

СОГЛАСОВАНО

Решениями Муниципального Совета  
внутригородского Муниципального  
образования Санкт-Петербурга  
Муниципальный округ Дачное  
№ 193 от «02» декабря 2011 г.,  
№60 от «26» августа 2020 г.

Глава МО Дачное,  
исполняющий полномочия  
Председателя Муниципального Совета



УТВЕРЖДЕНО

Распоряжением Главы  
Местной Администрации  
внутригородского  
Муниципального образования  
Санкт-Петербурга  
Муниципальный округ Дачное  
№ 71 от «07» декабря 2011 г.,  
Постановлением Местной  
Администрации  
внутригородского  
Муниципального образования  
Санкт-Петербурга  
Муниципальный округ Дачное  
№ 72 от «01» сентября 2020 г.

Глава Местной Администрации  
МО Дачное



## УСТАВ

### **Муниципального Казенного Учреждения «Муниципальная Служба Заказчика Муниципального образования Муниципальный округ Дачное»**

Зарегистрировано Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 15  
по Санкт-Петербургу 17 сентября 2020 года, ОГРН 1067847824802

(новая редакция)

Санкт-Петербург  
2020

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное Казенное Учреждение «Муниципальная Служба Заказчика Муниципального образования Муниципальный округ Дачное» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, финансируемой за счёт средств бюджета Муниципального образования Муниципальный округ Дачное (далее МО Дачное), в соответствии со сметой, утверждаемой Учредителем.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения – Муниципальное Казенное Учреждение «Муниципальная Служба Заказчика Муниципального образования Муниципальный округ Дачное»;

Сокращенное наименование – МКУ «МСЗ МО Дачное».

1.3. Учредителем Учреждения является Местная Администрация Муниципального образования Муниципальный округ Дачное (далее Местная Администрация МО Дачное).

1.4. Место нахождения Учреждения: 198255, Россия, Санкт-Петербург, пр.Ветеранов, дом 69.

1.5. Учреждение имеет круглую печать с полным наименованием Учреждения на русском языке. Учреждение может иметь самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, свои штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.6. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.7. Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента государственной регистрации Учреждения в установленном законом порядке.

1.8. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а также имуществом, приобретенным от доходов от предпринимательской деятельности.

1.10. Требования настоящего Устава обязательны для исполнения самим Учреждением и его учредителем.

## 2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для выполнения работ и исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления МО Дачное в области благоустройства и озеленения, физической культуры и спорта, досуга и проведения праздничных мероприятий, военно-патриотического воспитания жителей МО Дачное.

Предметом деятельности Учреждения является участие в реализации предусмотренных муниципальными программами МО Дачное культурно-массовых мероприятий и мероприятий в сфере благоустройства и озеленения, физической культуры и спорта, досуга, военно-патриотического воспитания жителей МО Дачное, а также организации работы с молодежью

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- организует и проводит мониторинг состояния внутриквартальных территорий МО Дачное, территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения, спортивных и детских площадок и расположенных на них элементов благоустройства;
- проводит анализ обращений граждан по вопросам благоустройства и озеленения территорий МО Дачное, осуществляет подготовку проектов ответов на такие обращения;
- осуществляет работу по рассмотрению сообщений, поступающих от граждан на портал «Наш Санкт-Петербург»;



- участвует в организации и выполнении работ по ремонту покрытий, расположенных на внутриквартальных территориях, осуществлению санитарных рубок (в том числе удаление аварийных, больных деревьев и кустарников) на территориях, не относящихся к территориям зеленых насаждений в соответствии с законом Санкт-Петербурга; на внутриквартальных территориях;
- участвует в организации и проведении работ по содержанию спортивных, детских площадок, включая ремонт расположенных на них элементов благоустройства,
- участвует в организации работ по размещению контейнерных площадок на внутриквартальных территориях и проведении ремонта элементов благоустройства, расположенных на контейнерных площадках;
- участвует в организации и проведении работ по размещению и содержанию ограждений декоративных, ограждений газонных, полусфер, надолбов, приствольных решеток, устройств для вертикального озеленения и цветочного оформления, навесов, беседок, уличной мебели, урн, элементов озеленения, информационных щитов и стендов;
- участвует в организации и проведении работ по временное размещению, содержанию, элементов оформления Санкт-Петербурга к мероприятиям, в том числе культурно-массовым мероприятиям, городского, всероссийского и международного значения на внутриквартальных территориях;
- участвует в организации и проведении работ по компенсационному озеленению в отношении территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения, осуществляемому в соответствии с законом Санкт-Петербурга;
- участвует в организации и проведении работ по содержанию территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения (включая расположенных на них элементов благоустройства), защите зеленых насаждений на указанных территориях;
- участвует в организации и проведении работ по проведению паспортизации территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения на территории муниципального образования,
- участвует в организации и проведении работ по созданию (размещению), переустройству, восстановлению и ремонту объектов зеленых насаждений, расположенных на территориях зеленых насаждений общего пользования местного значения;
- участвует в организации и проведении работ по размещению, содержанию и ремонту искусственных неровностей на внутриквартальных проездах;
- участвует в осуществлении контроля за исполнением муниципальных контрактов и договоров по выполнению работ в сфере благоустройства и озеленения;
- принимает участие в организации временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые;
- участвует в осуществлении экологического просвещения, а также организации экологического воспитания и формирования экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами;
- участвует в мероприятиях по охране окружающей среды в границах МО Дачное, за исключением организации и осуществления мероприятий по экологическому контролю;
- организует взаимодействие органов местного самоуправления МО Дачное с общественными организациями и объединениями, расположенными на территории МО Дачное, в пределах своей компетенции;
- организует сбор и анализ информации, необходимой для составления муниципальных программ в области благоустройства, физической культуры и спорта, военно-патриотического воспитания молодежи, досуга и проведения праздничных и иных зрелищных мероприятий;
- принимает участие в организации местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;



- оказывает содействие в организации поздравлений юбиляров, чествовании ветеранов;
- участвует в выдаче пригласительных билетов на концерты, досуговые, праздничные и иные зрелищные мероприятия среди жителей МО Дачное;
- принимает участие в создании условий для развития на территории МО Дачное физической культуры и массового спорта, организации и проведение официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования;
- принимает участие в проведении работ по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации на территории МО Дачное;
- принимает участие в организации и проведении досуговых мероприятий для детей и подростков, проживающих на территории МО Дачное;
- организует и выполняет работы в установленном порядке минимально необходимых мероприятий по обеспечению доступности городской среды для маломобильных групп населения на территориях дворов МО Дачное.2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:
  - организует и проводит мониторинг состояния придомовых территорий и территорий дворов МО Дачное;
  - проводит анализ обращений граждан по вопросам благоустройства территорий МО Дачное;
  - подготавливает материалы и разрабатывает проектно-сметную документацию на выполнение работ в рамках муниципального заказа;
  - организует и выполняет работы по текущему ремонту придомовых территорий и территорий дворов;
  - организует и выполняет работы по содержанию и ремонту ограждений газонов;
  - организует и выполняет работы по содержанию малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования;
  - организует и выполняет работы по содержанию детских площадок;
  - организует и выполняет работы по оформлению к праздничным мероприятиям на территории МО Дачное;
  - организует и выполняет работы по обустройству и содержанию спортивных площадок;
  - организует и выполняет работы по оборудованию контейнерных площадок на территориях дворов;
  - организует ликвидацию несанкционированных свалок бытовых отходов и мусора;
  - организует уборку территорий, водных акваторий, тупиков и проездов, не включенных в адресные программы, утвержденные исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга;
  - участвует в мероприятиях по охране окружающей среды в границах МО Дачное, за исключением организации и осуществления мероприятий по экологическому контролю;
  - организует и выполняет работы по учету зеленых насаждений внутриквартального озеленения на территории МО Дачное;
  - организует работы по компенсационному озеленению, проведению санитарных рубок (в том числе удаление аварийных, больных деревьев и кустарников), реконструкции зеленых насаждений в отношении зеленых насаждений внутриквартального озеленения;
  - контролирует исполнение муниципальных контрактов по вопросам благоустройства придомовых территорий и территорий дворов МО Дачное;
  - организует взаимодействие органов местного самоуправления МО Дачное с общественными организациями и объединениями, расположенными на территории МО Дачное, в пределах своей компетенции;
  - организует сбор и анализ информации необходимой для составления целевых программ благоустройства, организации массовой физической культуры и спорта, военно-



патриотического воспитания молодежи, праздничных мероприятий и иных зрелищных мероприятий и других вопросов местного значения;

- принимает участие в организации местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;

- оказывает содействие в организации поздравлений юбиляров, чествовании ветеранов;

- принимает участие в создании условий для развития на территории МО Дачное массовой физической культуры и спорта;

- организует и выполняет работы по заливке катков, расположенных на территории МО Дачное;

- принимает участие в проведении работ по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации на территории МО Дачное;

- принимает участие в организации и проведении досуговых мероприятий для детей и подростков, проживающих на территории МО Дачное;

- организует и выполняет работы в установленном порядке минимально необходимых мероприятий по обеспечению доступности городской среды для маломобильных групп населения на территориях дворов МО Дачное.

2.3. Учреждение может также осуществлять иные виды деятельности, не запрещённые законодательством Российской Федерации и соответствующие целям деятельности Учреждения, которые предусмотрены в настоящем Уставе.

2.4. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

2.5. Учреждение может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Такой деятельностью является приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав.

2.6. Учреждение ведёт учёт доходов и расходов по предпринимательской деятельности, осуществляемой им в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Устава.

2.7. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю Учреждения, Контрольному органу МО Дачное и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации. Такой информацией признаётся, в частности, сведения о размерах и составе имущества Учреждения, закреплённого за ним на праве оперативного управления, о расходах Учреждения, численности и составе работников Учреждения, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Учреждения, о заключённых Учреждением договорах с физическими и юридическими лицами, о судебных разбирательствах, в которых Учреждение принимает участие в качестве истца, ответчика, третьего лица, заявителя, заинтересованного лица.

2.8. Реализация услуг и продукции Учреждения производится по ценам и тарифам, установленным Учредителем.

2.9. Учреждение не вправе заниматься деятельностью, не предусмотренной настоящим Уставом.

### **3. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Права Учреждения на закреплённое за ним имущество определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.



3.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несёт его Учредитель.

3.3. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- денежные средства, выделенные Учредителем по смете доходов и расходов;
- имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением;
- имущество, приобретенное за счет средств, полученных от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- другие не запрещенные законом поступления.

3.4. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, указанным в пункте 3.3. настоящего Устава (в т.ч. сдавать его в аренду, передавать в безвозмездное пользование, передавать для ведения совместной деятельности, вносить в уставные капиталы других юридических лиц и т.д.).

3.5. Средства, выделяемые Учредителем из бюджета, должны быть использованы по целевому назначению в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов.

3.6. Финансирование Учреждения осуществляется по смете доходов и расходов, утверждаемой Учредителем.

3.7. По истечению каждого финансового года в срок, установленный Учредителем, Директор предоставляет отчет о деятельности Учреждения.

3.8. Контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляет контрольный орган МО Дачное.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Учреждение имеет право:

4.1.1. Планировать и осуществлять свою деятельность, исходя из уставных целей, заданий Учредителя, в пределах видов деятельности, предусмотренных Уставом.

4.1.2. Совершать различные виды сделок, не противоречащих Уставу, не запрещенных законодательством и направленных на достижение уставных целей и исполнение заданий Учредителя.

4.2. Учреждение обязано:

4.2.1. Осуществлять деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Санкт-Петербурга и настоящим Уставом.

4.2.2. Разрабатывать и представлять на утверждение Учредителю плановые документы, предусматривающие перечень мероприятий по достижению целей, указанных в пункте 2.2. настоящего Устава.

4.2.3. Участвовать в выполнении муниципальных программ Учредителя, соответствующих профилю Учреждения

4.2.4. Обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников Учреждения и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный работникам Учреждения.

4.2.5. Выполнять другие обязанности в соответствии с действующим законодательством.

#### **5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Санкт-Петербурга и настоящим Уставом.

5.2. Органами управления Учреждением являются: Учредитель, Директор Учреждения.

5.3. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель.



5.4. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

5.4.1. Утверждение, изменение Устава Учреждения;

5.4.2. Определение целей и видов деятельности Учреждения;

5.4.3. Утверждение сметы, штатного расписания, годовых планов, ежеквартальных и годовых отчетов, локальных актов (положений, регламентов, правил) Учреждения, кроме приказов Директора;

5.4.4. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного ликвидационного и ликвидационного балансов;

5.4.5. Назначение аудиторских проверок деятельности Учреждения.

5.5. Исполнительным органом Учреждения является его Директор, который назначается на должность, освобождается от нее Учредителем и ему подотчетен. Директор осуществляет общее руководство Учреждением

5.6. Права и обязанности Директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регулируются законодательством Российской Федерации и трудовым договором

5.7. Директор осуществляет решение вопросов деятельности Учреждения кроме вопросов, относящихся к компетенции Учредителя.

5.8. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения на основе единоначалия, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение функций, подотчетен Учредителю.

5.9. Директор Учреждения:

5.9.1. Действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления и в отношениях с юридическими и физическими лицами.

5.9.2. В пределах, установленных Учредителем, заключает договоры и совершает иные сделки, выдает доверенности. Распоряжается имуществом, закрепленным за Учреждением и денежными средствами в соответствии с настоящим Уставом и решениями Учредителя.

5.9.3. Открывает (закрывает) лицевые и иные счета в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

5.9.4. Разрабатывает и представляет на утверждение Учредителя структуру и штатное расписание, утверждает должностные инструкции работников Учреждения.

5.9.5. Осуществляет в установленном порядке прием на работу работников Учреждения, а также заключает, изменяет и расторгает трудовые договора с ними.

5.9.6. Распределяет свои обязанности между заместителем (заместителями), а в случае необходимости – передает им часть своих полномочий в установленном порядке, в том числе на период своего временного отсутствия.

5.9.7. Применяет в отношении работников Учреждения меры поощрения и дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.9.8. В пределах своей компетенции утверждает Положения и Инструкции, издает Приказы и дает распоряжения, указания, обязательные для всех работников Учреждения.

5.9.9. Организует защиту сведений, составляющих государственную, коммерческую либо иную охраняемую законом тайну.

5.9.10. Несет ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач и осуществление им своих функций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.9.11. Осуществляет иные вопросы деятельности Учреждения в пределах полномочий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

5.10. Директор Учреждения несет персональную ответственность за:

- нецелевое использование бюджетных средств;



- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

5.11. Во время отсутствия Директора его обязанности выполняет лицо, назначенное Приказом по Учреждению.

## **6. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Прекращение деятельности учреждения происходит путем реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидации.

6.2. Реорганизация и ликвидация Учреждения производится по решению Учредителя по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством, либо по решению суда.

6.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой организации Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

6.4. При реорганизации Учреждений путем слияния, присоединения или преобразования лиц права и обязанности каждого из них переходят к вновь возникшему Учреждению в соответствии с передаточным актом.

6.5. При разделении Учреждения его права и обязанности переходят к вновь возникшим Учреждениям в соответствии с разделительным балансом.

6.6. При выделении из состава Учреждения одного или нескольких Учреждений к каждому из них переходят права и обязанности реорганизованного Учреждения в соответствии с разделительным балансом.

6.7. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

6.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

6.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование - после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

6.10. Оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов денежные средства и имущество Учреждения, за вычетом средств по погашению обязательств, передаются Учредителю.

## **7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

7.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или утверждение Устава Учреждения в новой редакции принимается Учредителем.

7.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в установленном законодательством порядке.

7.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции вступают в силу с момента их государственной регистрации.