исполнительного листа | Наименование организации/ Ф.И.О. и адрес взыскателя | Количество листов в приложении | Банковские реквизиты взыскателя | Сумма к взысканию | Ф.И.О. сотрудника Бухгалтерии получившего документы, дата | Результат рассмотрения исполнительного листа |
|---|------------------|---|-----------------------------------|---|--------------------------------|---------------------------------|-------------------|---|--|
| 1 | 2                | 3   | 4                                 | 5   | 6                              | 7                               | 8                 | 9   | 10   |
|   |                  |   |                                   |   |                                |                                 |                   |   |  |
|   |                  |   |                                   |   |                                |                                 |                   |   |  |
|   |                  |   |                                   |   |                                |                                 |                   |   |  |
|   |                  |   |                                   |   |                                |                                 |                   |   |  |

Учредитель: Местная Администрация Муниципального образования Муниципальный округ Дачное.  
Газета зарегистрирована как информационное издание Управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по Северо-Западному федеральному округу. Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ 78-00482 от 23.12.2009. Распространяется бесплатно.

Главный редактор:  
Е.А.Тарантаева.  
Редакционная коллегия:  
А.Смирнова.  
Адрес: 198255, Санкт-Петербург,  
пр.Ветеранов, 69.  
Телефон: 752-94-19

При перепечатке материалов ссылка на издание желательна. Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов. За содержание рекламы ответственность несет рекламодатель. Рекламуемые товары и услуги подлежат сертификации. Подписано в печать 24.12.2016. Тираж 3000 экз. Отпечатано 24.12.2016 в ООО «Атон». СПб, Краснопутиловская ул., д.69. Муниципальный контракт № 351739 от 25.12.2015