ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к административному регламенту по предоставлению Местной Администрацией МО Дачное Санкт-Петербурга, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей,

находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, находящихся

под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание

 в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по выдаче предварительного

разрешения органа опеки и попечительства на совершение сделок с имуществом подопечного

**БЛОК-СХЕМА**

направление заявления
и комплекта документов

Формирование комплекта документов заявителя и передача комплекта документов заявителя

в отдел опеки и попечительства органа местного самоуправления

(в электронном виде - один день, на бумажных носителях два дня)

Информирова

ние заявителя

о результатах предоставле

ния государствен

ной услуги

(один день)

Прием документов

от заявителя

и их регистрация

(один день)

 Прием заявления и комплекта документов
от заявителей и МФЦ (в течение двух дней)

 Подготовка, направление межведомственных запросов, получение ответов на них
(в течение одного дня)

Информирование заявителя

о принятом органом местного самоуправления решении, в том числе через МФЦ

(в течение пяти дней)

 Принятие решения органа местного самоуправления о выдаче предварительного разрешения органа опеки и попечительства на совершение сделок с имуществом подопечного

(в течение двенадцати дней)