



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ДАЧНОЕ
шестой созыв**

пр. Ветеранов, д. 69, Санкт-Петербург, 198255, тел./факс (812) 752-92-83, 752-94-19
E-mail: mo_dachnoe27@mail.ru, <http://www.dachnoe.ru>
ОГРН 1047808023185, ИНН 7805300419, КПП 780501001

«26» апреля 2023 года

Санкт-Петербург

РЕШЕНИЕ № 213

**Об утверждении Годового отчета об исполнении
бюджета внутригородского Муниципального
образования города федерального значения
Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное
за 2022 год**

На основании статьи 153 Бюджетного Кодекса РФ, пункта 2 части 1 статьи 22 Устава МО Дачное, Положения «О бюджетном процессе во внутригородском Муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное», утвержденного решением Муниципального Совета МО Дачное от 31.10.2007 года № 257, учитывая результаты публичных слушаний от 21.03.2023 года, Муниципальный Совет МО Дачное

РЕШИЛ:

1. Утвердить Годовой отчет об исполнении бюджета внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное за 2022 год:
Общий объем доходов — 166 146,9 тыс. руб.;
Общий объем расходов — 170 753,1 тыс. руб.;
Объем дефицита — 4 606,2 тыс. руб.

2. Утвердить исполнение бюджета внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное за 2022 год по следующим показателям:

2.1. Доходы бюджета внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное по кодам классификации доходов бюджетов за 2022 год согласно Приложению № 1 к настоящему Решению.

2.2. Расходы бюджета внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное по ведомственной структуре расходов бюджетов за 2022 год согласно Приложению № 2 к настоящему Решению.

2.3. Расходы бюджета внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов за 2022 год согласно Приложению № 3 к настоящему Решению.

2.4. Источники финансирования дефицита бюджета внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов за 2022 год согласно Приложению № 4 к настоящему Решению.

3. Опубликовать настоящее Решение в официальном печатном издании органов местного самоуправления МО Дачное газете «Округ Дачное. Специальный выпуск».

4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу МО Дачное, исполняющего полномочия Председателя Муниципального Совета МО Дачное Сагалаева В. А.

Врио Главы МО Дачное,
исполняющего полномочия
Председателя Муниципального Совета

И. Н. Заболотный

Приложение № 1
к Решению Муниципального Совета МО Дачное
от 26.04. 2023 № 213

ДОХОДЫ БЮДЖЕТА
внутригородского Муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное
по кодам классификации доходов бюджетов
за 2022 год

Единица измерения: тыс. руб.

№	Наименование доходов	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
I	Налоговые и неналоговые доходы	000 1 00 00000 00 0000 000	1816,1	8725,6	6909,5
1.	Налоги на прибыль, доходы	000 1 01 00000 00 0000 000	1592,1	1727,9	135,8
1.1.	Налог на доходы физических лиц	182 1 01 02000 00 0000 110	1592,1	1727,9	135,8
1.1.1.	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182 1 01 02010 01 0000 110	1592,1	1727,9	135,8
1.1.1.1.	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	182 1 01 02010 01 1000 110	1592,1	1724,8	132,7
1.1.1.2.	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)	182 1 01 02010 01 2100 110	0,0	2,3	2,3

1.1.1.3.	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	182 1 01 02010 01 3000 110	0,0	0,8	0,8
2.	Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства	000 1 13 00000 00 0000 000	54,0	6969,5	6915,5
2.1.	Доходы от компенсации затрат государства	000 1 13 02000 00 0000 130	54,0	6969,5	6915,5
2.1.1.	Прочие доходы от компенсации затрат государства	000 1 13 02990 00 0000 130	54,0	6969,5	6915,5
2.1.1.1.	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	000 1 13 02993 03 0000 130	54,0	6969,5	6915,5
2.1.1.1.1.	Средства, составляющие восстановительную стоимость зеленых насаждений внутриквартального озеленения и подлежащие зачислению в бюджеты внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга	867 1 13 02993 03 0100 130	54,0	6958,2	6904,2
2.1.1.1.2.	Другие виды прочих доходов от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга	92 711 302 993 030 200 000	0,0	11,3	11,3
3.	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	000 1 16 00000 00 0000 000	170,0	28,2	-141,8

3.1.	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, органом управления государственным внебюджетным фондом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, иной организацией, действующей от имени Российской Федерации	927 1 16 07000 00 0000 140	0,0	14,2	14,2
3.1.1.	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных государственным (муниципальным) контрактом	927 1 16 07010 00 0000 140	0,0	14,2	14,2
3.1.1.1.	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением внутригородского муниципального образования города федерального значения	927 1 16 07010 03 0000 140	0,0	14,2	14,2
3.2.	Платежи в целях возмещения причиненного ущерба (убытков)	000 1 16 10000 00 0000 140	170,0	14,0	-156,0
3.2.1.	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по нормативам, действовавшим в 2019 году	000 1 16 10120 00 0000 140	170,0	14,0	-156,0
3.2.1.1.	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	000 1 16 10123 01 0000 140	170,0	14,0	-156,0

3.2.1.1.2.	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)	806 1 16 10123 01 0031 140	30,0	0,0	-30,0
3.2.1.1.3.	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)	807 1 16 10123 01 0031 140	45,0	0,0	-45,0
3.2.1.1.4.	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)	824 1 16 10123 01 0031	20,0	0,0	-20,0

3.2.1.1.5.	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)	850 1 16 10123 01 0031 140	75,0	14,0	-61,0
II	Безвозмездные поступления	000 2 00 00000 00 0000 000	157919,4	157421,3	-498,1
1.	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	000 2 02 00000 00 0000 000	157919,4	157421,3	-498,1
1.1.	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000 2 02 10000 00 0000 150	130247,8	130247,8	0,0
1.1.1.	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	000 2 02 15001 00 0000 150	130247,8	130247,8	0,0
1.1.1.1.	Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	927 2 02 15001 03 0000 150	130247,8	130247,8	0,0
1.1.2.	Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	000 2 02 15002 00 0000 150	130247,8	130247,8	0,0
1.1.2.1.	Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на поддержку мер по сбалансированности бюджетов	927 2 02 15002 03 0000 150	130247,8	130247,8	0,0
1.3.	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000 2 02 30000 00 0000 150	27671,6	27173,5	-498,1
1.3.1.	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	000 2 02 30024 00 0000 150	4935,8	4880,6	-55,2

1.3.1.1.	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	000 2 02 30024 03 0000 150	4935,8	4880,6	-55,2
1.3.1.1.1.	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	927 2 02 30024 03 0100 150	4927,7	4880,6	-47,1
1.3.1.1.2.	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях	927 2 02 30024 03 0200 150	8,1	0,0	-8,1
1.3.2.	Субвенции бюджетам на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	000 2 02 30027 00 0000 150	22735,8	22292,9	-442,9
1.3.2.1.	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	000 2 02 30027 03 0000 150	22735,8	22292,9	-442,9
1.3.2.1.1.	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье	927 2 02 30027 03 0100 150	14453,1	14108,9	-344,2
1.3.2.1.2.	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на вознаграждение, причитающееся приемному родителю	927 2 02 30027 03 0200 150	8282,7	8184,0	-98,7
	Итого доходов :		159735,5	166146,9	6411,4

Приложение № 2
к Решению Муниципального Совета МО Дачное
от 26.04.2023 № 213

**РАСХОДЫ БЮДЖЕТА
внутригородского Муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное
по ведомственной структуре расходов бюджетов
за 2022 год**

Единицы измерения: тыс. руб.

№	Наименование статей	Главный распорядитель средств	Код расхода по бюджетной классификации			Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
			Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов			
1.	Местная Администрация внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное	927				164241,4	160097,3	-4144,1
1.1.	Общегосударственные вопросы	927	0100			23143,8	21914,4	-1229,4
1.1.1.	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	927	0104			23085,7	21914,4	-1171,3
1.1.1.1.	Глава МА МО Дачное и его заместители, аппарат МА МО Дачное	927	0104	78 0 00 00000		18158,0	17033,8	-1124,2
1.1.1.1.1.	Оплата труда, с учетом начислений Главы МА МО Дачное и его заместителей	927	0104	78 1 00 00000		2835,1	2823,0	-12,1

1.1.1.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	927	0104	78 1 00 00000	100	2835,1	2823,0	-12,1
1.1.1.1.2.	Обеспечение функционирования аппарата МА МО Дачное	927	0104	78 2 00 00000		15322,9	14210,8	-1112,1
1.1.1.1.2.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	927	0104	78 2 00 00000	100	12996,4	12959,0	-37,4
1.1.1.1.2.2.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	927	0104	78 2 00 00000	200	1467,3	1246,8	-220,5
1.1.1.1.2.3.	Иные бюджетные ассигнования	927	0104	78 2 00 00000	800	859,2	5,0	-854,2
1.1.1.1.2.2.	Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	927	0104	00 2 00 G0850		4927,7	4880,6	-47,1

1.1.1.1.2.2.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	927	0104	00 2 00 G0850	100	4560,2	4544,0	-16,2
1.1.1.1.2.2.2.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	927	0104	00 2 00 G0850	200	367,5	336,6	-30,9
1.1.2.	Резервные фонды	927	0111			50,0	0,0	-50,0
1.1.2.1.	Непрограммные расходы исполнительных органов местного самоуправления	927	0111	99 0 00 00000		50,0	0,0	-50,0
1.1.2.1.1.	Иные непрограммные мероприятия	927	0111	99 9 00 00000		50,0	0,0	-50,0
1.1.2.1.1.1.	Создание резервного фонда МА МО Дачное	927	0111	99 9 00 90020		50,0	0,0	-50,0
1.1.2.1.1.1.1.1.	Иные бюджетные ассигнования	927	0111	99 9 00 90020	800	50,0	0,0	-50,0
1.1.3.	Другие общегосударственные вопросы	927	0113			8,1	0,0	-8,1
1.1.3.1.	Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по составлению протоколов об административных правонарушениях за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	927	0113	09 2 00 G0100		8,1	0,0	-8,1

1.1.3.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	927	0113	09 2 00 G0100	200	8,1	0,0	-8,1
1.2.	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	927	0300			32,0	10,4	-21,6
1.2.1.	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	927	0310			32,0	10,4	-21,6
1.2.1.1.	Непрограммные расходы исполнительных органов местного самоуправления	927	0310	99 0 00 00000		32,0	10,4	-21,6
1.2.1.1.1.	Иные непрограммные мероприятия	927	0310	99 9 00 00000		32,0	10,4	-21,6
1.2.1.1.1.1.	Содействие исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга в сборе и обмене информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, содействие в информировании населения об угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации	927	0310	99 9 00 90070		32,0	10,4	-21,6
1.2.1.1.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	927	0310	99 9 00 90070	200	32,0	10,4	-21,6
1.3.	Национальная экономика	927	0400			376,9	373,6	-3,3
1.3.1.	Общеэкономические вопросы	927	0401			376,9	373,6	-3,3

1.3.1.1.	Непрограммные расходы исполнительных органов местного самоуправления	927	0401	99 0 00 00000		376,9	373,6	-3,3
1.3.1.1.1.	Иные непrogramмные мероприятия	927	0401	99 9 00 00000		376,9	373,6	-3,3
1.3.1.1.1.1.	Субсидии на организацию и финансирование временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории МО Дачное	927	0401	99 9 00 60010		376,9	373,6	-3,3
1.3.1.1.1.1.1.	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	927	0401	99 9 00 60010	600	376,9	373,6	-3,3
1.4	Жилищно-коммунальное хозяйство	927	0500			96103,4	94948,8	-1154,6
1.4.1.	Благоустройство	927	0503			82125,8	81514,0	-611,8
1.4.1.1.	Муниципальная программа по организации благоустройства и озеленения территории МО Дачное на 2020–2022 годы	927	0503	03 0 00 00000		82125,8	81514,0	-611,8
1.4.1.1.1.	Программные мероприятия	927	0503	03 2 00 00000		82125,8	81514,0	-611,8
1.4.1.1.1.1.	Программные мероприятия по осуществлению работ в сфере озеленения на территории МО Дачное	927	0503	03 2 01 00000		49000,8	48794,9	-205,9
1.4.1.1.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	927	0503	03 2 01 00000	200	48838,8	48633,2	-205,6

1.4.1.1.1.1.2.	Иные бюджетные ассигнования	927	0503	03 2 01 00000	800	162,0	161,7	-0,3
1.4.1.1.2.1.	Программные мероприятия по организации благоустройства территории МО Дачное в соответствии с законодательством в сфере благоустройства	927	0503	03 2 02 00000		28625,0	28600,7	-24,3
1.4.1.1.2.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	927	0503	03 2 02 00000	200	28456,0	28432,4	-23,6
1.4.1.1.2.1.2.	Иные бюджетные ассигнования	927	0503	03 2 02 00000	800	169,0	168,3	-0,7
1.4.1.1.3.1.	Программные мероприятия по обеспечению проектирования благоустройства при размещении элементов благоустройства на внутриквартальных территориях МО Дачное; разработка сметной документации	927	0503	03 2 03 00000		4500,0	4118,4	-381,6
1.4.1.1.3.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	927	0503	03 2 03 00000	200	4500,0	4118,4	-381,6
1.4.2.	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	927	0505			13977,6	13434,8	-542,8
1.4.2.1.	Непрограммные расходы исполнительных органов местного самоуправления	927	0505	99 0 00 00000		13977,6	13434,8	-542,8

1.4.2.1.1.	Финансовое обеспечение деятельности казенных учреждений, подведомственных исполнительным органам местного самоуправления	927	0505	99 1 00 00000		13977,6	13434,8	-542,8
1.4.2.1.1.1.	Обеспечение функций МКУ «МСЗ МО Дачное»	927	0505	99 1 00 90010		13977,6	13434,8	-542,8
1.4.2.1.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	927	0505	99 1 00 90010	100	11790,0	11749,5	-40,5
1.4.2.1.1.1.2.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	927	0505	99 1 00 90010	200	2095,6	1680,8	-414,8
1.4.2.1.1.1.3.	Иные бюджетные ассигнования	927	0505	99 1 00 90010	800	92,0	4,5	-87,5
1.5.	Образование	927	0700			3710,0	3447,0	-263,0
1.5.1.	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	927	0705			80,0	33,5	-46,5
1.5.1.1.	Непрограммные расходы исполнительных органов местного самоуправления	927	0705	99 0 00 00000		80,0	33,5	-46,5
1.5.1.1.1.	Иные непрограммные мероприятия	927	0705	99 9 00 00000		80,0	33,5	-46,5

1.5.1.1.1.1.	Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов муниципальных советов муниципальных образований, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений	927	0705	99 9 00 90040		80,0	33,5	-46,5
1.5.1.1.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	927	0705	99 9 00 90040	200	80,0	33,5	-46,5
1.5.2.	Другие вопросы в области образования	927	0709			3630,0	3413,5	-216,5
1.5.2.1.	Муниципальная программа по проведению работ по военно-патриотическому воспитанию граждан, проживающих на территории МО Дачное на 2020–2022 годы	927	0709	04 0 00 00000		785,0	662,4	-122,6
1.5.2.1.1.	Программные мероприятия	927	0709	04 2 00 00000		785,0	662,4	-122,6
1.5.2.1.1.1.	Программные мероприятия по проведению работ по военно-патриотическому воспитанию граждан, проживающих на территории МО Дачное	927	0709	04 2 01 00000		785,0	662,4	-122,6

1.5.2.1.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	927	0709	04 2 01 00000	200	785,0	662,4	-122,6
1.5.2.2.	Муниципальная программа по обеспечению безопасности и охраны правопорядка на территории МО Дачное на 2020–2022 годы	927	0709	05 0 00 00000		2695,0	2641,1	-53,9
1.5.2.2.1.	Подпрограмма, входящая в состав муниципальной программы	927	0709	05 1 00 00000		2695,0	2641,1	-53,9
1.5.2.2.1.1.	Подпрограмма по участию в деятельности по профилактике правонарушений на территории МО Дачное	927	0709	05 1 01 00000		50,0	50,0	0,0
1.5.2.2.1.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	927	0709	05 1 01 00000	200	50,0	50,0	0,0
1.5.2.2.1.2.	Подпрограмма по участию в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений на территории МО Дачное	927	0709	05 1 02 00000		50,0	50,0	0,0
1.5.2.2.1.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	927	0709	05 1 02 00000	200	50,0	50,0	0,0

1.5.2.2.1.3.	Подпрограмма по участию в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории МО Дачное	927	0709	05 1 03 00000		2545,0	2491,1	-53,9
1.5.2.2.1.3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	927	0709	05 1 03 00000	200	2545,0	2491,1	-53,9
1.5.2.2.1.4.	Подпрограмма по участию в создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развития языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов граждан проживающих на территории МО Дачное	927	0709	05 1 04 00000		50,0	50,0	0,0
1.5.2.2.1.4.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	927	0709	05 1 04 00000	200	50,0	50,0	0,0
1.5.2.3.	Непрограммные расходы исполнительных органов местного самоуправления	927	0709	99 0 00 00000		150,0	110,0	-40,0
1.5.2.3.1.	Иные непрограммные мероприятия	927	0709	99 9 00 00000		150,0	110,0	-40,0

1.5.2.3.1.1.	Осуществление экологического просвещения, а также организация экологического воспитания и формирование экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами	927	0709	99 9 00 90080		150,0	110,0	-40,0
1.5.2.3.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	927	0709	99 9 00 90080	200	150,0	110,0	-40,0
1.6.	Культура, кинематография	927	0800			13446,1	13122,6	-323,5
1.6.1.	Культура	927	0801			10115,0	9810,3	-304,7
1.6.1.1.	Муниципальная программа по организации и проведению местных и участию в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий для граждан, проживающих на территории МО Дачное на 2020–2022 годы	927	0801	06 0 00 00000		6390,0	6091,5	-298,5
1.6.1.1.1.	Программные мероприятия	927	0801	06 2 00 00000		6390,0	6091,5	-298,5
1.6.1.1.1.1.	Программные мероприятия по организации и проведению местных и участию в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий для граждан, проживающих на территории МО Дачное	927	0801	06 2 01 00000		6390,0	6091,5	-298,5

1.6.1.1.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	927	0801	06 2 01 00000	200	6390,0	6091,5	-298,5
1.6.1.2.	Муниципальная программа по организации и проведению досуговых мероприятий для жителей МО Дачное на 2020–2022 годы	927	0801	07 0 00 00000		3725,0	3718,8	-6,2
1.6.1.2.1.	Программные мероприятия	927	0801	07 2 00 00000		3725,0	3718,8	-6,2
1.6.1.2.1.1.	Программные мероприятия по организации и проведению досуговых мероприятий для жителей МО Дачное	927	0801	07 2 01 00000		3725,0	3718,8	-6,2
1.6.1.2.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	927	0801	07 2 01 00000	200	3725,0	3718,8	-6,2
1.6.1.	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	927	0804			3331,1	3312,3	-18,8
1.6.1.1.	Непрограммные расходы исполнительных органов местного самоуправления	927	0804	99 0 00 00000		3331,1	3312,3	-18,8
1.6.1.1.1.	Финансовое обеспечение деятельности казенных учреждений, подведомственных исполнительным органам местного самоуправления	927	0804	99 1 00 00000		3331,1	3312,3	-18,8

1.6.1.1.1.1.	Обеспечение функционирования МКУ «МСЗ МО Дачное»	927	0804	99 1 00 90010		3331,1	3312,3	-18,8
1.6.1.1.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	927	0804	99 1 00 90010	100	3331,1	3312,3	-18,8
1.7.	Социальная политика	927	1000			24008,2	23565,2	-443,0
1.7.1.	Пенсионное обеспечение	927	1001			402,1	402,0	-0,1
1.7.1.1.	Непрограммные расходы исполнительных органов местного самоуправления	927	1001	99 0 00 00000		402,1	402,0	-0,1
1.7.1.1.1.	Иные непrogramмные мероприятия	927	1001	99 9 00 00000		402,1	402,0	-0,1
1.7.1.1.1.1.	Выплаты пенсии лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, муниципальных органах МО Дачное	927	1001	99 9 00 70020		402,1	402,0	-0,1
1.7.1.1.1.1.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	927	1001	99 9 00 70020	300	402,1	402,0	-0,1
1.7.2.	Социальное обеспечение населения	927	1003			870,3	870,3	0,0
1.7.2.1.	Непрограммные расходы исполнительных органов местного самоуправления	927	1003	99 0 00 00000		870,3	870,3	0,0

1.7.2.1.1.	Иные непрограммные мероприятия	927	1003	99 9 00 00000		870,3	870,3	0,0
1.7.2.1.1.1.	Выплаты доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, муниципальных органах МО Дачное	927	1003	99 9 00 70010		870,3	870,3	0,0
1.7.2.1.1.1.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	927	1003	99 9 00 70010	300	870,3	870,3	0,0
1.7.3.	Охрана семьи и детства	927	1004			22735,8	22292,9	-442,9
1.7.3.1.	Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по выплате денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна, приемной семье за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	927	1004	51 1 00 G0860		14453,1	14108,9	-344,2
1.7.3.1.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	927	1004	51 1 00 G0860	300	14453,1	14108,9	-344,2
1.7.3.2.	Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по выплате денежных средств на вознаграждение приемным родителям за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	927	1004	51 1 00 G0870		8282,7	8184,0	-98,7
1.7.3.2.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	927	1004	51 1 00 G0870	300	8282,7	8184,0	-98,7
1.8.	Физическая культура и спорт	927	1100			1107,0	1045,2	-61,8

1.8.1.	Массовый спорт	927	1102			1107,0	1045,2	-61,8
1.8.1.1.	Муниципальная программа по обеспечению условий для развития на территории МО Дачное физической культуры и массового спорта, организация и проведение официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий МО Дачное на 2020–2022 годы	927	1102	08 0 00 00000		1107,0	1045,2	-61,8
1.8.1.1.1.	Программные мероприятия	927	1102	08 2 00 00000		1107,0	1045,2	-61,8
1.8.1.1.1.1.	Программные мероприятия по обеспечению условий для развития на территории МО Дачное физической культуры и массового спорта, организация и проведение официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий МО Дачное	927	1102	08 2 01 00000		1107,0	1045,2	-61,8
1.8.1.1.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	927	1102	08 2 01 00000	200	1107,0	1045,2	-61,8
1.9.	Средства массовой информации	927	1200			2314,0	1670,1	-643,9
1.9.1.	Периодическая печать и издательства	927	1202			2314,0	1670,1	-643,9
1.9.1.1.	Непрограммные расходы исполнительных органов местного самоуправления	927	1202	99 0 00 00000		2314,0	1670,1	-643,9

1.9.1.1.1.	Иные непрограммные мероприятия	927	1202	99 9 00 00000		2314,0	1670,1	-643,9
1.9.1.1.1.1.	Финансирование издания газеты «Наш округ Дачное» и «Округ Дачное. Спецвыпуск»	927	1202	99 9 00 90050		2314,0	1670,1	-643,9
1.9.1.1.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	927	1202	99 9 00 90050	200	2314,0	1670,1	-643,9
2.	Избирательная комиссия Муниципального образования Муниципальный округ Дачное	938				1147,8	837,8	-310,0
2.1.	Общегосударственные вопросы	938	0100			1147,8	837,8	-310,0
2.1.1.	Обеспечение проведения выборов и референдумов	938	0107			1147,8	837,8	-310,0
2.1.1.1.	Члены избирательной комиссии муниципального образования	938	0107	94 0 00 00000		1147,8	837,8	-310,0
2.1.1.1.1.	Обеспечение деятельности избирательной комиссии муниципального образования	938	0107	94 1 00 00000		1147,8	837,8	-310,0
2.1.1.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	938	0107	94 1 00 00000	100	1125,8	833,5	-292,3

2.1.1.1.1.2.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	938	0107	94 1 00 00000	200	20,0	4,3	-15,7
2.1.1.1.1.3.	Иные бюджетные ассигнования	938	0107	94 1 00 00000	800	2,0	0,0	-2,0
3.	Муниципальный Совет внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное	965				10394,3	9818,0	-576,3
3.1.	Общегосударственные вопросы	965	0100			10394,3	9818,0	-576,3
3.1.1.	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	965	0102			1534,5	1518,8	-15,7
3.1.1.1.	Глава Муниципального образования Дачное — Председатель МС	965	0102	77 1 00 00000		1534,5	1518,8	-15,7
3.1.1.1.1.	Обеспечение функционирования Главы муниципального образования — Председателя МС	965	0102	77 1 00 00000		1534,5	1518,8	-15,7
3.1.1.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	965	0102	77 1 00 00000	100	1534,5	1518,8	-15,7

3.1.2.	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	965	0103			8859,8	8299,2	-560,6
3.1.2.1.	Аппарат МС МО Дачное	965	0103	96 0 00 00000		8859,8	8299,2	-560,6
3.1.2.1.1.	Оплата труда, с учетом начислений заместителей Главы МО Дачное	965	0103	96 1 00 00000		2593,3	2588,7	-4,6
3.1.2.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	965	0103	96 1 00 00000	100	2593,3	2588,7	-4,6
3.1.2.1.2.	Оплата труда, с учетом начислений муниципальных служащих аппарата МС МО Дачное	965	0103	96 2 00 00000		1921,6	1913,3	-8,3
3.1.2.1.2.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	965	0103	96 2 00 00000	100	1921,6	1913,3	-8,3

3.1.2.1.3.	Обеспечение функционирования аппарата МС МО Дачное	965	0103	96 3 00 00000		4041,1	3507,3	-533,8
3.1.2.1.3.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	965	0103	96 3 00 00000	100	1724,4	1711,3	-13,1
3.1.2.1.3.2.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	965	0103	96 3 00 00000	200	2209,7	1691,1	-518,6
3.1.2.1.3.3.	Иные бюджетные ассигнования	965	0103	96 3 00 00000	800	107,0	104,9	-2,1
3.1.2.1.4.	Обеспечение деятельности депутатов МС МО Дачное	965	0103	96 4 00 00000		303,8	289,9	-13,9
3.1.2.1.4.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	965	0103	96 4 00 00000	100	303,8	289,9	-13,9
	Итого расходов:					175783,5	170753,1	-5030,4

Приложение № 3
к Решению Муниципального Совета МО Дачное
от 26.04.2023 № 213

**РАСХОДЫ БЮДЖЕТА
внутригородского Муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное
по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов
за 2022 год**

Единицы измерения: тыс. руб.

№	Наименование статей	Главный распорядитель средств	Код раздела, подраздела	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1.	Общегосударственные вопросы		0100	34685,9	32570,2	-2115,7
1.1.	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования		0102	1534,5	1518,8	-15,7
1.2.	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований		0103	8859,8	8299,2	-560,6
1.3.	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций		0104	23085,7	21914,4	-1171,3
1.4.	Обеспечение проведения выборов и референдумов		0107	1147,8	837,8	-310,0
1.5.	Резервные фонды		0111	50,0	0,0	-50,0
1.6.	Другие общегосударственные вопросы		0113	8,1	0,0	-8,1
2.	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность		0300	32,0	10,4	-21,6
2.1.	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность		0310	32,0	10,4	-21,6

3.	Национальная экономика		0400	376,9	373,6	-3,3
3.1.	Общэкономические вопросы		0401	376,9	373,6	-3,3
4	Жилищно-коммунальное хозяйство		0500	96103,4	94948,8	-1154,6
4.1.	Благоустройство		0503	82125,8	81514,0	-611,8
4.2.	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства		0505	13977,6	13434,8	-542,8
5.	Образование		0700	3710,0	3447,0	-263,0
5.1.	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации		0705	80,0	33,5	-46,5
5.3.	Другие вопросы в области образования		0709	3630,0	3413,5	-216,5
6.	Культура, кинематография		0800	13446,1	13122,6	-323,5
6.1.	Культура		0801	10115,0	9810,3	-304,7
6.2.	Другие вопросы в области культуры, кинематографии		0804	3331,1	3312,3	-18,8
7.	Социальная политика		1000	24008,2	23565,2	-443,0
7.1.	Пенсионное обеспечение		1001	402,1	402,0	-0,1
7.2.	Социальное обеспечение населения		1003	870,3	870,3	0,0
7.3.	Охрана семьи и детства		1004	22735,8	22292,9	-442,9
8.	Физическая культура и спорт		1100	1107,0	1045,2	-61,8
8.1.	Массовый спорт		1102	1107,0	1045,2	-61,8
9.	Средства массовой информации		1200	2314,0	1670,1	-643,9
9.1.	Периодическая печать и издательства		1202	2314,0	1670,1	-643,9
	Итого расходов:			175783,5	170753,1	-5030,4

Приложение № 4
к Решению Муниципального Совета МО Дачное
от 26.04.2023 № 213

ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ
дефицита бюджета внутригородского Муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное
по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов
за 2022 год

Единицы измерения: тыс. руб.

№	Наименование	Код	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1.	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	000 01 00 00 00 00 0000 000	-16048,0	-4606,2	11441,8
1.1.	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 000	-16048,0	-4606,2	11441,8
1.1.1.	Увеличение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 500	159735,5	166146,9	6411,4
1.1.1.1.	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 500	159735,5	166146,9	6411,4
1.1.1.1.1.	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 510	159735,5	166146,9	6411,4
1.1.1.1.1.1.	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	927 01 05 02 01 03 0000 510	159735,5	166146,9	6411,4
1.1.2.	Уменьшение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 600	175783,5	170753,1	-5030,4
1.1.2.1.	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 600	175783,5	170753,1	-5030,4
1.1.2.1.1.	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 610	175783,5	170753,1	-5030,4
1.1.2.1.1.1.	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	927 01 05 02 01 03 0000 610	175783,5	170753,1	-5030,4
	Итого источников внутреннего финансирования дефицита бюджета		-16048,0	-4606,2	11441,8



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ДАЧНОЕ
шестой созыв**

пр. Ветеранов, д. 69, Санкт-Петербург, 198255, тел./факс (812) 752-92-83, 752-94-19,
E-mail: mo_dachnoe27@mail.ru, http://www.dachnoe.ru
ОГРН 1027802765385, ИНН 7805110859, КПП 780501001

«26» апреля 2023 года

Санкт-Петербург

РЕШЕНИЕ № 214

**О рассмотрении отчета об исполнении бюджета
внутригородского Муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга
Муниципальный округ Дачное за 1 квартал 2023 года**

В соответствии с пунктом 5 статьи 264.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации и пунктом 4 статьи 28 Положения «О бюджетном процессе во внутригородском Муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное», утвержденного Решением Муниципального Совета МО Дачное от 31.10.2007 года № 257, рассмотрев представленный Местной Администрацией МО Дачное отчет об исполнении бюджета внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное за 1 квартал 2023 года, Муниципальный Совет МО Дачное

РЕШИЛ:

1. Принять к сведению отчет об исполнении бюджета внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное за 1 квартал 2023 года, согласно Приложению № 1 к настоящему Решению.

2. Принять к сведению «Сведения о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений и о фактических расходах на оплату их труда за 1 квартал 2023 года», согласно Приложению № 2 к настоящему Решению.

3. Опубликовать настоящее Решение в официальном печатном издании МО Дачное газете «Округ Дачное. Специальный выпуск».

4. Решение вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу МО Дачное, исполняющего полномочия Председателя Муниципального Совета МО Дачное В. А. Сагалаева.

Врио Главы МО Дачное,
исполняющего полномочия
Председателя Муниципального Совета

И. Н. Заболотный

Приложение № 1
к Решению Муниципального Совета МО Дачное
от 26.04.2023 № 214

ОТЧЕТ
об исполнении бюджета внутригородского Муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное
за I квартал 2023 года

I. Доходы бюджета по кодам классификации доходов

Единица измерения: тыс. руб.

№	Наименование доходов	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
I	Налоговые и неналоговые доходы	000 1 00 00000 00 0000 000	472,0	283,9	-188,1
1.	Налоги на прибыль, доходы	000 1 01 00000 00 0000 000	470,1	280,4	-189,7
1.1.	Налог на доходы физических лиц	182 1 01 02000 01 0000 110	470,1	280,4	-189,7
1.1.1.	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182 1 01 02010 01 0000 110	470,1	280,4	-189,7
2	Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства	000 1 13 00000 00 0000 000	0,0	0,0	0,0
2.1.	Доходы от компенсации затрат государства	000 1 13 02000 00 0000 130	0,0	0,0	0,0
2.1.1.	Прочие доходы от компенсации затрат государства	000 1 13 02990 00 0000 130	0,0	0,0	0,0
2.1.1.1.	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	000 1 13 02993 03 0000 130	0,0	0,0	0,0
2.1.1.1.1.	Средства, составляющие восстановительную стоимость зеленых насаждений общего пользования местного значения и подлежащие зачислению в бюджеты внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга	867 1 13 02993 03 0100 130	0,0	0,0	0,0

3	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	000 1 16 00000 00 0000 000	1,9	3,5	1,6
3.1.	Платежи в целях возмещения причиненного ущерба (убытков)	000 1 16 10000 00 0000 140	1,9	3,5	1,6
3.1.1.	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по нормативам, действовавшим в 2019 году	000 1 16 10120 00 0000 140	1,9	3,5	1,6
3.1.1.1.	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	000 1 16 10123 01 0000 140	1,9	3,5	1,6
II	Безвозмездные поступления	000 2 00 00000 00 0000 000	44 952,0	44 952,0	0,0
1.	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	000 2 02 00000 00 0000 000	44 952,0	44 952,0	0,0
1.1.	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000 2 02 10000 00 0000 150	37 296,6	37 296,6	0,0
1.1.1.	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	000 2 02 15001 00 0000 150	37 296,6	37 296,6	0,0
1.1.1.1.	Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	927 2 02 15001 03 0000 150	37 296,6	37 296,6	0,0
1.2.	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	000 2 02 20000 00 0000 150	0,0	0,0	0,0
1.2.1.	Прочие субсидии	000 2 02 29999 00 0000 150	0,0	0,0	0,0
1.2.1.1.	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	000 2 02 29999 03 0000 150	0,0	0,0	0,0

1.3.	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000 2 02 30000 00 0000 150	7 655,4	7 655,4	0,0
1.3.1.	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	000 2 02 30024 00 0000 150	1 350,3	1 350,3	0,0
1.3.1.1.	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	927 2 02 30024 03 0000 150	1 350,3	1 350,3	0,0
1.3.1.1.1.	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	927 2 02 30024 03 0100 150	1 350,3	1 350,3	0,0
1.3.1.1.2.	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях	927 2 02 30024 03 0200 150	0,0	0,0	0,0
1.3.2.	Субвенции бюджетам на содержание ребенка, находящегося под опекой, попечительством, а также вознаграждение, причитающееся опекуну (попечителю), приемному родителю	000 2 02 30027 00 0000 150	6 305,1	6 305,1	0,0
1.3.2.1.	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на содержание ребенка, находящегося под опекой, попечительством, а также вознаграждение, причитающееся опекуну (попечителю), приемному родителю	927 2 02 30027 03 0000 150	6 305,1	6 305,1	0,0
1.3.2.1.1.	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье	927 2 02 30027 03 0100 150	3 926,7	3 926,7	0,0

1.3.2.1.2.	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на вознаграждение, причитающееся приемному родителю	927 2 02 30027 03 0200 150	2 378,4	2 378,4	0,0
	Итого доходов :		45424,0	45235,9	-188,1

II. Расходы бюджета по ведомственной структуре расходов

№	Наименование статей	Главный распорядитель средств	Код расхода по бюджетной классификации			Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
			Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов			
1.	Местная Администрация внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное	927				27441,7	23278,7	-4163,0
1.1.	Общегосударственные вопросы	927	0100			7370,7	5199,3	-2171,4
1.1.1.	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	927	0104			7290,5	5119,2	-2171,3
1.1.1.1.	Глава МА МО Дачное и его заместители, аппарат МА МО Дачное	927	0104	78 0 00 00000		5940,2	4290,9	-1649,3

1.1.1.1.1.	Оплата труда, с учетом начислений Главы МА МО Дачное и его заместителей	927	0104	78 1 00 00000		749,3	609,8	-139,5
1.1.1.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	927	0104	78 1 00 00000	100	749,3	609,8	-139,5
1.1.1.1.2.	Обеспечение функционирования аппарата МА МО Дачное	927	0104	78 2 00 00000		5190,9	3681,1	-1509,8
1.1.1.1.2.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	927	0104	78 2 00 00000	100	4137,7	2741,3	-1396,4
1.1.1.1.2.2.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	927	0104	78 2 00 00000	200	510,7	402,1	-108,6
1.1.1.1.2.3.	Иные бюджетные ассигнования	927	0104	78 2 00 00000	800	542,5	537,7	-4,8

1.1.1.1.2.2.	Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	927	0104	00 2 00 G0850		1350,3	828,3	-522,0
1.1.1.1.2.2.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	927	0104	00 2 00 G0850	100	1182,0	771,9	-410,1
1.1.1.1.2.2.2.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	927	0104	00 2 00 G0850	200	168,3	56,4	-111,9
1.1.2.	Резервные фонды	927	0111			0,0	0,0	0,0
1.1.2.1.	Непрограммные расходы исполнительных органов местного самоуправления	927	0111	99 0 00 00000		0,0	0,0	0,0
1.1.2.1.1.	Иные непrogramмные мероприятия	927	0111	99 9 00 00000		0,0	0,0	0,0
1.1.2.1.1.1.	Создание резервного фонда МА МО Дачное	927	0111	99 9 00 90020		0,0	0,0	0,0
1.1.2.1.1.1.1.1.	Иные бюджетные ассигнования	927	0111	99 9 00 90020	800	0,0	0,0	0,0

1.1.3.	Другие общегосударственные вопросы	927	0113			80,2	80,1	-0,1
1.1.3.1.	Непрограммные расходы исполнительных органов местного самоуправления	927	0113	99 0 00 00000		80,2	80,1	-0,1
1.1.3.1.1.	Иные непrogramмные мероприятия	927	0113	99 9 00 00000		80,2	80,1	-0,1
1.1.3.1.1.1.	Присвоение звания «Почетный житель МО Дачное»	927	0113	99 9 00 90030		80,2	80,1	-0,1
1.1.3.1.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	927	0113	99 9 00 90030	200	80,2	80,1	-0,1
1.1.5.1.1.2.	Условно утвержденные расходы	927	0113	99 9 00 90090		0,0	0,0	0,0
1.1.5.1.1.2.1.	Иные бюджетные ассигнования	927	0113	99 9 00 90090	800	0,0	0,0	0,0
1.1.3.2.	Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по составлению протоколов об административных правонарушениях за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	927	0113	09 2 00 G0100		0,0	0,0	0,0
1.1.3.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	927	0113	09 2 00 G0100	200	0,0	0,0	0,0
1.2.	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	927	0300			1,4	1,4	0,0

1.2.1.	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	927	0310			1,4	1,4	0,0
1.2.1.1.	Непрограммные расходы исполнительных органов местного самоуправления	927	0310	99 0 00 00000		1,4	1,4	0,0
1.2.1.1.1.	Иные непрограммные мероприятия	927	0310	99 9 00 00000		1,4	1,4	0,0
1.2.1.1.1.1.	Содействие исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга в сборе и обмене информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, содействию в информировании населения об угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации	927	0310	99 9 00 90070		1,4	1,4	0,0
1.2.1.1.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	927	0310	99 9 00 90070	200	1,4	1,4	0,0
1.3.	Национальная экономика	927	0400			0,0	0,0	0,0
1.3.1.	Общэкономические вопросы	927	0401			0,0	0,0	0,0
1.3.1.1.	Непрограммные расходы исполнительных органов местного самоуправления	927	0401	99 0 00 00000		0,0	0,0	0,0
1.3.1.1.1.	Иные непрограммные мероприятия	927	0401	99 9 00 00000		0,0	0,0	0,0

1.3.1.1.1.1.	Субсидии на организацию и финансирование временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории МО Дачное	927	0401	99 9 00 60010		0,0	0,0	0,0
1.3.1.1.1.1.1.	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	927	0401	99 9 00 60010	600	0,0	0,0	0,0
1.4	Жилищно-коммунальное хозяйство	927	0500			10559,0	9563,3	-995,7
1.4.1.	Благоустройство	927	0503			6973,0	6963,1	-9,9
1.4.1.1.	Муниципальная программа по организации благоустройства и озеленения территории МО Дачное	927	0503	03 0 00 00000		6973,0	6963,1	-9,9
1.4.1.1.1.	Программные мероприятия	927	0503	03 2 00 00000		6973,0	6963,1	-9,9
1.4.1.1.1.1.	Программные мероприятия по осуществлению работ в сфере озеленения на территории МО Дачное	927	0503	03 2 01 00000		2597,0	2592,9	-4,1
1.4.1.1.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	927	0503	03 2 01 00000	200	2597,0	2592,9	-4,1
1.4.1.1.1.1.2.	Иные бюджетные ассигнования	927	0503	03 2 01 00000	800	0,0	0,0	0,0

1.4.1.1.1.2.	Программные мероприятия по организации благоустройства территории МО Дачное в соответствии с законодательством в сфере благоустройства	927	0503	03 2 02 00000		4370,0	4364,2	-5,8
1.4.1.1.1.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	927	0503	03 2 02 00000	200	4370,0	4364,2	-5,8
1.4.1.1.1.2.2.	Иные бюджетные ассигнования	927	0503	03 2 02 00000	800	0,0	0,0	0,0
1.4.1.1.1.3.	Программные мероприятия по обеспечению проектирования благоустройства при размещении элементов благоустройства на внутриквартальных территориях МО Дачное; разработка сметной документации	927	0503	03 2 03 00000		6,0	6,0	0,0
1.4.1.1.1.3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	927	0503	03 2 03 00000	200	6,0	6,0	0,0
1.4.1.1.2.	Непрограммные расходы исполнительных органов местного самоуправления	927	0503	99 0 00 00000		0,0	0,0	0,0
1.4.1.1.2.1.	Иные непрограммные мероприятия	927	0503	99 9 00 00000		0,0	0,0	0,0

1.4.1.1.2.1.1.	Расходы на организацию благоустройства территории муниципального образования, софинансируемые за счет средств бюджета МО Дачное	927	0503	99 9 00 M2500		0,0	0,0	0,0
1.4.1.1.2.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	927	0503	99 9 00 M2500	200	0,0	0,0	0,0
1.4.1.1.2.1.2.	Расходы на организацию благоустройства территории муниципального образования, софинансируемые за счет средств бюджета МО Дачное в рамках выполнения мероприятий программы «Петербургские дворы»	927	0503	99 9 00 MP001		0,0	0,0	0,0
1.4.1.1.2.1.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	927	0503	99 9 00 MP001	200	0,0	0,0	0,0
1.4.1.1.2.1.3.	Расходы на осуществление работ в сфере озеленения на территории муниципального образования, софинансируемые за счет средств бюджета МО Дачное в рамках выполнения мероприятий программы «Петербургские дворы»	927	0503	99 9 00 MP002		0,0	0,0	0,0

1.4.1.1.2.1.3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	927	0503	99 9 00 МР002	200	0,0	0,0	0,0
1.4.1.1.2.1.4.	Расходы на организацию благоустройства территории муниципального образования за счет субсидии из бюджета Санкт-Петербурга	927	0503	99 9 00 S2500		0,0	0,0	0,0
1.4.1.1.2.1.4.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	927	0503	99 9 00 S2500	200	0,0	0,0	0,0
1.4.1.1.2.1.5.	Расходы на организацию благоустройства территории муниципального образования за счет субсидии из бюджета Санкт-Петербурга в рамках выполнения мероприятий программы «Петербургские дворы»	927	0503	99 9 00 SP001		0,0	0,0	0,0
1.4.1.1.2.1.5.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	927	0503	99 9 00 SP001	200	0,0	0,0	0,0
1.4.1.1.2.1.6.	Расходы на осуществление работ в сфере озеленения на территории муниципального образования за счет субсидии из бюджета Санкт-Петербурга в рамках выполнения мероприятий программы «Петербургские дворы»	927	0503	99 9 00 SP002		0,0	0,0	0,0

1.4.1.1.2.1.6.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	927	0503	99 9 00 SP002	200	0,0	0,0	0,0
1.4.2.	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	927	0505			3586,0	2600,2	-985,8
1.4.2.1.	Непрограммные расходы исполнительных органов местного самоуправления	927	0505	99 0 00 00000		3586,0	2600,2	-985,8
1.4.2.1.1.	Финансовое обеспечение деятельности казенных учреждений, подведомственных исполнительным органам местного самоуправления	927	0505	99 1 00 00000		3586,0	2600,2	-985,8
1.4.2.1.1.1.	Обеспечение функций МКУ «МСЗ МО Дачное»	927	0505	99 1 00 90010		3586,0	2600,2	-985,8
1.4.2.1.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	927	0505	99 1 00 90010	100	3182,4	2232,6	-949,8
1.4.2.1.1.1.2.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	927	0505	99 1 00 90010	200	398,4	365,9	-32,5
1.4.2.1.1.1.3.	Иные бюджетные ассигнования	927	0505	99 1 00 90010	800	5,2	1,7	-3,5

1.5.	Образование	927	0700			404,1	396,2	-7,9
1.5.1.	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	927	0705			15,8	15,8	0,0
1.5.1.1.	Непрограммные расходы исполнительных органов местного самоуправления	927	0705	99 0 00 00000		15,8	15,8	0,0
1.5.1.1.1.	Иные непрограммные мероприятия	927	0705	99 9 00 00000		15,8	15,8	0,0
1.5.1.1.1.1.	Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов муниципальных советов муниципальных образований, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений	927	0705	99 9 00 90040		15,8	15,8	0,0
1.5.1.1.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	927	0705	99 9 00 90040	200	15,8	15,8	0,0
1.5.2.	Другие вопросы в области образования	927	0709			388,3	380,4	-7,9
1.5.2.1.	Муниципальная программа по проведению работ по военно-патриотическому воспитанию граждан, проживающих на территории МО Дачное	927	0709	04 0 00 00000		388,3	380,4	-7,9
1.5.2.1.1.	Программные мероприятия	927	0709	04 2 00 00000		388,3	380,4	-7,9

1.5.2.1.1.1.	Программные мероприятия по проведение работ по военно-патриотическому воспитанию граждан, проживающих на территории МО Дачное	927	0709	04 2 01 00000		388,3	380,4	-7,9
1.5.2.1.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	927	0709	04 2 01 00000	200	388,3	380,4	-7,9
1.5.2.2.	Муниципальная программа по обеспечению безопасности и охраны правопорядка на территории МО Дачное	927	0709	05 0 00 00000		0,0	0,0	0,0
1.5.2.2.1.	Подпрограмма, входящая в состав муниципальной программы	927	0709	05 1 00 00000		0,0	0,0	0,0
1.5.2.2.1.1.	Подпрограмма по участию в деятельности по профилактике правонарушений на территории МО Дачное	927	0709	05 1 01 00000		0,0	0,0	0,0
1.5.2.2.1.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	927	0709	05 1 01 00000	200	0,0	0,0	0,0
1.5.2.2.1.2.	Подпрограмма по участию в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений на территории МО Дачное	927	0709	05 1 02 00000		0,0	0,0	0,0
1.5.2.2.1.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	927	0709	05 1 02 00000	200	0,0	0,0	0,0

1.5.2.2.1.3.	Подпрограмма по участию в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории МО Дачное	927	0709	05 1 03 00000		0,0	0,0	0,0
1.5.2.2.1.3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	927	0709	05 1 03 00000	200	0,0	0,0	0,0
1.5.2.2.1.4.	Подпрограмма по участию в создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развития языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов граждан проживающих на территории МО Дачное	927	0709	05 1 04 00000		0,0	0,0	0,0
1.5.2.2.1.4.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	927	0709	05 1 04 00000	200	0,0	0,0	0,0
1.5.2.3.	Непрограммные расходы исполнительных органов местного самоуправления	927	0709	99 0 00 00000		0,0	0,0	0,0
1.5.2.3.1.	Иные непрограммные мероприятия	927	0709	99 9 00 00000		0,0	0,0	0,0

1.5.2.3.1.1.	Осуществление экологического просвещения, а также организация экологического воспитания и формирование экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами	927	0709	99 9 00 90080		0,0	0,0	0,0
1.5.2.3.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	927	0709	99 9 00 90080	200	0,0	0,0	0,0
1.6.	Культура, кинематография	927	0800			1567,2	1310,5	-256,7
1.6.1.	Культура	927	0801			619,9	619,7	-0,2
1.6.1.1.	Муниципальная программа по организации и проведению местных и участию в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий для граждан, проживающих на территории МО Дачное	927	0801	06 0 00 00000		344,9	344,7	-0,2
1.6.1.1.1.	Программные мероприятия	927	0801	06 2 00 00000		344,9	344,7	-0,2
1.6.1.1.1.1.	Программные мероприятия по организации и проведению местных и участию в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий для граждан, проживающих на территории МО Дачное	927	0801	06 2 01 00000		344,9	344,7	-0,2

1.6.1.1.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	927	0801	06 2 01 00000	200	344,9	344,7	-0,2
1.6.1.2.	Муниципальная программа по организации и проведению досуговых мероприятий для жителей МО Дачное	927	0801	07 0 00 00000		275,0	275,0	0,0
1.6.1.2.1.	Программные мероприятия	927	0801	07 2 00 00000		275,0	275,0	0,0
1.6.1.2.1.1.	Программные мероприятия по организации и проведению досуговых мероприятий для жителей МО Дачное	927	0801	07 2 01 00000		275,0	275,0	0,0
1.6.1.2.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	927	0801	07 2 01 00000	200	275,0	275,0	0,0
1.6.1.	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	927	0804			947,3	690,8	-256,5
1.6.1.1.	Непрограммные расходы исполнительных органов местного самоуправления	927	0804	99 0 00 00000		947,3	690,8	-256,5
1.6.1.1.1.	Финансовое обеспечение деятельности казенных учреждений, подведомственных исполнительным органам местного самоуправления	927	0804	99 1 00 00000		947,3	690,8	-256,5

1.6.1.1.1.1.	Обеспечение функционирования МКУ «МСЗ МО Дачное»	927	0804	99 1 00 90010		947,3	690,8	-256,5
1.6.1.1.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	927	0804	99 1 00 90010	100	947,3	690,8	-256,5
1.7.	Социальная политика	927	1000			6649,3	5947,0	-702,3
1.7.1.	Пенсионное обеспечение	927	1001			108,8	108,7	-0,1
1.7.1.1.	Непрограммные расходы исполнительных органов местного самоуправления	927	1001	99 0 00 00000		108,8	108,7	-0,1
1.7.1.1.1.	Иные непрограммные мероприятия	927	1001	99 9 00 00000		108,8	108,7	-0,1
1.7.1.1.1.1.	Выплаты пенсии лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, муниципальных органах МО Дачное	927	1001	99 9 00 70020		108,8	108,7	-0,1
1.7.1.1.1.1.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	927	1001	99 9 00 70020	300	108,8	108,7	-0,1
1.7.2.	Социальное обеспечение населения	927	1003			235,4	235,4	0,0
1.7.2.1.	Непрограммные расходы исполнительных органов местного самоуправления	927	1003	99 0 00 00000		235,4	235,4	0,0

1.7.2.1.1.	Иные непрограммные мероприятия	927	1003	99 9 00 00000		235,4	235,4	0,0
1.7.2.1.1.1.	Выплаты доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, муниципальных органах МО Дачное	927	1003	99 9 00 70010		235,4	235,4	0,0
1.7.2.1.1.1.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	927	1003	99 9 00 70010	300	235,4	235,4	0,0
1.7.3.	Охрана семьи и детства	927	1004			6305,1	5602,9	-702,2
1.7.3.1.	Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по выплате денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна, приемной семье за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	927	1004	51 1 00 G0860		3926,7	3521,5	-405,2
1.7.3.1.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	927	1004	51 1 00 G0860	300	3926,7	3521,5	-405,2
1.7.3.2.	Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по выплате денежных средств на вознаграждение приемным родителям за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	927	1004	51 1 00 G0870		2378,4	2081,4	-297,0

1.7.3.2.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	927	1004	51 1 00 G0870	300	2378,4	2081,4	-297,0
1.8.	Физическая культура и спорт	927	1100			302,2	300,2	-2,0
1.8.1.	Массовый спорт	927	1102			302,2	300,2	-2,0
1.8.1.1.	Муниципальная программа по обеспечению условий для развития на территории МО Дачное физической культуры и массового спорта, организация и проведение официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий МО Дачное	927	1102	08 0 00 00000		302,2	300,2	-2,0
1.8.1.1.1.	Программные мероприятия	927	1102	08 2 00 00000		302,2	300,2	-2,0
1.8.1.1.1.1.	Программные мероприятия по обеспечению условий для развития на территории МО Дачное физической культуры и массового спорта, организация и проведение официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий МО Дачное	927	1102	08 2 01 00000		302,2	300,2	-2,0
1.8.1.1.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	927	1102	08 2 01 00000	200	302,2	300,2	-2,0

1.9.	Средства массовой информации	927	1200			587,8	560,8	-27,0
1.9.1.	Периодическая печать и издательства	927	1202			587,8	560,8	-27,0
1.9.1.1.	Непрограммные расходы исполнительных органов местного самоуправления	927	1202	99 0 00 00000		587,8	560,8	-27,0
1.9.1.1.1.	Иные непрограммные мероприятия	927	1202	99 9 00 00000		587,8	560,8	-27,0
1.9.1.1.1.1.	Финансирование издания газеты «Наш округ Дачное» и «Округ Дачное. Спецвыпуск»	927	1202	99 9 00 90050		587,8	560,8	-27,0
1.9.1.1.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	927	1202	99 9 00 90050	200	587,8	560,8	-27,0
3.	Муниципальный Совет внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное	965				3123,3	2551,1	-572,2
3.1.	Общегосударственные вопросы	965	0100			3123,3	2551,1	-572,2
3.1.1.	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	965	0102			407,2	311,2	-96,0
3.1.1.1.	Глава Муниципального образования Дачное — Председатель МС	965	0102	77 1 00 00000		407,2	311,2	-96,0

3.1.1.1.1.	Обеспечение функционирования Главы муниципального образования — Председателя МС	965	0102	77 1 00 00000		407,2	311,2	-96,0
3.1.1.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	965	0102	77 1 00 00000	100	407,2	311,2	-96,0
3.1.2.	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	965	0103			2716,1	2239,9	-476,2
3.1.2.1.	Аппарат МС МО Дачное	965	0103	96 0 00 00000		2716,1	2239,9	-476,2
3.1.2.1.1.	Оплата труда, с учетом начислений заместителей Главы МО Дачное	965	0103	96 1 00 00000		831,4	699,3	-132,1
3.1.2.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	965	0103	96 1 00 00000	100	831,4	699,3	-132,1

3.1.2.1.2.	Оплата труда, с учетом начислений муниципальных служащих аппарата МС МО Дачное	965	0103	96 2 00 00000		712,5	569,4	-143,1
3.1.2.1.2.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	965	0103	96 2 00 00000	100	712,5	569,4	-143,1
3.1.2.1.3.	Обеспечение функционирования аппарата МС МО Дачное	965	0103	96 3 00 00000		1088,0	887,0	-201,0
3.1.2.1.3.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	965	0103	96 3 00 00000	100	539,6	402,3	-137,3
3.1.2.1.3.2.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	965	0103	96 3 00 00000	200	493,6	435,5	-58,1
3.1.2.1.3.3.	Иные бюджетные ассигнования	965	0103	96 3 00 00000	800	54,8	49,2	-5,6
3.1.2.1.4.	Обеспечение деятельности депутатов МС МО Дачное	965	0103	96 4 00 00000		84,2	84,2	0,0

3.1.2.1.4.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	965	0103	96 4 00 00000	100	84,2	84,2	0,0
	Итого расходов:					30565,0	25829,8	-4735,2

**III Источники финансирования дефицита бюджета
по кодам классификации источников финансирования
дефицита бюджета**

Единицы измерения: тыс. руб.

№	Наименование	Код	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1.	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	000 01 00 00 00 00 0000 000	14859,0	19406,1	4547,1
1.1.	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	000 01 05 00 00 00 0000 000	14859,0	19406,1	4547,1
1.1.1.	Увеличение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 500	45424,0	45235,9	-188,1
1.1.2.	Уменьшение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 600	30565,0	25829,8	-4735,2
	Итого источников внутреннего финансирования дефицита бюджета		14859,0	19406,1	4547,1

Приложение № 2
к Решению Муниципального Совета МО Дачное
от 26.04.2023 № 214

СВЕДЕНИЯ
о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления,
работников муниципальных учреждений
и о фактических расходах на оплату их труда
за первый квартал 2023 года

№	Наименование	Численность, чел.	Денежное содержание, тыс. руб.
1.	Местная Администрация внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное, всего	16	4 123,0
в том числе:			
1.1.	муниципальные служащие, всего	16	4 123,0
2.	Муниципальный Совет внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное, всего	7	1 982,2
в том числе:			
2.1.	выборные должности	3	1 010,5
2.2.	муниципальные служащие	1	569,4
2.3.	лица, занимающие должности, не являющимися муниципальными служащими	3	402,3
3.	Итого органы местного самоуправления:	23	6 105,2
в том числе:			
3.1.	выборные должности	3	1 010,5
3.2.	муниципальные служащие	17	4 692,4
3.3.	лица, занимающие должности, не являющимися муниципальными служащими	3	402,3
4.	Муниципальные учреждения, всего	17	2923,4
в том числе:			
4.1.	МКУ «МСЗ МО Дачное «	17	2923,4



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ДАЧНОЕ
шестой созыв**

пр. Ветеранов, д. 69, Санкт-Петербург, 198255, тел./факс (812) 752-92-83, 752-94-19,
E-mail: mo_dachnoe27@mail.ru, http://www.dachnoe.ru
ОГРН 1027802765385, ИНН 7805110859, КПП 780501001

«26» апреля 2023 года

Санкт-Петербург

РЕШЕНИЕ № 215

**О внесении изменений и дополнений в Решение
Муниципального Совета МО Дачное от 30.09.2009
№ 39 «Об утверждении Положения о денежном
содержании лиц, замещающих муниципальные
должности МО Дачное и муниципальных служащих
МО Дачное»**

С целью приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, принимая во внимание Заключение Юридического комитета Администрации Губернатора Санкт-Петербурга от 21.03.2023 № 15-21-467/23-0-0, Муниципальный Совет МО Дачное

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения и дополнения в Решение Муниципального Совета МО Дачное от 30.09.2009 № 39 «Об утверждении Положения о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности МО Дачное и муниципальных служащих Местной Администрации МО Дачное» в редакции Решений Муниципального Совета МО Дачное от 25.08.2010 № 103, от 27.03.2013 № 265, от 31.03.2014 № 328, от 26.08.2015 № 61, от 31.08.2016 № 120, от 23.12.2016 № 145, от 01.12.2017 № 199; от 27.02.2019 № 277, от 27.10.2021 № 128, от 28.09.2022 № 173, от 21.12.2022 № 189, от 25.01.2023 № 197 (далее — Решение № 39):

1.1. пункт 5.1. Приложения № 1 к Решению № 39 изложить в новой редакции:

«5.1. Выплата денежного содержания лицам, замещающим муниципальные должности и муниципальным служащим производится не реже чем каждые полмесяца, путем перечисления денежных средств на личный расчетный счет. Конкретная дата выплаты денежного содержания устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка».

1.2. Пункт 5.2. Приложения № 1 к Решению № 39 — исключить.

1.3. Пункт 5.3. Приложения № 1 к Решению № 39 — исключить.

1.4. Пункт 5.4. Приложения № 1 к Решению № 39 — исключить.

1.5. Пункт 6.1. Приложения № 1 к Решению № 39 — исключить.

2. Опубликовать настоящее Решение в официальном печатном издании в средстве массовой информации МО Дачное газете «Округ Дачное. Специальный выпуск».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу МО Дачное, исполняющего полномочия Председателя Муниципального Совета Сагалаева Вадима Александровича.

Врио Главы МО Дачное,
исполняющего полномочия
Председателя Муниципального Совета

И. Н. Заболотный



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ДАЧНОЕ
шестой созыв**

пр. Ветеранов, д. 69, Санкт-Петербург, 198255, тел./факс (812) 752-92-83, 752-94-19,
E-mail: mo_dachnoe27@mail.ru, <http://www.dachnoe.ru>
ОГРН 1027802765385, ИНН 7805110859, КПП 780501001

«26» апреля 2023 года

Санкт-Петербург

РЕШЕНИЕ № 216

О внесении изменений в Решение Муниципального Совета МО Дачное от 02.12.2015 № 82 «Об утверждении Положения «Об оплате труда работников Аппарата Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством РФ, на основании статьи 31 Устава внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное, принимая во внимание Заключение Юридического комитета Администрации Губернатора Санкт-Петербурга от 21.03.2023 № 15-21-467/23-0-0, Муниципальный Совет МО Дачное

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в Решение Муниципального Совета МО Дачное от 02.12.2015 № 82 «Об утверждении Положения «Об оплате труда работников Аппарата Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное» (далее — Решение):

1.1. Наименование Приложения № 1 к Решению изложить в новой редакции: «Положение об оплате труда работников Аппарата Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное».

1.2. Пункт 7.1. Приложения № 1 к Решению изложить в новой редакции:

«7.1. Выплата денежного содержания работникам Аппарата Муниципального Совета МО Дачное производится не реже чем каждые полмесяца, путем перечисления денежных средств на личный расчетный счет.».

1.3. Пункт 7.2. Приложения № 1 к Решению изложить в новой редакции:

«7.2. Конкретная дата выплаты денежного содержания работникам Аппарата Муниципального Совета МО Дачное устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка».

1.4. Пункт 7.3. Приложения № 1 к Решению — исключить.

1.5. Пункт 7.4. Приложения № 1 к Решению — исключить.

1.6. Пункт 8.1. Приложения № 1 к Решению — исключить.

2. Опубликовать настоящее Решение в официальном печатном издании средства массовой информации МО Дачное газете «Округ Дачное. Специальный выпуск».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль, за исполнением настоящего Решения возложить на Главу МО Дачное, исполняющего полномочия Председателя Муниципального Совета Сагалаева В. А.

Врио Главы МО Дачное,
исполняющего полномочия
Председателя Муниципального Совета

И. Н. Заболотный



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ДАЧНОЕ
шестой созыв**

пр. Ветеранов, д. 69, Санкт-Петербург, 198255, тел./факс (812) 752-92-83, 752-94-19,
E-mail: mo_dachnoe27@mail.ru, <http://www.dachnoe.ru>
ОГРН 1027802765385, ИНН 7805110859, КПП 780501001

«26» апреля 2023 года

Санкт-Петербург

РЕШЕНИЕ № 217

**О внесении изменений и дополнений в Решение
Муниципального Совета МО Дачное от 27.09.2006
№ 155 «О памятных днях, праздничных и иных
зрелищных мероприятиях Муниципального
образования Муниципальный округ Дачное»**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, Муниципальный Совет МО Дачное

РЕШИЛ:

1. В пункте 1 Решения Муниципального Совета МО Дачное от 27.09.2006 № 155 «О памятных датах, праздничных и иных зрелищных мероприятиях Муниципального образования Муниципальный округ Дачное» абзац со словами «Праздник двора» — в течение года» — исключить.
2. Опубликовать настоящее Решение в официальном печатном издании в средстве массовой информации МО Дачное газете «Округ Дачное. Специальный выпуск».
3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу МО Дачное, исполняющего полномочия Председателя Муниципального Совета В. А. Сагалаева.

Врио Главы МО Дачное,
исполняющего полномочия
Председателя Муниципального Совета

И. Н. Заболотный



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ДАЧНОЕ
шестой созыв**

пр. Ветеранов, д. 69, Санкт-Петербург, 198255, тел./факс (812) 752-92-83, 752-94-19,
E-mail: mo_dachnoe27@mail.ru, <http://www.dachnoe.ru>
ОГРН 1027802765385, ИНН 7805110859, КПП 780501001

«26» апреля 2023 года

Санкт-Петербург

РЕШЕНИЕ № 218

**Об утверждении схемы многомандатных
избирательных округов для проведения выборов
депутатов Муниципального Совета внутригородского
Муниципального образования города федерального
значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ
Дачное**

В соответствии со ст.18 Федерального закона от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», ст.8 Закона Санкт-Петербурга от 26.05.2014 № 303-46 «О выборах депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований города федерального значения Санкт-Петербурга», на основании Решения ТИК № 7 от 24.01.2023 № 54-3 «Об определении схемы многомандатных избирательных округов для проведения выборов депутатов Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное», Устава внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное, Муниципальный Совет МО Дачное

РЕШИЛ:

1. Утвердить схему многомандатных избирательных округов для проведения выборов депутатов Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное (далее — Схема), согласно Приложению № 1 к настоящему Решению и её графическое изображение с обозначением границ, согласно Приложению № 2 к настоящему Решению.

2. Опубликовать настоящее Решение в официальном печатном издании в средстве массовой информации МО Дачное газете «Округ Дачное. Специальный выпуск» не позднее чем через пять дней после ее утверждения и разместить на официальном сайте МО Дачное в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Направить копию настоящего Решения в адрес Территориальной избирательной комиссии № 7.

4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Со дня вступления в силу настоящего Решения признать утратившими силу:

— Решение Муниципального Совета МО Дачное от 26.06.2013 № 279 «Об утверждении перечня адресов и схемы избирательных округов для проведения выборов депутатов Муниципального Совета Муниципального образования Муниципальный округ Дачное»;

— Решение Муниципального Совета МО Дачное от 29.05.2019 № 295 «О внесении изменений и дополнений в Решение Муниципального Совета МО Дачное от 26.06.2013 № 279 «Об утверждении перечня адресов и схемы избирательных округов для проведения выборов депутатов Муниципального Совета Муниципального образования Муниципальный округ Дачное».

6. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу МО Дачное, исполняющего полномочия Председателя Муниципального Совета В. А. Сагалаева.

Врио Главы МО Дачное,
исполняющего полномочия
Председателя Муниципального Совета

И. Н. Заболотный

*Приложение № 1
к Решению Муниципального Совета МО Дачное
от 26.04.2023 № 218*

**СХЕМА
многомандатных избирательных округов
для проведения выборов депутатов Муниципального Совета
внутригородского Муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга
Муниципальный округ Дачное**

МНОГОМАНДАТНЫЙ ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ ОКРУГ № 77

Количество мандатов, замещаемых в избирательном округе № 77 — 5 (Пять).

Число избирателей, зарегистрированных на территории многомандатного избирательного округа № 77 — 14684 (по состоянию на 01.01.2023 года).

Описание границ многомандатного избирательного округа № 77:

От пересечения пр. Стачек и Трамвайного пр. по оси Трамвайного пр. до пересечения с ул. Зины Портновой, далее на юг по оси ул. Зины Портновой до пересечения с пр. Ветеранов и ул. Подводника Кузьмина, далее по оси пр. Ветеранов мимо дома 1, к.1 и 3, к.1 по пр. Ветеранов, поворачивая на северо-восток огибая с юго-западной стороны дом 3, к.1 по пр. Ветеранов далее сворачивает на север между домами 3, к.2 и 3, к.3 по пр. Ветеранов до дома 8, к.4 по Дачному пр., далее сворачивает на запад проходя южнее домов 8, к.4 и 8, к.3 по Дачному пр., сворачивая на север к южной стороне дома 6, к.2 по Дачному пр., далее на запад, огибая дом 8, к.1 по Дачному пр. с севера до реки Дачная, а затем на юг по реке

Дачная до Дачного пр., далее сворачивает на северо-запад по оси Дачного пр. вдоль домов 6 к. 1, 4 к. 2, 2 к. 2 и к.1 по Дачному, д.109 по Ленинскому пр., д.4 по Кронштадтской пл. огибая с северо-западной стороны д.4 по Кронштадтской пл. сворачивает на северо-восток до оси Ленинского пр., далее на восток по оси Ленинского пр. до пересечения с Соломахинским проездом, далее по оси Соломахинского проезда до пересечения с пр. Стачек, далее на северо-восток по оси пр. Стачек до пересечения с Трамвайным пр.

МНОГОМАНДАТНЫЙ ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ ОКРУГ № 78

Количество мандатов, замещаемых в избирательном округе № 78 — 5 (Пять).

Число избирателей, зарегистрированных на территории многомандатного избирательного округа № 78 — 14539 (по состоянию на 01.01.2023 года).

Описание границ многомандатного избирательного округа № 78:

От пересечения пр. Стачек и Соломахинского проезда по оси Соломахинского проезда до пересечения с Ленинским пр., далее на запад по оси Ленинского пр. вдоль домов 115, 113, 111, к.1, 109 по Ленинскому пр., д.4 по Кронштадтской пл., далее огибая дом 4 по Кронштадтской пл. с северо-западной стороны сворачивает на юго-запад до Дачного пр., затем по оси Дачного пр. вдоль домов 2, к.1, 2, к.2, 4, к.2, 6, к.1 по Дачному пр. до реки Дачная, далее сворачивает на север по реке Дачная вдоль дома 8, к.1 по Дачному пр., огибая дом 8, к.1с северной стороны сворачивает на восток и далее на юг вдоль восточной стороны дома 8 к.1 по Дачному пр. до Дачного пр., далее по оси Дачного пр. до пересечения с пр. Ветеранов, далее до д.55 по пр.Ветеранов, далее вдоль фасада на северо-запад д.53 по ул.Лени Голикова, далее между д.д.53 и 47 по ул.Лени Голикова к ул.Лени Голикова, далее на северо-восток по оси ул.Лени Голикова до пересечения с пр.Стачек, далее на северо-восток по оси пр. Стачек до пересечения с Соломахинским проездом.

МНОГОМАНДАТНЫЙ ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ ОКРУГ № 79

Количество мандатов, замещаемых в избирательном округе № 79 — 5 (Пять).

Число избирателей, зарегистрированных на территории многомандатного избирательного округа № 79 — 14324 (по состоянию на 01.01.2023 года).

Описание границ многомандатного избирательного округа № 79:

От пересечения пр. Ветеранов и Дачного пр., по оси Дачного пр. вдоль дома 10/7 по Дачному пр., огибая его с северо-западной стороны, далее на север вдоль восточной стороны дома 8, к 1 по Дачному пр. до дома 8, к.3 по Дачному пр., далее на восток вдоль южного фасада дома 8, к.3 и 8, к.4 по Дачному пр. до дома 3, к.3 по пр. Ветеранов далее на юг между домами 3, к.2 и 3, к.3 по пр. Ветеранов, огибая дом 3, к. 1 по пр. Ветеранов с юго-западной стороны до оси пр. Ветеранов, далее по оси пр. Ветеранов на юго-запад до пересечения с Дачным пр., далее сворачивая на юго-восток по оси Дачного пр. до северо-западной стороны полосы отвода Балтийского направления железной дороги, далее по северо-западной стороне полосы отвода Балтийского направления железной дороги до дома 28 по пр. Народного Ополчения, далее на Северо-запад до оси пр. Народного Ополчения, далее сворачивает на юго-запад по оси пр. Народного Ополчения до пересечения с ул. Лёни Голикова, далее сворачивает на северо-запад по оси ул. Лёни Голикова вдоль домов 114 и 108 по ул. Лёни Голикова, далее поворачивает на северо-восток с северо-западной стороны дома 108 по ул. Лёни Голикова до северо-западной стороны дома 106, далее на запад до дома 98, к.1 по ул. Лёни Голикова, далее огибая дом 98, к.1 по ул. Лёни Голикова с южной стороны поворачивает на север и проходит по реке Дачная вдоль домов 98, к.1 и 98. к.3 по ул. Лёни Голикова, 13 и 11 по ул. Танкиста Хрустицкого, далее с северо-западной стороны дома 7 выходит на ул. Танкиста Хрустицкого, далее по оси ул. Танкиста Хрустицкого до пересечения с пр. Ветеранов. далее на северо-восток по оси пр. Ветеранов до пересечения с Дачным пр.

МНОГОМАНДАТНЫЙ ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ ОКРУГ № 80

Количество мандатов, замещаемых в избирательном округе № 80 — 5 (Пять).

Число избирателей, зарегистрированных на территории многомандатного избирательного округа № 80 — 14883 (по состоянию на 01.01.2023 года).

Описание границ многомандатного избирательного округа № 80:

От пересечения пр.Стачек и ул. Лёни Голикова на юго-восток по оси ул. Лёни Голикова до пересечения ул. Лёни Голикова и пр. Ветеранов, минуя д.53 по ул.Лени Голикова с северо-западной стороны, далее по оси пр. Ветеранов на северо-восток до пересечения с ул. Танкиста Хрустицкого, далее на юго-восток по оси ул. Танкиста Хрустицкого вдоль домов 3, 5 по ул. Танкиста Хрустицкого, далее на юго-запад огибая с южной стороны дом 5 по ул. Танкиста Хрустицкого до реки Дачная, далее на юг по реке Дачная вдоль домов 11, 13 по ул. Танкиста Хрустицкого и д.98, к.1 по ул. Лёни Голикова, далее на восток с южной стороны дома 98, к.1 по ул. Лёни Голикова до дома 106 по ул. Лёни Голикова, далее на юго-запад вдоль северо-западных фасадов домов 106 и 108 по ул. Лёни Голикова до оси ул. Лёни Голикова, далее сворачивает на северо-запад по оси ул. Лёни Голикова до пересечения с пр. Ветеранов, затем поворачивает на юго-запад по оси пр. Ветеранов до пересечения с ул. Козлова, далее сворачивает на северо-запад по оси ул. Козлова до пересечения с ул. Солдата Корзуна, далее на северо-запад по оси ул. Солдата Корзуна до пересечения с пр. Маршала Жукова, далее сворачивает на северо-восток по оси пр. Маршала Жукова до пересечения с пр. Стачек, далее сворачивает на восток по оси пр. Стачек до пересечения с ул. Лёни Голикова.

Приложение № 2
к Решению Муниципального Совета МО Дачное
от 26.04.2023 № 218





МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ДАЧНОЕ

пр. Ветеранов, д. 69, Санкт-Петербург, 198255, тел./факс (812) 752-92-83, 752-94-19
E-mail: mo_dachnoe27@mail.ru, <http://www.dachnoe.ru>
ОГРН 1047808023185, ИНН 7805300419, КПП 780501001

20 апреля 2023 года

Санкт-Петербург

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 43

О внесении изменений в Постановление Местной Администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное от 29.04.2021 № 29 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в Местной Администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное, и членов их семей на официальном сайте внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством РФ в сфере противодействия коррупции, Местная Администрация МО Дачное

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в Постановление Местной Администрации МО Дачное от 29.04.2021 № 29 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в Местной Администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное, и членов их семей, на официальном сайте внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования» (далее — Постановление):

1.1. Наименование Постановления изложить в новой редакции: «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц,

замещающих должности муниципальной службы в Местной Администрации внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное и членов их семей на официальном сайте МО Дачное и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования».

1.2. Пункт 1 Постановления изложить в новой редакции:

«1. Утвердить «Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в Местной Администрации внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное и членов их семей, на официальном сайте МО Дачное и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования», в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Постановлению.».

1.3. Наименование Приложение № 1 к Постановлению (далее — Порядок) изложить в новой редакции: «Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в Местной Администрации внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное и членов их семей, на официальном сайте МО Дачное и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования».

1.4. Пункт 1 Порядка изложить в новой редакции:

«1. Настоящий Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в Местной Администрации внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное и членов их семей, на официальном сайте МО Дачное и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования (далее — Порядок) устанавливает порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в Местной Администрации внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное (далее — работников) и членов их семей на официальном сайте МО Дачное в информационно — телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://dachnoe.ru> (далее — официальный сайт) и предоставление этих сведений средствами массовой информации для опубликования.».

1.5. В абзаце первом пункта 2 Порядка слово «служащих» заменить словом «работников».

1.6. В абзаце первом пункта 2 Порядка слово «(работников)» — исключить.

1.7. В подпункте «а» пункта 2 Порядка слово «служащему» заменить словом «работнику».

1.8. В подпункте «а» пункта 2 Порядка слово «(работнику)» — исключить.

1.9. В подпункте «б» пункта 2 Порядка слово «служащему» заменить словом «работнику».

1.10. В подпункте «б» пункта 2 Порядка слово «(работнику)» — исключить.

1.11. В подпункте «в» пункта 2 Порядка слово «служащего» заменить словом «работника».

- 1.12. В подпункте «г» пункта 2 Порядка слово «служащего» заменить словом «работника».
- 1.13. В подпункте «а» пункта 3 Порядка слово «служащего» заменить словом «работника».
- 1.14. В подпункте «б» пункта 3 Порядка слово «служащего» заменить словом «работника».
- 1.15. В подпункте «в» пункта 3 Порядка слово «служащего» заменить словом «работника».
- 1.16. В подпункте «г» пункта 3 Порядка слово «служащему» заменить словом «работнику».
- 1.17. В подпункте «г» пункта 3 Порядка слово «(работнику)» — исключить.
- 1.18. В пункте 4 Порядка слово «служащим» заменить словом «работником».
- 1.19. В пункте 4 Порядка слово «(работником)» — исключить.
- 1.20. Пункт 5 Порядка после слов «Муниципального образования» дополнить словами «города федерального значения».
- 1.21. В подпункте «а» пункта 6 Порядка слово «служащему» заменить словом «работнику».
- 1.22. В подпункте «а» пункта 6 Порядка слово «(работнику)» — исключить.
2. Опубликовать настоящее Постановление в средстве массовой информации МО Дачное газете «Округ Дачное. Специальный выпуск».
3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Местной Администрации
МО Дачное

М. Б. Середкин



МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ДАЧНОЕ

пр. Ветеранов, д. 69, Санкт-Петербург, 198255, тел./факс (812) 752-92-83, 752-94-19,
E-mail: mo_dachnoe27@mail.ru, http://www.dachnoe.ru
ОГРН 1027802765385, ИНН 7805110859, КПП 780501001

«20» апреля 2023 года

Санкт-Петербург

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 44

**О предоставлении субсидии из бюджета
внутригородского Муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга
Муниципальный округ Дачное на организацию
в 2023 году временного трудоустройства
проживающих на территории МО Дачное
несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет
в свободное от учебы время**

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 30 части 1 статьи 10 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», пунктом 40 части 2 статьи 6 Устава МО Дачное, п. 12 Решения Муниципального Совета МО Дачное от 30.11.2022 № 185 «О бюджете внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», Местная Администрация МО Дачное

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидии из бюджета внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное некоммерческим организациям, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, на организацию в 2023 году временного трудоустройства проживающих на территории МО Дачное несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, (далее — Порядок), согласно Приложению № 1.

2. Организовать проведение отбора на право получения субсидии на организацию в 2023 году временного трудоустройства проживающих на территории МО Дачное несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, в соответствии с настоящим Порядком (далее — отбор).

3. Заключить с победителем отбора соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с Типовой формой, утвержденной постановлением Местной Администрации МО Дачное, включив в него условия о необходимости соблюдения получателем субсидии санитарно-эпидемиологических требований и рекомендаций органов Роспотребнадзора, и иных требований действующего законодательства РФ, направленных на пресечение распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) в Санкт-Петербурге.

4. Финансирование расходов с лимитом 471 100 (четыреста семьдесят одна тысяча сто) рублей 00 копеек осуществлять по целевой статье бюджета МО Дачное на 2023 год «Расходы на мероприятия по организации и финансированию временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории МО Дачное»

Код раздела 0401

Целевая статья 9990060010

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Местной Администрации
МО Дачное

М. Б. Середкин

*Приложение № 1
к Постановлению Местной Администрации МО Дачное
от «20» апреля 2023 года № 44*

ПОРЯДОК
определения объема и предоставления субсидии из бюджета
внутригородского Муниципального образования города федерального значения
Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное некоммерческим организациям,
не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями,
на организацию в 2023 году временного трудоустройства проживающих на территории
МО Дачное несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет
в свободное от учебы время

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 18 сентября 2020 г. № 1492

«Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 14.09.2016 № 790 «Об утверждении порядка участия органов местного самоуправления в организации временного трудоустройства отдельных категорий граждан», Уставом МО Дачное, п. 12 Решения Муниципального Совета МО Дачное от 30.11.2022 № 185 «О бюджете внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», и регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением в 2023 году из средств бюджета МО Дачное, субсидии некоммерческим организациям, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, на возмещение фактически понесенных затрат в связи с организацией в 2023 году временного трудоустройства проживающих на территории МО Дачное несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время.

1.2. Основные понятия и сокращения, используемые в настоящем Порядке:

— бюджет МО Дачное — Решение Муниципального Совета МО Дачное от 30.11.2022 № 185 «О бюджете внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»,

— Местная Администрация МО Дачное — Местная Администрация внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное;

— СПб ГАУ ЦЗН — Санкт-Петербургское государственное автономное учреждение «Центр занятости населения Санкт-Петербурга»;

— несовершеннолетние МО Дачное — проживающие (зарегистрированные) на территории МО Дачное несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет, обучающиеся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, ищущие работу в свободное от учебы время;

— временное трудоустройство несовершеннолетних МО Дачное — трудовая деятельность несовершеннолетних МО Дачное в свободное от учебы время на организованных получателем субсидии рабочих местах по направлениям деятельности, указанным в п.1.5 настоящего Порядка.

— субсидия — средства бюджета МО Дачное на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения фактически понесенных затрат в связи с организацией временного трудоустройства несовершеннолетних МО Дачное;

— соглашение о предоставлении субсидии — соглашение (договор) о предоставлении субсидии из бюджета МО Дачное некоммерческим организациям, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время;

— претендент на получение субсидии (участник отбора) — некоммерческая организация, не являющаяся государственным (муниципальным) учреждением, осуществляющая деятельность по организации временного трудоустройства несовершеннолетних на территории Санкт-Петербурга, в том числе на территории МО Дачное, по направлениям трудовой деятельности, указанным в п.1.5 настоящего Порядка, подавшая заявку на участие в отборе;

— получатель субсидии — некоммерческая организация, за исключением государственных (муниципальных) учреждений, на базе которой организованы временные рабочие места для трудоустройства несовершеннолетних МО Дачное по направлениям трудовой деятельности, указанным в п.1.5 настоящего Порядка, признанная победителем отбора и с которой заключено соглашение о предоставлении субсидии.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Местная Администрация МО Дачное участвует в организации временного трудоустройства несовершеннолетних МО Дачное в целях:

- удовлетворения потребности МО Дачное в рабочих местах для временного трудоустройства отдельных категорий граждан, являющихся жителями МО Дачное;
- решения социальных вопросов с учетом особенностей деятельности органов местного самоуправления МО Дачное;
- обеспечения на территории МО Дачное сбалансированности количества рабочих мест, организуемых органами местного самоуправления МО Дачное для временного трудоустройства отдельных категорий граждан, и численности граждан, обратившихся в СПб ГАУ ЦЗН для участия во временном трудоустройстве по направлениям деятельности, перечисленным в п.1.5 настоящего Порядка.

1.4. Местная Администрация МО Дачное участвует в организации временного трудоустройства несовершеннолетних МО Дачное во взаимодействии с Агентством занятости населения Кировского района Санкт-Петербурга СПб ГАУ ЦЗН, на основании заключенного соглашения, определяющего порядок взаимодействия СПб ГАУ ЦЗН и Местной Администрации МО Дачное по организации временного трудоустройства.

1.5. Временное трудоустройство несовершеннолетних МО Дачное может быть организовано по направлениям трудовой деятельности:

- озеленение и благоустройство территорий;
- развитие лесопаркового хозяйства, зон отдыха и туризма;
- иные направления трудовой деятельности для временного трудоустройства, предусмотренные Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 14.09.2016 № 790 «Об утверждении порядка участия органов местного самоуправления в организации временного трудоустройства отдельных категорий граждан».

1.6. Целью предоставления субсидии является возмещение документально подтвержденных получателем субсидии затрат при организации временного трудоустройства несовершеннолетних МО Дачное на созданные рабочие места, по указанным в п.1.5 настоящего Порядка направлениям трудовой деятельности, возникших у получателя субсидии в 2023 году в связи со следующими расходами (далее — затраты):

- выплата заработной платы временно трудоустроенным несовершеннолетним МО Дачное за месяц, при сокращенном рабочем времени для подростков от 14 до 18 лет не более 4-х часов в день, в размере не ниже указанного в п. 2.12 настоящего Порядка, и компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении несовершеннолетних МО Дачное;
- выплата страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- оплата организационных расходов, связанных с организацией временных рабочих мест (прочие расходы), а именно: транспортных расходов по доставке несовершеннолетних граждан к месту проведения работ и обратно, затрат на приобретение мелкого инвентаря, оборудования, спецодежды, канцелярские расходы, медикаменты, оплату труда и выплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды привлеченным специалистам (с учетом НДС) (пределный объем возмещения данного вида затрат — до 25 % от суммы субсидии).

1.7. Главным распорядителем средств бюджета МО Дачное, представляющим субсидию ее получателям, является Местная Администрация МО Дачное

1.8. Предоставление субсидии осуществляется получателю субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных бюджетом МО Дачное на 2023 год в соответствии с казначейским исполнением бюджета.

Предельный размер предоставляемой субсидии в 2023 году — составляет 471,1 тыс. руб. 00 коп.

1.9. Категории получателей субсидии — некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющие деятельность по организации временного трудоустройства несовершеннолетних на территории Санкт-Петербурга, в том числе на территории МО Дачное, по направлениям трудовой деятельности, указанным в п.1.5 настоящего Порядка, признанные победителями отбора на право получения субсидии и заключившие соглашение о предоставлении субсидии.

1.10. Субсидии предоставляются по результатам отбора, проводимого Местной Администрацией МО Дачное в целях принятия решения о предоставлении в 2023 году субсидии (далее — отбор). Способом проведения отбора является запрос предложений.

Получатель субсидии определяется путем отбора заявок, направленных претендентами на получение субсидии в соответствии с настоящим Порядком, исходя из соответствия претендента критериям отбора, определенным п.1.11 Порядка, и очередности поступления заявки на участие в отборе.

1.11. Критериями отбора получателей субсидии являются:

— соответствие участника отбора категории получателей субсидии, указанной в п.1.9 настоящего Порядка,

— соответствие участника отбора требованиям, предусмотренным п.п.2.1.1–2.1.6 настоящего Порядка,

— размер заработной платы несовершеннолетнему, обеспечиваемый работодателем на созданном рабочем месте за месяц (не ниже размера, указанного в п. 2.12 настоящего Порядка);

— планируемая численность несовершеннолетних МО Дачное, подлежащих временному трудоустройству (не ниже значения показателя результата предоставления субсидии установленного п. 2.13 настоящего Порядка);

— соответствие представленного получателем субсидии в составе заявки на участие в отборе расчета размера субсидии как суммы плановых затрат, подлежащих возмещению, направлениям затрат, установленным п.1.6 настоящего Порядка, в том числе соотношению суммы прочих расходов (до 25%) к общему размеру субсидии.

2. Условия и порядок предоставления субсидии.

Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидий

2.1. Условиями предоставления субсидий, включая требования к претендентам на получение субсидий, являются:

2.1.1. соответствие получателя субсидии категории получателей субсидий и критериям отбора, предусмотренным пп.1.9, 1.11 настоящего Порядка;

2.1.2. организация в 2023 году рабочих мест для временного трудоустройства не менее 20 несовершеннолетних МО Дачное средней продолжительности трудоустройства несовершеннолетних — не менее одного месяца — и выплатой заработной платы за фактически отработанное время при сокращенном рабочем времени для подростков от 14 до 18 лет не более 4-х часов в день в размере не ниже 13 300 руб. за отработанный месяц и обеспечении безопасных условий труда в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологического и трудового законодательства;

2.1.3. соответствие получателя субсидии (претендента на получение субсидии) на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка на участие в отборе, следующим обязательным требованиям:

— получатель субсидии не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

— получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации,

— получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее — офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

— получатель субсидии не получает средства из бюджета МО Дачное, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на основании иных нормативных правовых актов на финансовое возмещение затрат, в целях финансового возмещения которых организацией подана заявка на участие в отборе на предоставление субсидии.

2.1.4. наличие согласия получателя субсидии на осуществление Местной Администрацией МО Дачное, органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий;

2.1.5. наличие согласия получателя субсидии на заключение договора с СПб ГАУ ЦЗН на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних;

2.1.6. наличие опыта, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии;

2.1.7. представление в полном объеме документов, указанных в п.2.2.2. настоящего Порядка и признание получателя субсидии победителем отбора, в порядке, предусмотренном п.2.2 настоящего Порядка;

2.1.8. заключение между получателем субсидии и Местной Администрацией МО Дачное соглашения о предоставлении субсидии из бюджета внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное некоммерческим организациям, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время (далее — соглашение о предоставлении субсидии) в порядке и на условиях, установленных настоящим Порядком, и в соответствии с Типовой формой, утвержденной постановлением Местной Администрации МО Дачное;

2.1.9. достижение получателем субсидии значения показателя результата предоставления субсидии, установленного п. 2.13 настоящего Порядка;

2.1.10. документальное подтверждение возмещаемых затрат и наличие заявки на перечисление субсидии по форме, предусмотренной Приложением № 3 к настоящему Порядку.

2.2. Получатель субсидии определяется по результатам проведения отбора, осуществляемого Единой комиссией по осуществлению закупок для нужд внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное (далее — Комиссия), проводимого в следующем порядке.

2.2.1. Местная Администрация МО Дачное не менее чем за три рабочих дня до начала приема заявок на участие в отборе размещает на официальном сайте органов местного самоуправления МО Дачное в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: dachnoe.ru (далее — официальный сайт МО Дачное) объявление о проведении отбора получателей субсидии (далее — объявление).

В объявлении указываются:

- сроки проведения отбора
- даты начала или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора). Заявления и документы по истечении срока, указанного в объявлении, не принимаются и не рассматриваются.
- информация об организаторе отбора (наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон);
- сведения о предельном размере субсидии, направлениях затрат, подлежащих возмещению за счет субсидии, и предельных объемах их возмещения в соответствии с п.1.6 настоящего Порядка,
- результат предоставления субсидии в соответствии с п. 2.13 настоящего Порядка;
- адрес страницы официального сайта органов местного самоуправления МО Дачное в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой обеспечивается проведение отбора;
- требования к участникам отбора, предусмотренные пунктом 2.2.4 настоящего Порядка, и перечень документов для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с п.2.2.2 настоящего Порядка,
- порядок подачи заявок на участие в отборе и требования, предъявляемые к их форме и содержанию;
- порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявку участника отбора;
- правила рассмотрения и оценки заявок и документов;
- порядок предоставления разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока предоставления указанных разъяснений;
- срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидий (далее — соглашение);
- условия признания победителя отбора уклонившимися от заключения соглашения;
- дата размещения результатов отбора на официальном сайте органов местного самоуправления МО Дачное, которая не может быть позднее 14-ого календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Объявление о проведении отбора подписывается Главой Местной Администрации МО Дачное.

2.2.2 Для участия в отборе на предоставление субсидии претенденты на получение субсидии в сроки и время, указанные в объявлении, подают в Местную Администрацию МО Дачное по адресу, который указан в объявлении, заявку на участие в отборе на право получения субсидии на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних МО Дачное в 2023 году (далее — заявка), по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку. К заявке должны быть приложены следующие документы:

- а) заверенные печатью некоммерческой организации (при наличии) и подписью лица, действующего без доверенности от имени некоммерческой организации, копии:
 - учредительных документов некоммерческой организации;

— свидетельства о государственной регистрации юридического лица или листа записи Единого государственного реестра юридических лиц, предусмотренного приказом Федеральной налоговой службы России от 06.11.2020 № ЕД-7-14/794@, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

— свидетельства о постановке претендента на получение субсидии на налоговый учет;

— документа, подтверждающего полномочия руководителя или иного уполномоченного лица некоммерческой организации;

б) справка о банковских реквизитах претендента с указанием расчетного счета получателя субсидии, на который будет перечислена субсидия, заверенная подписью руководителя и печатью претендента (при наличии);

в) справка (в свободной форме) участника отбора о соответствии на дату не ранее 1-го числа месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка на участие в отборе, требованиям, предусмотренным 2.1.3. настоящего Порядка, заверенная подписью руководителя и печатью претендента (при наличии);

г) справка (в свободной форме) о наличии положительного опыта работы по организации временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории СПб с указанием количества трудоустроенных несовершеннолетних, периодов трудоустройства несовершеннолетних, видов работ;

д) справка об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по выплате заработной платы на день подачи заявки заверенная подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью претендента (при наличии);

е) письменное согласие участника отбора (в свободной форме) на заключение соглашения с СПб ГУЦЗН на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних МО Дачное.

ж) письменное согласие (в свободной форме) участника отбора на осуществление Местной Администрацией МО Дачное, органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

з) планируемый расчет размера субсидии из бюджета МО Дачное в целях возмещения затрат в связи с организацией временного трудоустройства несовершеннолетних МО Дачное (далее — расчет размера субсидии) по форме, указанной в Приложении № 2 к настоящему Порядку, заверенный подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью соискателя (при наличии)

и) письменное согласие участника отбора на публикацию на сайте МО Дачное информации об участнике отбора и информации, связанной с отбором.

2.2.3 Ответственность за своевременность, полноту и достоверность представляемых документов и сведений возлагается на участника отбора.

Заявки и представленный в составе заявки комплект документов могут быть отозваны участником отбора до окончания срока приема заявок путем направления участником отбора соответствующего обращения в Местную Администрацию МО Дачное в свободной форме. Местная Администрация МО Дачное в течение пяти рабочих дней со дня поступления обращения возвращает заявление и документы претенденту на получение субсидий с сопроводительным письмом.

Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в отборе.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва и подачи новой заявки в установленный для проведения отбора срок.

Участники отбора вправе направить в письменной форме в Местную Администрацию МО Дачное в том числе на адрес электронной почты mo_dachnoe27@mail.ru обращение о даче разъяснений положений, содержащихся в объявлении. В течение трех рабочих дней с даты поступления указанного запроса Местная Администрация МО Дачное направляет в письменной форме или в форме электрон-

ного документа разъяснения положений, содержащихся в заявлении. Запросы, поступившие позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок и документов, не рассматриваются.

2.2.4. Участники отбора должны соответствовать требованиям, предусмотренным п.п.2.1.1–2.1.6 настоящего Порядка.

2.2.5. Поступающие заявки в Местную Администрацию МО Дачное регистрируются с указанием даты и времени их поступления. После регистрации полученные документы передаются секретарю Комиссии.

2.2.6. Отбор осуществляется путем рассмотрения и оценки заявок и документов к ним на предмет соответствия претендента на получение субсидии критериям отбора, предусмотренным п.1.11 настоящего Порядка, полноты и достоверности содержащих в них сведений, соблюдения сроков их представления, проверки обоснованности представленного участником отбора в составе заявки расчета размера субсидии, и очередности поступления таких заявок.

2.2.7. Секретарь Комиссии:

- принимает зарегистрированные заявки и документы и ведет их учет;
- передает, представленные претендентами, заявки и документы председателю Комиссии для вынесения их на рассмотрение Комиссии;
- оповещает членов Комиссии о проведении заседания комиссии за сутки до его проведения;
- ведет протокол заседания Комиссии и обеспечивает его хранение, а также хранение документов претендентов и получателей субсидии в течение трех лет со дня проведения заседания;
- оформляет решения Комиссии, готовит проекты постановлений Местной Администрации МО Дачное и проекты соглашений о предоставлении субсидии с претендентами, прошедшими отбор.

2.2.8. Комиссия правомочна решать вопросы, если на ее заседании присутствуют более 50 процентов от числа постоянных членов.

2.2.9. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом заседания. При равенстве голосов, голос председательствующего является решающим.

2.2.10. Комиссия имеет право приглашать на свои заседания представителей претендентов в целях уточнения вопросов, необходимых для принятия решения.

2.2.11. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

- а) рассматривает и оценивает заявки претендентов и прилагаемые к ним документы на предмет соответствия претендентов на получение субсидий требованиям, установленным в пункте 1.9 настоящего Порядка;
- соответствия претендентов на получение субсидий требованиям, предусмотренным п. 2.2.4 настоящего Порядка;
- соответствия поступивших заявлений и документов требованиям, установленным в пункте 2.2.2. настоящего Порядка;
- соответствия затрат, указанных претендентом на получение субсидий в расчетах размеров субсидий, направлениям затрат, указанным в пункте 1.6 настоящего Порядка.

По результатам указанной проверки комиссия принимает решение о допуске или недопуске претендентов на получение субсидий к дальнейшему участию в конкурсном отборе.

- б) обобщает и анализирует результаты рассмотрения заявок;
- в) определяет победителя отбора.

2.2.12. В случае поступления только одной заявки, соответствующей всем требованиям и критериям отбора, установленным настоящим Порядком, Комиссия вправе приступить к ее рассмотрению и признать претендента победителем отбора.

2.2.13. При одинаковом соответствии несколькими претендентами на получение субсидии установленным Порядком требованиям для получения субсидии победителем отбора является претендент, заявка которого поступила ранее заявок других участников.

2.2.14. Если к сроку рассмотрения заявок на участие в отборе на получение субсидии не подана ни одна заявка, отбор признается не состоявшимся.

2.2.15. В течение 7 рабочих дней после дня окончания срока приема заявлений от претендентов на получение субсидии Комиссия обеспечивает рассмотрение представленных претендентами заявлений и документов и выносит решение:

- о признании претендента победителем отбора и заключении соглашения о предоставлении субсидии (далее — положительное решение);
- об отклонении заявки участника отбора (далее — отрицательное решение).
- о признании отбора не состоявшимся.

2.2.16. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

- а) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям, установленным п.2.2.2 Порядка, требованиям настоящих Правил и объявления о проведении отбора или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- б); недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- в) несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пп. 1.9 и 2.2.4 настоящего Порядка;
- г) подача участником отбора заявки на участие в отборе и документов после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
- д) несоответствие представленного расчета субсидии требованиям настоящего Порядка, в том числе превышение запрашиваемой суммы субсидии над предельным размером субсидии, указанным в пункте 1.8 настоящего Порядка.

2.2.17. Решение Комиссии оформляется протоколом, который изготавливается в течение 5 рабочих дней после даты заседания Комиссии. Протокол подписывает председатель, секретарь и присутствующие на заседании члены Комиссии.

2.2.18. Протокол должен содержать следующие обязательные реквизиты:

- дату, время и место проведения заседания, на котором рассматривались заявки участников отбора;
- состав членов Комиссии, участвующих в заседании;
- содержание рассматриваемых вопросов;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- результаты голосования и принятые решения по результатам отбора;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены на стадии рассмотрения и оценки заявок, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование победителя отбора — получателя субсидии, с которым заключается соглашение.

2.2.19. Решение Комиссии не позднее 14 календарных дней, следующих за днем определения победителя отбора, размещается Местной Администрацией МО Дачное на официальном сайте МО Дачное.

2.2.20. В случае принятия Комиссией положительного решения секретарь в течение двух рабочих дней, следующих за днем оформления протокола заседания Комиссии, направляет победителю отбора по указанному им в заявке адресу электронной почты проект соглашения о предоставлении субсидии для его подписания или уведомляет его о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии посредством телефонной, факсимильной или почтовой связи по, указанным им в представленных документах данным.

2.3. Положительное решение Комиссии служит основанием для заключения соглашения о предоставлении субсидии по типовой форме, утвержденной постановлением Местной Администрации МО Дачное.

2.4. Получатель субсидии обязан в течение пяти рабочих дней со дня его извещения подписать соглашение о предоставлении субсидии.

Непредставление получателем субсидии в установленный срок подписанного соглашения о предоставлении субсидии в Местную Администрацию МО Дачное приравнивается к уклонению победителя отбора от заключения соглашения.

2.5. В случае уклонения победителя отбора от заключения соглашения о предоставлении субсидии, Местная Администрация МО Дачное имеет право заключить соглашение о предоставлении субсидии с участником отбора, заявке которого Комиссией присвоен второй номер, или объявить дополнительный отбор, который проводится в соответствии с настоящим Порядком.

2.6. Заверенная в установленном порядке копия, заключенного с Получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии, в трехдневный срок направляется Местной Администрацией МО Дачное в СПб ГУ ЦЗН.

2.7. Соглашение о предоставлении субсидии предусматривает, в том числе следующие условия:

— обязательство получателя субсидии по достижению показателя значения результата предоставления субсидии и представлению отчета о его достижении;

— положение об осуществлении Местной Администрацией МО Дачное, органами муниципального финансового контроля обязательной проверке соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий и согласие получателя субсидии на осуществление таких проверок;

— обязательство получателя субсидии по возврату предоставленных средств в следующих случаях:

а) при установлении по итогам проверок, проведенных Местной Администрацией МО Дачное, органами муниципального финансового контроля факта нарушения условий и обязательств, определенных настоящим Порядком и заключенным договором,

б) при недостижении значения показателя результата предоставления субсидии, установленного п.2.13 настоящего Порядка;

— обязательство получателя субсидии по выплате заработной платы работникам не ниже размера, предусмотренного п. 2.1.2. Порядка.

2.8. Получатель субсидии в рамках исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии:

— обеспечивает несовершеннолетних МО Дачное рабочими местами с учетом требований Трудового кодекса РФ и организует их временное трудоустройство при неукоснительном соблюдении са-

нитарно-эпидемиологических требований и рекомендаций органов Роспотребнадзора и иных требований действующего законодательства РФ, направленных на пресечение распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Санкт-Петербурга,

— осуществляет прием несовершеннолетних МО Дачное на работу с учетом требований трудового законодательства, предусмотренных для данной категории граждан, заключает с принятыми на работу несовершеннолетними гражданами срочные трудовые договоры в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, один экземпляр которого выдает на руки трудоустроенным несовершеннолетним гражданам, а его копию направляет в Местную Администрацию МО Дачное при направлении заявки на перечисление субсидии;

— несет ответственность за соблюдение требований трудового законодательства, в том числе по охране труда и технике безопасности, а также санитарно-эпидемиологических требований и рекомендаций органов Роспотребнадзора и иных требований действующего законодательства РФ, направленных на пресечение распространения коронавирусной инфекции COVID-19 на территории Санкт-Петербурга,

— назначает ответственного руководителя по организации временного трудоустройства несовершеннолетних МО Дачное в свободное от учебы время;

— своевременно производит за счет собственных средств выплаты заработной платы принятым на временную работу несовершеннолетним МО Дачное, перечисление налоговых платежей и страховых взносов, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних, с последующим возмещением понесенных расходов за счет средств субсидии.

2.9. Размер предоставляемой субсидии определяется Местной Администрацией МО Дачное на основании представляемого получателями субсидии в составе заявки на участие в отборе расчета размера субсидии как суммы плановых затрат, подлежащих возмещению за счет субсидии.

2.10. Определение объема субсидии осуществляется исходя из затрат получателя субсидии по направлениям и в соответствии с предельными объемами их возмещения, установленными п.1.6 настоящего Порядка.

2.11. Размер предоставляемой субсидии не должен превышать предельного размера, указанного в п.1.8 настоящего Порядка.

2.12. Расчет размера субсидии определяется за фактически отработанное время, при сокращенном рабочем времени для подростков от 14 до 18 лет не более 4-х часов в день и определяется по каждому трудоустроенному лицу индивидуально по следующей формуле:

$$РС = К \times (ЗП + КО + (ЗП + КО) С) + ПР$$

где РС — размер субсидии;

К — количество несовершеннолетних;

ЗП — заработная плата;

КО — компенсация за неиспользованный отпуск;

С — ставка страховых взносов;

ПР — прочие расходы.

Размер месячной заработной платы временно трудоустроенным несовершеннолетним МО Дачное, за месяц при сокращенном рабочем времени для подростков от 14 до 18 лет не более 4-х часов в день должен быть в размере не ниже 13 300 рублей в месяц.

2.13. Результатом предоставления субсидии является оказание получателем субсидии услуги по трудоустройству не менее 20 несовершеннолетних МО Дачное на организуемые получателем субсидии

рабочие места средней продолжительности трудоустройства несовершеннолетних — не менее одного месяца с выплатой заработной платы в размере указанном в п.2.12 настоящего Порядка.

Показателем результата предоставления субсидии является численность временно трудоустроенных несовершеннолетних МО Дачное на организуемые получателем субсидии рабочие места, подтверждаемая копиями трудовых договоров и приказов о приеме на работу.

Значение показателя результата предоставления субсидии — трудоустройство не менее 20 несовершеннолетних МО Дачное

2.14. Основанием для перечисления субсидии является предоставление получателем субсидии заявки на перечисление субсидии по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку, а также документов, предусмотренных п. 2.15(п.2.16) настоящего Порядка с лицевых счетов, открытых Местной Администрации МО Дачное в Управлении Федерального Казначейства по г. Санкт-Петербургу, на расчетные счета получателя субсидии, открытые в кредитных организациях и указанные в соглашении о предоставлении субсидии.

2.15. Заявка на перечисление субсидии предоставляется Получателем субсидии в Местную Администрацию МО Дачное не позднее 5 (пяти) рабочих дней по истечении отчетного месяца или отчетного периода, в котором принятые Получателем субсидии по соглашению о предоставлении субсидии обязательства выполнены в полном объеме (далее — отчетный период).

К заявке на перечислении субсидии прилагаются следующие документы:

- копии приказов о приеме несовершеннолетних на временную работу;
- копии трудовых договоров с несовершеннолетними, принятыми на работу;
- копии приказов об увольнении несовершеннолетних;
- бухгалтерская справка о фактическом расходовании средств субсидии по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку;
- финансовый отчет о фактическом расходовании средств субсидии по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку;
- заверенная получателем субсидии копия табеля учета использования рабочего времени;
- заверенная получателем субсидии копия ведомости по выплате заработной платы или копии платежных поручений на перечисление денежных средств на оплату труда на счета несовершеннолетних, которым обеспечено временное трудоустройство;
- заверенные получателем субсидии копии платежных поручений о перечислении налоговых платежей и страховых взносов, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет.
- заверенные получателем субсидии копии финансовых документов о понесенных организацией финансовых затратах на прочие расходы.

2.16. Заявка на перечисление субсидии может быть представлена Получателем субсидии до истечения отчетного месяца или отчетного периода по факту выплаты заработной платы (аванса) несовершеннолетним работникам, но не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты выплаты.

В случае предоставления заявки на возмещение затрат, связанных с выплатой заработной платы (аванса), до истечения отчетного периода, Получатель субсидии предоставляет следующие документы:

- копии приказов о приеме на работу,
- копии трудовых договоров с несовершеннолетними, принятыми на работу,
- заверенная получателем субсидии копия табеля учета использования рабочего времени;
- заверенная получателем субсидии копия ведомости по выплате заработной платы или копии платежных поручений на перечисление денежных средств на оплату труда на счета несовершеннолетних, которым обеспечено временное трудоустройство;
- бухгалтерская справка о фактическом расходовании средств субсидии по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку.

2.17. Перед перечислением средств субсидии, Местной Администрацией МО Дачное осуществляется в течение 7 (семи) рабочих дней со дня представления Получателем субсидии документов, указанных в п.2.15 (п.2.16) настоящего Порядка, их проверка, а также проверка расчета размера субсидии, подлежащей перечислению получателю субсидии

Если представленные документы, перечисленные в п.2.15 (п.2.16) настоящего Порядка, оформлены ненадлежащим образом и/или представлены не в полном объеме, а также в случае несоответствия данной документации сопряженной информации, представленные документы возвращаются получателю субсидии для доработки с указанием срока устранения замечаний.

Неустранение получателем субсидии замечаний Местной Администрации МО Дачное считается нарушением получателем субсидии условий предоставления субсидии.

2.18. Местная Администрация МО Дачное осуществляет перечисление субсидии не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня представления Получателем субсидии документов, предусмотренных п. 2.15 (п.2.16) настоящего Порядка, при отсутствии оснований для их возвращения, предусмотренных п.2.17 настоящего Порядка, с лицевых счетов, открытых Местной Администрации МО Дачное в Управлении Федерального Казначейства по г. Санкт-Петербургу, на расчетные или корреспондентские счета получателя субсидии, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях и указанные в соглашении о предоставлении субсидии.

2.19. Основаниями для отказа в перечислении средств субсидии и (или) в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие документов, представленных получателем субсидии вместе с заявкой на перечисление субсидии, требованиям, определенным п. 2.15-2.16 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б); установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

2.20. Перечисление субсидии осуществляется по казначейской системе исполнения бюджета МО Дачное.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии в рамках представления отчетности об использовании субсидии представляет в Местную Администрацию МО Дачное не позднее 5 (пяти) рабочих дней по истечении отчетного периода (месяца), документы на бумажном носителе, предусмотренные п.2.15 настоящего Порядка, в том числе финансовый отчет.

В случае предоставлении заявки на перечисление субсидии на возмещение затрат, связанных с выплатой заработной платы (аванса), до истечения отчетного месяца или отчетного периода, получатель субсидии представляет не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты выплаты заработной платы работникам документы на бумажном носителе, предусмотренные п.2.16 настоящего Порядка.

3.2. Получатель субсидии в заявке на перечисление субсидии предоставляет сведения о достижении показателя результата предоставления субсидии, предусмотренного п.2.13 настоящего Порядка, в т.ч. с нарастающим итогом.

3.3. При выполнении условий соглашения о предоставлении субсидии в полном объеме Получателем субсидии предоставляется Отчет о достижении значений показателя результата использования субсидии по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Порядку, с приложением списка трудоустроенных несовершеннолетних работников за весь отчетный период, с указанием даты и

номеров приказов о приеме на работу и об увольнении, и составляется Акт о выполнении обязательств по соглашению о предоставлении субсидии по форме согласно Приложению № 7 к настоящему Порядку.

4. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Местная Администрация МО Дачное, как главный распорядитель бюджетных средств бюджета МО Дачное, а также органы муниципального финансового контроля осуществляют контроль за соблюдением получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий в формах и порядке, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Санкт-Петербурга и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления МО Дачное.

Согласие получателя субсидии на осуществление таких проверок является одним из обязательных условий предоставления такой субсидии, предусмотренных в п.2.1.4. настоящего Порядка.

4.2. Местная Администрация МО Дачное, а также органы муниципального финансового контроля, имеют право запрашивать у получателя субсидии документы, расчеты, пояснения в письменной форме, подтверждающие соблюдение получателем субсидии условий ее предоставления, а также целевое использование средств субсидии и соответствие расходов, осуществляемых за счет средств бюджета МО Дачное, требованиям действующего законодательства РФ.

4.3. Для проведения проверки, получатель субсидии обязан представить проверяющим все первичные документы, связанные с предоставлением субсидии из бюджета МО Дачное.

4.4. Местная Администрация МО Дачное осуществляет контроль за правильностью и обоснованностью размера заявленных бюджетных средств получателем субсидии, а также соблюдением условий и обязательств, определенных настоящим Порядком и заключенным соглашением о предоставлении субсидии, путем проведения обязательных проверок документов, представляемых получателем субсидии одновременно с заявкой на перечисление субсидии.

4.5. При выявлении случаев нарушений получателем субсидии условий предоставления субсидии, Местная Администрация МО Дачное составляет акт о нарушении условий предоставления субсидии (далее — акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения, и (или) обосновывается временное прекращение предоставления субсидии до устранения выявленных нарушений. Копия акта направляется получателю субсидии.

4.6. В случае устранения Получателем субсидии нарушений, указанных в акте, в установленные сроки, Местная Администрация МО Дачное возобновляет предоставление субсидии.

4.7. В случае неустранения выявленных нарушений в установленные актом сроки, Местная Администрация МО Дачное принимает решение о возврате в бюджет МО Дачное субсидии, которое направляет вместе с требованием о возврате субсидии в бюджет МО Дачное, содержащим сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии.

4.8. Получатель субсидии в течение 10 (десяти) банковских дней со дня получения требования о возврате субсидии обязан произвести возврат суммы субсидии, указанной в требовании.

4.9. Получатель субсидии обязан возратить в бюджет МО Дачное предоставленные средства субсидии при установлении по итогам проверок, проведенных Местной Администрацией МО Дачное и органами муниципального финансового контроля, факта нарушения условий предоставления субсидий и (или) неисполнения или ненадлежащего исполнения принятых обязательств по достижению целевых показателей результативности предоставления субсидии, установленных соглашением о предоставлении субсидии.

4.10. Местная Администрация МО Дачное осуществляет контроль возврата денежных средств получателем субсидий в бюджет МО Дачное.

4.11. В случае не перечисления получателем субсидии денежных средств в бюджет МО Дачное в сумме и в срок, указанные в требовании о возврате субсидии, возврат субсидии в бюджет МО Дачное осуществляется в судебном порядке.

4.12. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств стороны Соглашения о предоставлении субсидии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку определения объема и предоставления субсидии из бюджета внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное некоммерческим организациям, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, на организацию в 2023 году временного трудоустройства проживающих на территории МО Дачное несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время

ФОРМА

Оформляется на бланке организации

Главе Местной Администрации МО Дачное

ЗАЯВКА

**на участие в отборе на право получения субсидии
на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних МО Дачное
в 2023 году**

Заявитель — _____
(полное и сокращенное наименование юридического лица,

ИНН, ОГРН, ОКВЭД, банковские реквизиты)

в соответствии с Порядком определения объема и предоставления субсидии из бюджета внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное некоммерческим организациям, не являющимися государственными (муници-

пальными) учреждениями, на организацию в 2023 году временного трудоустройства проживающих на территории МО Дачное несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, утвержденным постановлением Местной Администрацией МО Дачное от _____ № _____ (далее Порядок предоставления субсидии), просит предоставить в 2023 году средства субсидии на возмещение затрат на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в размере _____ рублей.

Вид затрат, для возмещения которых обращается претендент: организация в летний период с _____, 2023 по _____, 2023 года _____ рабочих мест для временного трудоустройства несовершеннолетних МО Дачное.

Планируемое количество несовершеннолетних МО Дачное, подлежащих временному трудоустройству _____ чел. (значение показателя результата предоставления субсидии — не менее 20 человек).

Временные рабочие места, созданные в целях трудоустройства несовершеннолетних МО Дачное в соответствии со следующими показателями:

№	Наименование показателя	Значение показателя (Основные сведения)
1	Наименование организуемого рабочего места профессия (специальность)	
2	Количество аналогичных рабочих мест, организуемых заявителем (шт.)	
3	Вид работы	
4	Место проведения работ	
5	Средняя продолжительность работы на организуемых рабочих местах (мес.)	
6	Форма организации работ (временные, сезонные, постоянные и т.п.),	
7	Период проведения работ	
8	Режим работы (начало и конец работы (час. мин.) продолжительность рабочего дня, продолжительность рабочей недели, регламентируемые перерывы (количество продолжительность), другие рекомендации	
9	Оснащение необходимым инвентарем и оборудованием	
10	Обеспечению требований по охране труда, санитарно-эпидемиологических требований и рекомендаций органов Роспотребнадзора и иных требований действующего законодательства, направленных на пресечение распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)	

Для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия от заявителя уполномочен _____

(фамилия, имя, отчество, должность,

телефон, факс с указанием кода, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного лица)

К настоящей заявке прилагаю предусмотренный п.2.2.2. Порядка предоставления субсидии, комплект документов, являющихся ее неотъемлемой частью на _____ листах, а именно:

1. _____ .
2. _____ .
3. _____ .

С Порядком предоставления субсидии ознакомлен.

Заявитель дает согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о некоммерческой организации, подаваемой некоммерческой организацией заявке и иной информации о некоммерческой организации, связанной с отбором.

В случае заключения с Местной Администрацией МО Дачное Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в 2023 году, согласен заключить договор с Санкт-Петербургским государственным автономным учреждением «Центр занятости населения Санкт-Петербурга» на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних и представлять требуемую информацию и документы.

Руководитель организации
(лицо, уполномоченное на подписание)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

Место печати

Приложение № 2
к Порядку определения объема и предоставления субсидии
из бюджета внутригородского Муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга
Муниципальный округ Дачное некоммерческим организациям,
не являющимися государственными (муниципальными)
учреждениями, на организацию в 2023 году
временного трудоустройства проживающих
на территории МО Дачное несовершеннолетних в возрасте
от 14 до 18 лет в свободное от учебы время

ФОРМА

РАСЧЕТ РАЗМЕРА субсидии из бюджета МО Дачное в целях возмещения затрат в связи с организацией временного трудоустройства несовершеннолетних МО Дачное в 2023 году

№ п/п	Направления расходования субсидии	сумма затрат на одно рабочее место	Сумма затрат по кол-ву организуемых рабочих мест	размер субсидии	Объем планируемого возмещения в % от предельного размера предоставляемой субсидии
1	2	3	4	5	6
1	Оплата труда несовершеннолетних МО Дачное				X
2.	Компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении несовершеннолетних				
3	Расходы на выплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды				X

4	Прочие расходы (организационные расходы),				Не более 25% от предельного размера предоставляемой субсидии
	В том числе:				
4.1.	транспортных расходов по доставке несовершеннолетних граждан к месту проведения работ и обратно				
4.2	Расходы на приобретение мелкого инвентаря и оборудования				
4.3	Расходы на приобретение спецодежды				
4.4	канцелярские расходы				
4.5	Расходы на медикаменты				
4.6	Вознаграждение привлеченных сотрудников организации				
	Итого				

Местом проведения работ является: _____

Характер работ: _____

Срок начала и окончания работ: _____

Количество организованных рабочих мест для временного трудоустройства несовершеннолетних МО Дачное _____

Количество несовершеннолетних МО Дачное, подлежащих временному трудоустройству _____ чел.

Руководитель организации

(лицо, уполномоченное на подписание)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

Место печати

Приложение № 3
к Порядку определения объема и предоставления субсидии
из бюджета внутригородского Муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга
Муниципальный округ Дачное некоммерческим организациям,
не являющимися государственными (муниципальными)
учреждениями, на организацию в 2023 году
временного трудоустройства проживающих
на территории МО Дачное несовершеннолетних в возрасте
от 14 до 18 лет в свободное от учебы время

ФОРМА

**ЗАЯВКА № _____ от _____
на перечисление субсидии из бюджета МО Дачное
по Соглашению № _____ от _____
о предоставлении субсидии из бюджета
внутригородского Муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное
некоммерческим организациям,
не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями,
на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних
в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время
в 2023 году**

Настоящим прошу перечислить _____

(наименование юридического лица, ОГРН, ИНН)

субсидию по Соглашению о предоставлении субсидии из бюджета внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное некоммерческим организациям, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время № _____ от « ____ » _____ 2023 года за _____ 2023 года в размере:

месяц

Сведения о достижении целевого показателя предоставления субсидии (количество трудоустроенных несовершеннолетних МО Дачное) — _____
в отчетном месяце /отчетном периоде

Фактические произведенные расходы и их обоснованность подтверждаются документами, предусмотренными пп. 2.15 и 2.16 Порядка определения объема и предоставления субсидии из бюджета внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное некоммерческим организациям, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, на организацию в 2023 году временного трудоустройства прожива-

ющих на территории МО Дачное несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, а именно:

1. _____,
2. _____,
3. _____,
4. _____

«___» _____ 20__ года
 м.п.

_____/_____
 (подпись) (Ф.И.О. руководителя)

Приложение № 4
 к Порядку определения объема и предоставления субсидии
 из бюджета внутригородского Муниципального образования
 города федерального значения Санкт-Петербурга
 Муниципальный округ Дачное некоммерческим организациям,
 не являющимися государственными (муниципальными)
 учреждениями, на организацию в 2023 году
 временного трудоустройства проживающих
 на территории МО Дачное несовершеннолетних в возрасте
 от 14 до 18 лет в свободное от учебы время

ФОРМА

БУХГАЛТЕРСКАЯ СПРАВКА № ____
по Соглашению № ____ от «___» _____ 2023 года
о предоставлении субсидии из бюджета
внутригородского Муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное
некоммерческим организациям,
не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями,
на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних
в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в 2023 году
за период с _____ по _____ 2023 года

№ п/п	Ф.И.О. (полностью)	Регистра- ционный номер участника в АЗН	Период ра- боты	Общее ко- личество рабочих дней в ме- сяце (дн.)	Количе- ство рабо- чих дней участия (дн.)	Сумма заработ- ной платы (руб.)	Компен- сация за неисполь- зованный отпуск (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8
1			с __ по __				

2			с ___ по ___				
3			с ___ по ___				
4			с ___ по ___				
ИТОГО:							

Расчет

1. Общее количество трудоустроенных несовершеннолетних МО Дачное ___ (чел.)	
2. Общее количество рабочих дней, отработанных трудоустроенными работниками в расчетном месяце ___ (шт.)	
3. Общая сумма заработной платы трудоустроенных работников ___ (руб.)	
4. Общая сумма компенсации за неиспользованный отпуск трудоустроенным работникам ___ (руб.)	
5. Общая сумма страховых взносов в государственные внебюджетные фонды (стр.3 + стр.4) 30,2% ___ (руб.)	
6. Общая сумма затрат по бухгалтерской справке о начисленной заработной плате (стр.3 + стр.4 + стр.5) ___ (руб.)	

Сумма затрат по бухгалтерской справке за отчетный период (месяц) _____ руб. _____ коп.

Руководитель организации _____
_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации _____
_____ (Ф.И.О.)

Руководитель организации _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ (Ф.И.О.)

Приложение № 5
к Порядку определения объема и предоставления субсидии
из бюджета внутригородского Муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга
Муниципальный округ Дачное некоммерческим организациям,
не являющимися государственными (муниципальными)
учреждениями, на организацию в 2023 году
временного трудоустройства проживающих
на территории МО Дачное несовершеннолетних в возрасте
от 14 до 18 лет в свободное от учебы время

УТВЕРЖДАЮ

Глава Местной Администрации МО Дачное

« ____ » _____ 20__ года

ФОРМА

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

о фактическом расходовании средств субсидии
по Соглашению № ____ от « ____ » _____ 20__ года

о предоставлении субсидии из бюджета
внутригородского Муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное
некоммерческим организациям,
не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями,
на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних
в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в 2023 году
за период с _____ по _____ 20__ года

№ п/п	Направления расходования субсидии	Планируемая сумма затрат из Расчета размера субсидии из бюджета МО Дачное (тыс. рублей)	Фактическая сумма затрат, подлежащих возмещению за счет средств субсидии из бюджета МО Дачное (тыс. рублей)		Перечень документов, подтверждающих расходы*
			В отчетный период	С нарастающим итогом с _____ по _____	
1	2	3	4		5
1	Оплата труда несовершеннолетних МО Дачное: Компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении несовершеннолетних				1) Платежные поручения № _____ от _____ 2) расчетно-платежная ведомость № _____ за _____ И т.д.

2	Расходы на выплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды				1. Платежные поручения № _____ от _____ в фонды И т.д.
3	Прочие расходы (организационные расходы) — расходы, связанные с организацией временных рабочих мест, а именно: транспортные расходы по доставке несовершеннолетних граждан к месту проведения работ и обратно, затраты на приобретение мелкого инвентаря, оборудования, спецодежды, канцелярские расходы, медикаменты, вознаграждение привлеченных сотрудников организации)				При покупке за наличные 1) Товарно-кассовый чек от _____, ав. отчет № __ от ____ 2) Накладная № __ от _____ Приходно-кассовый ордер № __ от _____ Акт списания № __ на приобретенные товары от _____ При покупке по безналичному расчету: 3) Платёжное поручение № _____ от _____ Накладная № _____ от _____ 4) Договор № __ от _____ акт приемки-сдачи работ от _____ по договору № _____ И т.д.
	ИТОГО:				

*К отчету прилагаются ксерокопии первичных документов, предусмотренные Соглашением, в конце отчета ставится пометка: «Первичные документы находятся в бухгалтерии _____»

(название организации, где хранятся бухгалтерские документы).

Сумма затрат по финансовому отчету за отчетный период (месяц) составляет _____ (_____) рублей __ копеек.

Руководитель:

«___» _____ 20__ года

м.п.

_____ / _____
(подпись) (Ф.И.О. руководителя)

Главный бухгалтер:

«___» _____ 20__ года

_____ / _____
(подпись) (Ф.И.О. Главного бухгалтера)

Приложение № 6
к Порядку определения объема и предоставления субсидии
из бюджета внутригородского Муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга
Муниципальный округ Дачное некоммерческим организациям,
не являющимися государственными (муниципальными)
учреждениями, на организацию в 2023 году
временного трудоустройства проживающих
на территории МО Дачное несовершеннолетних в возрасте
от 14 до 18 лет в свободное от учебы время

ФОРМА

ОТЧЕТ

**о достижении значений показателя результата
использования субсидии по Соглашению № ____ от « ____ » _____ 20__ года
о предоставлении субсидии из бюджета
внутригородского Муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное
некоммерческим организациям,
не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями,
на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних
в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время
в 2023 году
по состоянию на _____ 20__ года**

№ п/п	Наименование показателя	Плановое значение показателя	Фактическое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Причина отклонения от планового значения показателя
1.	Количество трудоустроенных несовершеннолетних МО Дачное			

К отчету прилагаются список трудоустроенных несовершеннолетних работников за весь отчетный период, с указанием даты и номеров приказов о приеме на работу и об увольнении.

Руководитель организации

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации

(Ф.И.О.)

Приложение № 7
к Порядку определения объема и предоставления субсидии
из бюджета внутригородского Муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга
Муниципальный округ Дачное некоммерческим организациям,
не являющимися государственными (муниципальными)
учреждениями, на организацию в 2023 году
временного трудоустройства проживающих
на территории МО Дачное несовершеннолетних в возрасте
от 14 до 18 лет в свободное от учебы время

ФОРМА

АКТ

**о выполнении обязательств
по Соглашению № _____ от «_____» _____ 20____ года
о предоставлении субсидии из бюджета
внутригородского Муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное
некоммерческим организациям,
не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями,
на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних
в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время
в 2023 году**

г. Санкт-Петербург

«_____» _____ 20____ года

Мы нижеподписавшиеся, Местная Администрация внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное, именуемая в дальнейшем Главный распорядитель, в лице Главы Местной Администрации МО Дачное _____, действующего на основании Устава МО Дачное, с одной стороны, и _____, именуемая(ый) в дальнейшем Получатель субсидии, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Стороны выполнили обязательства по соглашению (договору) о предоставлении субсидии из бюджета внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное некоммерческим организациям, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в 2023 году № _____ от «_____» _____ 20____ года:

1.1. Получателем субсидии в отчетном периоде с _____ 20____ г. по _____ 20____ г., трудоустроено несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет _____ человек, из них:
уволилось по окончании трудового договора: _____ человек;
уволилось досрочно: _____ человек.

1.2. Сумма затрат на компенсацию заработной платы, выплат за неиспользованный отпуск, начислений и прочих расходов, связанных с организацией временных рабочих мест: _____ руб.

1.3. Главным распорядителем перечислена Сумма субсидии к оплате по настоящему акту в размере _____ (_____) рублей __ копеек.

1.4. Сумма, полученная на обеспечение фактических затрат: _____ руб.

1.5. Взаимных претензий по выполнению обязательств не имеем.

2. Настоящий акт составлен в 2 (двух) экземплярах, один из которых находится в Местной Администрации МО Дачное, второй у Получателя субсидии.

Главный распорядитель:

Получатель субсидии: