

УТВЕРЖДЕНО
решением избирательной комиссии
внутригородского муниципального
образования
Санкт-Петербурга
от «7» июль 2019 года № 3-26

ПОЛОЖЕНИЕ

о Рабочей группе ИКМО Дачное для проведения проверки соблюдения порядка сбора подписей, оформления подписных листов, достоверности сведений об избирателях и подписей избирателей, содержащихся в подписных листах

1. Настоящее Положение устанавливает порядок деятельности Рабочей группы ИКМО Дачное для проведения проверки соблюдения порядка сбора подписей, оформления подписных листов, достоверности сведений об избирателях и подписей избирателей, содержащихся в подписных листах (далее – Рабочая группа), и определяет особенности рассмотрения подписных листов.

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, нормативными актами ЦИК России, решениями Санкт-Петербургской избирательной комиссии, а также настоящим Положением.

3. Рабочая группа образуется из числа членов избирательной комиссии с правом решающего голоса. Персональный состав Рабочей группы утверждается решением избирательной комиссии.

4. Поступившие в избирательную комиссию подписные листы с прилагаемыми к ним материалами могут быть переданы на рассмотрение в Рабочую группу по поручению председателя избирательной комиссии, а в его отсутствие – заместителя председателя или секретаря избирательной комиссии.

5. Подготовка к заседаниям Рабочей группы ведется в соответствии с поручениями руководителя Рабочей группы членами Рабочей группы, ответственными за подготовку конкретных вопросов.

6. В отсутствие руководителя Рабочей группы (либо по его поручению) его полномочия исполняет заместитель руководителя Рабочей группы, а при

его отсутствии – член Рабочей группы, уполномоченный на это руководителем Рабочей группы. В отсутствие секретаря Рабочей группы его полномочия исполняет член Рабочей группы, уполномоченный на это руководителем Рабочей группы.

7. Руководитель Рабочей группы осуществляет руководство деятельностью группы и принимает решения:

о дате, времени и месте заседания Рабочей группы;

о необходимости приглашения на заседание Рабочей группы заинтересованных сторон – автора подписных листов и представителя избирательной комиссии, комиссии референдума, или должностного лица, чьи решения и действия (бездействие) обжалуются или являются предметом рассмотрения, иных лиц.

8. Член Рабочей группы в соответствии с поручениями руководителя Рабочей группы:

осуществляет подготовку материалов к заседанию Рабочей группы, формирует проект повестки дня заседания Рабочей группы;

извещает членов Рабочей группы о времени и месте заседания Рабочей группы;

по поручению руководителя Рабочей группы приглашает на заседание Рабочей группы заинтересованные стороны и иных лиц;

ведет протокол заседания Рабочей группы.

9. Рабочая группа рассматривает подписные листы с учетом сроков, установленных законодательством РФ о выборах.

10. Заседание Рабочей группы созывает руководитель Рабочей группы. Деятельность Рабочей группы осуществляется коллегиально. Заседание Рабочей группы является правомочным, если на нем присутствует большинство от утвержденного состава членов Рабочей группы.

11. Члены Рабочей группы вправе выступать на заседании Рабочей группы, вносить предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Рабочей группы, и требовать проведения по ним голосования, задавать другим участникам заседания вопросы и получать на них ответы по существу.

12. На заседании Рабочей группы вправе присутствовать члены избирательной комиссии, не являющиеся членами Рабочей группы.

13. Руководитель Рабочей группы ведет заседание, предоставляет

слово докладчику, участникам заседания, ставит на голосование поступающие предложения, оглашает результаты голосования, на основании которого принимаются соответствующие рекомендации по обсуждаемому вопросу.

14. Решение Рабочей группы принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Рабочей группы открытым голосованием. В случае равенства голосов «за» и «против» голос председательствующего на заседании Рабочей группы является решающим.

15. Продолжительность выступлений на заседании Рабочей группы устанавливается руководителем Рабочей группы (председательствующим на заседании) по согласованию с докладчиком и не должна превышать: для доклада и выступлений заинтересованных лиц и их представителей в случае их участия в заседании – 10 минут; для иных выступлений – 5 минут; для оглашения информации, обращений – 3 минуты. Рабочая группа вправе принять решение о предоставлении дополнительного времени докладчику и заинтересованным сторонам.

16. Протокол заседания Рабочей группы ведется членом Рабочей группы, в соответствии с поручением руководителя рабочей группы.

17. По результатам предварительного рассмотрения подписных листов, Рабочая группа принимает проект решения, который выносится на рассмотрение на заседание избирательной комиссии.

18. Руководитель Рабочей группы обеспечивает хранение протоколов заседаний и других материалов Рабочей группы в течение срока, установленного Законодательству.