

ГАЗЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ОКРУГ ДАЧНОЕ

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ, пр. Ветеранов, 69

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

№ 7
05.09.22



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ДАЧНОЕ
шестой созыв**

пр. Ветеранов, д. 69, Санкт-Петербург, 198255, тел./факс (812) 752-92-83, 752-94-19,
E-mail: mo_dachnoe27@mail.ru, <http://www.dachnoe.ru>
ОГРН 1027802765385, ИНН 7805110859, КПП 780501001

«31» августа 2022 года

Санкт-Петербург

РЕШЕНИЕ № 170

**О рассмотрении отчета об исполнении бюджета
внутригородского Муниципального образования
Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное
за первое полугодие 2022 года**

В соответствии с пунктом 5 статьи 264.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации и пунктом 4 статьи 28 Положения «О бюджетном процессе во внутригородском Муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное», утвержденного Решением Муниципального Совета МО Дачное от 31.10.2007 года № 257, рассмотрев представленный Местной Администрацией МО Дачное отчет об исполнении бюджета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное за первое полугодие 2022 года, Муниципальный Совет МО Дачное

РЕШИЛ:

1. Принять к сведению отчет об исполнении бюджета внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное за первое полугодие 2022 года согласно Приложению № 1 к настоящему Решению.

2. Принять к сведению «Сведения о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений и о фактических расходах на оплату их труда за 1 полугодие 2022 года» согласно Приложению № 2 к настоящему Решению.

3. Опубликовать настоящее Решение в официальном печатном издании МО Дачное газете «Округ Дачное. Специальный выпуск».

4. Решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу МО Дачное, исполняющего полномочия Председателя Муниципального Совета МО Дачное В. А. Сагалаева.

Глава МО Дачное,
исполняющий полномочия
Председателя Муниципального Совета

В. А. Сагалаев

Приложение № 1
к Решению Муниципального Совета
МО Дачное
от 31.08.2022 № 170

ОТЧЕТ

об исполнении бюджета внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное за 1 полугодие 2022 года

I. Доходы бюджета по кодам классификации доходов

Единица измерения: тыс. руб.

№	Наименование доходов	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
I	Налоговые и неналоговые доходы	0001000000000000 000	866,5	983,7	117,2
1.	Налоги на прибыль, доходы	0001010000000000 000	796,0	806,4	10,4
1.1.	Налог на доходы физических лиц	18210102000010000 110	796,0	806,4	10,4
1.1.1.	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	18210102010010000 110	796,0	806,4	10,4
2	Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства	0001130000000000 000	28,0	163,3	135,3
2.1.	Доходы от компенсации затрат государства	0001130200000000 130	28,0	163,3	135,3
2.1.1.	Прочие доходы от компенсации затрат государства	0001130299000000 130	28,0	163,3	135,3

2.1.1.1.	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	00011302993030000 130	28,0	163,3	135,3
2.1.1.1.1.	Средства, составляющие восстановительную стоимость зеленых насаждений общего пользования местного значения и подлежащие зачислению в бюджеты внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга	86711302993030100 130	28,0	161,7	133,7
2.1.1.1.2.	Другие виды прочих доходов от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга	92711302993030200000	0,0	1,6	1,6
3	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	000116000000000000 000	42,5	14,0	-28,5
3.1.	Платежи в целях возмещения причиненного ущерба (убытков)	000116100000000000 140	42,5	14,0	-28,5
3.1.1.	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по нормативам, действовавшим в 2019 году	000116101200000000 140	42,5	14,0	-28,5
3.1.1.1.	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	00011610123010000 140	42,5	14,0	-28,5
II	Безвозмездные поступления	000200000000000000 000	79431,1	79431,1	0,0
1.	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	000202000000000000 000	79431,1	79431,1	0,0
1.1.	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000202100000000000 150	65124,0	65124,0	0,0
1.1.1.	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	00020215001000000 150	65124,0	65124,0	0,0
1.1.1.1.	Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	00020215001030000 150	65124,0	65124,0	0,0
1.2.	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000202300000000000 150	14307,1	14307,1	0,0
1.2.1.	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	00020230024000000 150	2912,7	2912,7	0,0

1.2.1.1.	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	92720230024030000 150	2912,7	2912,7	0,0
1.2.1.1.1.	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	92720230024030100 150	2912,7	2912,7	0,0
1.2.1.1.2.	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях	92720230024030200 150	0,0	0,0	0,0
1.2.2.	Субвенции бюджетам на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	00020230027000000 150	11394,4	11394,4	0,0
1.2.2.1.	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	92720230027030000 150	11394,4	11394,4	0,0
1.2.2.1.1.	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье	92720230027030100 150	7226,4	7226,4	0,0
1.2.2.1.2.	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на вознаграждение, причитающееся приемному родителю	92720230027030200 150	4168,0	4168,0	0,0
	Итого доходов:		80297,6	80414,8	117,2

II. Расходы бюджета по ведомственной структуре расходов

№	Наименование статей	Главный распорядитель средств	Код расхода по бюджетной классификации			Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
			Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов			
1.	Местная Администрация внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное	927				45691,7	42262,6	-3429,1
1.1.	Общегосударственные вопросы	927	0100			11536,5	10972,0	-564,5
1.1.1.	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	927	0104			11536,5	10972,0	-564,5
1.1.1.1.	Глава МА МО Дачное и его заместители, аппарат МА МО Дачное	927	0104	7800000000		8623,8	8460,6	-163,2
1.1.1.1.1.	Оплата труда, с учетом начислений Главы МА МО Дачное и его заместителей	927	0104	7810000000		1461,4	1453,1	-8,3
1.1.1.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	927	0104	7810000000	100	1461,4	1453,1	-8,3
1.1.1.1.2.	Обеспечение функционирования аппарата МА МО Дачное	927	0104	7820000000		7162,4	7007,5	-154,9
1.1.1.1.2.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	927	0104	7820000000	100	6382,9	6365,2	-17,7
1.1.1.1.2.2.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	927	0104	7820000000	200	771,5	639,8	-131,7
1.1.1.1.2.3.	Иные бюджетные ассигнования	927	0104	7820000000	800	8,0	2,5	-5,5

1.1.1.1.2.2.	Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	927	0104	00200 G0850		2912,7	2511,4	-401,3
1.1.1.1.2.2.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	927	0104	00200 G0850	100	2667,1	2363,9	-303,2
1.1.1.1.2.2.2.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	927	0104	00200 G0850	200	245,6	147,5	-98,1
1.1.2.	Резервные фонды	927	0111			0,0	0,0	0,0
1.1.2.1.	Непрограммные расходы исполнительных органов местного самоуправления	927	0111	9900000000		0,0	0,0	0,0
1.1.2.1.1.	Иные непрограммные мероприятия	927	0111	9990000000		0,0	0,0	0,0
1.1.2.1.1.1.	Создание резервного фонда МА МО Дачное	927	0111	9990090020		0,0	0,0	0,0
1.1.2.1.1.1.1.1.	Иные бюджетные ассигнования	927	0111	9990090020	800	0,0	0,0	0,0
1.1.3.	Другие общегосударственные вопросы	927	0113			0,0	0,0	0,0
1.1.3.1.	Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по составлению протоколов об административных правонарушениях за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	927	0113	09200 G0100		0,0	0,0	0,0
1.1.3.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	927	0113	09200 G0100	200	0,0	0,0	0,0
1.2.	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	927	0300			5,4	4,4	-1,0
1.2.1.	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	927	0310			5,4	4,4	-1,0

1.2.1.1.	Непрограммные расходы исполнительных органов местного самоуправления	927	0310	9900000000		5,4	4,4	-1,0
1.2.1.1.1.	Иные непrogramмные мероприятия	927	0310	9990000000		5,4	4,4	-1,0
1.2.1.1.1.1.	Содействие исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга в сборе и обмене информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, содействие в информировании населения об угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации	927	0310	9990090070		5,4	4,4	-1,0
1.2.1.1.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	927	0310	9990090070	200	5,4	4,4	-1,0
1.3.	Национальная экономика	927	0400			0,0	0,0	0,0
1.3.1.	Общэкономические вопросы	927	0401			0,0	0,0	0,0
1.3.1.1.	Непрограммные расходы исполнительных органов местного самоуправления	927	0401	9900000000		0,0	0,0	0,0
1.3.1.1.1.	Иные непrogramмные мероприятия	927	0401	9990000000		0,0	0,0	0,0
1.3.1.1.1.1.	Субсидии на организацию и финансирование временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории МО Дачное	927	0401	9990060010		0,0	0,0	0,0
1.3.1.1.1.1.1.	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	927	0401	9990060010	600	0,0	0,0	0,0
1.4	Жилищно-коммунальное хозяйство	927	0500			14485,2	11890,0	-2595,2
1.4.1.	Благоустройство	927	0503			7750,1	5270,1	-2480,0
1.4.1.1.	Муниципальная программа по организации благоустройства и озеленения территории МО Дачное на 2020-2022 годы	927	0503	0300000000		7750,1	5270,1	-2480,0
1.4.1.1.1.	Программные мероприятия	927	0503	0320000000		7750,1	5270,1	-2480,0
1.4.1.1.1.1.	Программные мероприятия по осуществлению работ в сфере озеленения на территории МО Дачное	927	0503	0320100000		3246,9	2740,1	-506,8

1.4.1.1.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	927	0503	0320100000	200	3085,2	2578,4	-506,8
1.4.1.1.1.1.2.	Иные бюджетные ассигнования	927	0503	0320100000	800	161,7	161,7	0,0
1.4.1.1.2.1.	Программные мероприятия по организации благоустройства территории МО Дачное в соответствии с законодательством в сфере благоустройства	927	0503	0320200000		4452,2	2479,0	-1973,2
1.4.1.1.2.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	927	0503	0320200000	200	4284,0	2310,8	-1973,2
1.4.1.1.2.1.2.	Иные бюджетные ассигнования	927	0503	0320200000	800	168,2	168,2	0,0
1.4.1.1.3.1.	Программные мероприятия по обеспечению проектирования благоустройства при размещении элементов благоустройства на внутриквартальных территориях МО Дачное; разработка сметной документации	927	0503	0320300000		51,0	51,0	0,0
1.4.1.1.3.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	927	0503	0320300000	200	51,0	51,0	0,0
1.4.2.	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	927	0505			6735,1	6619,9	-115,2
1.4.2.1.	Непрограммные расходы исполнительных органов местного самоуправления	927	0505	9900000000		6735,1	6619,9	-115,2
1.4.2.1.1.	Финансовое обеспечение деятельности казенных учреждений, подведомственных исполнительным органам местного самоуправления	927	0505	9910000000		6735,1	6619,9	-115,2
1.4.2.1.1.1.	Обеспечение функций МКУ «МСЗ МО Дачное»	927	0505	9910090010		6735,1	6619,9	-115,2
1.4.2.1.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	927	0505	9910090010	100	5935,3	5932,6	-2,7
1.4.2.1.1.1.2.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	927	0505	9910090010	200	787,8	685,8	-102,0
1.4.2.1.1.1.3.	Иные бюджетные ассигнования	927	0505	9910090010	800	12,0	1,5	-10,5

1.5.	Образование	927	0700			2421,7	2406,8	-14,9
1.5.1.	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	927	0705			44,4	29,5	-14,9
1.5.1.1.	Непрограммные расходы исполнительных органов местного самоуправления	927	0705	9900000000		44,4	29,5	-14,9
1.5.1.1.1.	Иные непрограммные мероприятия	927	0705	9990000000		44,4	29,5	-14,9
1.5.1.1.1.1.	Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов муниципальных советов муниципальных образований, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений	927	0705	9990090040		44,4	29,5	-14,9
1.5.1.1.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	927	0705	9990090040	200	44,4	29,5	-14,9
1.5.2.	Другие вопросы в области образования	927	0709			2377,3	2377,3	0,0
1.5.2.1.	Муниципальная программа по проведению работ по военно-патриотическому воспитанию граждан, проживающих на территории МО Дачное на 2020-2022 годы	927	0709	0400000000		301,0	301,0	0,0
1.5.2.1.1.	Программные мероприятия	927	0709	0420000000		301,0	301,0	0,0
1.5.2.1.1.1.	Программные мероприятия по проведению работ по военно-патриотическому воспитанию граждан, проживающих на территории МО Дачное	927	0709	0420100000		301,0	301,0	0,0
1.5.2.1.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	927	0709	0420100000	200	301,0	301,0	0,0
1.5.2.2.	Муниципальная программа по обеспечению безопасности и охраны правопорядка на территории МО Дачное на 2020-2022 годы	927	0709	0500000000		1966,3	1966,3	0,0
1.5.2.2.1.	Подпрограмма, входящая в состав муниципальной программы	927	0709	0510000000		1966,3	1966,3	0,0

1.5.2.2.1.1.	Подпрограмма по участию в деятельности по профилактике правонарушений на территории МО Дачное	927	0709	0510100000		0,0	0,0	0,0
1.5.2.2.1.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	927	0709	0510100000	200	0,0	0,0	0,0
1.5.2.2.1.2.	Подпрограмма по участию в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений на территории МО Дачное	927	0709	0510200000		0,0	0,0	0,0
1.5.2.2.1.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	927	0709	0510200000	200	0,0	0,0	0,0
1.5.2.2.1.3.	Подпрограмма по участию в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории МО Дачное	927	0709	0510300000		1966,3	1966,3	0,0
1.5.2.2.1.3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	927	0709	0510300000	200	1966,3	1966,3	0,0
1.5.2.2.1.4.	Подпрограмма по участию в создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развития языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов граждан проживающих на территории МО Дачное	927	0709	0510400000		0,0	0,0	0,0
1.5.2.2.1.4.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	927	0709	0510400000	200	0,0	0,0	0,0
1.5.2.3.	Непрограммные расходы исполнительных органов местного самоуправления	927	0709	9900000000		110,0	110,0	0,0

1.5.2.3.1.	Иные непрограммные мероприятия	927	0709	9990000000		110,0	110,0	0,0
1.5.2.3.1.1.	Осуществление экологического просвещения, а также организация экологического воспитания и формирование экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами	927	0709	9990090080		110,0	110,0	0,0
1.5.2.3.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	927	0709	9990090080	200	110,0	110,0	0,0
1.6.	Культура, кинематография	927	0800			3620,5	3614,8	-5,7
1.6.1.	Культура	927	0801			1892,0	1891,0	-1,0
1.6.1.1.	Муниципальная программа по организации и проведению местных и участию в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий для граждан, проживающих на территории МО Дачное на 2020-2022 годы	927	0801	0600000000		1719,8	1718,8	-1,0
1.6.1.1.1.	Программные мероприятия	927	0801	0620000000		1719,8	1718,8	-1,0
1.6.1.1.1.1.	Программные мероприятия по организации и проведению местных и участию в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий для граждан, проживающих на территории МО Дачное	927	0801	0620100000		1719,8	1718,8	-1,0
1.6.1.1.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	927	0801	0620100000	200	1719,8	1718,8	-1,0
1.6.1.2.	Муниципальная программа по организации и проведению досуговых мероприятий для жителей МО Дачное на 2020-2022 годы	927	0801	0700000000		172,2	172,2	0,0
1.6.1.2.1.	Программные мероприятия	927	0801	0720000000		172,2	172,2	0,0
1.6.1.2.1.1.	Программные мероприятия по организации и проведению досуговых мероприятий для жителей МО Дачное	927	0801	0720100000		172,2	172,2	0,0
1.6.1.2.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	927	0801	0720100000	200	172,2	172,2	0,0

1.6.1.	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	927	0804			1728,5	1723,8	-4,7
1.6.1.1.	Непрограммные расходы исполнительных органов местного самоуправления	927	0804	9900000000		1728,5	1723,8	-4,7
1.6.1.1.1.	Финансовое обеспечение деятельности казенных учреждений, подведомственных исполнительным органам местного самоуправления	927	0804	9910000000		1728,5	1723,8	-4,7
1.6.1.1.1.1.	Обеспечение функционирования МКУ «МСЗ МО Дачное»	927	0804	9910090010		1728,5	1723,8	-4,7
1.6.1.1.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	927	0804	9910090010	100	1728,5	1723,8	-4,7
1.7.	Социальная политика	927	1000			12030,8	11783,4	-247,4
1.7.1.	Пенсионное обеспечение	927	1001			201,2	201,0	-0,2
1.7.1.1.	Непрограммные расходы исполнительных органов местного самоуправления	927	1001	9900000000		201,2	201,0	-0,2
1.7.1.1.1.	Иные непрограммные мероприятия	927	1001	9990000000		201,2	201,0	-0,2
1.7.1.1.1.1.	Выплаты пенсии лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, муниципальных органах МО Дачное	927	1001	9990070020		201,2	201,0	-0,2
1.7.1.1.1.1.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	927	1001	9990070020	300	201,2	201,0	-0,2
1.7.2.	Социальное обеспечение населения	927	1003			435,2	435,1	-0,1
1.7.2.1.	Непрограммные расходы исполнительных органов местного самоуправления	927	1003	9900000000		435,2	435,1	-0,1
1.7.2.1.1.	Иные непрограммные мероприятия	927	1003	9990000000		435,2	435,1	-0,1
1.7.2.1.1.1.	Выплаты доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, муниципальных органах МО Дачное	927	1003	9990070010		435,2	435,1	-0,1

1.7.2.1.1.1.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	927	1003	9990070010	300	435,2	435,1	-0,1
1.7.3.	Охрана семьи и детства	927	1004			11394,4	11147,3	-247,1
1.7.3.1.	Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по выплате денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна, приемной семье за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	927	1004	51100 G0860		7226,4	7060,4	-166,0
1.7.3.1.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	927	1004	51100 G0860	300	7226,4	7060,4	-166,0
1.7.3.2.	Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по выплате денежных средств на вознаграждение приемным родителям за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	927	1004	51100 G0870		4168,0	4086,9	-81,1
1.7.3.2.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	927	1004	51100 G0870	300	4168,0	4086,9	-81,1
1.8.	Физическая культура и спорт	927	1100			741,5	741,5	0,0
1.8.1.	Массовый спорт	927	1102			741,5	741,5	0,0
1.8.1.1.	Муниципальная программа по обеспечению условий для развития на территории МО Дачное физической культуры и массового спорта, организация и проведение официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий МО Дачное на 2020-2022 годы	927	1102	0800000000		741,5	741,5	0,0
1.8.1.1.1.	Программные мероприятия	927	1102	0820000000		741,5	741,5	0,0
1.8.1.1.1.1.	Программные мероприятия по обеспечению условий для развития на территории МО Дачное физической культуры и массового спорта, организация и проведение официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий МО Дачное	927	1102	0820100000		741,5	741,5	0,0
1.8.1.1.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	927	1102	0820100000	200	741,5	741,5	0,0

1.9.	Средства массовой информации	927	1200			850,1	849,7	-0,4
1.9.1.	Периодическая печать и издательства	927	1202			850,1	849,7	-0,4
1.9.1.1.	Непрограммные расходы исполнительных органов местного самоуправления	927	1202	9900000000		850,1	849,7	-0,4
1.9.1.1.1.	Иные непрограммные мероприятия	927	1202	9990000000		850,1	849,7	-0,4
1.9.1.1.1.1.	Финансирование издания газеты «Наш округ Дачное» и «Округ Дачное. Спецвыпуск»	927	1202	9990090050		850,1	849,7	-0,4
1.9.1.1.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	927	1202	9990090050	200	850,1	849,7	-0,4
2.	Избирательная комиссия Муниципального образования Муниципальный округ Дачное	938				629,8	616,0	-13,8
2.1.	Общегосударственные вопросы	938	0100			629,8	616,0	-13,8
2.1.1.	Обеспечение проведения выборов и референдумов	938	0107			629,8	616,0	-13,8
2.1.1.1.	Члены избирательной комиссии муниципального образования	938	0107	9400000000		629,8	616,0	-13,8
2.1.1.1.1.	Обеспечение деятельности избирательной комиссии муниципального образования	938	0107	9410000000		629,8	616,0	-13,8
2.1.1.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	938	0107	9410000000	100	625,5	611,7	-13,8
2.1.1.1.1.2.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	938	0107	9410000000	200	4,3	4,3	0,0
2.1.1.1.1.3.	Иные бюджетные ассигнования	938	0107	9410000000	800	0,0	0,0	0,0
3.	Муниципальный Совет внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное	965				5053,0	4848,7	-204,3
3.1.	Общегосударственные вопросы	965	0100			5053,0	4848,7	-204,3

3.1.1.	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	965	0102			703,0	682,4	-20,6
3.1.1.1.	Глава Муниципального образования Дачное-Председатель МС	965	0102	7710000000		703,0	682,4	-20,6
3.1.1.1.1.	Обеспечение функционирования Главы муниципального образования-Председателя МС	965	0102	7710000000		703,0	682,4	-20,6
3.1.1.1.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	965	0102	7710000000	100	703,0	682,4	-20,6
3.1.2.	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	965	0103			4350,0	4166,3	-183,7
3.1.2.1.	Аппарат МС МО Дачное	965	0103	9600000000		4350,0	4166,3	-183,7
3.1.2.1.1.	Оплата труда, с учетом начислений заместителей Главы МО Дачное	965	0103	9610000000		1335,3	1265,7	-69,6
3.1.2.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	965	0103	9610000000	100	1335,3	1265,7	-69,6
3.1.2.1.2.	Оплата труда, с учетом начислений муниципальных служащих аппарата МС МО Дачное	965	0103	9620000000		1034,2	1005,9	-28,3
3.1.2.1.2.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	965	0103	9620000000	100	1034,2	1005,9	-28,3
3.1.2.1.3.	Обеспечение функционирования аппарата МС МО Дачное	965	0103	9630000000		1834,1	1752,9	-81,2

3.1.2.1.3.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	965	0103	9630000000	100	889,4	818,9	-70,5
3.1.2.1.3.2.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	965	0103	9630000000	200	885,7	881,6	-4,1
3.1.2.1.3.3.	Иные бюджетные ассигнования	965	0103	9630000000	800	59,0	52,4	-6,6
3.1.2.1.4.	Обеспечение деятельности депутатов МС МО Дачное	965	0103	9640000000		146,4	141,8	-4,6
3.1.2.1.4.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	965	0103	9640000000	100	146,4	141,8	-4,6
	Итого расходов:					51374,5	47727,3	-3647,2

III Источники финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета

Единицы измерения: тыс. руб.

№	Наименование	Код	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1.	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	000010000000000000 000	28923,1	32687,5	3764,4
1.1.	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	000010500000000000 000	28923,1	32687,5	3764,4
1.1.1.	Увеличение остатков средств бюджетов	000010500000000000 500	80297,6	80414,8	117,2
1.1.2.	Уменьшение остатков средств бюджетов	000010500000000000 600	51374,5	47727,3	-3647,2
	Итого источников внутреннего финансирования дефицита бюджета		28923,1	32687,5	3764,4

Приложение № 2
к Решению Муниципального Совета
МО Дачное
от 31.08.2022 № 170

СВЕДЕНИЯ
о численности муниципальных служащих
органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений
и о фактических расходах на оплату их труда
за первое полугодие 2022 года

№ п/п	Наименование	Численность, чел.	Денежное содержание, тыс. руб.
1.	Местная Администрация муниципального образования Муниципальный округ Дачное, всего	17	10182,2
в том числе:			
1.1.	— муниципальные служащие, всего	17	10182,2
2.	Муниципальный Совет Муниципального образования Муниципальный округ Дачное, всего	8	3772,9
в том числе:			
2.1.	выборные должности	3	1948,1
2.2.	муниципальные служащие	2	1005,9
2.3.	лица, занимающие должности, не являющимися муниципальными служащими	3	818,9
3.	Итого органы местного самоуправления:	25	13955,1
в том числе:			
3.1.	выборные должности	3	1948,1
3.2.	муниципальные служащие	19	11188,1
3.3.	лица, занимающие должности, не являющимися муниципальными служащими	3	818,9
4.	Муниципальные учреждения, всего	18	7656,5

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении конкурса и приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в Местной Администрации внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное

Местная Администрация внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное (далее — Местная Администрация) в лице Главы МА МО Дачное Середкина Михаила Борисовича, действующего на основании Устава МО Дачное, объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы — «ведущий специалист структурного подразделения Местной Администрации — отдел опеки и попечительства».

1. Право на участие в конкурсе имеют совершеннолетние дееспособные граждане Российской Федерации и граждане иностранных государств — участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, не достигшие предельного возраста для замещения должностей муниципальной службы, владеющие государственным языком Российской Федерации, соответствующие установленным квалификационным требованиям к должностям муниципальной службы, соблюдающие ограничения, связанные с муниципальной службой, установленные федеральным законодательством.

2. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу в случае:

— признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

— осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

— отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин связано с использованием таких сведений;

— наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинской организации устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

— прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства — участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

— наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства — участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

— представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

— непредставления предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;

— непредставления сведений, предусмотренных статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

— признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) — в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суд, — в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены.»;

— в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования;

— достижения им возраста 65 лет — предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

3. Для замещения вакантной должности (далее — должности) устанавливаются следующие квалификационные требования к уровню профессионального образования и стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности:

— высшее профессиональное образование по одному (одной) либо нескольким из следующих направлений подготовки или специальностей: «Юриспруденция», «Государственное и муниципальное управление», «Педагогика», «Социальная работа», «Педагогика и психология», «Социальная педагогика» (либо по иному (иной) направлению подготовки (специальности) педагогического образования;

— стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее 3 лет или стаж работы по специальности не менее 3 лет. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности — не менее одного года стаж муниципальной службы (государственной службы) или стажа работы по специальности.

Для замещения должности устанавливаются требования к следующим профессиональным знаниям:

— государственного языка Российской Федерации (русский язык);

— основ Конституции Российской Федерации, Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 №131 «Об организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе», Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 №420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге»; федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Санкт-Петербурга и иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга, международных документов в сфере обеспечения и защиты прав и законных интересов детей;

— Устава внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное;

- основ возрастной и социальной психологии;
- основания для признания ребенка нуждающимся в помощи государства и оставшимся без родительского попечения;
- причин, признаков и критерий детского и семейного неблагополучия;
- педагогики и психологии девиантного поведения (алкоголизация, наркомания, конфликт с законом, жестокость, агрессия и т.д.);
- педагогики и психологии детско-родительских отношений;
- основ возрастной и социальной психологии;
- судебного производства;
- знание основ работы государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей;
- стандартов оформления документации, деловых бумаг, запросов, в том числе в электронном виде, правила их хранения;
- знание инфраструктуры социальной защиты детства;
- соблюдение профессиональной этики;
- знание специфики работы социозащитных учреждений, реабилитационной работы;
- требований к служебному поведению муниципального служащего;
- нормативных требований охраны труда и противопожарной безопасности;
- норм делового общения.

Для замещения должности устанавливаются следующие квалификационные требования к навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей:

- способность к накоплению и обновлению профессиональных знаний и умений;
- анализа законодательства и применения его на практике;
- анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений;
- составления договоров в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- взаимодействия с органами исполнительной власти, организациями;
- общения с разными категориями граждан;
- общения с детьми разных возрастных групп;
- умение избегать конфликтных ситуаций;
- составления проектов распорядительных документов, правовых актов;
- составления служебной документации аналитического, делового и справочно-информационного характера и умение работать с ними;
- составления актов проверки, запросов, ведения документации и электронного документооборота;
- проведения обследований условий жизни детей разных возрастных групп;
- выявления признаков и последствий жестокого обращения и насилия в отношении несовершеннолетних;
- владения современными технологиями работы с информацией, базами данных и иными информационными системами (программы Word, Excel, почтовые и информационно-поисковые системы и пр.).

4. Граждане, изъявившие желание участвовать в конкурсе, представляют следующие документы:

- 1) личное заявление на участие в конкурсе на замещение должности муниципальной службы;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету, по форме, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 №667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации»;

3) копию паспорта;

4) трудовую книжку (или заверенную надлежащим образом копию трудовой книжки);

5) документ об образовании (или надлежащим образом заверенную копию), а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания;

6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства, на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу (учетная форма №001-ГС/у, утвержденная приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 №984-н);

10) сведения за три календарных года об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать (статья 15.1 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации»);

Представленные гражданином сведения могут подвергаться проверке в установленном федеральными законами порядке.

5. Прием документов от претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы производится руководителем структурного подразделения Местной Администрации — организационно-правового отдела Наумовой Светланой Валерьевной до 23 сентября 2022 года по адресу: 198255, Санкт-Петербург, проспект Ветеранов, дом 69, каб.№18, по рабочим дням с 10:00 до 17:00.

6. Дата проведения конкурса на замещение вакантной должности «ведущий специалист структурного подразделения Местной Администрации — отдела опеки и попечительства» — 03 октября 2022 года (начало в 14 часов 30 минут).

Конкурсное испытание проводится методом конкурса документов и индивидуального собеседования. В ходе конкурса конкурсной комиссией осуществляется оценка профессионального уровня претендентов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности.

Телефон для справок: (812) 752-94-19.

Адрес электронной почты: mo_dachnoe27@mail.ru.

ПРОЕКТ
ТРУДОВОЙ ДОГОВОР №
о прохождении муниципальной службы

Санкт-Петербург

«___» _____ 20___ года

Местная Администрация внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное, сокращенное наименование МА МО Дачное, в лице Главы Местной Администрации МО Дачное _____, действующего на основании Устава МО Дачное, именуемая в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и _____, именуем__ в дальнейшем «Муниципальный служащий», с другой стороны заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

1.1. По настоящему трудовому договору Муниципальный служащий берет на себя обязательства, связанные с прохождением муниципальной службы в МА МО Дачное, а Работодатель обязуется обеспечить Муниципальному служащему прохождение муниципальной службы в соответствии с законодательством о муниципальной службе в Российской Федерации и г. Санкт-Петербурге.

1.2. Муниципальный служащий обязуется исполнять должностные обязанности по должности **ведущего специалиста структурного подразделения Местной Администрации — отдел опеки и попечительства**, в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и должностной инструкцией.

Вышеуказанная должность образована в МА МО Дачное для осуществления отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга, указанных в Законе Санкт-Петербурга от 31.10.2007 №536-109 «О наделении органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге отдельными государственными полномочиями Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге»

1.3. Работодатель обязуется своевременно и в полном объеме выплачивать Муниципальному служащему денежное содержание и предоставлять ему социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и настоящим трудовым договором.

1.4. В реестре должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге должность, замещаемая Муниципальным служащим, отнесена к старшей должности муниципальной службы.

1.5. Дата начала исполнения должностных обязанностей с «___» _____ 20___ года.

1.6. Муниципальному служащему установлен испытательный срок — 3 месяца.

1.7. Местом работы Муниципального служащего является Местная Администрация МО Дачное, расположенная по адресу: Санкт-Петербург, пр. Ветеранов, д.69.

1.8. Трудовой договор заключен на неопределенный срок.

1.9. Работа по настоящему трудовому договору является для муниципального служащего основной.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

2.1. Муниципальный служащий имеет право:

2.1.1. На ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по занимаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе.

2.1.2. На обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

2.1.3. На оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и настоящим трудовым договором.

2.1.4. На отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставление выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска.

2.1.5. На получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения своих должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании своей служебной деятельности и деятельности МО Дачное.

2.1.6. На участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы.

2.1.7. На получение дополнительного профессионального образования в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета.

2.1.8. На защиту своих персональных данных.

2.1.9. На ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений.

2.1.10. На объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов.

2.1.11. На рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений.

2.1.12. На пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.13. Муниципальный служащий имеет иные права, предусмотренные Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе.

2.2. Муниципальный служащий обязан:

2.2.1. Соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы и законы Санкт-Петербурга, иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Санкт-Петербурга, Устав внутригородского Муниципального образования Муниципальный округ Дачное и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение.

2.2.2. Соблюдать нормы служебной этики, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, порядок обращения со служебной информацией; не совершать действий, подрывающих авторитет муниципальной службы.

2.2.3. Соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций.

2.2.4. Поддерживать и повышать уровень квалификации, необходимой для исполнения своих должностных обязанностей.

2.2.5. Не разглашать ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей сведения, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство.

2.2.6. Беречь муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей.

2.2.7. Своевременно в пределах своих должностных полномочий рассматривать обращения в органы местного самоуправления граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, и разрешать возникающие в связи с ними вопросы в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами МО Дачное в соответствии с законом.

2.2.8. Исполнять приказы, распоряжения и указания вышестоящих руководителей, в порядке подчиненности, изданных в пределах их полномочий.

2.2.9. Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда.

2.2.10. Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

2.2.11. Представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи.

2.2.12. Сообщить Главе МА МО Дачное о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства.

2.2.13. Представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи, а также ежегодно представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (при включении в определенный Перечень).

2.2.14. Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), другие обязательные медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению работодателя в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

2.2.15. Соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, установленные действующим законодательством в сфере противодействия коррупции.

2.2.16. Муниципальный служащий обязан исполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе.

3. ОГРАНИЧЕНИЯ, СВЯЗАННЫЕ С МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБОЙ

3.1. На Муниципального служащего распространяются ограничения, связанные с муниципальной службой, установленные статьей 12 Федерального закона от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и действующим законодательством Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

4.1. Работодатель имеет право:

4.1.1. Изменять и расторгать настоящий договор в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе.

4.1.2. Требовать от Муниципального служащего исполнения должностных обязанностей, возложенных на него настоящим трудовым договором, должностной инструкцией и действующим законодательством Российской Федерации.

4.1.3. Поощрять Муниципального служащего за безупречное и эффективное исполнение должностных обязанностей.

4.1.4. Привлекать Муниципального служащего к дисциплинарной и материальной (в случае заключения соответствующего договора) ответственности в случае совершения им противоправного проступка.

4.1.5. Принимать локальные нормативные правовые акты, вносить дополнения и изменения в должностную инструкцию Муниципального служащего.

4.1.4. Реализовывать иные права, предусмотренные действующим законодательством и нормативными правовыми актами МО Дачное.

4.2. Работодатель обязан:

4.2.1. Обеспечить Муниципальному служащему организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

4.2.2. Своевременно и в полном объеме выплачивать Муниципальному служащему денежное содержание.

4.2.3. Обеспечить предоставление Муниципальному служащему гарантий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами МО Дачное.

4.2.4. Соблюдать действующее законодательство Российской Федерации о муниципальной службе, иные законы и нормативные правовые акты, условия соглашений и настоящего договора.

4.2.5. Обеспечивать защиту персональных данных Муниципального служащего от неправомерного использования и утраты.

5. ОПЛАТА ТРУДА

5.1. Муниципальному служащему устанавливается денежное содержание, которое выплачивается два раза в месяц, путем перечисления денежных средств на личный расчетный счет муниципального служащего. Аванс (не более 40% должностного оклада) — 15 числа текущего месяца, окончательный расчет за текущий месяц — 1 числа следующего месяца, при совпадении одного из указанных дней с выходным (праздничным) днем — в предшествующий рабочий день. Денежное содержание муниципального служащего состоит из:

5.1.1. Должностного оклада в размере _____ расчетных единиц, что соответствует сумме _____ (сумма прописью) рублей в месяц на день подписания трудового договора.

За базовую единицу для исчисления должностного оклада муниципального служащего принимается расчетная единица, размер которой устанавливается Законом Санкт-Петербурга от 23.06.2005 № 347-40 «О расчетной единице». В случае внесения изменений в Закон Санкт-Петербурга от 23.06.2005 № 347-40 «О расчетной единице» и изменения размера расчетной единицы подписание дополнительного соглашения к трудовому договору не требуется, должностной оклад муниципального служащего в этом случае исчисляется в соответствии с размером расчетной единицы, определенной законодательством Санкт-Петербурга, на основании штатного расписания».

5.1.2. Дополнительные выплаты:

Ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия работы в соответствии с Положением «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности МО Дачное, и муниципальных служащих МО Дачное» (далее Положение).

Ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет в размере _____ от должностного оклада в месяц (дополнительно устанавливается в соответствии с Положением, оформляется правовым актом Главы МА МО Дачное, после принятия решения соответствующей Комиссии).

Ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин в размере _____ % от должностного оклада в месяц (дополнительно устанавливается в соответствии с Положением, оформляется правовым актом Главы МА МО Дачное, после принятия решения соответствующей Комиссии).

Премии по результатам труда в размере определяемом в соответствии с Положением, оформляется правовым актом Главы МА МО Дачное.

Материальной помощи в соответствии с Положением, оформляется правовым актом Главы МА МО Дачное.

6. РЕЖИМ РАБОТЫ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

6.1. Муниципальному служащему устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье) и следующий режим работы:

6.1.1. Нормальная продолжительность рабочего времени, 40-часовая рабочая неделя, начало работы 09:00, окончание работы 18:00, в пятницу 16:15.

6.1.2. Перерыв для отдыха и питания устанавливается 45 минут с 13:00 до 13:45.

6.2. Муниципальному служащему предоставляются:

— ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;

— дополнительный отпуск за выслугу лет — в соответствии с законодательством о муниципальной службе.

6.3. В соответствии с правовым актом Главы МА МО Дачное работа Муниципального служащего носит разъездной характер работы.

7. ИЗМЕНЕНИЕ, ДОПОЛНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

7.1. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий трудовой договор по соглашению сторон в следующих случаях:

- а) при изменении законодательства Российской Федерации;
- б) Устава МО Дачное;
- в) по инициативе любой из сторон настоящего трудового договора.

7.2. При изменении Работодателем существенных условий настоящего трудового договора Муниципальный служащий уведомляется об этом в письменной форме не позднее чем за два месяца до их изменения.

7.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий трудовой договор, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

7.4. Настоящий трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

7.5. Трудовой договор с Муниципальным служащим может быть расторгнут по инициативе Главы МА МО Дачное в случае:

- а) достижения предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;
- б) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства — участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;
- в) несоблюдение ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и установленных статьями 13, 14, 14.1 и 15 Федерального закона №25-ФЗ;
- г) применения административного наказания в виде дисквалификации.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ И РАЗНОГЛАСИЙ

8.1. Споры и разногласия по настоящему трудовому договору разрешаются по соглашению сторон, а в случае если согласие не достигнуто, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9. ИНЫЕ УСЛОВИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

9.1. Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится Работодателем в личном деле Муниципального служащего, второй — у муниципального служащего. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

9.2. Иные условия трудового договора: _____

Работодатель	Муниципальный служащий
Местная Администрация внутригородского Муниципального Образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное, 198255, СПб, пр. Ветеранов д. 69 ИНН — 7805300419, КПП — 780501001	_____ (Фамилия, Имя, Отчество) паспорт: _____ _____ (серия и №, когда и кем выдан) Адрес регистрации : _____ _____ ИНН — _____
Глава Местной Администрации МО Дачное Середкин М.Б.	_____ (Фамилия, Имя, Отчество, подпись)