

ГАЗЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ОКРУГ ДАЧНОЕ

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ, пр. Ветеранов, 69

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

№ 16
24.09.19



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ДАЧНОЕ**

шестой созыв

пр. Ветеранов, д. 69, Санкт-Петербург, 198255, тел./факс (812) 752-92-83, 752-94-19,
E-mail: mo_dachnoe27@mail.ru, <http://www.dachnoe.ru>
ОГРН 1027802765385, ИНН 7805110859, КПП 780501001

«19» сентября 2019 года

г. Санкт-Петербург

РЕШЕНИЕ № 1

**Об утверждении структуры Муниципального Совета
внутригородского Муниципального образования
Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное
шестого созыва**

В соответствии с пунктом 7 части 1 и пунктом 8 части 2 статьи 22 Устава внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное, Муниципальный Совет МО Дачное

РЕШИЛ:

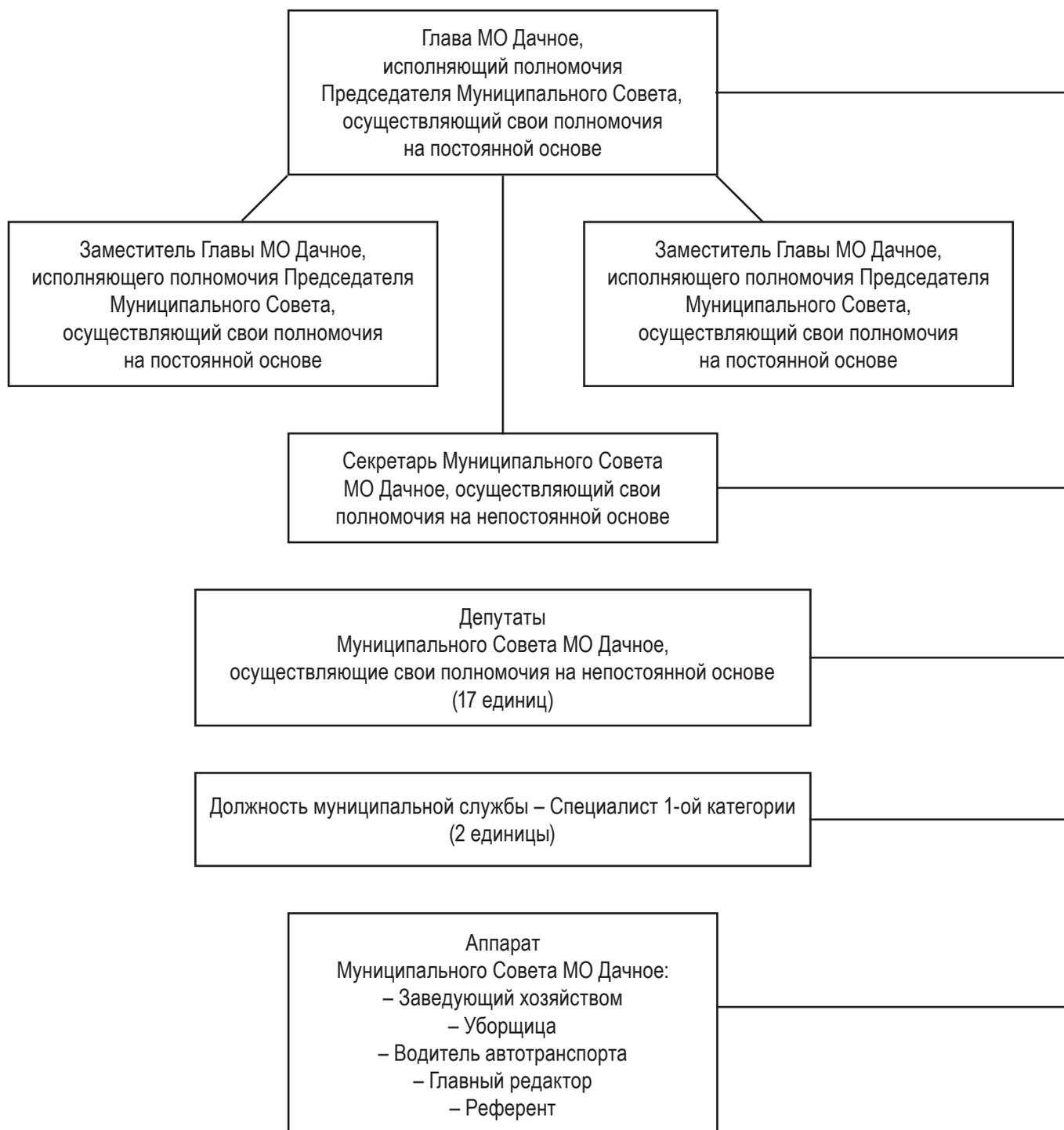
1. Утвердить структуру Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное шестого созыва, согласно приложению к настоящему Решению.
2. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании Муниципального Совета МО Дачное газете «Округ Дачное. Специальный выпуск».
3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль, за исполнением настоящего решения возложить на Секретаря Муниципального Совета МО Дачное А. Н. Смирнову.

Глава МО Дачное,
исполняющий полномочия
Председателя Муниципального Совета

В. А. Сагалаев

Приложение
к Решению Муниципального Совета
МО Дачное от 19.09.2019 г. № 1

СТРУКТУРА
Муниципального Совета
внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга
Муниципальный округ Дачное
шестого созыва





МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ДАЧНОЕ

шестой созыв

пр. Ветеранов, д. 69, Санкт-Петербург, 198255, тел./факс (812) 752-92-83, 752-94-19,
E-mail: mo_dachnoe27@mail.ru, <http://www.dachnoe.ru>
ОГРН 1027802765385, ИНН 7805110859, КПП 780501001

«19» сентября 2019 года

г. Санкт-Петербург

РЕШЕНИЕ № 2

О формировании счетной комиссии

Для проведения тайного голосования по выборам Главы МО Дачное, исполняющего полномочия Председателя Муниципального Совета, Заместителя Главы МО Дачное, исполняющего полномочия Председателя Муниципального Совета и Секретаря Муниципального Совета МО Дачное, в соответствии с частью 4 статьи 25, частью 1 статьи 26, частью 1 статьи 27 Устава внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное, Муниципальный Совет МО Дачное

РЕШИЛ:

1. Сформировать счетную комиссию Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное из числа депутатов Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное шестого созыва, в количестве трех человек, в следующем составе:

- Иванова Марина Александровна;
- Иванчик Сергей Анатольевич;
- Мищук Дмитрий Сергеевич.

2. Утвердить форму бюллетеня для тайного голосования по выборам Главы МО Дачное, исполняющего полномочия Председателя Муниципального Совета, Заместителя Главы МО Дачное, исполняющего полномочия Председателя Муниципального Совета и Секретаря Муниципального Совета МО Дачное, согласно приложению к настоящему Решению.

3. Решение вступает в силу с момента его принятия.

Глава МО Дачное,
исполняющий полномочия
Председателя Муниципального Совета

В. А. Сагалаев

Приложение
К Решению Муниципального Совета
МО Дачное от 19.09.2019 года №2

(подписи членов счетной комиссии)

ФОРМА

БЮЛЛЕТЕНЬ
для тайного голосования по выборам
Главы МО Дачное, исполняющего полномочия
Председателя Муниципального Совета/
Заместителя Главы МО Дачное, исполняющего полномочия
Председателя Муниципального Совета/
Секретаря Муниципального Совета
(шестой созыв)

«19» сентября 2019 года

Санкт-Петербург

(фамилия и.о.)

(фамилия и.о.)

(фамилия и.о.)



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ДАЧНОЕ**

шестой созыв

пр. Ветеранов, д. 69, Санкт-Петербург, 198255, тел./факс (812) 752-92-83, 752-94-19,
E-mail: mo_dachnoe27@mail.ru, <http://www.dachnoe.ru>
ОГРН 1027802765385, ИНН 7805110859, КПП 780501001

«19» сентября 2019 года

г. Санкт-Петербург

РЕШЕНИЕ № 3

**Об избрании Главы МО Дачное, исполняющего
полномочия Председателя Муниципального Совета**

В соответствии с подпунктом 1 части 2 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 2 статьи 27 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 года № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», пунктом 4 части 2 статьи 22, частью 4 статьи 25 Устава внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное, Муниципальный Совет МО Дачное

РЕШИЛ:

1. Утвердить результаты тайного голосования по избранию Главы МО Дачное, исполняющего полномочия Председателя Муниципального Совета (Протокол счетной комиссии № 2 от 19.09.2019 года).
2. Избрать Главой МО Дачное, исполняющим полномочия Председателя Муниципального Совета Сагалаева Вадима Александровича.
3. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании Муниципального Совета МО Дачное газете «Округ Дачное. Специальный выпуск».
4. Решение вступает в силу со дня его принятия.

Глава МО Дачное,
исполняющий полномочия
Председателя Муниципального Совета

В. А. Сагалаев



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ДАЧНОЕ**

шестой созыв

пр. Ветеранов, д. 69, Санкт-Петербург, 198255, тел./факс (812) 752-92-83, 752-94-19,
E-mail: mo_dachnoe27@mail.ru, <http://www.dachnoe.ru>
ОГРН 1027802765385, ИНН 7805110859, КПП 780501001

«19» сентября 2019 года

г. Санкт-Петербург

РЕШЕНИЕ № 4

**Об избрании Заместителя Главы МО Дачное,
исполняющего полномочия Председателя
Муниципального Совета**

В соответствии с пунктом 6 части 2 статьи 22 и частью 1 статьи 26 Устава внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное, Муниципальный Совет МО Дачное

РЕШИЛ:

1. Утвердить результаты тайного голосования по избранию Заместителя Главы МО Дачное, исполняющего полномочия Председателя Муниципального Совета (Протокол счетной комиссии № 3 от 19.09.2019 года).
2. Избрать Заместителем Главы МО Дачное, исполняющего полномочия Председателя Муниципального Совета Заболотного Игоря Николаевича.
3. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании Муниципального Совета МО Дачное газете «Округ Дачное. Специальный выпуск».
4. Решение вступает в силу со дня его принятия.

Глава МО Дачное,
исполняющий полномочия
Председателя Муниципального Совета

В. А. Сагалаев



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ДАЧНОЕ**

шестой созыв

пр. Ветеранов, д. 69, Санкт-Петербург, 198255, тел./факс (812) 752-92-83, 752-94-19,
E-mail: mo_dachnoe27@mail.ru, <http://www.dachnoe.ru>
ОГРН 1027802765385, ИНН 7805110859, КПП 780501001

«19» сентября 2019 года

г. Санкт-Петербург

РЕШЕНИЕ № 5

**Об избрании Заместителя Главы МО Дачное,
исполняющего полномочия Председателя
Муниципального Совета**

В соответствии с пунктом 6 части 2 статьи 22 и частью 1 статьи 26 Устава внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное, Муниципальный Совет МО Дачное

РЕШИЛ:

1. Утвердить результаты тайного голосования по избранию Заместителя Главы МО Дачное, исполняющего полномочия Председателя Муниципального Совета (Протокол счетной комиссии № 4 от 19.09.2019 года).
2. Избрать Заместителем Главы МО Дачное, исполняющего полномочия Председателя Муниципального Совета Кулакова Анатолия Валериевича.
3. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании Муниципального Совета МО Дачное газете «Округ Дачное. Специальный выпуск».
4. Решение вступает в силу со дня его принятия.

Глава МО Дачное,
исполняющий полномочия
Председателя Муниципального Совета

В. А. Сагалаев



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ДАЧНОЕ**

шестой созыв

пр. Ветеранов, д. 69, Санкт-Петербург, 198255, тел./факс (812) 752-92-83, 752-94-19,
E-mail: mo_dachnoe27@mail.ru, <http://www.dachnoe.ru>
ОГРН 1027802765385, ИНН 7805110859, КПП 780501001

«19» сентября 2019 года

г. Санкт-Петербург

РЕШЕНИЕ № 6

**Об избрании Секретаря Муниципального Совета
внутригородского Муниципального образования
Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное**

В соответствии с пунктом 6 части 2 статьи 22 и частью 1 статьи 27 Устава внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное, Муниципальный Совет МО Дачное

РЕШИЛ:

1. Утвердить результаты тайного голосования по избранию Заместителя Главы МО Дачное, исполняющего полномочия Председателя Муниципального Совета (Протокол счетной комиссии № 5 от 19.09.2019 года).
2. Избрать Секретарем Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное Смирнову Аллу Николаевну.
3. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании Муниципального Совета МО Дачное газете «Округ Дачное. Специальный выпуск».
4. Решение вступает в силу со дня его принятия.

Глава МО Дачное,
исполняющий полномочия
Председателя Муниципального Совета

В. А. Сагалаев



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ДАЧНОЕ**

шестой созыв

пр. Ветеранов, д. 69, Санкт-Петербург, 198255, тел./факс (812) 752-92-83, 752-94-19,
E-mail: mo_dachnoe27@mail.ru, <http://www.dachnoe.ru>
ОГРН 1027802765385, ИНН 7805110859, КПП 780501001

«19» сентября 2019 года

г. Санкт-Петербург

РЕШЕНИЕ № 7

**О проведении конкурса на замещение высшей
должности муниципальной службы – Глава Местной
Администрации внутригородского Муниципального
образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ
Дачное**

Руководствуясь частями 2, 3, 5, 6 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частями 2 – 5 статьи 28 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 года № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», в соответствии с Положением «О порядке проведения конкурса на замещение высшей должности муниципальной службы – Глава Местной Администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное», утвержденным Решением Муниципального Совета МО Дачное от 27.08.2014 № 361, действующего с учетом изменений внесенных Решениями от 26.08.2015 № 62, от 25.10.2017 № 188, от 28.08.2019 № 308, Муниципальный Совет МО Дачное

РЕШИЛ:

1. Провести конкурс на замещение высшей должности муниципальной службы – Глава Местной Администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное.

2. Опубликовать проект контракта заключаемого с лицом, назначенным на высшую должность муниципальной службы – Глава Местной Администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное, согласно Приложению к настоящему Решению.

3. Дата проведения конкурса 24 октября 2019 года в 15:00 в помещении Муниципального Совета МО Дачное по адресу: 198255, Санкт-Петербург, пр. Ветеранов, д. 69, 2 этаж, зал заседаний.

4. Прием документов от претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы производится до 23 октября 2019 года с 10 до 17 часов по адресу: 198255, Санкт-Петербург, пр. Ветеранов, д. 69, каб. № 7, Председателем конкурсной комиссии Смирновой Аллой Николаевной, тел. (812) 752-94-19, 752-92-83.

5. Участвовать в конкурсе на замещение высшей должности муниципальной службы – Главы Местной Администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное могут граждане Российской Федерации могут граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств-участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которым иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, достигший возраста 18 лет и не достигший к моменту подачи документов на конкурс 65 лет, имеющие высшее профессиональное образование и стаж муниципальной службы не менее 5 лет или стаж работы по специальности не менее 6 лет, владеющий государственным языком Российской Федерации.

6. Для участия в конкурсе гражданин представляет председателю комиссии следующие документы:

1) личное заявление на участие в конкурсе на замещение должности Главы Местной Администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное по установленной форме,

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету, с приложением фотографии, по форме, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации»;

3) копию паспорта (соответствующий документ предъявляется лично при прибытии);

4) трудовую книжку (или заверенную надлежащим образом копию трудовой книжки);

5) документ об образовании (или надлежащим образом заверенную копию), а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания;

6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства, на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета-для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу (учетная форма № 001-ГС/у, утвержденная приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984-н);

10) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения высшей должности муниципальной службы – Главы Местной Администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное по контракту, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения высшей должности муниципальной службы – Главы Местной Администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное по контракту, а также сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения высшей должности муниципальной службы – Главы Местной Администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное по контракту, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения высшей должности муниципальной службы – Главы Местной Администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное по контракту.

Указанные сведения представляются в уполномоченный исполнительный орган государственной власти Санкт-Петербурга (Комитет территориального развития Санкт-Петербурга) в установленном Законом Санкт-Петербурга от 30.01.2018 №7-3 «О представлении гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности в Санкт-Петербурге, должности главы местной администрации по контракту, и лицами, замещающими муниципальные должности в Санкт-Петербурге, должность главы местной администрации по контракту, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Губернатору Санкт-Петербурга» порядке и сроки.;

11) сведения за три календарных года об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать (статья 15.1 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации»);

12) письменное согласие на обработку персональных данных, по установленной форме;

13) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

7. Конкурс проводится методом конкурса документов и индивидуального собеседования. В ходе конкурса конкурсной комиссией осуществляется оценка профессионального уровня претендентов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности.

8. Опубликовать настоящее Решение в официальном печатном издании Муниципального Совета МО Дачное газете «Округ – Дачное. Специальный выпуск».

9. Решение вступает в силу с момента его официального опубликования

10. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Секретаря Муниципального Совета МО Дачное А. Н. Смирнову.

Глава МО Дачное,
исполняющий полномочия
Председателя Муниципального Совета

В. А. Сагалаев

Приложение
к Решению Муниципального Совета
МО Дачное от 19.09.2019 № 7

ПРОЕКТ

**КОНТРАКТ
С ГЛАВОЙ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ДАЧНОЕ**

г. Санкт-Петербург

_____ 2019 года

Глава _____ (наименование должности главы внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга, Ф.И.О.), действующий от имени _____ (наименование внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга) (далее – муниципальное образование) на основании устава муниципального образования, именуемый в дальнейшем глава муниципального образования, с одной стороны, и гражданин _____ (Ф.И.О.), назначенный на должность главы местной администрации муниципального образования решением _____ (наименование представительного органа муниципального образования) от _____ № _____ «_____» (наименование решения представительного органа муниципального образования), именуемый в дальнейшем глава местной администрации, с другой стороны, а вместе именуемые стороны, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», иными законами Санкт-Петербурга, уставом муниципального образования заключили настоящий контракт о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. По настоящему контракту глава местной администрации берет на себя обязательства, связанные с прохождением муниципальной службы по должности муниципальной службы главы местной администрации в соответствии с пунктом 1.2 настоящего контракта, а глава муниципального образования обязуется обеспечить главе местной администрациихождение муниципальной службы в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга о муниципальной службе, а также уставом муниципального образования, иными муниципальными правовыми актами муниципального образования по вопросам муниципальной службы, в том числе своевременно и в полном объеме выплачивать главе местной администрации денежное содержание и предоставить ему гарантии в соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе и настоящим контрактом.

1.2. Глава местной администрации обязуется осуществлять в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23 сентября 2009 года № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное руководство деятельностью Местной Администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное (далее – местная администрация) на принципах единоначалия и обеспечение реализации определенных в соответствии с уставом муниципального образования полномочий местной администрации по решению вопросов местного значения и полномочий

по осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования федеральными законами и(или) законами Санкт-Петербурга.

Место нахождения местной администрации: _____.

1.3. Основанием для заключения настоящего контракта с главой местной администрации является решение _____ (наименование представительного органа муниципального образования) от _____ № _____ «_____» _____ (наименование решения представительного органа муниципального образования), принятое по результатам конкурса на замещение должности муниципальной службы главы местной администрации в соответствии с протоколом конкурсной комиссии муниципального образования от _____ № _____ о представлении кандидатов на замещение должности главы местной администрации.

1.4. В реестре должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге должность главы местной администрации отнесена к группе высших должностей муниципальной службы.

1.5. Настоящий контракт в соответствии с частью 2 статьи 37 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заключается на срок полномочий главы местной администрации, определенный в соответствии с уставом муниципального образования и составляющий _____ (указывается период).

1.6. Датой начала исполнения должностных обязанностей главой местной администрации является день принятия решения представительного органа муниципального образования (далее – представительный орган) о назначении лица на должность главы местной администрации.

2. Права и обязанности главы местной администрации

2.1. Глава местной администрации вправе:

2.1.1. Представлять местную администрацию в отношениях с органами местного самоуправления, иными муниципальными органами, органами государственной власти, другими государственными органами, гражданами и организациями, без доверенности действовать от имени местной администрации.

2.1.2. Знакомиться с документами, устанавливающими его права и обязанности по должности главы местной администрации, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе.

2.1.3. Требовать обеспечения организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей главы местной администрации.

2.1.4. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей главы местной администрации, а также вносить предложения о совершенствовании деятельности местной администрации.

2.1.5. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

2.1.6. Повышать квалификацию в установленном порядке за счет средств местного бюджета муниципального образования.

2.1.7. Проводить в целях исполнения должностных обязанностей рабочие совещания.

2.1.8. Обжаловать в судебном порядке предписания уполномоченных органов государственной власти об устранении нарушений требований законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий.

2.1.9. Осуществлять иные права, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, уставом муниципального образования, решениями представительного органа, иными муниципальными правовыми актами муниципального образования и должностной инструкцией главы местной администрации.

2.2. Глава местной администрации обязан:

2.2.1. Соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций.

2.2.2. Соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Санкт-Петербурга, законы и иные нормативные правовые акты Санкт-Петербурга, нормативные правовые акты органов государственной власти Санкт-Петербурга, устав муниципального образования, решения представительного органа, другие муниципальные правовые акты.

2.2.3. Обеспечивать в соответствии с уставом муниципального образования и решениями представительного органа проведение муниципальной политики на территории муниципального образования.

2.2.4. Обеспечивать организацию работы и осуществлять руководство деятельностью местной администрации, ее структурных подразделений.

2.2.5. Принимать в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством, муниципальные правовые акты.

2.2.6. Обеспечивать целевое и эффективное использование средств местного бюджета муниципального образования, субвенций, предоставляемых местному бюджету муниципального образования из федерального бюджета и бюджета Санкт-Петербурга.

2.2.7. Организовывать, обеспечивать и контролировать исполнение местной администрацией, ее структурными подразделениями федерального законодательства и законодательства Санкт-Петербурга, устава муниципального образования, иных муниципальных правовых актов муниципального образования.

2.2.8. Разрабатывать и представлять в установленном порядке на утверждение представительного органа структуру местной администрации.

2.2.9. Беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное для исполнения должностных обязанностей главы местной администрации, распоряжаться муниципальным имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, уставом муниципального образования и решениями представительного органа.

2.2.10. Обеспечивать разработку и вносить в представительный орган на утверждение проект местного бюджета муниципального образования и отчет о его исполнении в установленном порядке.

2.2.11. Обеспечивать проведение аттестации, присвоение классных чинов муниципальным служащим в местной администрации в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, муниципальными правовыми актами, создавать условия для переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих местной администрации.

2.2.12. Исполнять основные обязанности муниципального служащего, предусмотренные федеральным законодательством о муниципальной службе, соблюдать ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой и осуществлением полномочий главы местной администрации.

2.2.13. Заключать в установленном порядке контракты, договоры и соглашения в пределах своей компетенции.

2.2.14. Своевременно в пределах своих полномочий рассматривать обращения граждан и организаций и принимать по ним решения в порядке, установленном федеральным законодательством.

2.2.15. Обеспечивать исполнение местной администрацией и должностными лицами местного самоуправления местной администрации предписаний уполномоченных государственных органов об устранении нарушений требований федерального законодательства и законодательства Санкт-Петербурга по вопросам отдельных государственных полномочий.

2.2.16. В установленном порядке осуществлять прием на работу и увольнение работников местной администрации, заключать, изменять и прекращать с ними трудовые договоры.

2.2.17. Соблюдать нормы служебной этики при исполнении должностных обязанностей главы местной администрации.

2.2.18. Не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, организациям и гражданам.

2.2.19. Уведомлять в письменной форме главу муниципального образования о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

2.2.20. Проявлять корректность в обращении с гражданами.

2.2.21. Не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету местной администрации.

2.2.22. Не разглашать государственную и иную охраняемую законом тайну, соблюдать установленные правила предоставления служебной информации, правила внутреннего трудового распорядка в местной администрации, должностную инструкцию.

2.2.23. Представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи.

2.2.24. Поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей главы местной администрации.

2.2.25. Исполнять иные должностные обязанности главы местной администрации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, уставом муниципального образования, решениями представительного органа и должностной инструкцией.

3. Права и обязанности главы муниципального образования

3.1. Глава муниципального образования имеет право:

3.1.1. Требовать от главы местной администрации соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга, нормативных правовых актов органов государственной власти Санкт-Петербурга, устава муниципального образования, решений представительного органа, иных муниципальных правовых актов.

3.1.2. Требовать от главы местной администрации надлежащего исполнения должностных обязанностей главы местной администрации.

3.1.3. Требовать от главы местной администрации бережного отношения к имуществу, предоставленному ему для осуществления полномочий главы местной администрации.

3.1.4. Реализовывать другие права, установленные федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, уставом муниципального образования, решениями представительного органа.

3.2. Глава муниципального образования обязан:

3.2.1. Соблюдать положения федеральных законов и иных федеральных нормативных правовых актов, Устава Санкт-Петербурга, законов и иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга, устава муниципального образования и решений представительного органа по вопросам муниципальной службы.

3.2.2. Обеспечить главе местной администрации организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей главы местной администрации.

3.2.3. Обеспечить предоставление главе местной администрации гарантий, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга о муниципальной службе, уставом муниципального образования, другими муниципальными правовыми актами по вопросам муниципальной службы.

3.2.4. Исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, уставом муниципального образования, решениями представительного органа по вопросам муниципальной службы.

4. Оплата труда главы местной администрации

4.1. Денежное содержание главы местной администрации за выполнение должностных обязанностей по настоящему контракту состоит из должностного оклада и дополнительных выплат.

4.2. К дополнительным выплатам главе местной администрации относятся:

4.2.1. Ежемесячные надбавки к должностному окладу за классный чин.

4.2.2. Ежемесячные надбавки к должностному окладу за выслугу лет.

4.2.3. Ежемесячные надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы.

4.2.4. Премии по результатам работы.

4.2.5. Материальная помощь.

4.3. Размер должностного оклада главы местной администрации, а также размер дополнительных выплат и порядок их выплаты устанавливаются муниципальными правовыми актами, издаваемыми представительным органом в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга.

5. Рабочее (служебное) время и время отдыха

5.1. Главе местной администрации устанавливается пятидневная рабочая неделя с ненормированным рабочим днем и двумя выходными днями в неделю.

5.2. Главе местной администрации предоставляются:

5.2.1. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

5.2.2. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет из расчета один календарный день за три полных календарных года муниципальной службы, но не более 10 календарных дней.

5.2.3. Отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных федеральными законами.

6. Условия осуществления деятельности главы местной администрации, гарантии, предоставляемые главе местной администрации

6.1. Главе местной администрации обеспечиваются надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей: рабочее место, оборудованное организационно-техническими средствами и средствами связи, отвечающими требованиям правил охраны труда и техники безопасности, доступ к информационным системам.

6.2. Главе местной администрации предоставляются гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

7. Ответственность сторон настоящего контракта

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, уставом муниципального образования и настоящим контрактом.

7.2. В части осуществления местной администрацией отдельных государственных полномочий глава местной администрации несет ответственность в пределах выделенных на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

7.3. Глава местной администрации несет ответственность перед государством в порядке и по основаниям, предусмотренным Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

8. Разрешение споров

Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглашению сторон, а в случае если согласие не достигнуто, – в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Расторжение контракта

9.1. Настоящий контракт может быть прекращен по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

9.2. Настоящий контракт может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке.

9.3. В судебном порядке настоящий контракт может быть расторгнут на основании:

9.3.1. Заявления представительного органа или главы муниципального образования – в связи с нарушением главой местной администрации условий контракта в части, касающейся вопросов местного значения.

9.3.2. Заявления главы местной администрации – в связи с нарушением органами местного самоуправления муниципального образования и(или) органами государственной власти Санкт-Петербурга условий настоящего контракта.

9.3.3. Заявления Губернатора Санкт-Петербурга – в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования федеральными законами и(или) законами Санкт-Петербурга.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у главы муниципального образования, другой – у главы местной администрации.

10.2. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий контракт по соглашению сторон в следующих случаях:

10.2.1. При изменении законодательства Российской Федерации, законодательства Санкт-Петербурга, устава муниципального образования, решения представительного органа, иного муниципального правового акта по вопросам муниципальной службы.

10.2.2. По инициативе любой из сторон настоящего контракта.

10.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий контракт, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего контракта.

11. Подписи сторон

Глава муниципального образования

(Ф.И.О.)

(подпись)

Дата _____

Место для печати

Глава местной администрации

(Ф.И.О.)

(подпись)

Дата _____

Паспорт (серия, номер): _____

Выдан: _____

(кем, когда)

Адрес места жительства: _____



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ДАЧНОЕ
г. Санкт-Петербург
шестой созыв**

пр. Ветеранов, д. 69, Санкт-Петербург, 198255, тел./факс (812) 752-92-83, 752-94-19,
E-mail: mo_dachnoe27@mail.ru, http://www.dachnoe.ru
ОГРН 1027802765385, ИНН 7805110859, КПП 780501001

«19» сентября 2019 года

г. Санкт-Петербург

РЕШЕНИЕ № 9

**О внесении изменений и дополнений в Решение
Муниципального Совета МО Дачное от 05.12.2018 года
№ 255 «О бюджете внутригородского Муниципального
образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ
Дачное на 2019 год»**

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Положением «О бюджетном процессе в Муниципальном образовании Муниципальный округ Дачное», принятого Решением Муниципального Совета МО Дачное от 31.10.2007 № 257, действующим с учетом изменений от 30.01.2008 № 279, от 30.09.2009 № 35, от 31.03.2010 № 79, от 02.12.2011 № 185, от 27.02.2013 № 257, от 25.09.2013 № 290, от 31.03.2014 № 327, от 03.12.2014 № 25, от 30.01.2015 № 42, от 23.12.2015 № 86; от 26.10.2016 № 126, от 02.12.2016 № 135, от 01.12.2017 № 194, от 31.10.2018, от 31.10.2018 № 257, Муниципальный Совет МО Дачное

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения и дополнения в Решение Муниципального Совета МО Дачное от 05.12.2018 года № 255 «О бюджете внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное на 2019 год»:

1.1. Утвердить общий объем расходов бюджета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное на 2019 год в сумме – 202 712,1 тыс. рублей.

1.2. Утвердить общий объем дефицита бюджета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное на 2019 год в сумме – 33 574,0 тыс. рублей.

1.3. Внести изменения в пункт 5 Решения от 05.12.2018 № 255, изложив в новой редакции Приложение № 2, согласно приложению к настоящему Решению.

1.4. Внести изменения в пункт 6 Решения от 05.12.2018 № 255, изложив в новой редакции Приложение № 3, согласно приложению к настоящему Решению.

1.5. Внести изменения в пункт 7 Решения от 05.12.2018 № 255, изложив в новой редакции Приложение № 4, согласно приложению к настоящему Решению.

2. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании Муниципального Совета МО Дачное газете «Округ Дачное. Специальный выпуск».

3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль, за исполнением настоящего решения возложить на Главу МО Дачное, исполняющего полномочия Председателя Муниципального Совета В.А.Сагалаева.

Глава МО Дачное,
исполняющий полномочия
Председателя Муниципального Совета

В. А. Сагалаев

Приложение № 2
к Решению МС МО Дачное
№ 255 от 05.12.2018 г.
с изменениями от 30.04.2019 г.
Решение МС МО Дачное № 286
с изменениями от 28.08.2019 г.
Решение МС МО Дачное № 304
с изменениями от 06.09.2019 г.
Решение МС МО Дачное № 312
с изменениями от 19.09.2019 г.
Решение МС МО Дачное № 9

**ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА
внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга
Муниципальный округ Дачное
на 2019 год**

№	Наименование статей	Главный распорядитель средств	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма, тыс. руб.
1.	Местная Администрация внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное	927				184143,6
1.1.	Общегосударственные вопросы	927	0100			18240,8
1.1.1.	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	927	0104			17965,8
1.1.1.1.	Обеспечение функционирования Главы МА МО Дачное и его заместителей, аппарата МА МО Дачное	927	0104	78 0 00 00000		13639,0
1.1.1.1.1.	Глава МА МО Дачное и его заместители	927	0104	78 1 00 00000		2691,5
1.1.1.1.1.1.	Расходы на обеспечение функций Главы МА МО Дачное и его заместителей	927	0104	78 1 00 10020		2691,5
1.1.1.1.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	927	0104	78 1 00 10020	100	2691,5
1.1.1.1.2.	Аппарат МА МО Дачное	927	0104	78 2 00 00000		10947,5

1.1.1.1.2.1.	Расходы на обеспечение функций аппарата МА МО Дачное	927	0104	78 2 00 10030		10947,5
1.1.1.1.2.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	927	0104	78 2 00 10030	100	9534,2
1.1.1.1.2.1.2.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	927	0104	78 2 00 10030	200	1242,3
1.1.1.1.2.1.3.	Иные бюджетные ассигнования	927	0104	78 2 00 10030	800	171,0
1.1.1.1.2.2.	Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	927	0104	00 2 00 G0850		4319,6
1.1.1.1.2.2.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	927	0104	00 2 00 G0850	100	3990,6
1.1.1.1.2.2.2.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	927	0104	00 2 00 G0850	200	329,0
1.1.1.1.2.3.	Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по составлению протоколов об административных правонарушениях за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	927	0104	09 2 00 G0100		7,2
1.1.1.1.2.3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	927	0104	09 2 00 G0100	200	7,2
1.1.2.	Резервные фонды	927	0111			50,0
1.1.2.1.	Непрограммные расходы исполнительных органов местного самоуправления	927	0111	99 0 00 00000		50,0
1.1.2.1.1.	Иные непrogramмные мероприятия	927	0111	99 9 00 00000		50,0
1.1.2.1.1.1.	Создание резервного фонда МА МО Дачное	927	0111	99 9 00 20190		50,0
1.1.2.1.1.1.1.	Иные бюджетные ассигнования	927	0111	99 9 00 20190	800	50,0
1.1.3.	Другие общегосударственные вопросы	927	0113			225,0
1.1.3.1.	Непрограммные расходы исполнительных органов местного самоуправления	927	0113	99 0 00 00000		225,0
1.1.3.1.	Иные непrogramмные мероприятия	927	0113	99 9 00 00000		225,0

1.1.3.1.1.	Расходы на присвоение звания «Почетный житель МО Дачное»	927	0113	99 9 00 20210		125,0
1.1.3.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	927	0113	99 9 00 20210	200	125,0
1.1.3.1.2.	Расходы на формирование, утверждение, исполнение бюджета МО Дачное и контроль за его исполнением	927	0113	99 9 00 20260		100,0
1.1.3.1.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	927	0113	99 9 00 20260	200	100,0
1.2.	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	927	0300			42,0
1.2.1.	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	927	0309			42,0
1.2.1.1.	Муниципальная программа по содействию исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга в сборе и обмене информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, содействию в информировании населения об угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации, проведению подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях на 2017-2019 годы	927	0309	01 0 00 00000		42,0
1.2.1.1.1.	Основное мероприятие по содействию исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга в сборе и обмене информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, содействию в информировании населения об угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации	927	0309	01 0 01 00000		32,0
1.2.1.1.1.1.	Расходы на мероприятия по содействию исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга в сборе и обмене информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, содействию в информировании населения об угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации	927	0309	01 0 01 20010		32,0

1.2.1.1.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	927	0309	01 0 01 20010	200	32,0
1.2.1.1.2.	Основное мероприятие по проведению подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях	927	0309	01 0 02 00000		10,0
1.2.1.1.2.1.	Расходы на мероприятия по проведению подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях	927	0309	01 0 02 20020		10,0
1.2.1.1.2.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	927	0309	01 0 02 20020	200	10,0
1.3.	Национальная экономика	927	0400			605,5
1.3.1.	Общэкономические вопросы	927	0401			605,5
1.3.1.1.	Непрограммные расходы исполнительных органов местного самоуправления	927	0401	99 0 00 00000		605,5
1.3.1.1.1.	Иные непрограммные мероприятия	927	0401	99 9 00 00000		605,5
1.3.1.1.1.1.	Расходы на мероприятия по организации и финансированию временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории МО Дачное	927	0401	99 9 00 20240		605,5
1.3.1.1.1.1.1.	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	927	0401	99 9 00 20240	600	605,5
1.4	Жилищно-коммунальное хозяйство	927	0500			112154,1
1.4.1.	Благоустройство	927	0503			98658,4
1.4.1.1.	Муниципальная программа по благоустройству территории МО Дачное на 2017-2019 годы	927	0503	03 0 00 00000		98658,4
1.4.1.1.1.	Основное мероприятие по озеленению территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения	927	0503	03 0 01 00000		19806,0
1.4.1.1.1.1.	Расходы на мероприятия по озеленению территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения	927	0503	03 0 01 20030		19806,0
1.4.1.1.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	927	0503	03 0 01 20030	200	16806,0
1.4.1.1.1.1.2.	Иные бюджетные ассигнования	927	0503	03 0 01 20030	800	3000,0

1.4.1.1.2.	Основное мероприятие по организации санитарных рубок, а также удалению аварийных, больных деревьев и кустарников в отношении зеленых насаждений общего пользования местного значения	927	0503	03 0 02 00000		1300,0
1.4.1.1.2.	Расходы на мероприятия по организации санитарных рубок, а также удалению аварийных, больных деревьев и кустарников в отношении зеленых насаждений общего пользования местного значения	927	0503	03 0 02 20040		1300,0
1.4.1.1.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	927	0503	03 0 02 20040	200	1300,0
1.4.1.1.3.	Основное мероприятие по текущему ремонту придомовых территорий и территорий дворов, включая проезды и въезды, пешеходные дорожки	927	0503	03 0 03 00000		45288,0
1.4.1.1.3.1.	Расходы на мероприятия по текущему ремонту придомовых территорий и территорий дворов, включая проезды и въезды, пешеходные дорожки	927	0503	03 0 03 20050		45288,0
1.4.1.1.3.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	927	0503	03 0 03 20050	200	45288,0
1.4.1.1.4.	Основное мероприятие по установке, содержанию и ремонту ограждений газонов	927	0503	03 0 04 00000		8128,4
1.4.1.1.4.1.	Расходы на мероприятия по установке, содержанию и ремонту ограждений газонов	927	0503	03 0 04 20060		8128,4
1.4.1.1.4.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	927	0503	03 0 04 20060	200	8128,4
1.4.1.1.5.	Основное мероприятие по установке и содержанию малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования	927	0503	03 0 05 00000		1410,0
1.4.1.1.5.1.	Расходы на мероприятия по установке и содержанию малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования	927	0503	03 0 05 20070		1410,0
1.4.1.1.5.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	927	0503	03 0 05 20070	200	1410,0
1.4.1.1.6.	Основное мероприятие по созданию зон отдыха	927	0503	03 0 06 00000		22436,0
1.4.1.1.6.1.	Расходы на мероприятия по созданию зон отдыха	927	0503	03 0 06 20080		22436,0

1.4.1.1.6.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	927	0503	03 0 06 20080	200	22436,0
1.4.1.1.7.	Основное мероприятие по выполнению оформления к праздничным мероприятиям на территории МО Дачное	927	0503	03 0 07 00000		50,0
1.4.1.1.7.1.	Расходы на мероприятия по выполнению оформления к праздничным мероприятиям на территории МО Дачное	927	0503	03 0 07 20090		50,0
1.4.1.1.7.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	927	0503	03 0 07 20090	200	50,0
1.4.1.1.8.	Основное мероприятие по обеспечению чистоты и порядка на территории МО Дачное	927	0503	03 0 08 00000		240,0
1.4.1.1.8.1.	Расходы на мероприятия по обеспечению чистоты и порядка на территории МО Дачное	927	0503	03 0 08 20100		240,0
1.4.1.1.8.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	927	0503	03 0 08 20100	200	240,0
1.4.2.	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	927	0505			13495,7
1.4.2.1.	Непрограммные расходы исполнительных органов местного самоуправления	927	0505	99 0 00 00000		13495,7
1.4.2.1.1.	Финансовое обеспечение деятельности казенных учреждений, подведомственных исполнительным органам местного самоуправления	927	0505	99 1 00 00000		13495,7
1.4.2.1.1.1.	Расходы на обеспечение функций МКУ «МСЗ МО Дачное»	927	0505	99 1 00 10080		13495,7
1.4.2.1.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	927	0505	99 1 00 10080	100	11718,1
1.4.2.1.1.1.2.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	927	0505	99 1 00 10080	200	1775,1
1.4.2.1.1.1.3.	Иные бюджетные ассигнования	927	0505	99 1 00 10080	800	2,5
1.5.	Образование	927	0700			1418,0
1.5.1.	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	927	0705			160,0

1.5.1.1.	Непрограммные расходы исполнительных органов местного самоуправления	927	0705	99 0 00 00000		160,0
1.5.1.1.1.	Иные непrogramмные мероприятия	927	0705	99 9 00 00000		160,0
1.5.1.1.1.1.	Расходы на организацию профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов муниципальных советов муниципальных образований, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений	927	0705	99 9 00 20220		160,0
1.5.1.1.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	927	0705	99 9 00 20220	200	160,0
1.5.2.	Другие вопросы в области образования	927	0709			1258,0
1.5.2.1.	Муниципальная программа по проведению работ по военно-патриотическому воспитанию граждан, проживающих на территории МО Дачное на 2017-2019 годы	927	0709	04 0 00 00000		848,0
1.5.2.1.1.	Основное мероприятие по проведению работ по военно-патриотическому воспитанию граждан, проживающих на территории МО Дачное	927	0709	04 0 01 00000		848,0
1.5.2.1.1.1.	Расходы на проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан, проживающих на территории МО Дачное	927	0709	04 0 01 20110		848,0
1.5.2.1.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	927	0709	04 0 01 20110	200	848,0
1.5.2.2.	Муниципальная программа по обеспечению безопасности и охраны правопорядка на территории МО Дачное на 2017-2019 годы	927	0709	05 0 00 00000		410,0
1.5.2.2.1.	Подпрограмма по участию в деятельности по профилактике правонарушений на территории МО Дачное на 2017-2019 годы	927	0709	05 1 00 00000		80,0
1.5.2.2.1.1.	Основное мероприятие по участию в деятельности по профилактике правонарушений на территории МО Дачное	927	0709	05 1 01 00000		80,0

1.5.2.2.1.1.1.	Расходы на мероприятия по участию в деятельности по профилактике правонарушений на территории МО Дачное	927	0709	05 1 01 20120		80,0
1.5.2.2.1.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	927	0709	05 1 01 20120	200	80,0
1.5.2.2.2.	Подпрограмма по участию в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений на территории МО Дачное на 2017-2019 годы	927	0709	05 2 00 00000		50,0
1.5.2.2.2.1.	Основное мероприятие по участию в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации их проявлений на территории МО Дачное	927	0709	05 2 01 00000		50,0
1.5.2.2.2.1.1.	Расходы на мероприятия по участию в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений на территории МО Дачное	927	0709	05 2 01 20130		50,0
1.5.2.2.2.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	927	0709	05 2 01 20130	200	50,0
1.5.2.2.3.	Подпрограмма по участию в реализации мер профилактики дорожно-транспортного травматизма на территории МО Дачное на 2017-2019 годы	927	0709	05 3 00 00000		160,0
1.5.2.2.3.1.	Основное мероприятие по участию в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории МО Дачное	927	0709	05 3 01 00000		160,0
1.5.2.2.3.1.1.	Расходы на мероприятия по участию в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории МО Дачное	927	0709	05 3 01 20140		160,0
1.5.2.2.3.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	927	0709	05 3 01 20140	200	160,0

1.5.2.2.4.	Подпрограмма по участию в создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развития языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов граждан проживающих на территории МО Дачное на 2017-2019 годы	927	0709	05 4 00 00000		120,0
1.5.2.2.4.1.	Основное мероприятие по участию в создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развития языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов граждан проживающих на территории МО Дачное	927	0709	05 4 01 00000		120,0
1.5.2.2.4.1.1.	Расходы на мероприятия по участию в создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развития языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов граждан проживающих на территории МО Дачное	927	0709	05 4 01 20250		120,0
1.5.2.2.4.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	927	0709	05 4 01 20250	200	120,0
1.6.	Культура, кинематография	927	0800			24035,2
1.6.1.	Культура	927	0801			24035,2

1.6.1.1.	Муниципальная программа по организации и проведению местных и участию в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий для граждан, проживающих на территории МО Дачное на 2017-2019 годы	927	0801	06 0 00 00000		11988,2
1.6.1.1.1.	Основное мероприятие по организации и проведению местных и участию в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий для граждан, проживающих на территории МО Дачное	927	0801	06 0 01 00000		11988,2
1.6.1.1.1.1.	Расходы на мероприятия по организации и проведению местных и участию в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий для граждан, проживающих на территории МО Дачное	927	0801	06 0 01 20150		11988,2
1.6.1.1.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	927	0801	06 0 01 20150	200	11988,2
1.6.1.2.	Муниципальная программа по организации и проведению досуговых мероприятий для жителей МО Дачное на 2017-2019 годы	927	0801	07 0 00 00000		12047,0
1.6.1.2.1.	Основное мероприятие по организации и проведению досуговых мероприятий для жителей МО Дачное	927	0801	07 0 01 00000		12047,0
1.6.1.2.1.1.	Расходы на мероприятия по организации и проведению досуговых мероприятий для жителей МО Дачное	927	0801	07 0 01 20160		12047,0
1.6.1.2.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	927	0801	07 0 01 20160	200	12047,0
1.7.	Социальная политика	927	1000			23994,3
1.7.1.	Пенсионное обеспечение	927	1001			357,8
1.7.1.1.	Непрограммные расходы исполнительных органов местного самоуправления	927	1001	99 0 00 00000		357,8
1.7.1.1.1.	Иные непrogramмные мероприятия	927	1001	99 9 00 00000		357,8
1.7.1.1.1.1.	Расходы на выплаты пенсии лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, муниципальных органах МО Дачное	927	1001	99 9 00 70020		357,8

1.7.1.1.1.1.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	927	1001	99 9 00 70020	300	357,8
1.7.2.	Социальное обеспечение населения	927	1003			395,4
1.7.2.1.	Непрограммные расходы исполнительных органов местного самоуправления	927	1003	99 0 00 00000		395,4
1.7.2.1.1.	Иные непrogramмные мероприятия	927	1003	99 9 00 00000		395,4
1.7.2.1.1.1.	Расходы на выплаты доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, муниципальных органах МО Дачное	927	1003	99 9 00 70010		395,4
1.7.2.1.1.1.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	927	1003	99 9 00 70010	300	395,4
1.7.3.	Охрана семьи и детства	927	1004			23241,1
1.7.3.1.	Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по выплате денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна, приемной семье за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	927	1004	51 1 00 G0860		15007,1
1.7.3.1.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	927	1004	51 1 00 G0860	300	15007,1
1.7.3.2.	Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по выплате денежных средств на вознаграждение приемным родителям за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	927	1004	51 1 00 G0870		8234,0
1.7.3.2.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	927	1004	51 1 00 G0870	300	8234,0
1.8.	Физическая культура и спорт	927	1100			1377,7
1.8.1.	Массовый спорт	927	1102			1377,7
1.8.1.1.	Муниципальная программа по обеспечению условий для развития на территории МО Дачное физической культуры и массового спорта, организация и проведение официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий МО Дачное на 2017-2019 годы	927	1102	08 0 00 00000		1377,7

1.8.1.1.1.	Основное мероприятие по обеспечению условий для развития на территории МО Дачное физической культуры и массового спорта, организация и проведение официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий МО Дачное	927	1102	08 0 01 00000		1377,7
1.8.1.1.1.1.	Расходы на мероприятия по обеспечению условий для развития на территории МО Дачное физической культуры и массового спорта, организация и проведение официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий МО Дачное	927	1102	08 0 01 20170		1377,7
1.8.1.1.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	927	1102	08 0 01 20170	200	1377,7
1.9.	Средства массовой информации	927	1200			2276,0
1.9.1.	Периодическая печать и издательства	927	1202			2276,0
1.9.1.1.	Непрограммные расходы исполнительных органов местного самоуправления	927	1202	99 0 00 00000		2276,0
1.9.1.1.1.	Иные непrogramмные мероприятия	927	1202	99 9 00 00000		2276,0
1.9.1.1.1.1.	Расходы на финансирование издания газеты «Наш округ Дачное» и «Округ Дачное. Спецвыпуск»	927	1202	99 9 00 20230		2276,0
1.9.1.1.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	927	1202	99 9 00 20230	200	2276,0
2.	Избирательная комиссия Муниципального образования Муниципальный округ Дачное	938				9071,6
2.1.	Общегосударственные вопросы	938	0100			9071,6
2.1.1.	Обеспечение проведения выборов и референдумов	938	0107			9071,6
2.1.1.1.	Обеспечение деятельности избирательной комиссии муниципального образования	938	0107	94 0 00 00000		9071,6
2.1.1.1.1.	Члены избирательной комиссии муниципального образования	938	0107	94 1 00 00000		1077,6
2.1.1.1.1.1.	Расходы на обеспечение функций членов избирательной комиссии муниципального образования	938	0107	94 1 00 10040		1077,6

2.1.1.1.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	938	0107	94 1 00 10040	100	1074,6
2.1.1.1.1.1.2.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	938	0107	94 1 00 10040	200	1,0
2.1.1.1.1.1.3.	Иные бюджетные ассигнования	938	0107	94 1 00 10040	800	2,0
2.1.1.1.2.	Подготовка и проведение муниципальных выборов депутатов МС МО Дачное	938	0107	94 2 00 00000		7994,0
2.1.1.1.2.1.	Расходы на организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения выборов депутатов МС МО Дачное	938	0107	94 2 00 20180		7994,0
2.1.1.1.2.1.1.	Иные бюджетные ассигнования	938	0107	94 2 00 20180	800	7994,0
3.	Муниципальный Совет внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное	965				9496,9
3.1.	Общегосударственные вопросы	965	0100			9496,9
3.1.1.	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	965	0102			1275,8
3.1.1.1.	Обеспечение функционирования Главы муниципального образования	965	0102	77 0 00 00000		1275,8
3.1.1.1.1.	Глава Муниципального образования Дачное-Председатель МС	965	0102	77 1 00 00000		1275,8
3.1.1.1.1.1.	Расходы на обеспечение функций Главы муниципального образования-Председателя МС	965	0102	77 1 00 10010		1275,8
3.1.1.1.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	965	0102	77 1 00 10010	100	1275,8
3.1.2.	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	965	0103			8221,1
3.1.2.1.	Обеспечение деятельности МС МО Дачное	965	0103	96 0 00 00000		8221,1
3.1.2.1.1.	Заместители Главы МО Дачное	965	0103	96 1 00 00000		2157,1

3.1.2.1.1.1.	Расходы на обеспечение функций заместителей Главы МО Дачное	965	0103	96 1 00 10050		2157,1
3.1.2.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	965	0103	96 1 00 10050	100	2157,1
3.1.2.1.2.	Аппарат МС МО Дачное	965	0103	96 2 00 00000		5799,7
3.1.2.1.2.1.	Расходы на обеспечение функций аппарата МС МО Дачное	965	0103	96 2 00 10060		5799,7
3.1.2.1.2.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	965	0103	96 2 00 10060	100	3795,1
3.1.2.1.2.1.2.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	965	0103	96 2 00 10060	200	1907,6
3.1.2.1.2.1.3.	Иные бюджетные ассигнования	965	0103	96 2 00 10060	800	97,0
3.1.2.1.3.	Депутаты МС МО Дачное	965	0103	96 3 00 00000		264,3
3.1.2.1.3.1.	Расходы на обеспечение функций депутатов МС МО Дачное	965	0103	96 3 00 10070		264,3
3.1.2.1.3.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	965	0103	96 3 00 10070	100	264,3
Итого расходов:						202712,1

Приложение № 3
к Решению МС МО Дачное
№ 255 от 05.12.2018 г.
с изменениями от 30.04.2019 г.
Решение МС МО Дачное № 286
с изменениями от 28.08.2019 г.
Решение МС МО Дачное № 304
с изменениями от 06.09.2019 г.
Решение МС МО Дачное № 312
с изменениями от 19.09.2019 г.
Решение МС МО Дачное № 9

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям
(муниципальным программам МО Дачное и непрограммным направлениям
деятельности), группам видов расходов бюджета внутригородского Муниципального
образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное
на 2019 год

№	Наименование статей	Код раздела, подраз- дела	Код целевой статьи	Код вида расхо- дов	Сумма, тыс. руб.
1.1.	Общегосударственные вопросы	0100			36809,3
1.1.1.	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102			1275,8
1.1.1.1.	Обеспечение функционирования Главы муниципального образования	0102	77 0 00 00000		1275,8
1.1.1.1.1.	Глава Муниципального образования Дачное- Председатель МС	0102	77 1 00 00000		1275,8
1.1.1.1.1.1.	Расходы на обеспечение функций Главы муниципального образования-Председателя МС	0102	77 1 00 10010		1275,8
1.1.1.1.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0102	77 1 00 10010	100	1275,8
1.1.2.	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103			8221,1
1.1.2.1.	Обеспечение деятельности МС МО Дачное	0103	96 0 00 00000		8221,1
1.1.2.1.1.	Заместители Главы МО Дачное	0103	96 1 00 00000		2157,1
1.1.2.1.1.1.	Расходы на обеспечение функций заместителей Главы МО Дачное	0103	96 1 00 10050		2157,1

1.1.2.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0103	96 1 00 10050	100	2157,1
1.1.2.1.2.	Аппарат МС МО Дачное	0103	96 2 00 00000		5799,7
1.1.2.1.2.1.	Расходы на обеспечение функций аппарата МС МО Дачное	0103	96 2 00 10060		5799,7
1.1.2.1.2.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0103	96 2 00 10060	100	3795,1
1.1.2.1.2.1.2.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0103	96 2 00 10060	200	1907,6
1.1.2.1.2.1.3.	Иные бюджетные ассигнования	0103	96 2 00 10060	800	97,0
1.1.2.1.3.	Депутаты МС МО Дачное	0103	96 3 00 00000		264,3
1.1.2.1.3.1.	Расходы на обеспечение функций депутатов МС МО Дачное	0103	96 3 00 10070		264,3
1.1.2.1.3.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0103	96 3 00 10070	100	264,3
1.1.3.	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104			17965,8
1.1.3.1.	Обеспечение функционирования Главы МА МО Дачное и его заместителей, аппарата МА МО Дачное	0104	78 0 00 00000		13639,0
1.1.3.1.1.	Глава МА МО Дачное и его заместители	0104	78 1 00 00000		2691,5
1.1.3.1.1.1.	Расходы на обеспечение функций Главы МА МО Дачное и его заместителей	0104	78 1 00 10020		2691,5
1.1.3.1.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	78 1 00 10020	100	2691,5
1.1.3.1.2.	Аппарат МА МО Дачное	0104	78 2 00 00000		10947,5
1.1.3.1.2.1.	Расходы на обеспечение функций аппарата МА МО Дачное	0104	78 2 00 10030		10947,5
1.1.3.1.2.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	78 2 00 10030	100	9534,2
1.1.3.1.2.1.2.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	78 2 00 10030	200	1242,3
1.1.3.1.2.1.3.	Иные бюджетные ассигнования	0104	78 2 00 10030	800	171,0

1.1.3.1.2.2.	Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	0104	00 2 00 G0850		4319,6
1.1.3.1.2.2.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	00 2 00 G0850	100	3990,6
1.1.3.1.2.2.2.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	00 2 00 G0850	200	329,0
1.1.3.1.2.3.	Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по составлению протоколов об административных правонарушениях за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	0104	0 92 00 G0100		7,2
1.1.3.1.2.3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	0 92 00 G0100	200	7,2
1.1.4.	Обеспечение проведения выборов и референдумов	0107			9071,6
1.1.4.1.	Обеспечение деятельности избирательной комиссии муниципального образования	0107	94 0 00 00000		9071,6
1.1.4.1.1.	Члены избирательной комиссии муниципального образования	0107	94 1 00 00000		1077,6
1.1.4.1.1.1.	Расходы на обеспечение функций членов избирательной комиссии муниципального образования	0107	94 1 00 10040		1077,6
1.1.4.1.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0107	94 1 00 10040	100	1074,6
1.1.4.1.1.1.2.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0107	94 1 00 10040	200	1,0
1.1.4.1.1.1.3.	Иные бюджетные ассигнования	0107	94 1 00 10040	800	2,0
1.1.4.1.2.	Подготовка и проведение муниципальных выборов депутатов МС МО Дачное	0107	94 2 00 00000		7994,0
1.1.4.1.2.1.	Расходы на организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения выборов депутатов МС МО Дачное	0107	94 2 00 20180		7994,0
1.1.4.1.2.1.1.	Иные бюджетные ассигнования	0107	94 2 00 20180	800	7994,0
1.1.5.	Резервные фонды	0111			50,0
1.1.5.1.	Непрограммные расходы исполнительных органов местного самоуправления	0111	99 0 00 00000		50,0
1.1.5.1.1.	Иные непrogramмные мероприятия	0111	99 9 00 00000		50,0
1.1.5.1.1.1.	Создание резервного фонда МА МО Дачное	0111	99 9 00 20190		50,0
1.1.5.1.1.1.1.1.	Иные бюджетные ассигнования	0111	99 9 00 20190	800	50,0
1.1.6.	Другие общегосударственные вопросы	0113			225,0

1.1.6.1.	Непрограммные расходы исполнительных органов местного самоуправления	0113	99 0 00 00000		225,0
1.1.6.1.	Иные непrogramмные мероприятия	0113	99 9 00 00000		225,0
1.1.6.1.1.	Расходы на присвоение звания «Почетный житель МО Дачное»	0113	99 9 00 20210		125,0
1.1.6.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	99 9 00 20210	200	125,0
1.1.3.1.2.	Расходы на формирование, утверждение, исполнение бюджета МО Дачное и контроль за его исполнением	0113	99 9 00 20260		100,0
1.1.3.1.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	99 9 00 20260	200	100,0
1.2.	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0300			42,0
1.2.1.	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0309			42,0
1.2.1.1.	Муниципальная программа по содействию исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга в сборе и обмене информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, содействию в информировании населения об угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации, проведению подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях на 2017-2019 годы	0309	01 0 00 00000		42,0
1.2.1.1.1.	Основное мероприятие по содействию исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга в сборе и обмене информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, содействию в информировании населения об угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации	0309	01 0 01 00000		32,0
1.2.1.1.1.1.	Расходы на мероприятия по содействию исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга в сборе и обмене информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, содействию в информировании населения об угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации	0309	01 0 01 20010		32,0
1.2.1.1.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0309	01 0 01 20010	200	32,0
1.2.1.1.2.	Основное мероприятие по проведению подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях	0309	01 0 02 00000		10,0
1.2.1.1.2.1.	Расходы на мероприятия по проведению подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях	0309	01 0 02 20020		10,0
1.2.1.1.2.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0309	01 0 02 20020	200	10,0
1.3.	Национальная экономика	0400			605,5

1.3.1.	Общэкономические вопросы	0401			605,5
1.3.1.1.	Непрограммные расходы исполнительных органов местного самоуправления	0401	99 0 00 00000		605,5
1.3.1.1.1.	Иные непrogramмные мероприятия	0401	99 9 00 00000		605,5
1.3.1.1.1.1.	Расходы на мероприятия по организации и финансированию временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории МО Дачное	0401	99 9 00 20240		605,5
1.3.1.1.1.1.1.	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0401	99 9 00 20240	600	605,5
1.4	Жилищно-коммунальное хозяйство	0500			112154,1
1.4.1.	Благоустройство	0503			98658,4
1.4.1.1.	Муниципальная программа по благоустройству территории МО Дачное на 2017-2019 годы	0503	03 0 00 00000		98658,4
1.4.1.1.1.	Основное мероприятие по озеленению территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения	0503	03 0 01 00000		19806,0
1.4.1.1.1.1.	Расходы на мероприятия по озеленению территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения	0503	03 0 01 20030		19806,0
1.4.1.1.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	03 0 01 20030	200	16806,0
1.4.1.1.1.1.2.	Иные бюджетные ассигнования	0503	03 0 01 20030	800	3000,0
1.4.1.1.2.	Основное мероприятие по организации санитарных рубок, а также удалению аварийных, больных деревьев и кустарников в отношении зеленых насаждений общего пользования местного значения	0503	03 0 02 00000		1300,0
1.4.1.1.2.	Расходы на мероприятия по организации санитарных рубок, а также удалению аварийных, больных деревьев и кустарников в отношении зеленых насаждений общего пользования местного значения	0503	03 0 02 20040		1300,0
1.4.1.1.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	03 0 02 20040	200	1300,0
1.4.1.1.3.	Основное мероприятие по текущему ремонту придомовых территорий и территорий дворов, включая проезды и въезды, пешеходные дорожки	0503	03 0 03 00000		45288,0
1.4.1.1.3.1.	Расходы на мероприятия по текущему ремонту придомовых территорий и территорий дворов, включая проезды и въезды, пешеходные дорожки	0503	03 0 03 20050		45288,0
1.4.1.1.3.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	03 0 03 20050	200	45288,0
1.4.1.1.4.	Основное мероприятие по установке, содержанию и ремонту ограждений газонов	0503	03 0 04 00000		8128,4
1.4.1.1.4.1.	Расходы на мероприятия по установке, содержанию и ремонту ограждений газонов	0503	03 0 04 20060		8128,4

1.4.1.1.4.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	03 0 04 20060	200	8128,4
1.4.1.1.5.	Основное мероприятие по установке и содержанию малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования	0503	03 0 05 00000		1410,0
1.4.1.1.5.1.	Расходы на мероприятия по установке и содержанию малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования	0503	03 0 05 20070		1410,0
1.4.1.1.5.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	03 0 05 20070	200	1410,0
1.4.1.1.6.	Основное мероприятие по созданию зон отдыха	0503	03 0 06 00000		22436,0
1.4.1.1.6.1.	Расходы на мероприятия по созданию зон отдыха	0503	03 0 06 20080		22436,0
1.4.1.1.6.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	03 0 06 20080	200	22436,0
1.4.1.1.7.	Основное мероприятие по выполнению оформления к праздничным мероприятиям на территории МО Дачное	0503	03 0 07 00000		50,0
1.4.1.1.7.1.	Расходы на мероприятия по выполнению оформления к праздничным мероприятиям на территории МО Дачное	0503	03 0 07 20090		50,0
1.4.1.1.7.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	03 0 07 20090	200	50,0
1.4.1.1.8.	Основное мероприятие по обеспечению чистоты и порядка на территории МО Дачное	0503	03 0 08 00000		240,0
1.4.1.1.8.1.	Расходы на мероприятия по обеспечению чистоты и порядка на территории МО Дачное	0503	03 0 08 20100		240,0
1.4.1.1.8.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	03 0 08 20100	200	240,0
1.4.2.	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	0505			13495,7
1.4.2.1.	Непрограммные расходы исполнительных органов местного самоуправления	0505	99 0 00 00000		
1.4.2.1.1.	Финансовое обеспечение деятельности казенных учреждений, подведомственных исполнительным органам местного самоуправления	0505	99 1 00 00000		13495,7
1.4.2.1.1.1.	Расходы на обеспечение функций МКУ «МСЗ МО Дачное»	0505	99 1 00 10080		13495,7
1.4.2.1.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0505	99 1 00 10080	100	11718,1
1.4.2.1.1.1.2.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0505	99 1 00 10080	200	1775,1
1.4.2.1.1.1.3.	Иные бюджетные ассигнования	0505	99 1 00 10080	800	2,5
1.5.	Образование	0700			1418,0

1.5.1.	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	0705			160,0
1.5.1.1.	Непрограммные расходы исполнительных органов местного самоуправления	0705	99 0 00 00000		160,0
1.5.1.1.1.	Иные непrogramмные мероприятия	0705	99 9 00 00000		160,0
1.5.1.1.1.1.	Расходы на организацию профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов муниципальных советов муниципальных образований, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений	0705	99 9 00 20220		160,0
1.5.1.1.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0705	99 9 00 20220	200	160,0
1.5.2.	Другие вопросы в области образовании	0709			1258,0
1.5.2.1.	Муниципальная программа по проведению работ по военно-патриотическому воспитанию граждан, проживающих на территории МО Дачное на 2017-2019 годы	0709	04 0 00 00000		848,0
1.5.2.1.1.	Основное мероприятие по проведению работ по военно-патриотическому воспитанию граждан, проживающих на территории МО Дачное	0709	04 0 01 00000		848,0
1.5.2.1.1.1.	Расходы на проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан, проживающих на территории МО Дачное	0709	04 0 01 20110		848,0
1.5.2.1.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0709	04 0 01 20110	200	848,0
1.5.2.2.	Муниципальная программа по обеспечению безопасности и охраны правопорядка на территории МО Дачное на 2017-2019 годы	0709	05 0 00 00000		410,0
1.5.2.2.1.	Подпрограмма по участию в деятельности по профилактике правонарушений на территории МО Дачное на 2017-2019 годы	0709	05 1 00 00000		80,0
1.5.2.2.1.1.	Основное мероприятие по участию в деятельности по профилактике правонарушений на территории МО Дачное	0709	05 1 01 00000		80,0
1.5.2.2.1.1.1.	Расходы на мероприятия по участию в деятельности по профилактике правонарушений на территории МО Дачное	0709	05 1 01 20120		80,0
1.5.2.2.1.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0709	05 1 01 20120	200	80,0
1.5.2.2.2.	Подпрограмма по участию в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений на территории МО Дачное на 2017-2019 годы	0709	05 2 00 00000		50,0

1.5.2.2.2.1.	Основное мероприятие по участию в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации их проявлений на территории МО Дачное	0709	05 2 01 00000		50,0
1.5.2.2.2.1.1.	Расходы на мероприятия по участию в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений на территории МО Дачное	0709	05 2 01 20130		50,0
1.5.2.2.2.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0709	05 2 01 20130	200	50,0
1.5.2.2.3.	Подпрограмма по участию в реализации мер профилактики дорожно-транспортного травматизма на территории МО Дачное на 2017-2019 годы	0709	05 3 00 00000		160,0
1.5.2.2.3.1.	Основное мероприятие по участию в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории МО Дачное	0709	05 3 01 00000		160,0
1.5.2.2.3.1.1.	Расходы на мероприятия по участию в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории МО Дачное	0709	05 3 01 20140		160,0
1.5.2.2.3.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0709	05 3 01 20140	200	160,0
1.5.2.2.4.	Подпрограмма по участию в создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развития языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов граждан проживающих на территории МО Дачное на 2017-2019 годы	0709	05 4 00 00000		120,0
1.5.2.2.4.1.	Основное мероприятие по участию в создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развития языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов граждан проживающих на территории МО Дачное	0709	05 4 01 00000		120,0
1.5.2.2.4.1.1.	Расходы на мероприятия по участию в создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развития языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов граждан проживающих на территории МО Дачное	0709	05 4 01 20250		120,0

1.5.2.2.4.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0709	05 4 01 20250	200	120,0
1.6.	Культура, кинематография	0800			24035,2
1.6.1.	Культура	0801			24035,2
1.6.1.1.	Муниципальная программа по организации и проведению местных и участию в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий для граждан, проживающих на территории МО Дачное на 2017-2019 годы	0801	06 0 00 00000		11988,2
1.6.1.1.1.	Основное мероприятие по организации и проведению местных и участию в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий для граждан, проживающих на территории МО Дачное	0801	06 0 01 00000		11988,2
1.6.1.1.1.1.	Расходы на мероприятия по организации и проведению местных и участию в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий для граждан, проживающих на территории МО Дачное	0801	06 0 01 20150		11988,2
1.6.1.1.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0801	06 0 01 20150	200	11988,2
1.6.1.2.	Муниципальная программа по организации и проведению досуговых мероприятий для жителей МО Дачное на 2017-2019 годы	0801	07 0 00 00000		12047,0
1.6.1.2.1.	Основное мероприятие по организации и проведению досуговых мероприятий для жителей МО Дачное	0801	07 0 01 00000		12047,0
1.6.1.2.1.1.	Расходы на мероприятия по организации и проведению досуговых мероприятий для жителей МО Дачное	0801	07 0 01 20160		12047,0
1.6.1.2.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0801	07 0 01 20160	200	12047,0
1.7.	Социальная политика	1000			23994,3
1.7.1.	Пенсионное обеспечение	1001			357,8
1.7.1.1.	Непрограммные расходы исполнительных органов местного самоуправления	1001	99 0 00 00000		357,8
1.7.1.1.1.	Иные непрограммные мероприятия	1001	99 9 00 00000		357,8
1.7.1.1.1.1.	Расходы на выплаты пенсии лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, муниципальных органах МО Дачное	1001	99 9 00 70020		357,8
1.7.1.1.1.1.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1001	99 9 00 70020	300	357,8
1.7.2.	Социальное обеспечение населения	1003			395,4
1.7.2.1.	Непрограммные расходы исполнительных органов местного самоуправления	1003	99 0 00 00000		395,4
1.7.2.1.1.	Иные непрограммные мероприятия	1003	99 9 00 00000		395,4
1.7.2.1.1.1.	Расходы на выплаты доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, муниципальных органах МО Дачное	1003	99 9 00 70010		395,4

1.7.2.1.1.1.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1003	99 9 00 70010	300	395,4
1.7.3.	Охрана семьи и детства	1004			23241,1
1.7.3.1.	Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по выплате денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна, приемной семье за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	1004	51 1 00 G0860		15007,1
1.7.3.1.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1004	51 1 00 G0860	300	15007,1
1.7.3.2.	Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по выплате денежных средств на вознаграждение приемным родителям за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	1004	51 1 00 G0870		8234,0
1.7.3.2.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1004	51 1 00 G0870	300	8234,0
1.8.	Физическая культура и спорт	1100			1377,7
1.8.1.	Массовый спорт	1102			1377,7
1.8.1.1.	Муниципальная программа по обеспечению условий для развития на территории МО Дачное физической культуры и массового спорта, организация и проведение официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий МО Дачное на 2017-2019 годы	1102	08 0 00 00000		1377,7
1.8.1.1.1.	Основное мероприятие по обеспечению условий для развития на территории МО Дачное физической культуры и массового спорта, организация и проведение официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий МО Дачное	1102	08 0 01 00000		1377,7
1.8.1.1.1.1.	Расходы на мероприятия по обеспечению условий для развития на территории МО Дачное физической культуры и массового спорта, организация и проведение официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий МО Дачное	1102	08 0 01 20170		1377,7
1.8.1.1.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1102	08 0 01 20170	200	1377,7
1.9.	Средства массовой информации	1200			2276,0
1.9.1.	Периодическая печать и издательства	1202			2276,0
1.9.1.1.	Непрограммные расходы исполнительных органов местного самоуправления	1202	99 0 00 00000		2276,0
1.9.1.1.1.	Иные непrogramмные мероприятия	1202	99 9 00 00000		2276,0
1.9.1.1.1.1.	Расходы на финансирование издания газеты «Наш округ Дачное» и «Округ Дачное. Спецвыпуск»	1202	99 9 00 20230		2276,0
1.9.1.1.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1202	99 9 00 20230	200	2276,0
Итого расходов:					202712,1

Приложение № 4
к Решению МС МО Дачное
№ 255 от 05.12.2018 г.
с изменениями от 30.04.2019 г.
Решение МС МО Дачное № 286
с изменениями от 28.08.2019 г.
Решение МС МО Дачное № 304
с изменениями от 06.09.2019 г.
Решение МС МО Дачное № 312
с изменениями от 19.09.2019 г.
Решение МС МО Дачное № 9

**ИСТОЧНИКИ
внутреннего финансирования дефицита бюджета
внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга
Муниципальный округ Дачное
на 2019 год**

(тыс.руб.)

№	Наименование	Код	Сумма
1.	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	000 01 00 00 00 00 0000 000	-33574,0
1.1.	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	000 01 05 00 00 00 0000 000	-33574,0
1.1.1.	Увеличение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 500	169138,1
1.1.1.1.	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 500	169138,1
1.1.1.1.1.	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 510	169138,1
1.1.1.1.1.1.	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	927 01 05 02 01 03 0000 510	169138,1
1.1.2.	Уменьшение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 600	202712,1
1.1.2.1.	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 600	202712,1
1.1.2.1.1.	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 610	202712,1
1.1.2.1.1.1.	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	927 01 05 02 01 03 0000 610	202712,1
Итого источников внутреннего финансирования дефицита бюджета			-33574,0



МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ДАЧНОЕ

пр. Ветеранов, д. 69, Санкт-Петербург, 198255, тел./факс (812) 752-92-83, 752-94-19
E-mail: mo_dachnoe27@mail.ru, http://www.dachnoe.ru
ОГРН 1047808023185, ИНН 7805300419, КПП 780501001

«17» сентября 2019 года

г. Санкт-Петербург

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 122

**О внесении изменений в постановление № 102
от 31.07.2019 «Об утверждении Порядка проведения
общественного обсуждения проектов документов
стратегического планирования внутригородского
муниципального образования Санкт-Петербурга
Муниципальный округ Дачное»**

В соответствии со ст.13 Федерального закона от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», ст. 24 Федерального закона от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», во исполнение п. 5 – 1 ч. 1 ст. 10 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», на основании заключения Юридического Комитета Администрации Губернатора Санкт-Петербурга от 28.08.2019 № 15-30-1004/19-0-0, в целях исправления технической ошибки, Местная Администрация МО Дачное

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующее изменение в Постановление Местной Администрации МО Дачное от 31.07.2019 № 102 «Об утверждении Порядка проведения общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное (далее – Постановление):

1.1. В абзаце 3 пункта 3.5. Приложения 1 к Постановлению слова «в пункте 2.6.» заменить словами «в пункте 2.7.».

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании Муниципального Совета МО Дачное газете «Округ Дачное. Специальный выпуск».

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Местной Администрации
МО Дачное

М. Б. Середкин

ОБЪЯВЛЕНИЕ
о проведении конкурса и приеме документов
для участия в конкурсе на замещение вакантной должности
муниципальной службы в Местной Администрации
внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга
Муниципальный округ Дачное

Местная Администрация внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное (далее – Местная Администрация) в лице Врио Главы МА МО Дачное Середкина Михаила Борисовича, действующего на основании Устава МО Дачное, проводит конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы – «ведущий специалист структурного подразделения Местной Администрации – отдел опеки и попечительства».

1. Право на участие в конкурсе имеют совершеннолетние дееспособные граждане Российской Федерации и граждане иностранных государств – участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, не достигшие предельного возраста для замещения должностей муниципальной службы, владеющие государственным языком Российской Федерации, соответствующие установленным квалификационным требованиям к должностям муниципальной службы, соблюдающие ограничения, связанные с муниципальной службой, установленные федеральным законодательством.

2. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу в случае:

- признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;
- отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин связано с использованием таких сведений;
- наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинской организации устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;
- прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;
- наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;
- представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

– непредставления предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;

– непредставления сведений, предусмотренных статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

– признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) – в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суд, – в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены.»;

– в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования;

– достижения им возраста 65 лет – предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

3. Для замещения вакантной должности (далее – должности) устанавливаются следующие квалификационные требования к уровню профессионального образования и стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности:

– высшее профессиональное образование по одному (одной) либо нескольким из следующих направлений подготовки или специальностей: «Юриспруденция», «Государственное и муниципальное управление», «Педагогика», «Социальная работа», «Педагогика и психология», «Социальная педагогика» (либо по иному (иной) направлению подготовки (специальности) педагогического образования;

– стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее 3 лет или стаж работы по специальности не менее 3 лет. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности – не менее одного года стаж муниципальной службы (государственной службы) или стажа работы по специальности.

Для замещения должности устанавливаются требования к следующим профессиональным знаниям:

– государственного языка Российской Федерации (русский язык);

– основ Конституции Российской Федерации, Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131 «Об организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе», Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге»; федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Санкт-Петербурга и иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга, международных документов в сфере обеспечения и защиты прав и законных интересов детей;

– Устава внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное;

– основ возрастной и социальной психологии;

– основания для признания ребенка нуждающимся в помощи государства и оставшимся без родительского попечения;

– причин, признаков и критерий детского и семейного неблагополучия;

– педагогики и психологии девиантного поведения (алкоголизация, наркомания, конфликт с законом,

жестокость, агрессия и т.д.);

- педагогики и психологии детско-родительских отношений;
- основ возрастной и социальной психологии;
- судебного производства;
- знание основ работы государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей;
- стандартов оформления документации, деловых бумаг, запросов, в том числе в электронном виде, правила их хранения;
- знание инфраструктуры социальной защиты детства;
- соблюдение профессиональной этики;
- знание специфики работы социозащитных учреждений, реабилитационной работы;
- требований к служебному поведению муниципального служащего;
- нормативных требований охраны труда и противопожарной безопасности;
- норм делового общения.

Для замещения должности устанавливаются следующие квалификационные требования к навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей:

- способность к накоплению и обновлению профессиональных знаний и умений;
- анализа законодательства и применения его на практике;
- анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений;
- составления договоров в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- взаимодействия с органами исполнительной власти, организациями;
- общения с разными категориями граждан;
- общения с детьми разных возрастных групп;
- умение избегать конфликтных ситуаций;
- составления проектов распорядительных документов, правовых актов;
- составления служебной документации аналитического, делового и справочно-информационного характера и умение работать с ними;
- составления актов проверки, запросов, ведения документации и электронного документооборота;
- проведения обследований условий жизни детей разных возрастных групп;
- выявления признаков и последствий жестокого обращения и насилия в отношении несовершеннолетних;
- владения современными технологиями работы с информацией, базами данных и иными информационными системами (программы Word, Excel, почтовые и информационно-поисковые системы и пр.).

4. Граждане, изъявившие желание участвовать в конкурсе, представляют следующие документы:

- 1) личное заявление на участие в конкурсе на замещение должности муниципальной службы;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету, по форме, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации»;
- 3) копию паспорта;
- 4) трудовую книжку (или заверенную надлежащим образом копию трудовой книжки);
- 5) документ об образовании (или надлежащим образом заверенную копию), а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания;

- 6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- 7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства, на территории Российской Федерации;
- 8) документы воинского учета для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу (учетная форма № 001-ГС/у, утвержденная приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984-н);
- 10) сведения за три календарных года об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать (статья 15.1 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации»);

Представленные гражданином сведения могут подвергаться проверке в установленном федеральными законами порядке.»;

5. Прием документов от претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы производится главным специалистом – юрисконсультантом Местной администрации Наумовой Светланой Валерьевной до 8 октября 2019 года по адресу: 198255, Санкт-Петербург, проспект Ветеранов, дом 69, каб.№ 18, по рабочим дням с 10:00 до 17:00.

6. Дата проведения конкурса на замещение вакантной должности «ведущий специалист структурного подразделения Местной Администрации – отдела опеки и попечительства» – 16 октября 2019 года (начало в 12 часов 00 минут).

Конкурсное испытание проводится методом конкурса документов и индивидуального собеседования. В ходе конкурса конкурсной комиссией осуществляется оценка профессионального уровня претендентов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности.

Телефон для справок: (812) 752-94-19.

Адрес электронной почты: mo_dachnoe27@mail.ru.

ПРОЕКТ

**ТРУДОВОЙ ДОГОВОР №
о прохождении муниципальной службы**

г. Санкт-Петербург

«___» _____ 20___ года

Местная Администрация внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное, сокращенное наименование МА МО Дачное, в лице Главы Местной Администрации МО Дачное _____, действующего на основании Устава МО Дачное, именуемая в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и _____, именуем__ в дальнейшем «Муниципальный служащий», с другой стороны заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

1.1. По настоящему трудовому договору Муниципальный служащий берет на себя обязательства, связанные с прохождением муниципальной службы в МА МО Дачное, а Работодатель обязуется обеспечить Муниципальному служащему прохождение муниципальной службы в соответствии с законодательством о муниципальной службе в Российской Федерации и г. Санкт-Петербурге.

1.2. Муниципальный служащий обязуется исполнять должностные обязанности по должности ведущего специалиста структурного подразделения Местной Администрации – отдел опеки и попечительства, в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и должностной инструкцией.

Вышеуказанная должность образована в МА МО Дачное для осуществления отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга, указанных в Законе Санкт-Петербурга от 31.10.2007 № 536-109 «О наделении органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге отдельными государственными полномочиями Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге»

1.3. Работодатель обязуется своевременно и в полном объеме выплачивать Муниципальному служащему денежное содержание и предоставлять ему социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и настоящим трудовым договором.

1.4. В реестре должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге должность, замещаемая Муниципальным служащим, отнесена к старшей должности муниципальной службы.

1.5. Дата начала исполнения должностных обязанностей с «___» _____ 20___ года.

1.6. Муниципальному служащему установлен испытательный срок – _____.

1.7. Местом работы Муниципального служащего является Местная Администрация МО Дачное, расположенная по адресу: Санкт-Петербург, пр. Ветеранов, д.69.

1.8. Трудовой договор заключен на неопределенный срок.

1.9. Работа по настоящему трудовому договору является для муниципального служащего основной.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

2.1. Муниципальный служащий имеет право:

2.1.1. На ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по занимаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе.

2.1.2. На обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

2.1.3. На оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и настоящим трудовым договором.

2.1.4. На отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставление выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска.

2.1.5. На получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения своих должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании своей служебной деятельности и деятельности МО Дачное.

2.1.6. На участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы.

2.1.7. На получение дополнительного профессионального образования в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета.

2.1.8. На защиту своих персональных данных.

2.1.9. На ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений.

2.1.10. На объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов.

2.1.11. На рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений.

2.1.12. На пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.13. Муниципальный служащий имеет иные права, предусмотренные Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе.

2.2. Муниципальный служащий обязан:

2.2.1. Соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы и законы Санкт-Петербурга, иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Санкт-Петербурга, Устав внутригородского Муниципального образования Муниципальный округ Дачное и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение.

2.2.2. Соблюдать нормы служебной этики, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, порядок обращения со служебной информацией; не совершать действий, подрывающих авторитет муниципальной службы.

2.2.3. Соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций.

2.2.4. Поддерживать и повышать уровень квалификации, необходимой для исполнения своих должностных обязанностей.

2.2.5. Не разглашать ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей сведения, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство.

2.2.6. Беречь муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей.

2.2.7. Своевременно в пределах своих должностных полномочий рассматривать обращения в органы местного самоуправления граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, и разрешать возникающие в связи с ними вопросы в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами МО Дачное в соответствии с законом.

2.2.8. Исполнять приказы, распоряжения и указания вышестоящих руководителей, в порядке подчиненности, изданных в пределах их полномочий.

2.2.9. Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда.

2.2.10. Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

2.2.11. Представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи.

2.2.12. Сообщить Главе МА МО Дачное о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства.

2.2.13. Представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи, а также ежегодно представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (при включении в определенный Перечень).

2.2.14. Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), другие обязательные медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению работодателя в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

2.2.15. Соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, установленные действующим законодательством в сфере противодействия коррупции.

2.2.16. Муниципальный служащий обязан исполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе.

3. ОГРАНИЧЕНИЯ, СВЯЗАННЫЕ С МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБОЙ

3.1. На Муниципального служащего распространяются ограничения, связанные с муниципальной службой, установленные статьей 12 Федерального закона от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и действующим законодательством Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

4.1. Работодатель имеет право:

4.1.1. Изменять и расторгать настоящий договор в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе.

4.1.2. Требовать от Муниципального служащего исполнения должностных обязанностей, возложенных на него настоящим срочным трудовым договором, должностной инструкцией и действующим законодательством Российской Федерации.

4.1.3. Поощрять Муниципального служащего за безупречное и эффективное исполнение должностных обязанностей.

4.1.4. Привлекать Муниципального служащего к дисциплинарной и материальной (в случае заключения соответствующего договора) ответственности в случае совершения им противоправного проступка.

4.1.5. Принимать локальные нормативные правовые акты, вносить дополнения и изменения в должностную инструкцию Муниципального служащего.

4.1.4. Реализовывать иные права, предусмотренные действующим законодательством и нормативными правовыми актами МО Дачное.

4.2. Работодатель обязан:

4.2.1. Обеспечить Муниципальному служащему организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

4.2.2. Своевременно и в полном объеме выплачивать Муниципальному служащему денежное содержание.

4.2.3. Обеспечить предоставление Муниципальному служащему гарантий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами МО Дачное.

4.2.4. Соблюдать действующее законодательство Российской Федерации о муниципальной службе, иные законы и нормативные правовые акты, условия соглашений и настоящего договора.

4.2.5. Обеспечивать защиту персональных данных Муниципального служащего от неправомерного использования и утраты.

5. ОПЛАТА ТРУДА

5.1. Муниципальному служащему устанавливается денежное содержание, которое выплачивается два раза в месяц, путем перечисления денежных средств на личный расчетный счет муниципального служащего. Аванс (не более 40% должностного оклада) – 15 числа текущего месяца, окончательный расчет за текущий месяц – 1 числа следующего месяца, при совпадении одного из указанных дней с выходным (праздничным) днем – в предшествующий рабочий день. Денежное содержание муниципального служащего состоит из:

5.1.1. Должностного оклада в размере ____ расчетных единиц, что соответствует сумме _____ (сумма прописью) рублей в месяц на день подписания трудового договора.

За базовую единицу для исчисления должностного оклада муниципального служащего принимается расчетная единица, размер которой устанавливается Законом Санкт-Петербурга от 23.06.2005 № 347-40 «О расчетной единице». В случае внесения изменений в Закон Санкт-Петербурга от 23.06.2005 № 347-40 «О расчетной единице» и изменения размера расчетной единицы подписание дополнительного соглашения к трудовому договору не требуется, должностной оклад муниципального служащего в этом случае исчисляется в соответствии с размером расчетной единицы, определенной законодательством Санкт-Петербурга, на основании штатного расписания».

5.1.2. Дополнительных выплат:

Ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия работы в соответствии с Положением «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности МО Дачное, и муниципальных служащих МО Дачное» (далее Положение).

Ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет в размере _____ от должностного оклада в месяц (дополнительно устанавливается в соответствии с Положением, оформляется правовым актом Главы МА МО Дачное, после принятия решения соответствующей Комиссии).

Ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин в размере _____ % от должностного оклада в месяц (дополнительно устанавливается в соответствии с Положением, оформляется правовым актом Главы МА МО Дачное, после принятия решения соответствующей Комиссии).

Премии по результатам труда в размере определяемом в соответствии с Положением, оформляется правовым актом Главы МА МО Дачное.

Материальной помощи в соответствии с Положением, оформляется правовым актом Главы МА МО Дачное.

6. РЕЖИМ РАБОТЫ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

6.1. Муниципальному служащему устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье) и следующий режим работы:

6.1.1. Нормальная продолжительность рабочего времени, 40-часовая рабочая неделя, начало работы 09:00, окончание работы 18:00, в пятницу 17:15.

6.1.2. Перерыв для отдыха и питания устанавливается 45 минут с 13:00 до 13:45.

6.2. Муниципальному служащему предоставляются:

- ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;
- дополнительный отпуск за выслугу лет – в соответствии с законодательством о муниципальной службе.

6.3. В соответствии с правовым актом Главы МА МО Дачное работа Муниципального служащего носит разъездной характер работы.

7. ИЗМЕНЕНИЕ, ДОПОЛНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

7.1. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий трудовой договор по соглашению сторон в следующих случаях:

- а) при изменении законодательства Российской Федерации;
- б) Устава МО Дачное;
- б) по инициативе любой из сторон настоящего трудового договора.

7.2. При изменении Работодателем существенных условий настоящего трудового договора Муниципальный служащий уведомляется об этом в письменной форме не позднее чем за два месяца до их изменения.

7.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий трудовой договор, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

7.4. Настоящий трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

7.5. Трудовой договор с Муниципальным служащим может быть расторгнут по инициативе Главы МА МО Дачное в случае:

- а) достижения предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;
- б) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;
- в) несоблюдение ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и установленных статьями 13, 14, 14.1 и 15 Федерального закона № 25-ФЗ;
- г) применения административного наказания в виде дисквалификации.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ И РАЗНОГЛАСИЙ

8.1. Споры и разногласия по настоящему трудовому договору разрешаются по соглашению сторон, а в случае если согласие не достигнуто, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9. ИНЫЕ УСЛОВИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

9.1. Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится Работодателем в личном деле Муниципального служащего, второй – у муниципального служащего. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

9.2. Иные условия трудового договора: _____

Работодатель

Местная Администрация внутригородского
Муниципального Образования Санкт-Петербурга
Муниципальный округ Дачное,
198255, СПб, пр. Ветеранов д.69
ИНН – 7805300419, КПП – 780501001

Глава МА МО Дачное
Середкин М.Б.

Муниципальный служащий

_____ (Фамилия, Имя, Отчество)

паспорт: _____

(серия и №, когда и кем выдан)

Адрес регистрации : _____

ИНН – _____

_____ (Фамилия, Имя, Отчество, подпись)