

**ГАЗЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

# **ОКРУГ ДАЧНОЕ**

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГ, пр. Ветеранов, 69**

**СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК**

**№ 3**  
09.04.21



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ДАЧНОЕ**

**шестой созыв**

пр. Ветеранов, д. 69, Санкт-Петербург, 198255, тел./факс (812) 752-92-83, 752-94-19,  
E-mail: mo\_dachnoe27@mail.ru, <http://www.dachnoe.ru>  
ОГРН 1027802765385, ИНН 7805110859, КПП 780501001

«31» марта 2021 года

Санкт-Петербург

## **РЕШЕНИЕ № 100**

**О проекте муниципального нормативного правового  
акта о внесении изменений и дополнений в Устав  
внутригородского Муниципального образования  
Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, на основании статьи 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пункта 1 части 4 статьи 26 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», пункта 1 части 1 статьи 22 и статьи 39 Устава внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное, Муниципальный Совет МО Дачное  
**РЕШИЛ:**

1. Утвердить проект Решения Муниципального Совета МО Дачное о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное (далее — Устав МО Дачное), согласно Приложению № 1.
2. Опубликовать настоящее Решение в средстве массовой информации МО Дачное газете «Округ Дачное. Специальный выпуск».
3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его подписания.

Глава МО Дачное,  
исполняющий полномочия  
Председателя Муниципального Совета

В. А. Сагалаев

Приложение № 1  
к Решению Муниципального Совета  
МО Дачное  
от 31.03.2021 № 100

ПРОЕКТ



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ДАЧНОЕ  
шестой созыв**

пр. Ветеранов, д. 69, Санкт-Петербург, 198255, тел./факс (812) 752-92-83, 752-94-19,  
E-mail: mo\_dachnoe27@mail.ru, http://www.dachnoe.ru  
ОГРН 1027802765385, ИНН 7805110859, КПП 780501001

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 года

Санкт-Петербург

**РЕШЕНИЕ № \_\_\_\_\_**

**О внесении изменений и дополнений в Устав  
внутригородского Муниципального образования  
Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, на основании статьи 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пункта 1 части 4 статьи 26 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», пункта 1 части 1 статьи 22 и статьи 39 Устава внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное, Муниципальный Совет МО Дачное

РЕШИЛ:

1. Внести в Устав внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное (далее — Устав МО Дачное) следующие изменения и дополнения:

1.1. В пункт 36 части 1 статьи 6 Устава МО Дачное:

— в абзаце втором слова «в абзацах четвертом — седьмом» заменить словами «в абзацах четвертом — восьмом»;

— после четвертого абзаца дополнить абзацем следующего содержания:

«размещение устройств наружного освещения детских и спортивных площадок на внутриквартальных территориях (за исключением детских и спортивных площадок, архитектурно-строительное проектирование и строительство объектов наружного освещения которых осуществляются в соответствии с адресной инвестиционной программой, утверждаемой законом Санкт-Петербурга о бюджете Санкт-Петербурга на очередной финансовый год и на плановый период);».

1.2. Дополнить часть 1 статьи 6 Устава МО Дачное пунктом 36-2 следующего содержания:

«36-2) архитектурно-строительное проектирование и строительство объектов наружного освещения детских и спортивных площадок на внутриквартальных территориях (за исключением детских и спортивных площадок, архитектурно-строительное проектирование и строительство объектов наружного освещения которых осуществляются в соответствии с адресной инвестиционной программой, утверждаемой законом Санкт-Петербурга о бюджете Санкт-Петербурга на очередной финансовый год и на плановый период);».

1.3. Часть 2 статьи 41 Устава МО Дачное дополнить пунктом 7-2 следующего содержания:

«7-2) имущество, предназначенное для размещения устройств наружного освещения и строительства объектов наружного освещения детских и спортивных площадок на внутриквартальных территориях (за исключением детских и спортивных площадок, архитектурно-строительное проектирование и строительство объектов наружного освещения которых осуществляются в соответствии с адресной инвестиционной программой, утверждаемой законом Санкт-Петербурга о бюджете Санкт-Петербурга на очередной финансовый год и на плановый период);».

2. Направить настоящее Решение в установленный действующим законодательством Российской Федерации срок на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу.

3. Опубликовать настоящее Решение после государственной регистрации в средстве массовой информации МО Дачное газете «Округ Дачное. Специальный выпуск».

4. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава МО Дачное,  
исполняющий полномочия  
Председателя Муниципального Совета

В. А. Сагалаев



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ДАЧНОЕ**

пр. Ветеранов, д. 69, Санкт-Петербург, 198255, тел./факс (812) 752-92-83, 752-94-19  
E-mail: mo\_dachnoe27@mail.ru, <http://www.dachnoe.ru>  
ОГРН 1047808023185, ИНН 7805300419, КПП 780501001

«01» апреля 2021 года

Санкт-Петербург

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 18**

**О предоставлении субсидии из бюджета  
внутригородского Муниципального образования  
Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное  
на организацию временного трудоустройства  
несовершеннолетних МО Дачное  
в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время  
в 2021 году**

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 30 части 1 статьи 10 Закон Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», пунктом 40 части 2 статьи 6 Устава МО Дачное, п. 15 Решения Муниципального Совета МО Дачное от 01.12.2020 № 80 «Об утверждении бюджета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное на 2021 год», Местная Администрация МО Дачное

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидии из бюджета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в 2021 году (далее — Порядок), согласно Приложению № 1.

2. Организовать проведение отбора на право получения субсидии на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в 2021 году в соответствии с настоящим Порядком (далее — отбор).

3. Заключить с победителем отбора соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с Типовой формой, утвержденной постановлением Местной Администрации МО Дачное, включив в него ус-

ловия о необходимости соблюдения получателем субсидии санитарно-эпидемиологических требований и рекомендаций органов Роспотребнадзора, и иных требований действующего законодательства РФ, направленных на пресечение распространения коронавирусной инфекции COVID-19 в Санкт-Петербурге.

4. Финансирование расходов с лимитом 305 100 (триста пять тысяч сто) рублей 00 копеек осуществлять по целевой статье бюджета МО Дачное на 2021 год «Расходы на мероприятия по организации и финансированию временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории МО Дачное»

Код раздела 0401

Код целевой статьи 99 9 00 20 240

Код вида расходов 631.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Местной Администрации  
МО Дачное

М. Б. Середкин

*Приложение № 1  
к Постановлению Местной Администрации  
МО Дачное  
от «01» апреля 2021 года № 18*

## **ПОРЯДОК**

**определения объема и предоставления субсидии из бюджета  
внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга  
Муниципальный округ Дачное некоммерческим организациям,  
не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями,  
на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних  
в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время  
в 2021 году**

### **1. Общие положения о предоставлении субсидии**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», Постановлением Правительства РФ от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов

Правительства Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 14.09.2016 № 790 «Об утверждении порядка участия органов местного самоуправления в организации временного трудоустройства отдельных категорий граждан», Уставом внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное, п. 15 Решения Муниципального Совета МО Дачное от 01.12.2020 № 80 «Об утверждении бюджета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное на 2021 год» (далее — бюджет МО Дачное), и регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением в 2021 году из средств бюджета МО Дачное, субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на возмещение фактически понесенных затрат в связи с организацией временного трудоустройства несовершеннолетних МО Дачное в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в 2021 году.

### 1.2. Основные понятия и сокращения, используемые в настоящем Порядке:

— бюджет МО Дачное — решение Муниципального Совета МО Дачное от 01.12.2020 № 80 «Об утверждении бюджета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное на 2021 год»;

— Местная Администрация МО Дачное — Местная Администрация внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное;

— СПб ГАУ ЦЗН — Санкт-Петербургское государственное автономное учреждение «Центр занятости населения Санкт-Петербурга»;

— несовершеннолетние МО Дачное — проживающие (зарегистрированные) на территории МО Дачное несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет, обучающиеся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, ищущие работу в свободное от учебы время;

— временное трудоустройство несовершеннолетних МО Дачное — трудовая деятельность несовершеннолетних МО Дачное в свободное от учебы время на организованных получателем субсидии рабочих местах по направлениям деятельности, указанным в п.1.5 настоящего Порядка.

— субсидия — средства бюджета МО Дачное на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения фактически понесенных затрат в связи с организацией временного трудоустройства несовершеннолетних МО Дачное;

— соглашение о предоставлении субсидии — соглашение (договор) о предоставлении субсидии из бюджета МО Дачное некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время;

— получатель субсидии — некоммерческая организация, за исключением государственных (муниципальных) учреждений, на базе которой организованы временные рабочие места для трудоустройства несовершеннолетних МО Дачное, признанная победителем отбора, в отношении которой Местной Администрацией МО Дачное принято решение о предоставлении субсидии и заключено соглашение о предоставлении субсидии;

— претендент на получение субсидии (участник отбора) — некоммерческая организация, не являющаяся государственным (муниципальным) учреждением, осуществляющая деятельность по организации временного трудоустройства несовершеннолетних на территории Санкт-Петербурга, в том числе на территории МО Дачное, по направлениям трудовой деятельности, указанным в п.1.5 настоящего Порядка.

### 1.3. Местная Администрация МО Дачное участвует в организации временного трудоустройства несовершеннолетних МО Дачное в целях:

— удовлетворения потребности МО Дачное в рабочих местах для временного трудоустройства отдельных категорий граждан;

— решения социальных вопросов с учетом особенностей деятельности органов местного самоуправления МО Дачное;

— обеспечения на территории МО Дачное сбалансированности количества рабочих мест, организуемых органами местного самоуправления МО Дачное для временного трудоустройства отдельных категорий граждан, и численности граждан, обратившихся в СПб ГАУ ЦЗН для участия во временном трудоустройстве по направлениям деятельности, перечисленным в п.1.5 настоящего Порядка.

1.4. Местная Администрация МО Дачное участвует в организации временного трудоустройства несовершеннолетних МО Дачное во взаимодействии с Агентством занятости населения Кировского района Санкт-Петербурга СПб ГАУ ЦЗН, на основании заключенного соглашения, определяющего порядок взаимодействия СПб ГАУ ЦЗН и Местной Администрации МО Дачное по организации временного трудоустройства.

На временное трудоустройство направляются несовершеннолетние МО Дачное, зарегистрированные Агентством занятости населения Кировского района Санкт-Петербурга СПб ГАУ ЦЗН в целях поиска подходящей работы.

1.5. Временное трудоустройство несовершеннолетних МО Дачное может быть организовано по направлениям трудовой деятельности

— озеленение и благоустройство территорий;

— развитие лесопаркового хозяйства, зон отдыха и туризма,

— иные направления трудовой деятельности для временного трудоустройств, предусмотренные Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 14.09.2016 № 790 «Об утверждении порядка участия органов местного самоуправления в организации временного трудоустройства отдельных категорий граждан».

1.6. Целью предоставления субсидии является возмещение фактически понесенных получателем субсидии затрат при организации временного трудоустройства несовершеннолетних МО Дачное на созданные рабочие места, по указанным в п.1.5 настоящего Порядка направлениям трудовой деятельности, возникших у получателя субсидии в 2021 году в связи со следующими расходами (далее — затраты):

— выплата заработной платы временно трудоустроенным несовершеннолетним МО Дачное в размере не ниже величины минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», т.е. не ниже 12 792 рубля в месяц, и компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении несовершеннолетних МО Дачное;

— выплата страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

— оплата организационных расходов, связанных с организацией временных рабочих мест (прочие расходы), а именно: транспортных расходов по доставке несовершеннолетних граждан к месту проведения работ и обратно, затрат на приобретение мелкого инвентаря, оборудования, спецодежды, канцелярские расходы, медикаменты, оплату труда и выплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды привлеченным специалистам (с учетом НДС), (предельный объем возмещения данного вида затрат — до 20 % от суммы субсидии).

1.7. Главным распорядителем средств бюджета МО Дачное, представляющим субсидию ее получателям, является Местная Администрация МО Дачное

1.8. Предоставление субсидии осуществляется получателю субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных решением Муниципального Совета МО Дачное от 01.12.2020 № 80 «Об утверждении бюджета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное на 2021 год» в соответствии с казначейским исполнением бюджета.

Предельный размер предоставляемой субсидии в 2021 году — составляет 305 100 руб. 00 коп.

1.9. Категории получателей субсидии — некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющие деятельность по организации временного трудоустройства несовершеннолетних на территории Санкт-Петербурга, в том числе на территории МО Дачное, по направлениям трудовой деятельности, указанным в п.1.5 настоящего Порядка (далее — претенденты на получение субсидии), признанные победителями отбора на право получения субсидии и заключившие соглашение о предоставлении субсидии.

1.10. Субсидия предоставляется по результатам проведенного отбора на право получения субсидии способом запроса предложений (далее — отбор).

Получатель субсидии определяется путем отбора заявок, направленных претендентами на получение субсидии в соответствии с настоящим Порядком, исходя из соответствия участника отбора категории получателей субсидии, указанной в п.1.9 Порядка, критериям отбора, определенным п.1.11 Порядка и очередности поступления заявки на участие в отборе.

1.11. Критериями отбора получателей субсидии являются:

- наличие положительного опыта работы по организации временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время;
- размер заработной платы несовершеннолетнему, обеспечиваемый работодателем на созданном рабочем месте, не ниже величины минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», т.е. не ниже 12 792 рубля в месяц;
- планируемая численность несовершеннолетних МО Дачное, подлежащих временному трудоустройству (не ниже значения показателя результата предоставления субсидии установленного п. 2.13 настоящего Порядка — не менее 15 человек);
- соответствие представленного получателем субсидии в составе заявки на участие в конкурсном отборе расчета размера субсидии как суммы плановых затрат, подлежащих возмещению, направлениям затрат, установленным п.1.6 настоящего Порядка, в том числе соотношению суммы прочих расходов (до 20 %) к общему размеру субсидии;
- место и период проведения работ, характер работ;
- обеспечение на созданных рабочих местах условий труда в соответствии с требованиями трудового законодательства, санитарно-эпидемиологическими требованиями и рекомендациями органов Роспотребнадзор и иными требованиями действующего законодательства РФ, направленными на пресечение распространения коронавирусной инфекции COVID-19 на территории Санкт-Петербурга,
- наличие необходимой для трудоустройства несовершеннолетних материально-технической базы;
- соответствие претендентов на получение субсидии условиям ее предоставления, предусмотренным пп. 2.1.1 – 2.1.6 настоящего Порядка.

## **2. Условия и порядок предоставления субсидии. Порядок проведения отбора получателей субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется получателю субсидии при одновременном соблюдении следующих условий:

2.1.1. соответствие получателя субсидии категории получателей субсидий и критериям отбора, предусмотренным пп.1.9, 1.11 настоящего Порядка;

2.1.2. организация в 2021 году рабочих мест для временного трудоустройства несовершеннолетних МО Дачное при поддержании уровня заработной платы, не ниже установленного Федеральным законом



от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» минимального размера оплаты труда, т.е. не ниже 12 792 рубля в месяц, средней продолжительности трудоустройства несовершеннолетних — не менее одного месяца и обеспечении безопасных условий труда в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологического законодательства и трудового законодательства;

2.1.3. соответствие получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, следующим обязательным требованиям:

— получатель субсидии не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

— в отношении получателя субсидии отсутствует проведение процедуры банкротства, реорганизации, ликвидации, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

— получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

— получатель субсидии участник не получает средства из бюджета МО Дачное, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.6 настоящего Порядка;

2.1.4. наличие согласия получателя субсидии на осуществление Местной Администрацией МО Дачное, органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий;

2.1.5. наличие согласия получателя субсидии на заключение договора с СПб ГАУ ЦЗН на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних;

2.1.6. представление в полном объеме документов, указанных в п.2.2.2. настоящего Порядка и признание получателя субсидии победителем отбора, в порядке, предусмотренном п.2.2 настоящего Порядка;

2.1.7. заключение между получателем субсидии и Местной Администрацией МО Дачное соглашения (договора) о предоставлении субсидии из бюджета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время (далее — соглашение о предоставлении субсидии) в порядке и на условиях, установленных настоящим Порядком, и в соответствии с Типовой формой, утвержденной постановлением Местной Администрации МО Дачное;

2.1.8. достижение получателем субсидии значения показателя результата предоставления субсидии установленного п. 2.13 настоящего Порядка;

2.1.9. документальное подтверждение возмещаемых затрат и наличие заявки на перечисление субсидии по форме, предусмотренной Приложением № 3 к настоящему Порядку.

2.1.10. наличие согласия получателя субсидии на публикацию на официальном сайте органов местного самоуправления МО Дачное в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [dachnoe.ru](http://dachnoe.ru) информации об участнике отбора, заявлении и иной информации, связанной с отбором (далее — согласие на публикацию информации).

2.2. Получатель субсидии определяется по результатам проведения отбора, осуществляемого Единой комиссией по осуществлению закупок для нужд внутригородского Муниципального образования

Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное (далее — Единая комиссия), проводимого в следующем порядке.

2.2.1. Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте органов местного самоуправления МО Дачное в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: dachnoe.ru (далее — официальный сайт МО Дачное) в течение месяца после официального опубликования настоящего Порядка и Постановления Местной Администрации МО Дачное его утвердившего.

В объявлении указываются:

- сроки проведения отбора (даты и времени начала и окончания приема заявок на участие в отборе),
- цель проведения отбора;
- информация об организаторе отбора (наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Местной Администрации МО Дачное);
- значение показателя результата предоставления субсидии в соответствии с п. 2.13 настоящего Порядка;
- адрес страницы официального сайта органов местного самоуправления МО Дачное в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой обеспечивается проведение отбора;
- требования к участникам отбора и перечень документов для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с п.2.2.2 настоящего Порядка,
- порядок подачи заявок на участие в отборе и требования, предъявляемые к их форме и содержанию;
- сведения о предельном размере субсидии, направлениях затрат, подлежащих возмещению за счет субсидии, и предельных объемах их возмещения в соответствии с п.1.6 настоящего Порядка,
- порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявку участника отбора;
- правила рассмотрения и оценки заявок и документов;
- порядок предоставления разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока предоставления указанных разъяснений;
- срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидий (далее — соглашение);
- условия признания победителя отбора, уклонившимися от заключения соглашения;
- дата размещения результатов отбора на официальном сайте органов местного самоуправления МО Дачное.

Объявление о проведении отбора подписывается Главой Местной Администрации МО Дачное.

2.2.2 Для участия в отборе на предоставление субсидии претенденты на получение субсидии в течение 30 дней, следующих за днем размещения на официальном сайте МО Дачное объявления о проведении отбора, подают в Местную Администрацию МО Дачное по адресу и в сроки, которые указаны в объявлении, заявку на участие в отборе на право получения субсидии на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних МО Дачное в 2021 году (далее — заявка), по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

- а) заверенные печатью некоммерческой организации (при наличии) и подписью лица, действующего без доверенности от имени некоммерческой организации, копии:
  - учредительных документов некоммерческой организации;
  - свидетельства о государственной регистрации юридического лица или листа записи Единого государственного реестра юридических лиц, предусмотренного приказом Федеральной налоговой службы России от 06.11.2020 № ЕД-7-14/794@, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
  - свидетельства о постановке претендента на получение субсидии на налоговый учет;

— документа, подтверждающего полномочия руководителя или иного уполномоченного лица некоммерческой организации;

б) справка о банковских реквизитах претендента с указанием расчетного счета получателя субсидии, на который будет перечислена субсидия, заверенная подписью руководителя и печатью претендента (при наличии);

в) справка участника отбора об отсутствии проведения в отношении него процедуры банкротства, реорганизации, ликвидации, а также об отсутствии приостановления деятельности, заверенная подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью претендента (при наличии);

г) справка об отсутствии у участника отбора задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Договора о предоставлении субсидии, по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20.01.2017 № ММВ-7-8/20@;

д) справка об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по выплате заработной платы на день подачи заявки заверенная подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью претендента (при наличии);

е) справка (в свободной форме) о наличии положительного опыта работы по организации временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории СПб с указанием количества трудоустроенных несовершеннолетних, периодов трудоустройства несовершеннолетних, видов работ;

ж) письменное согласие участника отбора (в свободной форме) на заключение соглашения с СПб ГУЦЗН на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних МО Дачное.

з) письменное согласие (в свободной форме) участника отбора на осуществление Местной Администрацией МО Дачное, органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

и) письменное согласие (в свободной форме) участника отбора на публикацию на сайте органов местного самоуправления МО Дачное информации об участнике отбора, заявлении и иной информации, связанной с отбором.

к) планируемый расчет размера субсидии из бюджета МО Дачное в целях возмещения затрат в связи с организацией временного трудоустройства несовершеннолетних МО Дачное (далее — расчет размера субсидии) согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку, заверенный подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью соискателя (при наличии).

2.2.3 Ответственность за своевременность, полноту и достоверность представляемых документов и сведений возлагается на участника отбора.

Заявки и представленный в составе заявки комплект документов могут быть отозваны участником отбора до окончания срока приема заявок путем направления участником отбора соответствующего обращения в Местную Администрацию МО Дачное. Возврат отозванных заявки и документов осуществляется Местной Администрацией МО Дачное в течение пяти рабочих дней со дня их отзыва путем их вручения уполномоченному представителю участника отбора.

Внесение участником отбора изменений в представленную в Местную Администрацию МО Дачное заявку и комплект документов, а также представление в Местную Администрацию МО Дачное дополнительных документов после представления заявки и документов не допускается.

2.2.4. Участники отбора должны соответствовать требованиям, предусмотренным п.п.2.1.1 – 2.1.5 настоящего Порядка.

2.2.5. Поступающие заявки в Местную Администрацию МО Дачное регистрируются не позднее следующего дня за днем их поступления. После регистрации полученные документы передаются секретарю Единой комиссии.

2.2.6. Отбор представляет собой конкурс документов и включает в себя рассмотрение и оценку заявок и документов к ней на предмет соответствия претендента на получение субсидии категории получателя субсидии, предусмотренной п.1.9 Порядка, и условиям предоставления субсидии, предусмотренным п.2.2 Порядка, полноты и достоверности содержащих в них сведений, соблюдения сроков их представления, проверки обоснованности представленного участником отбора в составе заявки расчета размера субсидии, а также выбор претендента на получение субсидии, представившего наиболее предпочтительные предложения по условиям работы и оплаты труда для участников временного трудоустройства и иным критериям конкурсного отбора, предусмотренным п.1.11 настоящего Порядка (далее - победитель конкурсного отбора).

2.2.7. Секретарь Единой комиссии:

- принимает зарегистрированные заявки и документы и ведет их учет;
- проводит проверку представленных претендентами заявок и документов на соответствие их комплектности, предусмотренной п.2.2.2 настоящего Порядка, а также содержание в них информации, предусмотренной п.п.2.1.1 – 2.1.5 настоящего Порядка.
- передает представленные претендентами заявки и документы председателю Единой комиссии для вынесения их на рассмотрение Единой комиссии;
- оповещает членов Единой комиссии о проведении заседания комиссии за сутки до его проведения;
- ведет протокол заседания Единой комиссии и обеспечивает его хранение, а также хранение документов претендентов и получателей субсидии в течение трех лет со дня проведения заседания;
- оформляет решения Единой комиссии, готовит проекты постановлений Местной Администрации МО Дачное и проекты соглашений о предоставлении субсидии с претендентами, прошедшими конкурсный отбор.

2.2.8. Единая комиссия правомочна решать вопросы, если на ее заседании присутствуют более половины из числа постоянных членов.

2.2.9. Решения Единой комиссии принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов членов Единой комиссии, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом заседания. При равенстве голосов, голос председательствующего является решающим.

2.2.10. Единая комиссия имеет право приглашать на свои заседания представителей претендентов в целях уточнения вопросов, необходимых для принятия решения.

2.2.11. Единая комиссия осуществляет следующие полномочия:

- а) рассматривает и оценивает заявки претендентов и прилагаемые к ним документы;
- б) обобщает и анализирует результаты рассмотрения заявок;
- в) определяет победителя конкурсного отбора.

2.2.12. Единой комиссией не допускаются к участию в отборе заявки, поступившие после окончания срока, указанного в объявлении о проведении конкурса.

2.2.13. В случае поступления только одной заявки соответствующей всем требованиям и критериям отбора, установленным настоящим Порядком, Единая комиссия вправе приступить к ее рассмотрению и признать претендента победителем конкурсного отбора.

2.2.14. При одинаковом соответствии несколькими претендентами на получение субсидии установленным Порядком требованиям для получения субсидии победителем отбора является претендент, заявка которого поступила ранее заявок других участников.

2.2.15. Если к сроку рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе на получение субсидии не подана ни одна заявка, конкурсный отбор признается не состоявшимся.

2.2.16. В течение 7 рабочих дней после дня окончания срока приема заявлений от претендентов на

получение субсидии Единая комиссия обеспечивает рассмотрение представленных претендентами заявлений и документов и выносит решение:

- о признании претендента победителем конкурсного отбора и заключении соглашения о предоставлении субсидии (далее — положительное решение);
- об отклонении заявки участника отбора (далее — отрицательное решение).
- о признании конкурсного отбора не состоявшимся.

2.2.17. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

- а) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям, установленным п.2.2.2 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- б) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- в) несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным п. 2.1. настоящего Порядка;
- г) подача участником отбора заявки на участие в отборе и документов после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.2.18. Решение Единой комиссии оформляется протоколом, который изготавливается в течение 5 рабочих дней после даты заседания Единой комиссии. Протокол подписывает председатель, секретарь и присутствующие на заседании члены Единой комиссии.

2.2.19. Протокол должен содержать следующие обязательные реквизиты:

- дату, время и место проведения заседания, на котором рассматривались заявки участников отбора;
- состав членов Единой комиссии, участвующих в заседании;
- содержание рассматриваемых вопросов;
- результаты голосования и принятые решения по результатам конкурсного отбора;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование победителя отбора — получателя субсидии, с которым заключается соглашение.

2.2.20. Протокол не позднее пяти рабочих дней после даты его оформления и не позднее 14 календарных дней, следующих за днем определения победителя отбора, размещается Местной Администрацией МО Дачное на официальном сайте МО Дачное.

2.2.21. В случае принятия Единой комиссией положительного решения секретарь в течение двух рабочих дней, следующих за днем оформления протокола заседания Единой комиссии, направляет победителю конкурсного отбора по указанному им в заявке адресу электронной почты проект соглашения о предоставлении субсидии для его подписания или уведомляет его о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии посредством телефонной, факсимильной или почтовой связи по указанным им в представленных документах данным.

2.3. Положительное решение Единой комиссии служит основанием для заключения соглашения о предоставлении субсидии по типовой форме, утвержденной постановлением Местной Администрации МО Дачное.

2.4. Получатель субсидии обязан в течение трех рабочих дней со дня его извещения подписать соглашение о предоставлении субсидии.

Непредставление получателем субсидии в установленный срок подписанного соглашения о предоставлении субсидии в Местную Администрацию МО Дачное приравнивается к уклонению победителя конкурсного отбора от заключения соглашения.

2.5. В случае уклонения победителя конкурсного отбора от заключения соглашения о предоставлении субсидии Местная Администрация МО Дачное имеет право заключить соглашение о предоставлении субсидии с участником конкурсного отбора, заявке которого Единой комиссией присвоен второй номер, или объявить дополнительный конкурсный отбор, который проводится в соответствии с настоящим Порядком.

2.6. Заверенная в установленном порядке копия заключенного с Получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии в трехдневный срок направляется Местной Администрацией МО Дачное в СПб ГУ ЦЗН.

2.7. Соглашение о предоставлении субсидии предусматривает, в том числе следующие условия:

— обязательство получателя субсидии по достижению показателя значения результата предоставления субсидии и представлению отчета о его достижении;

— положение об осуществлении Местной Администрацией МО Дачное, органами муниципального финансового контроля обязательной проверке соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий и согласие получателя субсидии на осуществление таких проверок;

— обязательство получателя субсидии по возврату предоставленных средств в следующих случаях:

а) при установлении по итогам проверок, проведенных Местной Администрацией МО Дачное, органами муниципального финансового контроля факта нарушения условий и обязательств, определенных настоящим Порядком и заключенным договором,

б) при недостижении значения показателя результата предоставления субсидии, установленного п.2.13 настоящего Порядка;

— обязательство получателя субсидии по выплате заработной платы работникам не ниже размера, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», т.е. не ниже 12 792 рублей в месяц.

2.8. Получатель субсидии в рамках исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии:

— обеспечивает несовершеннолетних МО Дачное рабочими местами с учетом требований Трудового кодекса РФ и организует их временное трудоустройство при неукоснительном соблюдении санитарно-эпидемиологических требований и рекомендаций органов Роспотребнадзора и иных требований действующего законодательства РФ, направленных на пресечение распространения коронавирусной инфекции COVID-19 на территории Санкт-Петербурга,

— осуществляет прием несовершеннолетних МО Дачное на работу с учетом требований трудового законодательства, предусмотренных для данной категории граждан, заключает с принятыми на работу несовершеннолетними гражданами срочные трудовые договоры в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, один экземпляр которого выдает на руки трудоустроенным несовершеннолетним гражданам, а его копию направляет в Местную Администрацию МО Дачное при направлении заявки на перечисление субсидии;

— несет ответственность за соблюдение требований трудового законодательства, в том числе по охране труда и технике безопасности, а также санитарно-эпидемиологических требований и рекомендаций органов Роспотребнадзора и иных требований действующего законодательства РФ, направленных на пресечение распространения коронавирусной инфекции COVID-19 на территории Санкт-Петербурга,

— назначает ответственного руководителя по организации временного трудоустройства несовершеннолетних МО Дачное в свободное от учебы время;

— своевременно производит за счет собственных средств выплаты заработной платы принятым на временную работу несовершеннолетним МО Дачное, перечисление налоговых платежей и страховых взносов, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних, с последующим возмещением понесенных расходов за счет средств субсидии.

2.9. Размер предоставляемой субсидии определяется Местной Администрацией МО Дачное на основании представляемого получателями субсидии в составе заявки на участие в конкурсном отборе расчета размера субсидии как суммы плановых затрат, подлежащих возмещению за счет субсидии.

2.10. Определение объема субсидии осуществляется исходя из затрат получателя субсидии по направлениям и в соответствии с предельными объемами их возмещения, установленными п.1.6 настоящего Порядка.

2.11. Размер предоставляемой субсидии не должен превышать предельного размера, указанного в п.1.8 настоящего Порядка.

2.12. Расчет размера субсидии определяется за фактически отработанное время, при сокращенном рабочем времени для подростков от 14 до 18 лет не более 4-х часов в день и определяется по каждому трудоустроенному лицу индивидуально по следующей формуле:

$$РС = К \times (ЗП + КО + (ЗП + КО)С) + ПР$$

где РС — размер субсидии;  
К — количество несовершеннолетних;  
ЗП — заработная плата;  
КО — компенсация за неиспользованный отпуск;  
С — ставка страховых взносов;  
ПР — прочие расходы.

Размер заработной платы несовершеннолетним работникам должен быть не ниже установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», минимального размера оплаты труда, т.е. не ниже 12 792 рубля в месяц.

2.13. Показателем результата предоставления субсидии является численность временно трудоустроенных несовершеннолетних МО Дачное на организуемые получателем субсидии рабочие места, подтверждаемая копиями трудовых договоров и приказов о приеме на работу.

Значение показателя результата предоставления субсидии — не менее 15 человек.

2.14. Основанием для перечисления субсидии является предоставление получателем субсидии заявки на перечисление субсидии по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку, а также документов, предусмотренных п. 2.15(п.2.16) настоящего Порядка с лицевых счетов, открытых Местной Администрации МО Дачное в Управлении Федерального Казначейства по г. Санкт-Петербургу, на расчетные счета получателя субсидии, открытые в кредитных организациях и указанные в соглашении о предоставлении субсидии.

2.15. Заявка на перечисление субсидии предоставляется Получателем субсидии в Местную Администрацию МО Дачное не позднее 5 (пяти) рабочих дней по истечении отчетного месяца или отчетного периода, в котором приняты Получателем субсидии по соглашению о предоставлении субсидии обязательства выполнены в полном объеме (далее — отчетный период).

К заявке на перечислении субсидии прилагаются следующие документы:

- копии приказов о приеме несовершеннолетних на временную работу;
- копии срочных трудовых договоров с несовершеннолетними, принятыми на работу;
- копии приказов об увольнении несовершеннолетних;
- бухгалтерская справка о фактическом расходовании средств субсидии по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку;
- финансовый отчет о фактическом расходовании средств субсидии по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку;
- заверенная получателем субсидии копия табеля учета использования рабочего времени;
- заверенная получателем субсидии копия ведомости по выплате заработной платы или копии платежных поручений на перечисление денежных средств на оплату труда на счета несовершеннолетних, которым обеспечено временное трудоустройство;
- заверенные получателем субсидии копии платежных поручений о перечислении налоговых платежей и страховых взносов, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет.
- заверенные получателем субсидии копии финансовых документов о понесенных организацией финансовых затратах на прочие расходы.

2.16. Заявка на перечисление субсидии может быть представлена Получателем субсидии до истечения отчетного месяца или отчетного периода по факту выплаты заработной платы (аванса) несовершеннолетним работникам, но не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты выплаты.

В случае предоставления заявки на возмещение затрат, связанных с выплатой заработной платы (аванса), до истечения отчетного периода, Получатель субсидии предоставляет следующие документы:

- копии приказов о приеме на работу,
- копии срочных трудовых договоров с несовершеннолетними, принятыми на работу,
- заверенная получателем субсидии копия табеля учета использования рабочего времени;
- заверенная получателем субсидии копия ведомости по выплате заработной платы или копии платежных поручений на перечисление денежных средств на оплату труда на счета несовершеннолетних, которым обеспечено временное трудоустройство;
- бухгалтерская справка о фактическом расходовании средств субсидии по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку.

2.17. Перед перечислением средств субсидии Местной Администрацией МО Дачное осуществляется в течение 7 (семи) рабочих дней со дня представления Получателем субсидии документов, указанных в п.2.15 (п.2.16) настоящего Порядка, их проверка, а также проверка расчета размера субсидии, подлежащей перечислению получателю субсидии

Если представленные документы, перечисленные в п.2.15 (п.2.16) настоящего Порядка, оформлены ненадлежащим образом и/или представлены не в полном объеме, а также в случае несоответствия данной документации сопряженной информации, представленные документы возвращаются получателю субсидии для доработки с указанием срока устранения замечаний.

Неустранение получателем субсидии замечаний Местной Администрации МО Дачное считается нарушением получателем субсидии условий предоставления субсидии.

2.18. Местная Администрации МО Дачное осуществляет перечисление субсидии не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня представления Получателем субсидии документов, предусмотренных п. 2.15 (п.2.16) настоящего Порядка, при отсутствии оснований для их возвращения, предусмотренных п.2.17



настоящего Порядка, с лицевых счетов, открытых Местной Администрации МО Дачное в Управлении Федерального Казначейства по г. Санкт-Петербургу, на расчетные счета получателя субсидии, открытые в кредитных организациях и указанные в соглашении о предоставлении субсидии.

2.19. Основаниями для отказа в перечислении средств субсидии и (или) в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие документов, представленных получателем субсидии вместе с заявкой на перечисление субсидии, требованиям, определенным п. 2.15-2.16 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б); недостоверность информации, содержащейся в документах, представленной получателем субсидии.

2.20. Перечисление субсидии осуществляется по казначейской системе исполнения бюджета МО Дачное.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. Получатель субсидии в рамках представления отчетности об использовании субсидии представляет в Местную Администрацию МО Дачное не позднее 5 (пяти) рабочих дней по истечении отчетного периода (месяца), документы на бумажном носителе, предусмотренные п.2.15 настоящего Порядка, в том числе финансовый отчет.

В случае предоставления заявки на перечисление субсидии на возмещение затрат, связанных с выплатой заработной платы (аванса), до истечения отчетного месяца или отчетного периода, получатель субсидии представляет не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты выплаты заработной платы работникам документы на бумажном носителе, предусмотренные п.2.16 настоящего Порядка.

3.2. Получатель субсидии в заявке на перечисление субсидии предоставляет сведения о достижении показателя результата предоставления субсидии, предусмотренного п.2.13 настоящего Порядка, в т.ч. нарастающим итогом.

3.3. При выполнении условий соглашения о предоставлении субсидии в полном объеме Получателем субсидии предоставляется Отчет о достижении значений показателя результата использования субсидии по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Порядку, с приложением списка трудоустроенных несовершеннолетних работников за весь отчетный период, с указанием даты и номеров приказов о приеме на работу и об увольнении, и составляется Акт о выполнении обязательств по соглашению о предоставлении субсидии по форме согласно Приложению № 7 к настоящему Порядку.

### **4. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

4.1. Местная Администрация МО Дачное, как главный распорядитель бюджетных средств бюджета МО Дачное, а также органы муниципального финансового контроля осуществляют контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями в формах и порядке, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Санкт-Петербурга и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления МО Дачное.

Согласие получателя субсидии на осуществление таких проверок является одним из обязательных условий предоставления такой субсидии, предусмотренных в п.2.1.4. настоящего Порядка.

4.2. Местная Администрация МО Дачное, а также органы муниципального финансового контроля, имеют право запрашивать у получателя субсидии документы, расчеты, пояснения в письменной форме, подтверждающие соблюдение получателем субсидии условий ее предоставления, а также целевое использование средств субсидии и соответствие расходов, осуществляемых за счет средств бюджета МО Дачное, требованиям действующего законодательства РФ.

4.3. Для проведения проверки, получатель субсидии обязан представить проверяющим все первичные документы, связанные с предоставлением субсидии из бюджета МО Дачное.

4.4. Местная Администрация МО Дачное осуществляет контроль за правильностью и обоснованностью размера заявленных бюджетных средств получателем субсидии, а также соблюдением условий и обязательств, определенных настоящим Порядком и заключенным соглашением о предоставлении субсидии, путем проведения обязательных проверок документов, представляемых получателем субсидии одновременно с заявкой на перечисление субсидии.

4.5. При выявлении случаев нарушений получателем субсидии условий предоставления субсидии, Местная Администрация МО Дачное составляет акт о нарушении условий предоставления субсидии (далее — акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения, и (или) обосновывается временное прекращение предоставления субсидии до устранения выявленных нарушений. Копия акта направляется получателю субсидии.

4.6. В случае устранения Получателем субсидии нарушений, указанных в акте, в установленные сроки, Местная Администрация МО Дачное возобновляет предоставление субсидии.

4.7. В случае неустранения выявленных нарушений в установленные актом сроки, Местная Администрация МО Дачное принимает решение о возврате в бюджет МО Дачное субсидии, которое направляет вместе с требованием о возврате субсидии в бюджет МО Дачное, содержащим сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии.

4.8. Получатель субсидии в течение 10 (десяти) банковских дней со дня получения требования о возврате субсидии обязан произвести возврат суммы субсидии, указанной в требовании.

4.9. Получатель субсидии обязан вернуть в бюджет МО Дачное предоставленные средства субсидии при установлении по итогам проверок, проведенных Местной Администрацией МО Дачное и органами муниципального финансового контроля, факта нарушения условий предоставления субсидий и (или) неисполнения или ненадлежащего исполнения принятых обязательств по достижению целевых показателей результативности предоставления субсидии, установленных соглашением о предоставлении субсидии.

4.10. Местная Администрация МО Дачное осуществляет контроль возврата денежных средств получателем субсидий в бюджет МО Дачное.

4.11. В случае не перечисления получателем субсидии денежных средств в бюджет МО Дачное в сумме и в срок, указанные в требовании о возврате субсидии, возврат субсидии в бюджет МО Дачное осуществляется в судебном порядке.

4.12. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств стороны Соглашения о предоставлении субсидии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Порядку определения объема и предоставления субсидии из средств бюджета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в 2021 году

ФОРМА

Оформляется  
на бланке организации

Главе Местной Администрации  
МО Дачное

-----

### ЗАЯВКА

на участие в отборе на право получения субсидии  
на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних МО Дачное  
в 2021 году

Заявитель — \_\_\_\_\_  
(полное и сокращенное наименование юридического лица,

ИНН, ОГРН, ОКВЭД, банковские реквизиты)

в соответствии с Порядком определения объема и предоставления субсидии из бюджета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, в 2021 году, утвержденным постановлением Местной Администрацией МО Дачное от 01.04..2020 № 18, просит предоставить в 2021 году средства субсидии на возмещение затрат на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в размере \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_рублей.

Вид затрат, для возмещения которых обращается претендент: организация в период с \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.2021 по \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.2021 не менее \_\_\_\_\_ рабочих мест для временного трудоустройства несовершеннолетних МО Дачное.

Планируемое количество несовершеннолетних МО Дачное, подлежащих временному трудоустройству \_\_\_\_\_ чел. (значение показателя результата предоставления субсидии — не менее 15 человек).

**Временные рабочие места,  
созданные в целях трудоустройства несовершеннолетних МО Дачное  
в соответствии со следующими показателями:**

№	Наименование показателя	Значение показателя (Основные сведения)
1	Наименование организуемого рабочего места профессия (специальность)	
2	Количество аналогичных рабочих мест, организуемых заявителем (шт.)	
3.	Вид работы	
4	Место проведения работ	
5	Средняя продолжительность работы на организуемых рабочих местах (мес.)	
6	Форма организации работ (временные, сезонные, постоянные и т.п.),	
7	Период проведения работ	
8	Режим работы (начало и конец работы (час. мин.) продолжительность рабочего дня, продолжительность рабочей недели, регламентируемые перерывы (количество продолжительность), другие рекомендации	
9	Оснащение необходимым инвентарем и оборудованием	
10	Обеспечению требований по охране труда, санитарно-эпидемиологических требований и рекомендаций органов Роспотребнадзора и иных требований действующего законодательства, направленных на пресечение распространения коронавирусной инфекции COVID-19	

Для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия от заявителя уполномочен \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность,

\_\_\_\_\_  
телефон, факс с указанием кода, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного лица)

К настоящей заявке прилагаю предусмотренный п.2.2.2. Порядка определения объема и предоставления субсидии из бюджета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних МО Дач-

ное в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в 2021 году, утвержденного постановлением Местной Администрацией МО Дачное от. 01.04.2021 № 18, комплект документов, являющихся ее неотъемлемой частью на \_\_\_\_\_ листах, а именно:

1. \_\_\_\_\_ .
2. \_\_\_\_\_ .
3. \_\_\_\_\_ .

*С Порядком определения объема и предоставления субсидии из бюджета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних МО Дачное в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в 2021 году, утвержденным постановлением Местной Администрации МО Дачное от 01.04.2021 № 18, ознакомлен.*

*В случае заключения с Местной Администрацией МО Дачное Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в 2021 году, согласен заключить договор с Санкт-Петербургским государственным автономным учреждением «Центр занятости населения Санкт-Петербурга» на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних и представлять требуемую информацию и документы.*

Руководитель организации  
(лицо, уполномоченное на подписание)

\_\_\_\_\_ .  
(подпись)

\_\_\_\_\_ .  
(фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ .  
(подпись)

\_\_\_\_\_ .  
(фамилия, имя, отчество)

Место печати

Приложение № 2

*к Порядку определения объема и предоставления субсидии из средств бюджета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в 2021 году*

ФОРМА

**РАСЧЕТ**  
**размера субсидии из бюджета МО Дачное**  
**в целях возмещения затрат в связи с организацией временного трудоустройства**  
**несовершеннолетних**  
**МО Дачное**  
**в 20\_\_ году**

№	Направления расходования субсидии	Сумма затрат на одно рабочее место	Сумма затрат по кол-ву организуемых рабочих мест	Размер субсидии	Объем планируемого возмещения в % от предельного размера предоставляемой субсидии
1	2	3	4	5	6
1	Оплата труда несовершеннолетних МО Дачное: В том числе:				X
1.1.	компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении несовершеннолетних				
2	Расходы на выплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды				X

3	Прочие расходы (организационные расходы),				Не более 20% от предельного размера предоставляемой субсидии
	В том числе:				
3.1.	транспортных расходов по доставке несовершеннолетних граждан к месту проведения работ и обратно				
3.2	Расходы на приобретение мелкого инвентаря и оборудования				
3.3	Расходы на приобретение спецодежды				
3.4	канцелярские расходы				
3.5	Расходы на медикаменты				
3.6	Вознаграждение привлеченных сотрудников организации				
	<b>Итого</b>				

Местом проведения работ является: \_\_\_\_\_

Характер работ: \_\_\_\_\_

Срок начала и окончания работ: \_\_\_\_\_

Количество организованных рабочих мест для временного трудоустройства несовершеннолетних МО Дачное \_\_\_\_\_

Количество несовершеннолетних МО Дачное, подлежащих временному трудоустройству \_\_\_\_\_ чел.

Руководитель организации  
(лицо, уполномоченное на подписание)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Место печати

## Приложение № 3

к Порядку определения объема и предоставления субсидии из средств бюджета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в 2021 году

ФОРМА

**ЗАЯВКА № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_**  
**на перечисление субсидии из бюджета МО Дачное**  
**по Соглашению № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_**  
**о предоставлении субсидии из бюджета внутригородского Муниципального образования**  
**Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное**  
**некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными)**  
**учреждениями, на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних**  
**в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время**  
**в 2021 году**

Настоящим прошу перечислить \_\_\_\_\_  
*(наименование юридического лица, ОГРН, ИНН)*

субсидию по Соглашению о предоставлении субсидии из бюджета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года за \_\_\_\_\_ года в размере:  
*месяц*

Сведения о достижении целевого показателя предоставления субсидии (количество трудоустроенных несовершеннолетних МО Дачное) — \_\_\_\_\_  
*в отчетном месяце /отчетном периоде*

Фактические произведенные расходы и их обоснованность подтверждаются документами, предусмотренными пп. 2.15 и 2.16 Порядка определения объема и предоставления субсидии из средств бюджета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в 2021 году, а именно:

1. \_\_\_\_\_,
2. \_\_\_\_\_,
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
*м.п.*

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
*(подпись) (Ф.И.О. руководителя)*



Приложение № 4

*к Порядку определения объема и предоставления субсидии из средств бюджета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в 2021 году*

ФОРМА

**БУХГАЛТЕРСКАЯ СПРАВКА № \_\_\_\_\_**  
 по Соглашению № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
 о предоставлении субсидии из бюджета  
 внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга  
 Муниципальный округ Дачное некоммерческим организациям,  
 не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями,  
 на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних  
 в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время  
 в 2021 году  
 за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№	Ф.И.О. (полностью)	Регистрационный номер участника в АЗН	Период работы	Общее количество рабочих дней в месяце (дн.)	Количество рабочих дней участия (дн.)	Сумма заработной платы (руб.)	Компенсация за неиспользованный отпуск (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8
1			с _____ по _____				
2			с _____ по _____				
3			с _____ по _____				
4			с _____ по _____				
<b>ИТОГО:</b>							

## Расчет

1. Общее количество участников общественных работ __ (чел.)	
2. Общее количество рабочих дней, отработанных участниками общественных работ в расчетном месяце __ (шт.)	
3. Общая сумма заработной платы участников общественных работ __ (руб.)	
4. Общая сумма компенсации за неиспользованный отпуск участников общественных работ __ (руб.)	
5. Общая сумма страховых взносов в государственные внебюджетные фонды (стр.3 + стр.4) 30,2% __ (руб.)	
6. Общая сумма затрат по бухгалтерской справке о начисленной заработной плате (стр.3 + стр.4 + стр.5) __ (руб.)	

Сумма затрат по бухгалтерской справке за отчетный период (месяц) \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

---

Руководитель организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

Приложение № 5

к Порядку определения объема и предоставления субсидии из средств бюджета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в 2021 году

УТВЕРЖДАЮ

Глава Местной Администрации МО Дачное

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

ФОРМА

### ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

о фактическом расходовании средств субсидии  
по Соглашению № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
о предоставлении субсидии из бюджета  
внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга  
Муниципальный округ Дачное некоммерческим организациям,  
не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями,  
на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних  
в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в 2021 году  
за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№	Направления расходования субсидии	Планируемая сумма затрат из Расчета размера субсидии из бюджета МО Дачное (тыс. рублей)	Фактическая сумма затрат, подлежащих возмещению за счет средств субсидии из бюджета МО Дачное (тыс. рублей)		Перечень документов, подтверждающих расходы*
			В отчетный период	С нарастающим итогом с _____ по _____	
1	2	3	4		5
1	Оплата труда несовершеннолетних МО Дачное: В том числе: компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении несовершеннолетних				1) Платежные поручения № _____ от _____ 2) расчетно-платежная ведомость № _____ за _____ И т.д.

2	Расходы на выплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды				1. Платежные поручения № _____ от _____ в фонды И т.д.
3	Прочие расходы (организационные расходы) — расходы, связанные с организацией временных рабочих мест, а именно: транспортные расходы по доставке несовершеннолетних граждан к месту проведения работ и обратно, затраты на приобретение мелкого инвентаря, оборудования, спецодежды, канцелярские расходы, медикаменты, вознаграждение привлеченных сотрудников организации)				При покупке за наличные 1) Товарно-кассовый чек от _____, ав. отчет № __ от _____ 2) Накладная № ___ от _____ Приходно-кассовый ордер № ___ от _____ Акт списания № ___ на приобретенные товары от _____ При покупке по безналичному расчету: 3) Платёжное поручение № _____ от _____ Накладная № _____ от _____ 4) Договор № ___ от _____ акт приемки-сдачи работ от _____ по договору № _____ И т.д.
	<b>ИТОГО:</b>				

\*К отчету прилагаются ксерокопии первичных документов, предусмотренные Соглашением, в конце отчета ставится пометка: «Первичные документы находятся в бухгалтерии»

(название организации, где хранятся бухгалтерские документы).

Сумма затрат по финансовому отчету за отчетный период (месяц) составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек.

Руководитель

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

м.п.

(подпись)

(Ф.И.О. руководителя)

Главный бухгалтер

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(подпись)

(Ф.И.О. Главного бухгалтера)

Приложение № 6

*к Порядку определения объема и предоставления субсидии из средств бюджета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в 2021 году*

ФОРМА

### ОТЧЕТ

**о достижении значений показателя результата использования субсидии по Соглашению № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
о предоставлении субсидии из бюджета  
внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга  
Муниципальный округ Дачное некоммерческим организациям,  
не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями,  
на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних  
в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в 2021 году  
по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

№	Наименование показателя	Плановое значение показателя	Фактическое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Причина отклонения от планового значения показателя
1.	Количество трудоустроенных несовершеннолетних МО Дачное			

К отчету прилагаются список трудоустроенных несовершеннолетних работников за весь отчетный период, с указанием даты и номеров приказов о приеме на работу и об увольнении.

Руководитель организации

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

Главный бухгалтер организации

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

## Приложение № 7

к Порядку определения объема и предоставления субсидии из средств бюджета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в 2021 году

ФОРМА

**Акт о выполнении обязательств**  
по Соглашению № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
о предоставлении субсидии из бюджета  
внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга  
Муниципальный округ Дачное некоммерческим организациям,  
не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями,  
на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних  
в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время  
в 2021 году

г. Санкт-Петербург

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Мы нижеподписавшиеся, Местная Администрация внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное, именуемая в дальнейшем Главный распорядитель, в лице Главы Местной Администрации МО Дачное \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава МО Дачное, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемая(ый) в дальнейшем Получатель субсидии, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Стороны выполнили обязательства по соглашению (договору) о предоставлении субсидии из бюджета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в 20\_\_ году № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года:

1.1. Получателем субсидии в отчетном периоде с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., трудоустроено несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет \_\_\_\_ человек, из них:  
уволилось по окончании трудового договора: \_\_\_\_ человек;  
уволилось досрочно: \_\_\_\_ человек.

1.2. Сумма затрат на компенсацию заработной платы, выплат за неиспользованный отпуск, начислений и прочих расходов, связанных с организацией временных рабочих мест: \_\_\_\_\_ руб.

1.3. Главным распорядителем перечислена Сумма субсидии к оплате по настоящему акту в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек.

1.4. Сумма, полученная на обеспечение фактических затрат: \_\_\_\_\_ руб.

1.5. Взаимных претензий по выполнению обязательств не имеем.

2. Настоящий акт составлен в 2 (двух) экземплярах, один из которых находится в Местной Администрации МО Дачное, второй у Получателя субсидии.

Главный распорядитель:

Получатель субсидии:

**ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ**  
**публичных слушаний по Годовому отчету**  
**об исполнении бюджета внутригородского Муниципального образования**  
**Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное**  
**за 2020 год**

г. Санкт-Петербург

17 марта 2021 года

Публичные слушания по Годовому отчету об исполнении бюджета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное за 2020 год назначены Решением Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа Дачное от 24 февраля 2021 года № 93.

**Тема публичных слушаний:** Обсуждение Годового отчета об исполнении бюджета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное за 2020 год.

Годовой отчет об исполнении бюджета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное (далее — МО Дачное) принят Решением Муниципального Совета МО Дачное от 24 февраля 2021 № 92 и опубликован в официальном печатном издании Муниципального Совета МО Дачное газете «Округ Дачное. Специальный выпуск» от 02 марта 2021 года № 2.

**Инициаторы проведения публичных слушаний:** Муниципальный Совет МО Дачное шестого созыва.

Информация о назначении публичных слушаний была опубликована в официальном печатном издании Муниципального Совета МО Дачное газете «Округ Дачное. Специальный выпуск» от 02.03.2021 № 2, размещена на официальном сайте МО Дачное в сети «Интернет» и на информационном стенде в помещении Муниципального Совета МО Дачное.

**Дата проведения** — 17 марта 2021 года.

**Время проведения** — 14:00.

**Место проведения** — Санкт-Петербург, пр. Ветеранов, д. 69, 2 этаж, актовый зал, помещение Муниципального Совета МО Дачное.

Публичные слушания проводились с соблюдением требований Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 № 121 и санитарно-эпидемиологических требований и рекомендаций органов Роспотребнадзора.

На публичных слушаниях велась трансляция в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

В проведении публичных слушаний приняли участие 14 жителей МО Дачное.

В оргкомитет до начала публичных слушаний поступило 1 обращение содержащее вопросы по Годовому отчету об исполнении бюджета МО Дачное за 2020 год. На вопросы, содержащиеся в обращении, на публичном слушании были даны исчерпывающие ответы. Письменный ответ по данному обращению будет направлен в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Данные вопросы не содержали предложений по теме публичного слушания и не выносились на голосование.

Во время проведения публичных слушаний от участников публичных слушаний вопросов и предложений по Годовому отчету об исполнении бюджета МО Дачное за 2020 год не поступило.

В результате обсуждения Годового отчета об исполнении бюджета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное за 2020 год принято следующее решение большинством голосов:

1. Поддержать Годовой отчет об исполнении бюджета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное за 2020 год в целом.

**Итоги голосования:**

«за» — 11,  
против — «1»,  
«воздержались — 2».

Председатель оргкомитета

В. А. Сагалаев

Секретарь оргкомитета

А. Н. Смирнова