



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ДАЧНОЕ**

пр. Ветеранов, д. 69, Санкт-Петербург, 198255, тел./факс (812) 752-92-83, 752-94-19

E-mail: [mo\\_dachnoe27@mail.ru](mailto:mo_dachnoe27@mail.ru), <http://www.dachnoe.ru>  
ОГРН 1047808023185, ИНН 7805300419, КПП 780501001

«28» ноября 2022 года

г. Санкт-Петербург

**РАСПОРЯЖЕНИЕ № 34/3**

**Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет органов местного самоуправления внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное и подведомственных им муниципальных казенных учреждений**

В соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 г. N 26н "Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений", распоряжаюсь:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет органов местного самоуправления внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное и подведомственных им муниципальных казенных учреждений согласно Приложению № 1 к настоящему распоряжению.

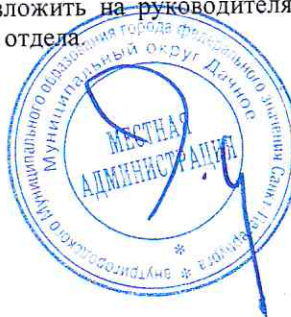
2. Признать утратившим силу распоряжение № 32 от 24.10.2018г. "Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет органов местного самоуправления внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное и подведомственных им муниципальных казенных учреждений.

3. Разместить распоряжение на официальном сайте внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное в сети «Интернет».

4. Распоряжение вступает в силу с момента его подписания;

5. Контроль за исполнением распоряжения возложить на руководителя структурного подразделения Местной Администрации – планово-экономического отдела.

Глава Местной Администрации МО Дачное



Середкин М.Б.

**ПОРЯДОК**  
**составления, утверждения и ведения бюджетных смет органов местного самоуправления**  
**внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга**  
**Муниципальный округ Дачное и подведомственных им муниципальных казенных учреждений**

**I. Общие положения**

1. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет органов местного самоуправления внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное и подведомственных им муниципальных казенных учреждений (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 г. N 26н "Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений" (далее - Общие требования).

2. Порядок устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетных смет (далее - сметы) органов местного самоуправления внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное (далее – ОМСУ МО Дачное) и подведомственных им муниципальных казенных учреждений (далее - казенные учреждения) (при совместном упоминании – учреждения).

3. Формирование и ведение смет учреждений осуществляется на бумажном носителе и (или) на съемном машинном носителе информации.

**II. Составление смет**

4. Составлением смет в целях настоящего Порядка является установление объема и распределения направлений расходов бюджета внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное (далее – бюджет МО Дачное) на срок решения о бюджете МО Дачное на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) на основании доведенных до учреждений в установленном Местной Администрацией внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное (далее – МА МО Дачное) порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждений, включая бюджетные обязательства по предоставлению субсидий юридическим лицам (далее - лимиты бюджетных обязательств).

В сметах справочно указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

5. Показатели смет формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и (или) элементов видов расходов классификации расходов бюджетов и (или) кодам статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

6. Проекты смет составляются учреждениями в процессе формирования проекта решения о бюджете МО Дачное по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

7. Сметы составляются учреждениями путем формирования показателей смет на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) в связи с доведением учреждениям лимитов бюджетных обязательств в соответствии с принятым решением о бюджете МО Дачное по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

8. Проекты смет (сметы) составляются на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью проектов смет (смет).

9. Проекты смет (сметы) органов и обоснования (расчеты) плановых сметных показателей ОМСУ МО Дачное непосредственно составляются структурным подразделением Местной Администрации – планово-экономическим отделом (далее – ПЭО) и подписываются руководителем соответствующего ОМСУ



МО Дачное (в его отсутствие - лицом, исполняющим его обязанности) (далее - руководитель главного распорядителя бюджетных средств).

10. Проект сметы (смета) и обоснования (расчеты) плановых сметных показателей казенного учреждения непосредственно составляется ПЭО, подписываются руководителем казенного учреждения (в его отсутствие - лицом, исполняющим его обязанности) (далее - руководитель учреждения) и не позднее одного рабочего дня после дня их подписания направляются главному распорядителю бюджетных средств.

Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет рассмотрение проекта сметы (сметы) на предмет соответствия бюджетному законодательству Российской Федерации, настоящему Порядку и при отсутствии замечаний к проекту сметы (смете) и обоснованиям (расчетам) плановых сметных показателей в срок, не позднее двух рабочих дней после дня их получения от казенного учреждения, принимает проект сметы (смету).

В случае наличия замечаний к проекту сметы (смете) и обоснованиям (расчетам) плановых сметных показателей главный распорядитель бюджетных средств в срок, не позднее трех рабочих дней после дня получения проекта сметы (сметы) направляет казенному учреждению информацию об отклонении проекта сметы, сметы с указанием причин отклонения (замечаний).

Учреждение в срок, не позднее двух рабочих дней после дня получения информации об отклонении проекта сметы (сметы) вносит изменения в проект сметы (смету) в соответствии с полученными замечаниями и направляет уточненный проект сметы (смету) главному распорядителю бюджетных средств.

Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств рассматривает и принимает проект сметы (смету) (отклоняет проект сметы (смету)) в срок, не позднее двух рабочих дней после дня получения уточненного проекта сметы (сметы).

### III. Утверждение смет

11. Смета ОМСУ МО Дачное, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем главного распорядителя бюджетных средств (в его отсутствие - лицом, исполняющим его обязанности).

Сметы учреждений, не осуществляющих бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем учреждения (в его отсутствие - лицом, исполняющим его обязанности).

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей утверждаются руководителем главного распорядителя бюджетных средств, руководителем учреждения.

Утверждение смет учреждений в соответствии с настоящим пунктом осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения учреждениям в установленном МА МО Дачное порядке лимитов бюджетных обязательств.

### IV. Ведение смет

12. Ведением смет в целях настоящего Порядка является внесение изменений в показатели смет в пределах доведенных учреждениям в установленном МА МО Дачное порядке лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей смет составляются учреждениями согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

13. Внесение изменений в показатели смет осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс" и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус":

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных учреждениям в установленном МА МО Дачное порядке лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

14. Изменения в смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, сформированных в соответствии с положениями пункта 8 настоящего Порядка.

В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели смет учреждений, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей. В этом случае измененные показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей утверждаются в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка.

15. Внесение изменений в смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном МА МО Дачное порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств и лимиты бюджетных обязательств.

16. Утверждение изменений в показатели сметы и изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется в сроки, предусмотренные абзацем четвертым пункта 11 настоящего Порядка, в случаях внесения изменений в смету, установленных абзацами вторым - четвертым пункта 13 настоящего Порядка.

17. Изменения в смету с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при ее изменении, или изменение показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не приводящих к изменению сметы, направляются казенным учреждением главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение, не позднее одного рабочего дня после утверждения изменений в смету (изменений в показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей).



Приложение № 1  
к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет органов местного самоуправления внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное и подведомственных им муниципальных казенных учреждений

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету; наименование  
главного распорядителя бюджетных средств; казенного учреждения)  
\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

ПРОЕКТ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ (БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА) НА 20\_\_ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ И 20\_\_ ГОДОВ

Форма по ОКУД  
0501012  
Дата  
по ОКПО  
по Перечню (Ресстру)  
по Перечню (Ресстру)  
по БК  
по ОКТМО  
по ОКЕИ  
383

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_  
Распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_  
Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_  
Наименование бюджета \_\_\_\_\_  
Единица измерения: руб.

Раздел 1. Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное и подведомственными им муниципальными казенными учреждениями на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				КОСГУ	Сумма			
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на второй год планового периода)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
<b>Итого по коду БК (по коду раздела)</b>										

Раздел 2. Расходы органов местного самоуправления внутригородского образования муниципального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное, в части предоставления субсидий юридическим лицам на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации			КОСГУ	Сумма			
		раздела	подраздела	целевой статьи		вида расходов	на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Итого по коду БК (по коду раздела)</b>									

Раздел 3. Иные расходы, не отнесенные к разделам 1 и 2, на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации			КОСГУ	Сумма			
		раздела	подраздела	целевой статьи		вида расходов	на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Итого по коду БК (по коду раздела)</b>									

Раздел 4. Справочно: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				КОСГУ	Сумма		
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	7	8	
				<b>Итого по коду БК</b>			
				<b>Всего</b>			

Раздел 5. Итого по бюджетной смете на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

Код по бюджетной классификации Российской Федерации		целевая статья	вид расходов	КОСГУ	Сумма		
раздел	подраздел				на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8
				<b>Итого по коду БК</b>			
				<b>Всего</b>			

Руководитель учреждения  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (телефон)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Приложение № 2  
к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет органов местного самоуправления  
внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга  
Муниципальный округ Дачное и подведомственных им муниципальных казенных учреждений

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету; наименование

главного распорядителя бюджетных средств, казенного учреждения)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

ИЗМЕНЕНИЕ № \_\_\_\_ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20\_\_\_ ГОДИ И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_\_ И 20\_\_\_ ГОДОВ

от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ # 20\_\_\_ г.

Получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_  
 Распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_  
 Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_  
 Наименование бюджета \_\_\_\_\_  
 Единица измерения: руб. \_\_\_\_\_

КОДЫ
0501013
_____
_____
_____
_____
_____
383

Форма по ОКУД \_\_\_\_\_  
 Дата \_\_\_\_\_  
 по ОКПО \_\_\_\_\_  
 по Перечню (Ресстру) \_\_\_\_\_  
 по Перечню (Ресстру) \_\_\_\_\_  
 по БК \_\_\_\_\_  
 по ОКТМО \_\_\_\_\_  
 по ОЖЕИ \_\_\_\_\_

Раздел 1. Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное и подведомственными им муниципальными казенными учреждениями на 20\_\_\_ год и на плановый период 20\_\_\_ - и 20\_\_\_ годов

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации			КОСГУ	Сумма (+;-)	Сумма на 20___ год (на текущий финансовый год)	Сумма (+;-)	Сумма на 20___ год (на первый год планового периода)	Сумма на 20___ год (на второй год планового периода)		
		раздела	подраздела	целевой статьи							вида расходов	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>Итого по коду БК (по коду раздела)</b>												
											<b>Всего</b>	

Раздел 2. Расходы органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное, в части предоставления субсидий юридическим лицам на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации			КОСГУ	Сумма (+,-) на текущий финансовый год	Сумма (+,-) на первый год планового периода	Сумма (+,-) на второй год планового периода				
		раздела	подраздела	целевой статьи								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>Итого по коду БК (по коду раздела)</b>												

Раздел 3. Иные расходы, не отнесенные к разделам 1 и 2, на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации			КОСГУ	Сумма (+,-) на текущий финансовый год	Сумма (+,-) на первый год планового периода	Сумма (+,-) на второй год планового периода				
		раздела	подраздела	целевой статьи								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>Итого по коду БК (по коду раздела)</b>												

Раздел 4. Справочно: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Код по бюджетной классификации Российской Федерации			КОСГУ	Сумма на 20__ год (на текущий финансовый год)	Сумма (+,-)	Сумма на 20__ год (на первый год планового периода)	Сумма (+,-)	Сумма на 20__ год (на второй год планового периода)		
раздел	подраздел	целевая статья							вид расходов	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>Итого по коду БК</b>										
<b>Всего</b>										



Раздел 4. Итого по изменениям показателей бюджетной сметы на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

раздел	Код по бюджетной классификации Российской Федерации		целевая статья	вид расходов	КОСГУ	Сумма (+,-)	Сумма на 20__ год (на текущий финансовый год)	Сумма (+,-)	Сумма на 20__ год (на первый год планового периода)	Сумма (+,-)	Сумма на 20__ год (на второй год планового периода)
	подраздел	3									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
<b>Итого по коду БК</b>											
<b>Всего</b>											

Руководитель учреждения  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (телефон)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_