

ГАЗЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ОКРУГ ДАЧНОЕ

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ, пр. Ветеранов, 69

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

№ 11
28.08.14



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ДАЧНОЕ
г. Санкт-Петербург
четвертый созыв**

пр. Ветеранов, д. 69, Санкт-Петербург, 198255, тел./факс (812) 752-92-83, 752-94-19,
E-mail: mo_dachnoe27@mail.ru, <http://www.dachnoe.ru>
ОГРН 1027802765385, ИНН 7805110859, КПП 780501001

«27» августа 2014 года

г. Санкт-Петербург

РЕШЕНИЕ № 361

Об утверждении Положения «О порядке проведения конкурса на замещение в Местной Администрации Муниципального образования Муниципальный округ Дачное должности муниципальной службы – Глава Местной Администрации Муниципального образования Муниципальный округ Дачное»

Муниципальный Совет МО Дачное решил:

1. Утвердить Положение «О порядке проведения конкурса на замещение в Местной Администрации Муниципального образования Муниципальный округ Дачное должности муниципальной службы Глава Местной Администрации Муниципального образования Муниципальный округ Дачное», согласно Приложению №1.
2. Опубликовать настоящее Решение в официальном печатном издании Муниципального Совета МО Дачное газете «Округ – Дачное. Специальный выпуск».
3. Решение вступает в силу с момента его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на секретаря Муниципального Совета Муниципального образования Муниципальный округ Дачное.

Глава МО Дачное,
исполняющий полномочия
Председателя Муниципального Совета

В.А. Сагалаев

Приложение №1
к Решению Муниципального Совета
МО Дачное
от 27 августа 2014 года № 361

ПОЛОЖЕНИЕ
«О порядке проведения конкурса на замещение
в Местной Администрации Муниципального образования
Муниципальный округ Дачное должности муниципальной службы –
Глава Местной Администрации
Муниципального образования Муниципальный округ Дачное»

1. Настоящее Положение в соответствии со статьей 37 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 11 Закона Санкт-Петербурга от 2 февраля 2000 года № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», определяет порядок проведения конкурса на замещение в Местной Администрации Муниципального образования Муниципальный округ Дачное вакантной должности муниципальной службы – Глава Местной Администрации Муниципального образования Муниципальный округ Дачное.

2. Для целей настоящего Положения используются понятия и термины, применяемые в значениях, определенных законодательством.

3. Условия конкурса, сведения о дате, времени и месте его проведения, а также проект контракта, заключаемого с лицом, назначаемым на должность, подлежат опубликованию в газете не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

4. В ходе конкурса конкурсной комиссией осуществляется оценка профессионального уровня претендентов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности. В целях осуществления оценки, указанной в настоящем пункте, конкурсная комиссия рассматривает представленные претендентами документы, задает претендентам вопросы и заслушивает ответы на эти вопросы.

5. Формой работы конкурсной комиссии являются заседания.

6. Общее число членов конкурсной комиссии – не менее 4 членов комиссии. Половина членов конкурсной комиссии назначается Муниципальным Советом Муниципального образования Муниципальный округ Дачное, а другая половина – высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации (руководителем высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации).

7. Конкурсная комиссия создается правовым актом Муниципального Совета Муниципального образования Муниципальный округ Дачное.

8. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

9. Расформирование конкурсной комиссии осуществляется правовым актом Муниципального Совета Муниципального образования Муниципальный округ Дачное.

10. Конкурсная комиссия по вопросам, отнесенным к ее компетенции федеральными законами, настоящим Положением, а также по вопросам организации деятельности комиссии принимает решения.

11. Решение (решения) конкурсной комиссии оформляются протоколом соответствующего заседания комиссии.

12. Протоколы заседаний конкурсной комиссии должны быть отредактированы, напечатаны без исправлений и помарок. Протокол заседания конкурсной комиссии должен быть составлен в окончательной форме и подписан членами комиссии не позднее десяти дней после дня соответствующего заседания комиссии.

13. Решение конкурсной комиссии считается принятым, если за его принятие проголосовало большинство от установленного общего числа членов комиссии.

14. Принятие конкурсной комиссией решений производится открытым голосованием членов комиссии.

15. При голосовании член конкурсной комиссии голосует за предложение (за принятие решения) либо против предложения (против принятия решения). Член конкурсной комиссии вправе воздержаться при голосовании или не участвовать в голосовании, выразив особое мнение в письменной форме.

16. Организацию деятельности комиссии осуществляет председатель комиссии, назначенный правовым актом Муниципального Совета Муниципального образования Муниципальный округ Дачное и являющийся членом комиссии.

17. Председатель конкурсной комиссии:

1) председательствует на заседаниях комиссии;

2) открывает, ведет, закрывает заседания комиссии;

3) ставит на обсуждение и голосование предложения (принятие решений), оглашая перед голосованием все предложения, относящиеся к данному вопросу, и предложение, которое ставится на голосование;

4) осуществляет иные полномочия, установленные настоящим Положением, а также иные полномочия, связанные с организацией деятельности комиссии.

18. Члены конкурсной комиссии участвуют в заседаниях комиссии лично.

19. Все члены конкурсной комиссии при принятии решений комиссии обладают равными правами: каждый член комиссии при голосовании имеет один голос.

20. На заседаниях конкурсной комиссии присутствуют (являются участниками заседаний комиссии) только члены комиссии, а при проведении конкурса – только члены конкурсной комиссии и претенденты.

21. Участники заседания конкурсной комиссии обязаны в ходе заседаний комиссии соблюдать настоящее Положение, не допускать неэтичного поведения.

22. Оценка профессионального уровня претендентов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности осуществляется конкурсной комиссией в отсутствие на заседании комиссии претендентов.

23. Выступления, вопросы в ходе заседания конкурсной комиссии допускаются только после предоставления слова председателем комиссии.

24. Конкурс объявляется правовым актом Муниципального Совета Муниципального образования Муниципальный округ Дачное.

26. Для участия в конкурсе гражданин представляет председателю комиссии следующие документы:

1) подписанное данным гражданином заявление в письменной форме о желании принять участие в конкурсе (далее – заявление об участии в конкурсе). В заявлении об участии в конкурсе гражданином указываются свои фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес места жительства, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина, гражданство, образование, основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий). В случае наличия у гражданина неснятой

(неснятых) и непогашенной (непогашенных) судимости (судимостях) в заявлении об участии в конкурсе указываются сведения о судимости (судимостях) данного гражданина;

2) копию своего паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, копии документов, подтверждающих указанные в заявлении об участии в конкурсе сведения об образовании, основном месте работы или службы, о занимаемой должности (роде занятий);

3) иные документы, предусмотренные федеральными законами.

27. Период представления документов начинается на следующий рабочий день после дня опубликования в газете условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения, а также проекта контракта, заключаемого с лицом, назначаемым на должность, и заканчивается в последний до дня проведения конкурса рабочий день. Документы представляются председателю комиссии.

28. К участию в конкурсе не допускаются также граждане, которые согласно федеральным законам не могут быть приняты на муниципальную службу.

29. Претенденты участвуют в конкурсе лично.

30. В ходе конкурса каждому претенденту задаются вопросы, направленные на выяснение профессионального уровня претендента, его соответствия установленным квалификационным требованиям к должности.

31. Оценка соответствия претендента установленным квалификационным требованиям к должности осуществляется путем признания претендента соответствующим установленным квалификационным требованиям к должности либо не соответствующим установленным квалификационным требованиям к должности.

32. Глава МО Дачное, исполняющий полномочия Председателя Муниципального Совета заключает контракт и назначает на должность Главы Местной Администрации Муниципального образования Муниципальный округ Дачное одного из кандидатов, отобранных комиссией по результатам конкурса.