



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ДАЧНОЕ
шестой созыв

пр. Ветеранов, д. 69, Санкт-Петербург, 198255, тел./факс (812) 752-92-83, 752-94-19
E-mail: mo_dachnoe27@mail.ru, <http://www.dachnoe.ru>
ОГРН 1047808023185, ИНН 7805300419, КПП 780501001

«31» мая 2023 года

Санкт-Петербург

РЕШЕНИЕ № 221

**О внесении изменений в Решение Муниципального Совета
внутригородского Муниципального образования Санкт-
Петербурга Муниципальный округ Дачное от 26.09.2018
№ 236 «Об утверждении Порядка организации и проведения
личного приема граждан Главой МО Дачное, исполняющим
полномочия Председателя Муниципального Совета»**

В целях приведения в соответствии с действующим законодательством, Муниципальный Совет МО Дачное

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в Решение Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное от 26.09.2018 № 236 «Об утверждении Порядка организации и проведения личного приема граждан Главой МО Дачное, исполняющим полномочия Председателя Муниципального Совета» (далее — Решение):

1.1. В наименовании Приложения № 1 к Решению Муниципального Совета МО Дачное от 26.09.2018 № 236 после слов «Муниципального образования» дополнить словами «города федерального значения».

1.2. Подпункт 8 пункта 8 Приложения № 1 к Решению дополнить словами следующего содержания: «, а также лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя»;

2. Опубликовать настоящее Решение в официальном печатном издании в средстве массовой информации МО Дачное газете «Округ Дачное. Специальный выпуск».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу МО Дачное, исполняющего полномочия Председателя Муниципального Совета В. А. Сагалаева.

Глава МО Дачное,
исполняющий полномочия
Председателя Муниципального Совета

В. А. Сагалаев



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ДАЧНОЕ
шестой созыв**

пр. Ветеранов, д. 69, Санкт-Петербург, 198255, тел./факс (812) 752-92-83, 752-94-19
E-mail: mo_dachnoe27@mail.ru, <http://www.dachnoe.ru>
ОГРН 1047808023185, ИНН 7805300419, КПП 780501001

«31» мая 2023 года

Санкт-Петербург

РЕШЕНИЕ № 222

**О внесении изменений в Решение Муниципального Совета
внутригородского Муниципального образования Санкт-
Петербурга Муниципальный округ Дачное от 26.02.2020 № 38
«Об утверждении Порядка организации и осуществления
личного приема граждан депутатами Муниципального Совета
внутригородского муниципального образования Санкт-
Петербурга Муниципального округа Дачное»**

В целях приведения в соответствии с действующим законодательством, Муниципальный Совет МО Дачное

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в Решение Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное от 26.02.2020 № 38 «Об утверждении Порядка организации и осуществления личного приема граждан депутатами Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное» (далее — Решение):

1.1. В наименовании Решения после слов «Муниципального образования» дополнить словами «города федерального значения».

1.2. В преамбуле Решения после слов «Муниципального образования» дополнить словами «города федерального значения».

1.3. В пункте 1 Решения после слов «Муниципального образования» дополнить словами «города федерального значения».

1.4. В наименовании Приложения № 1 к Решению Муниципального Совета МО Дачное от 26.02.2020 № 38 после слов «Муниципального образования» дополнить словами «города федерального значения».

1.5. В пункте 1 Приложения № 1 к Решению Муниципального Совета МО Дачное от 26.02.2020 № 38 после слов «Муниципального образования» дополнить словами «города федерального значения».

1.6. Подпункт 3 пункта 10 Приложения № 1 к Решению дополнить словами следующего содержания: «, а также лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя;».

2. Опубликовать настоящее Решение в официальном печатном издании в средстве массовой информации МО Дачное газете «Округ Дачное. Специальный выпуск».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу МО Дачное, исполняющего полномочия Председателя Муниципального Совета В. А. Сагалаева.

Глава МО Дачное,
исполняющий полномочия
Председателя Муниципального Совета

В. А. Сагалаев



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ДАЧНОЕ
шестой созыв**

пр. Ветеранов, д. 69, Санкт-Петербург, 198255, тел./факс (812) 752-92-83, 752-94-19
E-mail: mo_dachnoe27@mail.ru, <http://www.dachnoe.ru>
ОГРН 1047808023185, ИНН 7805300419, КПП 780501001

«31» мая 2023 года

Санкт-Петербург

РЕШЕНИЕ № 223

**О порядке проведения регионального дня приема
граждан Российской Федерации руководителями
органов местного самоуправления МО Дачное**

В целях реализации Закона Санкт-Петербурга от 28 марта 2018 года № 177-38 «О дополнительных гарантиях права граждан Российской Федерации на обращение в органы государственной власти Санкт-Петербурга и органы местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга», Муниципальный Совет МО Дачное

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок проведения регионального дня приема граждан Российской Федерации руководителями органов местного самоуправления МО Дачное.
2. Опубликовать настоящее Решение в официальном печатном издании органов местного самоуправления МО Дачное газете «Округ Дачное. Специальный выпуск».
3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу МО Дачное, исполняющего полномочия Председателя Муниципального Совета Сагалаева В. А.

Глава МО Дачное,
исполняющий полномочия
Председателя Муниципального Совета

В. А. Сагалаев

*Приложение № 1
к Решению Муниципального Совета МО Дачное
от 31.05. 2023 № 223*

**ПОРЯДОК
проведения регионального дня приема граждан Российской Федерации
руководителями органов местного самоуправления
МО Дачное**

1. Настоящее Положение определяет порядок проведения регионального дня приема граждан руководителями органов местного самоуправления МО Дачное и(или) уполномоченными ими на это лицом.
2. Региональный день приема граждан Российской Федерации руководителями органов местного самоуправления МО Дачное и(или) уполномоченными лицами (далее — личный прием граждан) осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 11.04.2018 года № 177-38 «О дополнительных гарантиях права граждан Российской Федерации на обращение в органы государственной власти Санкт-Петербурга и органы местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга» (далее Закон Санкт-Петербурга от 28.03.2018 № 177-38), настоящим Положением.
3. Личный прием граждан проводится ежегодно в помещениях, занимаемых органами местного самоуправления МО Дачное, по адресу: Санкт-Петербург, пр. Ветеранов, д. 69, в третий понедельник мая в соответствии с графиком времени приема граждан.
4. Информация о личном приеме граждан и графике времени приема граждан размещается на официальном сайте МО Дачное в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на информационных стендах в помещении органов местного самоуправления МО Дачное.
5. Личный прием граждан проводится в порядке живой очереди при предоставлении документа, удостоверяющего личность гражданина.
6. Право на личный прием в первоочередном порядке имеют категории граждан, указанные в статье 4 Закона Санкт-Петербурга от 28.03.2018 № 177-38, а также почетные жители МО Дачное. Для

реализации права, указанные граждане, предъявляют документ, подтверждающий право на личный прием в первоочередном порядке.

В случае если право на личный прием в первоочередном порядке в соответствии с настоящим пунктом одновременно имеют два и более гражданина, прием указанных граждан проводится в порядке их явки на личный прием.

7. Личный прием граждан проводится по вопросам, отнесенным к компетенции органов местного самоуправления МО Дачное.

8. В целях обеспечения получения гражданами ответов по существу поставленных вопросов при личном приеме, содержание устного обращения заносится в карточку личного приема граждан, форма которой установлена Приложением № 1 к настоящему Порядку. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема граждан. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

9. Письменные обращения, принятые в ходе личного приема, подлежат регистрации и рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

10. В случае если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию органов местного самоуправления МО Дачное, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться, о чем делается запись в карточке личного приема граждан.

11. В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных вопросов.

12. Граждане, находящиеся в состоянии алкогольного, токсического, наркотического опьянения, на личный прием граждан не допускаются.

13. В случае грубого, агрессивного поведения гражданина, совершения им действий, нарушающих общественный порядок, представляющих непосредственную угрозу для жизни и здоровья окружающих, оскорбления присутствующих на личном приеме лиц, прием такого гражданина может быть прекращен.

*Приложение № 1
к Порядку проведения регионального дня
приема граждан Российской Федерации
руководителями органов местного самоуправления
МО Дачное*

КАРТОЧКА ЛИЧНОГО ПРИЕМА ГРАЖДАН

№ _____

Дата личного приема гражданина	
Фамилия, Имя, Отчество гражданина	
Адрес места жительства гражданина, контактный телефон	
Краткое содержание обращения гражданина	
Повторность: да/нет	

Информация о результатах личного приема гражданина (запись о приеме письменного заявления или информация о том, что ответ был дан устно в ходе личного приема)	
Почтовый адрес/электронный адрес для направления ответа на обращение гражданина (при необходимости)	
Подпись руководителя органа местного самоуправления МО Дачное или уполномоченного должностного лица его замещающего	
Отметка о направлении письменного ответа заявителю (исх.№, дата)	



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ДАЧНОЕ
шестой созыв**

пр. Ветеранов, д. 69, Санкт-Петербург, 198255, тел./факс (812) 752-92-83, 752-94-19
E-mail: mo_dachnoe27@mail.ru, <http://www.dachnoe.ru>
ОГРН 1047808023185, ИНН 7805300419, КПП 780501001

«31» мая 2023 года

Санкт-Петербург

РЕШЕНИЕ № 224

Об утверждении Положения о порядке организации и проведения местных и участия в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий, мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов в МО Дачное

В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом МО Дачное, Муниципальный Совет МО Дачное

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения местных и участия в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий, мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов в МО Дачное, согласно Приложению № 1 к настоящему Решению.
2. Со дня вступления в силу настоящего Решения признать утратившим силу Решение Муниципального Совета МО Дачное от 27.09.2006 № 156 «Об утверждении Положения о порядке проведения

памятных дней, праздничных и иных зрелищных мероприятий для граждан, проживающих на территории Муниципального образования Муниципальный округ Дачное».

3. Опубликовать настоящее Решение в официальном печатном издании органов местного самоуправления МО Дачное газете «Округ Дачное. Специальный выпуск».

4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу МО Дачное, исполняющего полномочия Председателя Муниципального Совета Сагалаева В.А.

Глава МО Дачное,
исполняющий полномочия
Председателя Муниципального Совета

В.А. Сагалаев

*Приложение № 1
к Решению Муниципального Совета МО Дачное
от 31.05.2023 № 224*

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации и проведения местных и участия
в организации и проведении городских праздничных и иных
зрелищных мероприятий, мероприятий по сохранению и развитию
местных традиций и обрядов
в МО Дачное

1. Настоящее Положение о порядке организации и проведения местных и участия в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий, мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов в МО Дачное (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом МО Дачное.

2. Настоящее Положение определяет правовые и организационные основы осуществления мероприятий, направленных на реализацию следующих вопросов местного значения: организация и проведение местных, участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий, организация и проведение мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов (далее — мероприятия).

3. Мероприятия организуются и проводятся Местной Администрацией внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное (далее — Местная Администрация) в рамках муниципальных программ. Порядок разработки, формирования и реализации муниципальных программ устанавливается правовым актом Местной Администрации.

4. Участниками мероприятий являются жители, проживающие на территории МО Дачное (далее — жители Муниципального образования).

5. Основными целями и задачами организации и проведения мероприятий являются:
- организация культурного и спортивного досуга жителей Муниципального образования;
 - повышение интереса жителей Муниципального образования к историческому и культурному наследию России и МО Дачное, готовности сохранять, развивать и приумножать городские и местные традиции, обряды;
 - укрепление института семьи и связи поколений посредством совместного проведения досуга;
 - создание условий для развития гражданских качеств и творческих способностей личности;
 - воспитание чувства патриотизма, формирование у жителей Муниципального образования чувства верности Отечеству, готовности к защите Отечества;
 - формирование чувства уважения к истории России, пропаганда знаний о военно-исторических событиях в жизни государства.
 - популяризация массовой физической культуры и спорта, народного творчества;
 - удовлетворение потребностей населения в положительном эмоциональном настроении от непосредственного участия в разнообразных праздниках и зрелищных мероприятиях.
6. Местная Администрация осуществляет решение в рамках вопроса местного значения в следующих формах:
- взаимодействие с исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга, коммерческими и некоммерческими организациями, инициативными группами и отдельными жителями Муниципального образования по решению вопроса местного значения;
 - принятие и реализация муниципальных программ по решению вопроса местного значения;
 - организация информирования жителей Муниципального образования по реализации вопроса местного значения;
 - организация и проведение мероприятий по вопросу местного значения;
 - участие в деятельности по реализации вопроса местного значения в иных формах, не противоречащих действующему законодательству.
7. Мероприятия могут проводиться на открытых площадках, в концертных и спортивных залах, досуговых объектах, кинозалах и других местах, предназначенных для проведения культурно-массовых мероприятий в зависимости от назначения мероприятия, цели проведения и привлекаемой аудитории, а также в иных местах, не запрещенных для свободного посещения гражданами.
8. Организация и проведение мероприятий осуществляется как силами Местной Администрации, так и с привлечением сторонних организаций на основании заключенных муниципальных контрактов (договоров).
9. Финансовое обеспечение мероприятий осуществляется Местной Администрацией за счет и в пределах средств бюджета МО Дачное на соответствующий финансовый год.
10. Участие жителей Муниципального образования в мероприятиях, финансирование которых осуществляется из бюджета муниципального образования МО Дачное, является бесплатным.
11. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования МО Дачное.