



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Комитет по вопросам законности, правопорядка и безопасности

г. Санкт-Петербург, Смольный, 191060. E-mail: adm@gov.spb.ru; телефон (812)576-62-62.

Управление организации мероприятий гражданской защиты и пожарной безопасности

г. Санкт-Петербург, ул. Разъезжая д.26/28, тел. (812) 575-75-57

г. Санкт-Петербург «14» июня 2017 г. 18 часов 00 минут

АКТ ПРОВЕРКИ

органом государственного контроля (надзора) ОМСУ
в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций
№ 8

По адресу: 198255, Санкт-Петербург, пр.Ветеранов д. 69.

(место проведения проверки)

На основании: распоряжения № 8 от 12.05.2017 г.

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

Была проведена плановая проверка в отношении Внутригородского
муниципального образования муниципальный округ Дачное

(Плановая/внеплановая, документарная/выездная, наименование ОМСУ)

Дата и время проведения проверки:

«22» мая 2017 г. с 14 ч. 00 мин. до 18 ч. 00 мин.

«23» мая 2017 г. с 10 ч. 00 мин. до 13 ч. 00 мин.

«24» мая 2017 г. с 14 ч. 00 мин. до 18 ч. 00 мин.

«26» мая 2017 г. с 14 ч. 00 мин. до 17 ч. 00 мин.

«29» мая 2017 г. с 14 ч. 00 мин. до 18 ч. 00 мин.

«30» мая 2017 г. с 10 ч. 00 мин. до 13 ч. 00 мин.

«31» мая 2017 г. с 14 ч. 00 мин. до 18 ч. 00 мин.

«01» июня 2017 г. с 14 ч. 00 мин. до 18 ч. 00 мин.

«02» июня 2017 г. с 14 ч. 00 мин. до 17 ч. 00 мин.

«06» июня 2017 г. с 14 ч. 00 мин. до 18 ч. 00 мин.

«07» июня 2017 г. с 14 ч. 00 мин. до 18 ч. 00 мин.

«08» июня 2017 г. с 14 ч. 00 мин. до 18 ч. 00 мин.

«14» июня 2017 г. с 14 ч. 00 мин. до 18 ч. 00 мин.

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений ОМСУ при осуществлении деятельности по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: 13 дней (48 часов)

Акт составлен: старшим инспектором отдела организации службы пожаротушения, аварийно-спасательных работ и пожарной профилактики Управления организации мероприятий гражданской защиты и пожарной безопасности – Бровциновой Е.М.

С копией распоряжения о проведении проверки ознакомлен:

Глава Внутригородского муниципального образования
муниципального округа Дачное

(фамилия, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

(заполняется в случае согласования проверки с органами прокуратуры)

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя ОМСУ, присутствующих при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки: нарушений обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера не выявлено.

№ п/п	Вид нарушения требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций с указанием конкретного места выявленного нарушения	Пункт (абзац пункта) и наименование нормативного правового акта Российской Федерации и (или) нормативного документа в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций которого (которых) нарушены	Сведения о ОМСУ и (или) физических Лицах, допустивших нарушения
1	2	3	4

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требования (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

не выявлены

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного

контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):

не выявлены

нарушений требований в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера:

не выявлены

Запись в журнал учета проверок ОМСУ, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля

(заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя ОМСУ)

Журнал учета проверок ОМСУ, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля,

(заполняется при проведении выездной проверки):

отсутствует
(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя ОМСУ)

Прилагаемые документы:

- копия Устава Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Дачное от 09.09.2014 г. – 55 листов;
- копия договора безвозмездного пользования № 05-Б-003711 от 20.02.2000 г. – 8 листов;
- копия решения «Об избрании Главы внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Дачное» № 3 от 25.09.2014 г. – 1 лист;
- копия решения «Об избрании Главы Местной администрации муниципального образования муниципальный округ Дачное» № 16 от 29.10.2014 – 1 лист;
- копия свидетельства «О постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации» от 23.12.2002г. – 1 лист;
- копия свидетельства «О постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации» от 23.04.2004г. – 1 лист;
- копия свидетельства «О государственной регистрации муниципального образования» от 14.04.2006г. – 1 лист;
- копия сведения о юридическом лице ЕГРЮЛ – 8 листов;
- реквизиты МА МО Дачное – 1 лист;
- копия приказа № 12/к от 15.04.2015г. о приеме на работу

Голованова И.С на должность главного специалиста Местной администрации – 1 лист;

- копия постановления № 209 от 25.12.2013г. об утверждении «Положения о содействии в установленном порядке исполнительным органом государственной власти Санкт-Петербурга в сборе и обмене информацией в области защиты населения и территорий муниципального образования от чрезвычайных ситуаций, а также содействий в информировании населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации» – 3 листа;

- распоряжение № 84 от 30.12.2016 «О создании комиссии по повышению устойчивости функционирования Местной Администрации муниципального образования Дачное» – 6 листов;

- копия удостоверения о прохождении курсового обучения по программе «Организация обучения работников и неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций» по категории «Инструкторы (консультанты) учебно-консультационных пунктов по гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций», выданного Наумову В.П 23.10.2015 г. – 1 лист;

- копия удостоверения о повышении квалификации по программе «Реализация полномочий по гражданской обороне муниципальным образованиям Санкт-Петербурга» по категории «Главы муниципальных образований», выданного Сагалаеву В.А 28.01.2011 г. – 1 лист;

- копия удостоверения о повышении квалификации по программе по программе «Реализация полномочий по гражданской обороне муниципальными образованиями Санкт-Петербурга» по категории «Руководители органов местного самоуправления и местных администраций внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга», выданного Середкину М.Б 24.03.2017 г. – 1 лист;

- копия письма от 27.03.2017 г. № 311 о направлении на обучение главы МО в 2017 году - 1 лист;

- копия распоряжения № 75 от 30.12.2015 г «Об организации обучения неработающего населения муниципального образования Дачное способам защиты и действий при возникновении чрезвычайных ситуаций в 2016 году» – 7 листов;

- копия распоряжения № 81 от 30.12.2016 г «Об организации обучения неработающего населения муниципального образования Дачное способам защиты и действий при возникновении чрезвычайных ситуаций в 2017 году» – 7 листов;

- копия распоряжения № 76 от 30.12.2015 г «Об организации обучения работников муниципального образования Дачное в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в 2016 году» – 7 листов;

- копия распоряжения № 82 от 30.12.2016 г «Об организации обучения работников муниципального образования Дачное в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного

характера в 2017 году» – 7 листов;

- график проведения учений и тренировок на 2017 г. от 01.03.2017 г. – 5 листов;

- комплексный план мероприятий по подготовке неработающего населения муниципального образования Дачное в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности на 2016 г. – 4 лист;

- комплексный план мероприятий по подготовке неработающего населения муниципального образования Дачное в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности на 2017 г. – 4 лист;

- распоряжение № 80 от 30.12.2016 г. «Об итогах подготовки сотрудников муниципального образования Дачное в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в 2016 году и задачах на 2017 год» – 2 листа;

- справка контроля наличия и проверки работоспособности уличных громкоговорителей расположенных на территории муниципального образования Дачное от 27.03.2017 г. – 1 лист;

- копия журнала «Учета посещаемости проведения занятий по обучению неработающего населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени» на 2017г. – 3 листа;

- копии журналов «Учета посещаемости проведения занятий по обучению работников муниципального образования Дачное в области защиты от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени» на 2017г. – 6 листов;

Подписи лиц, проводивших проверку:

Старший инспектор отдела организации службы пожаротушения, аварийно - спасательных работ и пожарной профилактики Управления мероприятий гражданской защиты и пожарной безопасности – Бровцинова Е.М.

Бровцинове Е.М. ЕМ 14.06.2017г.

(фамилия, инициалы, подпись, дата)

С актом проверки ознакомлен(а), экземпляр акта со всеми приложениями получил(а):

Глава МО Дачное, исполняющий полномочия Председателя Муниципального Совета

В.А. Сагалаев

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

« » 20 г. _____
(подпись)

Отметка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)