



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ДАЧНОЕ**

пр. Ветеранов, д. 69, Санкт-Петербург, 198255, тел./факс (812) 752-92-83, 752-94-19
E-mail: mo_dachnoe27@mail.ru, <http://www.dachnoe.ru>
ОГРН 1047808023185, ИНН 7805300419, КПП 780501001

«11» мая 2021 года

Санкт-Петербург

ОБЪЯВЛЕНИЕ

**о проведении отбора заявок некоммерческих организаций,
не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями,
на предоставление субсидии из средств бюджета внутригородского
Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное
субсидии на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних в
возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в 2021 году**

Местная Администрация внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное (далее – Местная Администрация МО Дачное) объявляет о проведении отбора заявок некоммерческих организаций (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на получение из средств бюджета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное субсидии на возмещение фактически понесенных затрат в связи с организацией в 2021 году временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет, проживающих (зарегистрированных) на территории МО Дачное, в свободное от учебы время (далее – несовершеннолетние МО Дачное) и приеме заявок на участие в отборе (далее – заявки).

Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с постановлением Местной Администрации МО Дачное от 01.04.2021 № 18 «О предоставлении субсидии из бюджета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних МО Дачное в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в 2021 году» (далее – Порядок предоставления субсидии). Порядок предоставления субсидии опубликован в газете «Округ Дачное. Специальный выпуск» от 09.04.2021 №3 и размещен на официальном сайте органов местного самоуправления МО Дачное www.dachnoe.ru в разделе «Документы» подразделе «Правовые акты Местной Администрации» по адресу <http://www.dachnoe.ru/16047.html>.

1. *Срок проведения отбора:* с 13.05.2021 с 10.00 по 11.06.2021 до 13.00 часов

2. *Организатор отбора:* Местная Администрация МО Дачное

Место нахождения (почтовый адрес): 198255, Санкт-Петербург, пр. Ветеранов, д. 69

Адрес электронной почты: mo_dachnoe27@mail.ru

Телефон: 752-94-19

Контактное лицо: Карханова Мария Евгеньевна

3. *Целью* предоставления субсидии является возмещение фактически понесенных получателем субсидии затрат при организации временного трудоустройства несовершеннолетних МО Дачное на созданные рабочие места, по следующим направлениям трудовой деятельности:

- озеленение и благоустройство территорий;
- развитие лесопаркового хозяйства, зон отдыха и туризма;
- иные направления трудовой деятельности для временного трудоустройств, предусмотренные Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 14.09.2016 №790 «Об утверждении порядка участия органов местного самоуправления в организации временного трудоустройства отдельных категорий граждан».

4. *Предельный размер предоставляемой субсидии* в соответствии с Решением Муниципального Совета МО Дачное от 01.12.2020 года №80 «Об утверждении бюджета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное на 2021 год» составляет - 305 100 (триста пять тысяч сто) рублей 00 копеек.

Направления затрат, понесенных получателем субсидии при организации временного трудоустройства несовершеннолетних МО Дачное в 2021 году, подлежащие возмещению за счет субсидии:

- выплата заработной платы временно трудоустроенным несовершеннолетним МО Дачное в размере не ниже величины минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 N 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», т.е. не ниже 12 792 рублей в месяц, с выплатой компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении несовершеннолетних МО Дачное;

- выплата страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- оплата организационных расходов, связанных с организацией временных рабочих мест (прочие расходы), а именно: транспортных расходов по доставке несовершеннолетних граждан к месту проведения работ и обратно, затрат на приобретение мелкого инвентаря, оборудования, спецодежды, канцелярские расходы, медикаменты, оплату труда и выплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды привлеченным специалистам (с учетом НДС), (предельный объем возмещения данного вида затрат - до 20 % от суммы субсидии).

5. *Показателем результата предоставления субсидии* является численность временно трудоустроенных несовершеннолетних МО Дачное на организуемые получателем субсидии рабочие места, подтверждаемая копиями трудовых договоров и приказов о приеме на работу.

Значение показателя результата предоставления субсидии – не менее 15 человек.

6. *Страница официального сайта органов местного самоуправления МО Дачное*, на котором обеспечивается проведение отбора: <http://www.dachnoe.ru/16047.html> .

7. *Требования к участникам отбора. Условия предоставления субсидии.*

7.1. Категории получателей субсидии - некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющие деятельность по организации временного трудоустройства несовершеннолетних на территории Санкт-Петербурга, в том числе на территории МО Дачное, по указанным в п.3 Объявления направлениям трудовой деятельности.

7.2. организация в 2021 году рабочих мест для временного трудоустройства несовершеннолетних МО Дачное при поддержании уровня заработной платы не ниже

установленного Федеральным законом от 19.06.2000 N 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» минимального размера оплаты труда, т.е. не ниже 12 792 рублей в месяц, средней продолжительности трудоустройства несовершеннолетних – не менее одного месяца и обеспечении безопасных условий труда, соответствующих санитарно-эпидемиологическим требованиям и рекомендациям органов Роспотребнадзор и иными требованиями действующего законодательства РФ, направленными на пресечение распространения коронавирусной инфекции COVID-19 на территории Санкт-Петербурга;

7.3. соответствие получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, следующим обязательным требованиям:

- получатель субсидии не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- в отношении получателя субсидии отсутствует проведение процедуры банкротства, реорганизации, ликвидации, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- получатель субсидии не получает средства из бюджета МО Дачное, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 Объявления;

7.4. наличие согласия получателя субсидии на осуществление Местной Администрацией МО Дачное, органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий;

7.5. наличие согласия получателя субсидии на заключение договора с СПб ГАУ ЦЗН на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних;

7.6. представление в полном объеме документов, указанных в п.2.2.2. Порядка предоставления субсидии и признание получателя субсидии победителем конкурсного отбора, в порядке, предусмотренном п.2.2 Порядка предоставления субсидии;

7.7. заключение между получателем субсидии и Местной Администрацией МО Дачное соглашения (договора) о предоставлении субсидии из бюджета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время (далее –соглашение о предоставлении субсидии). Проект Соглашения приведен в Приложении № 3 к настоящему Объявлению.

7.8. достижение получателем субсидии значения показателя результата предоставления субсидии – трудоустройство не менее 15 человек;

7.9. документальное подтверждение возмещаемых затрат и наличие заявки на перечисление субсидии.

7.10. наличие согласия получателя субсидии на публикацию на официальном сайте органов местного самоуправления МО Дачное в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» dachnoe.ru информации об участнике отбора,

заявлении и иной информации, связанной с отбором (далее - согласие на публикацию информации).

8. Порядок подачи заявок на участие в отборе и требования, предъявляемые к их форме и содержанию.

Получатель субсидии определяется по результатам проведения отбора, осуществляемого Единой комиссией по осуществлению закупок для нужд внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное (далее - Единая комиссия).

Для участия в конкурсном отборе на предоставление субсидии претенденты на получение субсидии участники отбора в сроки, указанные в пункте 1 настоящего Объявления, представляют в Местную Администрацию МО Дачное по адресу, указанному в пункте 2 настоящего Объявления,

- заявку на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидии на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних МО Дачное в 2021 году (далее - Заявка), по форме согласно Приложению №1 к настоящему Объявлению с приложением следующих документов:

а) заверенные печатью некоммерческой организации (при наличии) и подписью лица, действующего без доверенности от имени некоммерческой организации, копии:

- учредительных документов некоммерческой организации,
- свидетельства о государственной регистрации юридического лица или листа записи Единого государственного реестра юридических лиц, предусмотренного приказом Федеральной налоговой службы от 06.11.2020 № ЕД-7-14/794@, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

- свидетельства о постановке претендента на получение субсидии на налоговый учет;

- документа, подтверждающего полномочия руководителя или иного уполномоченного лица некоммерческой организации;

б) справка о банковских реквизитах претендента с указанием расчетного счета получателя субсидии, на который будет перечислена субсидия, заверенная подписью руководителя и печатью претендента (при наличии);

в) справка участника отбора об отсутствии проведения в отношении него процедуры банкротства, реорганизации, ликвидации, а также об отсутствии приостановления деятельности, заверенная подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью претендента (при наличии);

г) справка об отсутствии у претендента задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Договора о предоставлении субсидии, по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20.01.2017 № ММВ-7-8/20@;

д) справка об отсутствии просроченной задолженности по выплате заработной платы на день подачи заявки, заверенная подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью претендента (при наличии);

е) справка (в свободной форме) о наличии положительного опыта работы по организации временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории СПб с указанием количества трудоустроенных несовершеннолетних, периодов трудоустройства несовершеннолетних, видов работ;

ж) письменное согласие претендента (в свободной форме) на заключение соглашения с СПб ГУЦЗН на организацию временного трудоустройство несовершеннолетних МО Дачное.

з) письменное согласие (в свободной форме) участника отбора на осуществление Местной Администрацией МО Дачное, органами внутреннего муниципального финансового контроля и органами внешнего финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

и) письменное согласие (в свободной форме) участника отбора на публикацию на сайте органов местного самоуправления МО Дачное информации об участнике отбора, заявлении и иной информации, связанной с отбором;

к) планируемый расчет размера субсидии из бюджета МО Дачное в целях возмещения затрат в связи с организацией временного трудоустройства несовершеннолетних МО Дачное (далее – расчет размера субсидии) по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Объявлению, заверенный подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью соискателя (при наличии).

Ответственность за своевременность, полноту и достоверность представляемых документов и сведений возлагается на участника отбора.

Заявка и документы к ней представляются в Местную Администрацию МО Дачное лично руководителем участника отбора либо лицом, действующим на основании доверенности или договора.

Представление заявки и документов почтовым отправлением не предусмотрено.

Все листы заявки и документов к ней должны быть прошиты и пронумерованы сквозной нумерацией в составе единого комплекта документов. Документы должны быть подписаны, а копии документов заверены подписью участника отбора и оттиском печати участника отбора (при ее наличии).

В представляемых документах не допускаются не удостоверенные исправления, повреждения, нечитаемые части текста либо нечитаемые оттиски штампов и печатей, наличие которых не позволяет однозначно толковать их содержание.

9. Порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок, основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявку участника отбора.

Заявки и представленный в составе заявки комплект документов могут быть отозваны участником отбора до окончания срока приема заявок путем направления участником отбора соответствующего обращения в Местную Администрацию МО Дачное.

Возврат отозванных заявки и документов осуществляется Местной Администрацией МО Дачное в течение пяти рабочих дней со дня их отзыва путем их вручения уполномоченному представителю участника отбора.

Внесение участником отбора изменений в представленную в Местную Администрацию МО Дачное заявку и комплект документов, а также представление в Местную Администрацию МО Дачное дополнительных документов после представления заявки и документов не допускается.

10. Правила рассмотрения и оценки заявок и документов.

Поступающие заявки в Местную Администрацию МО Дачное регистрируются не позднее следующего дня за днем их поступления. После регистрации полученные документы передаются секретарю Единой комиссии.

Отбор представляет собой конкурс документов и включает в себя рассмотрение и оценку заявок и документов к ней на предмет соответствия претендента на получение субсидии категории получателя субсидии, предусмотренной п.1.9 Порядка предоставления субсидии, и условиям предоставления субсидии, предусмотренным п.2.2 Порядка предоставления субсидии, полноты и достоверности содержащих в них сведений, соблюдения сроков их представления, проверки обоснованности представленного участником отбора в составе заявки расчета размера субсидии, а также выбор претендента на получение субсидии, представившего наиболее

предпочтительные предложения по условиям работы и оплаты труда для участников временного трудоустройства и иным критериям конкурсного отбора, предусмотренным п.1.11 Порядка предоставления субсидии(далее -победитель конкурсного отбора).

Критериями отбора получателей субсидии являются:

- наличие положительного опыта работы по организации временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время;

- размер заработной платы несовершеннолетнему, обеспечиваемый работодателем на созданном рабочем месте, не ниже величины минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 N 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», т.е. не ниже 12 792 рубля в месяц;

- планируемая численность несовершеннолетних МО Дачное, подлежащих временному трудоустройству (не ниже значения показателя результата предоставления субсидии установленного п. 2.13 настоящего Порядка – не менее 15 человек);

- соответствие представленного получателем субсидии в составе заявки на участие в конкурсном отборе расчета размера субсидии как суммы плановых затрат, подлежащих возмещению, направлениям затрат, установленным п.1.6 настоящего Порядка, в том числе соотношению суммы прочих расходов (до 20%) к общему размеру субсидии;

- место и период проведения работ, характер работ;

- обеспечение на созданных рабочих местах условий труда в соответствии с требованиями трудового законодательства, санитарно-эпидемиологическими требованиями и рекомендациями органов Роспотребнадзор и иными требованиями действующего законодательства РФ, направленными на пресечение распространения коронавирусной инфекции COVID-19 на территории Санкт-Петербурга,

- наличие необходимой для трудоустройства несовершеннолетних материально-технической базы;

- соответствие претендентов на получение субсидии условиям ее предоставления, предусмотренным пп. 2.1.1-2.1.6 Порядка предоставления субсидии.

Единой комиссией не допускаются к участию в отборе заявки, поступившие после окончания срока, указанного в объявлении о проведении конкурса.

В случае поступления только одной заявки соответствующей всем требованиям и критериям отбора, установленным настоящим Порядком, Единая комиссия вправе приступить к ее рассмотрению и признать претендента победителем конкурсного отбора.

При одинаковом соответствии несколькими претендентами на получение субсидии установленным Порядком требованиям для получения субсидии победителем отбора является претендент, заявка которого поступила ранее заявок других участников.

Если к сроку рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе на получение субсидии не подана ни одна заявка, конкурсный отбор признается не состоявшимся.

В течение 7 рабочих дней после дня окончания срока приема заявлений от претендентов на получение субсидии Единая комиссия обеспечивает рассмотрение представленных претендентами заявлений и документов и выносит решение:

- о признании претендента победителем конкурсного отбора и заключении соглашения о предоставлении субсидии (далее - положительное решение);

- об отклонении заявки участника отбора (далее - отрицательное решение).

- о признании конкурсного отбора не состоявшимся.

Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

- а) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям, установленным п.2.2.2 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

в) несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным п. 2.1. настоящего Порядка;

г) подача участником отбора заявки на участие в отборе и документов после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Решение Единой комиссии оформляется протоколом, который изготавливается в течение 5 рабочих дней после даты заседания Единой комиссии. Протокол подписывает председатель, секретарь и присутствующие на заседании члены Единой комиссии.

11. Порядок предоставления разъяснений положений объявления о проведении отбора.

Участники отбора вправе направить в письменной форме в Местную Администрацию МО Дачное в том числе на адрес электронной почты mo_dachnoe27@mail.ru обращение о даче разъяснений положений, содержащихся в объявлении. В течение трех рабочих дней с даты поступления указанного запроса Местная Администрация МО Дачное направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений, содержащихся в заявлении, если указанный запрос поступил в Местную Администрацию МО Дачное не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок и документов.

12. Срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидий (далее - соглашение). Условия признания победителя отбора, уклонившимися от заключения соглашения.

В случае принятия Единой комиссией положительного решения секретарь в течение двух рабочих дней, следующих за днем оформления протокола заседания Единой комиссии, направляет победителю конкурсного отбора по указанному им в заявке адресу электронной почты проект соглашения о предоставлении субсидии для его подписания или уведомляет его о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии посредством телефонной, факсимильной или почтовой связи по указанным им в представленных документах данным.

Положительное решение Единой комиссии служит основанием для заключения соглашения о предоставлении субсидии по типовой форме, утвержденной постановлением Местной Администрации МО Дачное.

Получатель субсидии обязан в течение трех рабочих дней со дня его извещения подписать соглашение о предоставлении субсидии.

Непредставление получателем субсидии в установленный срок подписанного соглашения о предоставлении субсидии в Местную Администрацию МО Дачное приравнивается к уклонению победителя конкурсного отбора от заключения соглашения.

13. Дата размещения результатов отбора на официальном сайте органов местного самоуправления МО Дачное.

Протокол Единой Комиссии (решение о результатах отбора) размещается Местной Администрацией МО Дачное на официальном сайте МО Дачное по адресу: <http://www.dachnoe.ru/16047.html> не позднее пяти рабочих дней после даты его оформления.

Врио Главы Местной Администрации
МО Дачное



А.А.Розова

ФОРМА

Оформляется на бланке организации

Главе Местной Администрации МО Дачное
Середкину М.Б.

ЗАЯВКА
на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидии
на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних МО Дачное
в 2021 году

Заявитель – _____

(полное и сокращенное наименование юридического лица,

ИНН, ОГРН, ОКВЭД, банковские реквизиты)

в соответствии с Порядком определения объема и предоставления субсидии из бюджета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, в 2021 году, утвержденным постановлением Местной Администрацией МО Дачное от 01.04.2021 № 18, просит предоставить средства субсидии на возмещение затрат на организацию в 2021 году временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, в размере _____ рублей.

Вид затрат, для возмещения которых обращается претендент: организация в период с _____.2021 по _____.2021 не менее _____ рабочих мест для временного трудоустройства несовершеннолетних МО Дачное.

Планируемое количество несовершеннолетних МО Дачное, подлежащих временному трудоустройству _____ чел. (значение показателя результата предоставления субсидии – не менее 15 человек).

Временные рабочие места,
созданные в целях трудоустройства несовершеннолетних МО Дачное
в соответствии со следующими показателями:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя (Основные сведения)
1	Наименование организуемого рабочего места профессия (специальность)	
2	Количество аналогичных рабочих мест, организуемых заявителем (шт.)	
3.	Вид работы	
4	Место проведения работ	
5	Средняя продолжительность работы на организуемых рабочих местах (мес.)	
6	Форма организации работ (временные, сезонные, постоянные и т.п.),	
7	Период проведения работ	
8	Режим работы (начало и конец работы (час. мин.) продолжительность рабочего дня, продолжительность рабочей недели, регламентируемые перерывы (количество	

	продолжительность), другие рекомендации	
9	Оснащение необходимым инвентарем и оборудованием	
10	Обеспечению требований по охране труда, санитарно-эпидемиологических требований и рекомендаций органов Роспотребнадзора и иных требований действующего законодательства, направленных на пресечение распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19	

Для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия от заявителя уполномочен _____

(фамилия, имя, отчество, должность,

телефон, факс с указанием кода, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного лица)

К настоящей заявке прилагаю предусмотренный п.2.2.2. Порядка определения объема и предоставления субсидии из бюджета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, в 2021 году, утвержденного постановлением Местной Администрацией МО Дачное от 01.04.2021 № 18, комплект документов, являющихся ее неотъемлемой частью на _____ листах, а именно:

1. _____.
2. _____.
3. _____.

С Порядком определения объема и предоставления субсидии из бюджета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в 2021 году, утвержденным постановлением Местной Администрации МО Дачное от 01.04.2021 № 18, ознакомлен.

После заключения с Местной Администрацией МО Дачное Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в 2021 году согласен заключить договор с Санкт-Петербургским государственным автономным учреждением «Центр занятости населения Санкт-Петербурга» на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних и представлять требуемую информацию и документы.

Руководитель организации
(лицо, уполномоченное на подписание)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Место печати

РАСЧЕТ
размера субсидии из бюджета МО Дачное
в целях возмещения затрат в связи с организацией
временного трудоустройства несовершеннолетних МО Дачное в 2021 году

N п/п	Направления расходования субсидии	Сумма затрат на одно рабочее место	Сумма затрат по кол-ву организуемых рабочих мест	Размер субсидии	Объем планируемого возмещения в % от предельного размера предоставляемой субсидии
1	2	3	4	5	6
1	Оплата труда несовершеннолетних МО Дачное: В том числе:				X
1.1.	компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении несовершеннолетних				
2	Расходы на выплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды				X
3	Прочие расходы (организационные расходы), В том числе:				Не более 20 % от предельного размера предоставляемой субсидии
3.1.	Транспортные расходы по доставке несовершеннолетних граждан к месту проведения работ и обратно				
3.2	Расходы на приобретение мелкого инвентаря и оборудования				
3.3	Расходы на приобретение спецодежды				
3.4	Канцелярские расходы				
3.5	Расходы на медикаменты				
3.6	Вознаграждение привлеченных сотрудников организации				
	Итого				

Местом проведения работ является: _____

Характер работ: _____

Срок начала и окончания работ: _____

Количество организованных рабочих мест для временного трудоустройства несовершеннолетних МО Дачное _____

Количество несовершеннолетних МО Дачное, подлежащих временному трудоустройству _____ чел.

Руководитель организации
(лицо, уполномоченное на подписание)

Главный бухгалтер

Место печати

ПРОЕКТ

Соглашение о предоставлении субсидии из бюджета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в 2021 году

г. Санкт-Петербург

«___» _____ 202__ года

Местная Администрация внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное, именуемая в дальнейшем Главный распорядитель, в лице Главы Местной Администрации МО Дачное _____, действующего на основании Устава МО Дачное, с одной стороны, и _____, именуемая(ый) в дальнейшем Получатель субсидии, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, руководствуясь ст. 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с решением Муниципального Совета МО Дачное от _____ № _____ «Об утверждении бюджета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное на _____ год», Порядком определения объема и предоставления субсидии из бюджета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, утвержденным постановлением Местной Администрацией МО Дачное от _____ года № _____ (далее - Порядок предоставления субсидии), и на основании протокола заседания Единой комиссии по осуществлению закупок для нужд внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное от _____ № _____, заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление субсидии из бюджета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное на 20____, утвержденного решением Муниципального Совета МО Дачное от _____ 20____ № _____ (далее - бюджет МО Дачное), в целях возмещения фактически понесенных Получателем субсидии затрат в связи с организацией временного трудоустройства зарегистрированных (проживающих) на территории МО Дачное несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в _____ году (далее – несовершеннолетние МО Дачное).

1.2. Временное трудоустройство несовершеннолетних МО Дачное может быть организовано по следующим направлениям трудовой деятельности:

озеленение и благоустройство территорий;

развитие лесопаркового хозяйства, зон отдыха и туризма;

иные направления трудовой деятельности для временного трудоустройств, предусмотренные Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 14.09.2016 № 790 «Об утверждении порядка участия органов местного самоуправления в организации временного трудоустройства отдельных категорий граждан».

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение фактически понесенных получателем субсидии затрат при организации временного трудоустройства несовершеннолетних

МО Дачное на созданные рабочие места, по указанным в п.1.2 настоящего Соглашения направлениям трудовой деятельности, возникших у получателя субсидии в 20____ году в связи со следующими расходами:

- выплата заработной платы временно трудоустроенным несовершеннолетним МО Дачное в размере не ниже величины минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», т.е. не ниже ____ в месяц, с выплатой компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении несовершеннолетних МО Дачное;

- выплата страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- оплата организационных расходов, связанных с организацией временных рабочих мест (прочие расходы), а именно: транспортных расходов по доставке несовершеннолетних граждан к месту проведения работ и обратно, затрат на приобретение мелкого инвентаря, оборудования, спецодежды, канцелярские расходы, медикаменты, оплату труда и выплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды привлеченным специалистам (предельный объем возмещения данного вида затрат - до ____% от суммы субсидии).

1.4. Показателем результата предоставления субсидии является численность временно трудоустроенных несовершеннолетних МО Дачное на организуемые получателем субсидии рабочие места, подтверждаемая копиями трудовых договоров и приказов о приеме на работу.

Значение показателя результата предоставления субсидии – не менее ____ человек.

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Размер субсидии, предоставляемой Получателю субсидии, определяется в соответствии с размером, указанным в Расчете размера субсидии из бюджета МО Дачное в целях возмещения затрат в связи с организацией временного трудоустройства несовершеннолетних МО Дачное в 20____ году (далее – расчет размера субсидии) по форме, предусмотренной Порядком о предоставлении субсидии, и являющейся Приложением №1 к настоящему Соглашению, и подлежит перечислению в размере, подтвержденном документами, указанными в пп.3.2 -3.4 настоящего Соглашения.

2.2. Субсидия предоставляется Местной Администрацией МО Дачное в ____ году в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Муниципального Совета МО Дачное от _____ № __ «Об утверждении бюджета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное на ____ год» по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) в размере в соответствии с п.2.1 настоящего Соглашения : _____ (_____) рублей - по коду БК _____ .

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии при выполнении следующих условий:

3.1.1 субсидии предоставляется на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения;

3.1.2. организация в ____ году не менее _____ рабочих мест для временного трудоустройства несовершеннолетних МО Дачное при поддержании уровня заработной платы не ниже установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» минимального размера оплаты труда в месяц, средней продолжительности трудоустройства несовершеннолетних - один месяц и обеспечении безопасных условий труда, соответствующих санитарным нормам и правилам, а также санитарно-эпидемиологических требований и рекомендаций органов Роспотребнадзора и иных требований действующего законодательства РФ, в том числе направленных на пресечение распространения коронавирусной инфекции COVID-19;

3.1.3. соответствие получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором проводится конкурсный отбор, следующим обязательным требованиям:

- получатель субсидии не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- в отношении получателя субсидии отсутствует проведение процедуры банкротства, реорганизации, ликвидации, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- получатель субсидии участник не получает средства из бюджета МО Дачное, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.6 Порядка предоставления субсидии;

3.1.4. наличие согласия получателя субсидии на осуществление Местной Администрацией МО Дачное, органами внутреннего муниципального финансового контроля и органами внешнего финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий;

3.1.5. наличие согласия получателя субсидии на заключение договора с СПб ГАУ ЦЗН на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних;

3.1.6. достижение получателем субсидии значения показателя результата предоставления субсидии, установленного п.1.4 настоящего Соглашения;

3.1.7. документальное подтверждение возмещаемых затрат в соответствии с Порядком предоставления субсидии и наличие заявки на перечислении субсидии из средств бюджета МО Дачное на возмещение фактически понесенных затрат в связи с проведением временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в ____ году по форме, предусмотренной Порядком предоставления субсидии (далее - заявка о перечислении субсидии);

3.2. Основанием для перечисления субсидии является представление Получателем субсидии заявки о перечислении субсидии.

3.3. Заявка на перечисление субсидии предоставляется Получателем субсидии в Местную администрацию МО Дачное не позднее 5 (пяти) рабочих дней по истечении отчетного месяца или отчетного периода, в котором принятые Получателем субсидии по соглашению о предоставлении субсидии обязательства выполнены в полном объеме (далее – отчетный период).

К заявке о предоставлении субсидии прилагаются следующие документы:

- копии приказов о приеме несовершеннолетних на временную работу;
- копии срочных трудовых договоров с несовершеннолетними, принятыми на работу;
- копии приказов об увольнении несовершеннолетних;
- бухгалтерская справка о фактическом расходовании средств субсидии по форме, предусмотренной Порядком предоставления субсидии;
- финансовый отчет о фактическом расходовании средств субсидии по форме, предусмотренной Порядком предоставления субсидии;
- заверенная получателем субсидии копия табеля учета использования рабочего времени;
- заверенная получателем субсидии копия ведомости по выплате заработной платы или копии платежных поручений на перечисление денежных средств на оплату труда на счета несовершеннолетних, которым обеспечено временное трудоустройство;
- заверенные получателем субсидии копии платежных поручений о перечислении налоговых платежей и страховых взносов, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет.
- заверенные получателем субсидии копии финансовых документов о понесенных организацией финансовых затратах на прочие расходы.

3.4. Заявка на перечисление субсидии может представляться Получателем субсидии до истечения отчетного месяца или отчетного периода по факту выплаты заработной платы (авансовых платежей) несовершеннолетним работникам, но не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты выплаты.

В случае предоставления заявки на возмещение затрат, связанных с выплатой заработной платы (аванса), до истечения отчетного периода, Получатель субсидии предоставляет следующие документы:

- копии приказов о приеме на работу,
- копии срочных трудовых договоров с несовершеннолетними, принятыми на работу,
- заверенная получателем субсидии копия табеля учета использования рабочего времени;
- заверенная получателем субсидии копия ведомости по выплате заработной платы или копии платежных поручений на перечисление денежных средств на оплату труда на счета несовершеннолетних, которым обеспечено временное трудоустройство;
- бухгалтерская справка о фактическом расходовании средств субсидии по форме, предусмотренной Порядком предоставления субсидии.

3.5. Перечисление Субсидии осуществляется одновременно на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, не позднее 10 (десяти) рабочих дней, со дня представления Получателем Главному Распорядителю документов, указанных в пункте 3.3-3.4 настоящего Соглашения, при отсутствии оснований для отказа в перечислении средств субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и п.3.7 настоящего Соглашения.

3.6. При устранении оснований для отказа в перечислении средств субсидии и (или) в предоставлении субсидии, предусмотренных пп. «а п.3.7 настоящего Соглашения перечисление субсидии осуществляется в порядке предусмотренном п.3.5 настоящего Соглашения.

3.7. Основаниями для отказа в перечислении средств субсидии и (или) в предоставлении субсидии являются:

- а) несоответствие документов, представленных получателем субсидии вместе с заявкой на перечисление субсидии, требованиям, определенным п. 2.15-2.16 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- б) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленной получателем субсидии.

IV. Права и обязанности Сторон

4.1. Главный распорядитель обязан:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем субсидии документов, указанных в пункте 3.3-3.4 настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение 7 (семи) дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктами 3.5-3.6 настоящего Соглашения;

4.1.4. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок представляемых к заявке о предоставлении субсидии документов, а также иных документов, представленных Получателем по запросу Главного распорядителя в соответствии с пунктом 4.3.10 настоящего Соглашения.

4.1.5. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение 3

(трех) рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.6. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.7. подписать акт о выполнении обязательств по настоящему Соглашению в течение 3 (трех) рабочих дней по форме, предусмотренной Порядком предоставления субсидии, или представить мотивированный отказ;

4.1.8. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.2. Главный распорядитель вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем или получения от органа внутреннего или внешнего муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушениях Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении;

4.2.3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с п.4.1.4 настоящего Соглашения, в том числе финансовые отчеты Получателя об использовании полученной субсидии, согласно утвержденной Порядком предоставления субсидии формы.

4.2.4. В одностороннем порядке расторгнуть Договор в случае неисполнения Получателем пункта 4.3. настоящего Договора.

4.2.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.3. Получатель обязан:

4.3.1. обеспечить выполнение условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.3.2. осуществлять в _____ году прием на работу _____ несовершеннолетних МО Дачное с учетом требований трудового законодательства, предусмотренных для данной категории граждан, заключить с принятыми на работу несовершеннолетними гражданами срочные трудовые договоры в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, один экземпляр которого выдать на руки трудоустроенным несовершеннолетним гражданам, а копию - представить в Местную Администрацию МО Дачное вместе с заявкой о предоставлении субсидии;

4.3.3. на основании настоящего Соглашения заключить договор с СПб ГАУ «Центр занятости населения Санкт-Петербурга» на проведение временного трудоустройства несовершеннолетних МО Дачное;

4.3.4. соблюдать в отношении трудоустроенных несовершеннолетних МО Дачное распространяющиеся на них требования трудового законодательства, законодательства о социальном страховании, а также требования законодательства по охране труда, технике безопасности, санитарно-эпидемиологические требования и рекомендации органов Роспотребнадзора и иные требования действующего законодательства РФ, в том числе направленные на пресечение распространения коронавирусной инфекции COVID-19, а также нести ответственность в случае несоблюдения указанных требований.

4.3.5. назначить ответственного руководителя по организации временного трудоустройства несовершеннолетних МО Дачное в свободное от учебы время;

4.3.6. обеспечить достижение значений показателей результативности, установленных п.1.4 настоящего Соглашения;

4.3.7. производить за счет собственных средств выплаты заработной платы принятым на временную работу несовершеннолетним МО Дачное не ниже размера, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», т.е. не ниже 12792 рублей в месяц, перечисление налоговых платежей и страховых взносов, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних, которые в дальнейшем подлежат возмещению за счет перечисления Местной Администрацией МО Дачное денежных средств по условиям настоящего Соглашения.

4.3.8. представлять в Местную Администрацию МО Дачное документы в соответствии с п.3.3 и 3.4. Соглашения;

4.3.9. не приобретать за счет средств субсидии иностранную валюту;

4.3.10. направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Соглашения, в течение 3 (трех) дней со дня получения указанного запроса;

4.3.11. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному Распорядителю в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.12. осуществлять в течение десяти банковских дней возврат в бюджет МО Дачное средств, предоставленной субсидии в следующих случаях:

а) при установлении по итогам проверок, проведенных Местной Администрацией МО Дачное, органами внутреннего муниципального финансового контроля и органами внешнего финансового контроля факта нарушения условий и обязательств, определенных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

б) при недостижении значения показателя результата предоставления субсидии, установленного п.1.4 настоящего Соглашения.

4.3.13. нести ответственность за свои действия, осуществляемые при расходовании средств субсидии.

4.3.14. подписывать Акт о выполнении обязательств по настоящему Соглашению по форме, предусмотренной Порядком предоставления субсидии;

4.3.15. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. В случае невозможности разрешения разногласий между Сторонами путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

1. 6.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению по форме, предусмотренной Приложением № 2 к Типовой форме Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, утвержденной постановлением Местной Администрации МО Дачное.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

6.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

6.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

6.4.3. по основанию, предусмотренному п.4.2.4 настоящего Соглашения;

6.4.4. недостижения Получателем субсидии установленных п.1.4 настоящего Соглашения показателей результативности предоставления Субсидии.

6.5. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон, оформляемого согласно Приложению № 3 к Типовой форме Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, утвержденной постановлением Местной Администрации МО Дачное.

6.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

6.7. Неотъемлемой частью настоящего Соглашения являются Приложение №1 «Расчет размера субсидии из бюджета МО Дачное в целях возмещения затрат в связи с организацией временного трудоустройства несовершеннолетних МО Дачное в 20__ году».

6.8. В случае внесения изменений в настоящее Соглашение или расторжения настоящего Соглашения неотъемлемой частью настоящего Соглашения являются:

- Приложение № 2 к Типовой форме Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, утвержденной постановлением Местной Администрации МО Дачное.

- Приложением № 3 к Типовой форме Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, утвержденной постановлением Местной Администрации МО Дачное.

VII. Срок действия Соглашения

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до «___» _____ года.

7.2. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Главный распорядитель:

VIII. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Получатель субсидии:

Приложение № 1

к Типовой форме Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время

РАСЧЕТ размера субсидии из бюджета МО Дачное в целях возмещения затрат в связи с организацией временного трудоустройства несовершеннолетних МО Дачное в 20___ году

Форма Расчета размера субсидии из бюджета МО Дачное в целях возмещения затрат в связи с организацией временного трудоустройства несовершеннолетних МО Дачное предусмотрена Порядком о предоставлении субсидии.