ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к административному регламенту по предоставлению Местной Администрацией МО Дачное Санкт-Петербурга, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей,

находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, находящихся

под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание

в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по выдаче предварительного

разрешения органа опеки и попечительства на совершение сделок с имуществом подопечного

**БЛОК-СХЕМА**

направление заявления   
и комплекта документов

Формирование комплекта документов заявителя и передача комплекта документов заявителя

в отдел опеки и попечительства органа местного самоуправления

(в электронном виде - один день, на бумажных носителях два дня)

Информирова

ние заявителя

о результатах предоставле

ния государствен

ной услуги

(один день)

Прием документов

от заявителя

и их регистрация

(один день)

Прием заявления и комплекта документов   
от заявителей и МФЦ (в течение двух дней)

Подготовка, направление межведомственных запросов, получение ответов на них  
(в течение одного дня)

Информирование заявителя

о принятом органом местного самоуправления решении, в том числе через МФЦ

(в течение пяти дней)

Принятие решения органа местного самоуправления о выдаче предварительного разрешения органа опеки и попечительства на совершение сделок с имуществом подопечного

(в течение двенадцати дней)