



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ДАЧНОЕ
седьмой созыв**

пр. Ветеранов, д. 69, Санкт-Петербург, 198255, тел./факс (812) 752-92-83, 752-94-19,
E-mail: mo_dachnoe27@mail.ru, <http://www.dachnoe.ru>
ОГРН 1027802765385, ИНН 7805110859, КПП 780501001

«23» июля 2026 года

Санкт-Петербург

РЕШЕНИЕ № 141

**О принятии Устава внутригородского
Муниципального образования города
федерального значения Санкт-Петербурга
Муниципальный округ Дачное**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, на основании статьи 16 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьи 13 Закона Санкт-Петербурга от 05.12.2025 № 688–133 «Об организации местного самоуправления в единой системе публичной власти в Санкт-Петербурге», учитывая результаты публичных слушаний от 26.05.2026 года Муниципальный Совет МО Дачное

РЕШИЛ:

1. Принять Устав внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное, согласно Приложению к настоящему Решению.

2. Направить настоящее Решение и Устав внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное в установленный действующим законодательством Российской Федерации срок в Главное управление Минюста Российской Федерации по Санкт-Петербургу и Ленинградской области для государственной регистрации.

3. Опубликовать настоящее Решение и Устав внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное после государственной регистрации в официальном печатном издании органов местного самоуправления МО Дачное газете «Округ Дачное. Специальный выпуск».

4. Настоящее Решение и Устав внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное вступают в силу после их официального опубликования.

5. Со дня вступления в силу настоящего Решения и Устава признать утратившими силу:

— Решение Муниципального Совета МО Дачное от 05.12.2012 № 245 «О принятии Устава Муниципального образования Муниципальный округ Дачное в новой редакции»;

— Решение Муниципального Совета МО Дачное от 30.04.2013 № 273 «О внесении изменений и дополнений в Устав Муниципального образования Муниципальный округ Дачное»;

— Решение Муниципального Совета МО Дачное от 27.08.2014 № 359 «О внесении изменений и дополнений в Устав Муниципального образования Муниципальный округ Дачное»;

— Решение Муниципального Совета МО Дачное от 30.01.2015 № 40 «О внесении изменений и дополнений в Устав Муниципального образования Муниципальный округ Дачное»;

— Решение Муниципального Совета МО Дачное от 30.03.2016 № 102 «О внесении изменений и дополнений в Устав Муниципального образования Муниципальный округ Дачное»;

— Решение Муниципального Совета МО Дачное от 06.09.2017 № 178 «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное»;

— Решение Муниципального Совета МО Дачное от 28.02.2018 № 208 «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное»;

— Решение Муниципального Совета МО Дачное от 25.04.2018 № 222 «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное»;

— Решение Муниципального Совета МО Дачное от 30.04.2019 № 283 «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное»;

— Решение Муниципального Совета МО Дачное от 30.06.2020 № 52 «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное»;

— Решение Муниципального Совета МО Дачное от 09.10.2020 № 70 «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное»;

— Решение Муниципального Совета МО Дачное от 26.05.2021 № 108 «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное»;

— Решение Муниципального Совета МО Дачное от 29.09.2021 № 119 «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное»;

— Решение Муниципального Совета МО Дачное от 27.04.2022 № 158 «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное»;

— Решение Муниципального Совета МО Дачное от 10.08.2022 № 169 «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное»;

— Решение Муниципального Совета МО Дачное от 29.03.2023 № 208 «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное»;

— Решение Муниципального Совета МО Дачное от 31.05.2023 № 220 «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное»;

— Решение Муниципального Совета МО Дачное от 25.10.2023 № 242 «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное»;

— Решение Муниципального Совета МО Дачное от 29.05.2024 № 278 «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное»;

— Решение Муниципального Совета МО Дачное от 30.10.2024 № 16 «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное»;

— Решение Муниципального Совета МО Дачное от 28.05.2025 № 64 «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное».

6. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу МО Дачное, исполняющего полномочия Председателя Муниципального Совета А. В. Кулакова.

Глава МО Дачное,
исполняющий полномочия
Председателя Муниципального Совета

А. В. Кулаков

*Приложение
к Решению Муниципального Совета
МО Дачное
от 23.07.2026 № 141*

ПРИНЯТ

Решением Муниципального Совета
внутригородского Муниципального
образования города федерального
значения Санкт-Петербурга
Муниципальный округ Дачное
от 23.07.2026 № 141

Глава МО Дачное,
исполняющий полномочия
Председателя Муниципального Совета
_____ А. В. Кулаков

**УСТАВ
внутригородского Муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга
Муниципальный округ Дачное**

**Санкт-Петербург
2026 год**

Настоящий Устав внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное (далее — Устав) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» от 20.03.2025 № 33-ФЗ (далее — Федеральный закон), другими федеральными законами, Уставом Санкт-Петербурга и законами Санкт-Петербурга устанавливает принципы и порядок организации местного самоуправления на территории внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное, его правовые, территориальные, организационные, функциональные и экономические основы в единой системе публичной власти в Санкт-Петербурге.

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Наименование Муниципального образования

1. Полное официальное наименование Муниципального образования — внутригородское Муниципальное образование города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное (далее — Муниципальное образование).

2. Сокращенное наименование Муниципального образования — МО Дачное.

Допускается использование сокращенной формы наименования МО Дачное в официальных символах Муниципального образования, наименованиях органов местного самоуправления Муниципального образования, должностных лиц местного самоуправления Муниципального образования, в информации о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, размещаемой в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в знаках отличия, учреждаемых органами местного самоуправления, а также в других случаях, установленных решением Муниципального Совета Муниципального образования.

Статья 2. Описание границ Муниципального образования

1. Границы Муниципального образования установлены Законом Санкт-Петербурга от 25.07.2005 № 411–68 «О территориальном устройстве Санкт-Петербурга».

2. Установление и изменение границ Муниципального образования, его преобразование осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством Санкт-Петербурга, в соответствии с требованиями Федерального закона.

3. В состав территории Муниципального образования входят все земли в его границах независимо от форм собственности и целевого назначения.

Статья 3. Официальные символы Муниципального образования

1. Официальными символами Муниципального образования являются герб Муниципального образования (внесен в Государственный геральдический регистр РФ под № 4658) и флаг Муниципального образования (внесен в Государственный геральдический регистр РФ под № 4659), отражающие его исторические, культурные, национальные и иные местные традиции и особенности.

Детальное описание герба Муниципального образования, флага Муниципального образования и порядок их использования устанавливаются нормативным правовым актом Муниципального Совета Муниципального образования.

2. Муниципальное образование, помимо указанных в пункте 1 настоящей статьи Устава официальных символов, вправе устанавливать в соответствии с законодательством Российской Федерации и геральдическими правилами иные официальные символы, отражающие исторические, культурные, национальные и иные местные традиции и особенности Муниципального образования, которые подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Глава 2. ВОПРОСЫ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

Статья 4. Вопросы местного значения Муниципального образования

1. К вопросам местного значения Муниципального образования относятся:

1) принятие Устава Муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;

2) составление и рассмотрение проекта бюджета Муниципального образования, утверждение и исполнение бюджета Муниципального образования, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета Муниципального образования;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности Муниципального образования;

4) установление официальных символов, памятных дат Муниципального образования и учреждение звания «Почетный житель Муниципального образования»;

5) организация в пределах ведения сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы Муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

6) разработка, утверждение (одобрение) и реализация в пределах ведения стратегии социально-экономического развития Муниципального образования, плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Муниципального образования, прогноза социально-экономического развития Муниципального образования на среднесрочный или долгосрочный период, бюджетного прогноза Муниципального образования на долгосрочный период, муниципальных программ;

7) содействие в установленном порядке исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга в сборе и обмене информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также содействие в информировании населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации;

8) проведение подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;

9) контроль за обеспечением твердым топливом населения, проживающего на территории Муниципального образования в домах, не имеющих центрального отопления, независимо от вида жилищного фонда по розничным ценам на твердое топливо, устанавливаемым Правительством Санкт-Петербурга;

10) оказание натуральной помощи малообеспеченным гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, нарушающей жизнедеятельность гражданина, которую он не может преодолеть самостоятельно, в виде обеспечения их топливом;

11) содействие в осуществлении контроля за соблюдением законодательства в сфере благоустройства, включая согласование закрытия ордеров на производство земляных, ремонтных и отделочных работ, связанных с благоустройством внутриквартальных территорий, земель и земельных участков, указанных в пункте 5–1 статьи 10 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420–79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», и подтверждение выполнения требований по восстановлению элементов благоустройства, нарушенных в результате производства аварийных работ, законодательства о розничной торговле, о применении контрольно-кассовых машин на территории Муниципального образования;

12) представление в уполномоченный Правительством Санкт-Петербурга исполнительный орган государственной власти Санкт-Петербурга предложений по схемам размещения нестационарных торговых объектов;

13) выдача разрешений на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством;

14) организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора с территории Муниципального образования, на которой расположены жилые дома частного жилищного фонда;

15) участие в проведении публичных слушаний по проекту Правил землепользования и застройки Санкт-Петербурга, по проектам изменений в Правила землепользования и застройки Санкт-Петербурга, по вопросам о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, а также в деятельности Комиссии по землепользованию и застройке Санкт-Петербурга в соответствии с законами Санкт-Петербурга;

16) внесение в органы исполнительной власти Санкт-Петербурга предложений по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта, установке светофорных объектов, дорожных знаков, нанесению дорожной разметки;

17) определение границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

18) информирование организаций, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции, а также розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную продажу пива, пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи, а также розничную продажу пива, пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи при оказании услуг общественного питания, о принятом муниципальном правовом акте об определении границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, в порядке, установленном законом Санкт-Петербурга;

19) организация информирования, консультирования и содействия жителям Муниципального образования по вопросам создания товариществ собственников жилья, советов многоквартирных домов, формирования земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома;

20) осуществление регистрации трудового договора, заключаемого работником с работодателем — физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, а также регистрации факта прекращения указанного договора;

21) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

22) осуществление защиты прав потребителей;

23) содействие развитию малого бизнеса на территории Муниципального образования;

24) содержание муниципальной информационной службы;

25) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей Муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

26) формирование архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений;

27) участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории Муниципального образования, включая размещение, содержание и ремонт искусственных неровностей на внутриквартальных проездах;

28) участие в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга;

29) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и(или) ликвидации последствий их проявлений на территории Муниципального образования в форме и порядке, установленных федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, в том числе путем:

разработки и реализации муниципальных программ в области профилактики терроризма и экстремизма, а также минимизации и(или) ликвидации последствий их проявлений;

организации и проведения на территории Муниципального образования информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и экстремизма, их общественной опасности, по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма и экстремизма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

участия в мероприятиях по профилактике терроризма и экстремизма, а также по минимизации и(или) ликвидации последствий их проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и(или) исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга;

обеспечения выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления;

направления предложений по вопросам участия в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и(или) ликвидации последствий их проявлений в исполнительные органы государственной власти Санкт-Петербурга;

30) участие в организации и финансировании:

проведения оплачиваемых общественных работ;

временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые;

ярмарок вакансий и учебных рабочих мест.

Участие в организации мероприятий, указанных в абзаце третьем настоящего подпункта, осуществляется в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;

31) осуществление противодействия коррупции в пределах своих полномочий;

32) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

33) назначение, выплата, перерасчет ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет за стаж работы в органах местного самоуправления, муниципальных органах Муниципальных образований (далее — доплата за стаж) лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления, муниципальных органах Муниципальных образований, а также приостановление, возобновление, прекращение выплаты доплаты за стаж в соответствии с законом Санкт-Петербурга;

34) назначение, выплата, перерасчет пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии за стаж лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, муниципальных органах Муниципальных образований, а также приостановление, возобновление, прекращение выплаты пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии за стаж в соответствии с законом Санкт-Петербурга;

35) участие в формах, установленных законодательством Санкт-Петербурга, в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании в Санкт-Петербурге;

36) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов Муниципального совета Муниципального образования, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

37) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата Муниципального совета, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ Муниципального образования, преобразования Муниципального образования, за исключением полномочий исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, установленных федеральными законами и законами Санкт-Петербурга;

38) согласование границ зон экстренного оповещения населения;

39) размещение информации о кадровом обеспечении органа местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет» в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, и на официальном сайте органа местного самоуправления;

40) участие в создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Муниципального образования, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

41) осуществление ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях в порядке, установленном законодательством Санкт-Петербурга;

42) осуществление экологического просвещения, а также организация экологического воспитания и формирования экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами;

43) участие в мероприятиях по охране окружающей среды в границах муниципального образования, за исключением организации и осуществления мероприятий по экологическому контролю;

44) организация и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;

45) организация и проведение мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов;

46) обеспечение условий для развития на территории Муниципального образования физической культуры и массового спорта, организация и проведение официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования;

47) проведение работ по военно-патриотическому воспитанию граждан;

48) организация и проведение досуговых мероприятий для жителей Муниципального образования;

49) организация благоустройства территории Муниципального образования в соответствии с законодательством в сфере благоустройства, за исключением случаев, установленных в подпункте 49–3 настоящего пункта, включающая:

обеспечение проектирования благоустройства при размещении элементов благоустройства, указанных в абзацах четвертом — седьмом настоящего подпункта;

содержание внутриквартальных территорий в части обеспечения ремонта покрытий, расположенных на внутриквартальных территориях, и проведения санитарных рубок, рубок ухода, удаления аварийных деревьев или их частей на территориях, не относящихся к территориям зеленых насаждений в соответствии с законом Санкт-Петербурга;

размещение и содержание на внутриквартальных территориях спортивных и детских площадок, включая ремонт расположенных на них элементов благоустройства, за исключением уборки покрытий территорий указанных детских и спортивных площадок;

размещение устройств наружного освещения детских и спортивных площадок на внутриквартальных территориях (за исключением детских и спортивных площадок, архитектурно-строительное проектирование и строительство объектов наружного освещения которых осуществляются в соответствии с адресной инвестиционной программой, утверждаемой законом Санкт-Петербурга о бюджете Санкт-Петербурга на очередной финансовый год и на плановый период);

размещение, содержание, включая ремонт, ограждений декоративных, ограждений газонных, парковочных столбиков, полусфер, надолбов, приствольных решеток, устройств для вертикального озеленения и цветочного оформления, навесов, беседок, уличной мебели, урн, элементов озелене-

ния, информационных щитов и стендов; размещение планировочного устройства, за исключением велосипедных дорожек, размещение покрытий, предназначенных для кратковременного и длительного хранения индивидуального автотранспорта, на внутриквартальных территориях;

временное размещение, содержание, включая ремонт, элементов оформления Санкт-Петербурга к мероприятиям, в том числе культурно-массовым мероприятиям, городского, всероссийского и международного значения на внутриквартальных территориях

49–1) осуществление работ в сфере озеленения на территории Муниципального образования, включающее:

организацию работ по компенсационному озеленению в отношении территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения, осуществляемому в соответствии с законом Санкт-Петербурга;

содержание, в том числе уборку, территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения (включая содержание расположенных на них элементов благоустройства), защиту зеленых насаждений на указанных территориях;

проведение паспортизации территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения на территории муниципального образования, включая проведение учета зеленых насаждений искусственного происхождения и иных элементов благоустройства, расположенных в границах территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения;

создание (размещение), переустройство, восстановление и ремонт объектов зеленых насаждений, расположенных на территориях зеленых насаждений общего пользования местного значения;

49–2) архитектурно-строительное проектирование и строительство объектов наружного освещения детских и спортивных площадок на внутриквартальных территориях (за исключением детских и спортивных площадок, архитектурно-строительное проектирование и строительство объектов наружного освещения которых осуществляются в соответствии с адресной инвестиционной программой, утверждаемой законом Санкт-Петербурга о бюджете Санкт-Петербурга на очередной финансовый год и на плановый период);

49–3) организация благоустройства территории Муниципального образования, находящейся в границах территорий объектов культурного наследия народов Российской Федерации (выявленных объектов культурного наследия), за исключением земельных участков, которые находятся во владении и(или) пользовании граждан и юридических лиц, без проведения работ по их сохранению, в соответствии с законодательством в сфере благоустройства, включающая:

обеспечение проектирования благоустройства при размещении элементов благоустройства, указанных в абзаце шестом настоящего подпункта;

содержание внутриквартальных территорий в части обеспечения ремонта покрытий, расположенных на внутриквартальных территориях, и проведения санитарных рубок, рубок ухода, удаления аварийных деревьев или их частей на территориях, не относящихся к территориям зеленых насаждений в соответствии с законом Санкт-Петербурга;

содержание на внутриквартальных территориях спортивных и детских площадок, включая ремонт расположенных на них элементов благоустройства, за исключением уборки покрытий территорий указанных детских и спортивных площадок;

содержание, включая ремонт, ограждений декоративных, ограждений газонных, полусфер, надолбов, приствольных решеток, устройств для вертикального озеленения и цветочного оформления, навесов, беседок, уличной мебели, урн, элементов озеленения, информационных щитов и стендов на внутриквартальных территориях;

размещение на внутриквартальных территориях полусфер, надолбов, устройств для цветочного оформления, уличной мебели, урн без проведения земляных работ и углубления в грунт (вскрытия грунта);

временное размещение, содержание, включая ремонт, элементов оформления Санкт-Петербурга к мероприятиям, в том числе культурно-массовым мероприятиям, городского, всероссийского и международного значения на внутриквартальных территориях;

50) проведение в установленном порядке минимально необходимых мероприятий по обеспечению доступности городской среды для маломобильных групп населения на внутриквартальных территориях Муниципального образования;

51) оказание в порядке и формах, установленных законом Санкт-Петербурга, поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка на территории Муниципального образования.

2. Установленный настоящей статьей перечень вопросов местного значения Муниципального образования является исчерпывающим и не может быть изменен иначе как путем внесения изменений и(или) дополнений в Закон Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420–79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» и настоящий Устав.

ГЛАВА 3. НАДЕЛЕНИЕ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ОТДЕЛЬНЫМИ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ПОЛНОМОЧИЯМИ

Статья 5. Порядок наделения органов местного самоуправления Муниципального образования отдельными государственными полномочиями Санкт-Петербурга

1. Органы местного самоуправления Муниципального образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации могут наделяться Санкт-Петербургом отдельными государственными полномочиями Санкт-Петербурга, осуществляемыми им на территории Муниципального образования (далее — отдельные государственные полномочия), при условии передачи органам местного самоуправления необходимых для осуществления указанных полномочий материальных ресурсов и финансовых средств.

2. Наделение органов местного самоуправления Муниципального образования отдельными государственными полномочиями Санкт-Петербурга осуществляется законами Санкт-Петербурга.

3. Органы местного самоуправления Муниципального образования могут наделяться отдельными государственными полномочиями Санкт-Петербурга на неограниченный срок либо, если данные полномочия имеют определенный срок действия, на срок действия этих полномочий.

4. Финансовое обеспечение осуществления переданных отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга осуществляется за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга.

5. Органы местного самоуправления Муниципального образования имеют право дополнительно использовать собственное имущество (материальные ресурсы, финансовые средства) для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга в случаях и порядке, предусмотренных настоящим Уставом.

Статья 6. Порядок и случаи использования органами местного самоуправления Муниципального образования собственного имущества (материальных ресурсов, финансовых средств) для осуществления переданных государственных полномочий

1. Органы местного самоуправления Муниципального образования вправе дополнительно использовать собственное имущество (материальные ресурсы, финансовые средства) Муниципального образования для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий в случае, если использование собственного имущества (собственных материальных ресурсов, финансовых средств) не повлечет неисполнение бюджетных обязательств Муниципального образования, возникающих в связи с реализацией полномочий органов местного самоуправления Муни-

ципального образования, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2. Проект Решения о дополнительном использовании органами местного самоуправления собственного имущества (материальных ресурсов, финансовых средств) для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий вносится на рассмотрение Муниципального Совета по инициативе Главы Местной Администрации с приложением заключения Главы Местной Администрации.

3. Заключение Главы Местной Администрации о дополнительном использовании органами местного самоуправления собственных материальных ресурсов и финансовых средств для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий должно содержать:

1) наименование отдельных государственных полномочий, для осуществления которых дополнительно используются собственные материальные ресурсы и финансовые средства;

2) цель дополнительного использования собственных материальных ресурсов и финансовых средств для осуществления отдельных государственных полномочий;

3) финансово-экономическое обоснование необходимости использования собственных материальных ресурсов и финансовых средств для осуществления отдельных государственных полномочий.

Данное заключение представляется в Муниципальный Совет Муниципального образования не позднее, чем за 20 дней до дня рассмотрения такого проекта Муниципальным Советом Муниципального образования.

4. Решение Муниципального Совета Муниципального образования о дополнительном использовании органами местного самоуправления собственных материальных ресурсов и финансовых средств для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий принимается большинством голосов от установленной настоящим Уставом численности депутатов Муниципального Совета Муниципального образования.

Статья 7. Порядок изъятия у органов местного самоуправления отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга

Изъятие переданных органам местного самоуправления Муниципального образования отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга осуществляется законами Санкт-Петербурга.

Статья 8. Участие органов местного самоуправления в осуществлении не переданных им государственных полномочий Санкт-Петербурга

Органы местного самоуправления Муниципального образования участвуют в осуществлении государственных полномочий Санкт-Петербурга, не переданных им в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями, в порядке, установленном Федеральным законом.

Статья 9. Временное осуществление отдельных полномочий органов местного самоуправления

Временное осуществление отдельных полномочий органов местного самоуправления исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга осуществляется в случаях и порядке, предусмотренных Федеральным законом.

Глава 4. НЕПОСРЕДСТВЕННОЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ НАСЕЛЕНИЕМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И УЧАСТИЕ НАСЕЛЕНИЯ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 10. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участие населения в осуществлении местного самоуправления

1. Местное самоуправление в Санкт-Петербурге осуществляется гражданами непосредственно через местный референдум, муниципальные выборы, сход граждан.

2. К формам участия населения в осуществлении местного самоуправления относятся:

- 1) опрос;
- 2) публичные слушания, общественные обсуждения;
- 3) собрание граждан;
- 4) инициативные проекты;
- 5) территориальное общественное самоуправление.

Население Муниципального образования составляют граждане Российской Федерации, а также иностранные граждане, обладающие правами на осуществление местного самоуправления в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами, имеющие место жительства на территории Муниципального образования

В тексте настоящего Устава понятие «население» и «жители Муниципального образования» признаются равнозначными.

Статья 11. Местный референдум

Местный референдум проводится в целях решения непосредственно населением вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения по решению Муниципального совета Муниципального образования, принимаемому им по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, имеющими право на участие в местном референдуме; по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставы которых предусматривают участие в выборах и(или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, которые установлены федеральным законом; по инициативе Муниципального Совета Муниципального образования и Главы Местной Администрации Муниципального образования, выдвинутой ими совместно.

Порядок назначения и проведения местного референдума, принятия решения на местном референдуме определяется в соответствии с федеральными законами и законом Санкт-Петербурга «О референдуме Санкт-Петербурга».

Статья 12. Муниципальные выборы

1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов Муниципального Совета Муниципального образования на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

Муниципальные выборы проводятся на основе мажоритарной избирательной системы по четырем многомандатным избирательным округам, с числом мандатов, подлежащих распределению, равных пяти.

2. Муниципальные выборы назначаются Муниципальным Советом Муниципального образования не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования. Решение о назначении выборов подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации не позднее чем через пять дней со дня его принятия.

3. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются федеральным законом и принятым в соответствии с ним законом Санкт-Петербурга.

4. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию.

Статья 13. Сход граждан

1. Сход граждан может проводиться на территории Муниципального образования или на части территории Муниципального образования по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта.

2. Сход граждан может созываться Главой Муниципального образования либо Муниципальным Советом Муниципального образования, в том числе по инициативе группы жителей соответствующей части территории Муниципального образования численностью не менее 10 человек.

3. Проведение схода граждан обеспечивается Главой Муниципального образования.

4. В сходе граждан имеют право участвовать жители Муниципального образования, обладающие избирательным правом.

5. Инициативная группа жителей Муниципального образования, организующая сход граждан, организует сбор подписей жителей Муниципального образования и направляет в Муниципальный совет Муниципального образования обращение в письменном виде. В обращении указываются сведения об инициативном проекте, который предлагается обсудить на сходе граждан.

6. К обращению прилагаются: инициативный проект, который предлагается обсудить на сходе, и подписной лист, содержащий подписи не менее 10 процентов жителей Муниципального образования, обладающих избирательным правом и поддерживающих инициативу проведения схода граждан.

7. Обращение подлежит рассмотрению на ближайшем заседании Муниципального Совета Муниципального образования, но не позднее чем в тридцатидневный срок со дня поступления обращения в Муниципальный Совет Муниципального образования. По итогам рассмотрения обращения Муниципальный Совет Муниципального образования принимает решение о назначении схода граждан либо об отказе в назначении схода граждан.

8. Отказ в назначении схода граждан должен быть мотивированным. В назначении схода граждан может быть отказано, если:

— предлагаемый к обсуждению на сходе инициативный проект не может быть отнесен в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации к полномочиям органов местного самоуправления.

— инициативный проект не содержит сведения, установленные статьей 17 настоящего Устава;

— нарушен установленный настоящим Уставом порядок выдвижения инициативы проведения схода граждан.

9. Решение Муниципального Совета Муниципального образования о назначении схода граждан, в том числе информация о времени и месте его проведения, а также проект муниципального правового акта и материалы по вопросам, выносимым на решение схода граждан, подлежат офи-

циальному опубликованию и размещению на официальном сайте Муниципального образования не менее, чем за 10 дней до проведения схода граждан.

10. Сход граждан правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей Муниципального образования.

11. На сходе граждан принимается решение о поддержке инициативного проекта или об отказе в такой поддержке.

12. Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

13. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления обеспечивают исполнение решений, принятых на сходе граждан, в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным настоящим Уставом.

14. Решения, принятые на сходе граждан, подлежат официальному опубликованию.

Статья 14. Опрос

1. Опрос граждан может проводиться на всей территории Муниципального образования или на части территории Муниципального образования для выявления мнения населения при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления в части осуществления полномочий по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения, а также органами государственной власти Санкт-Петербурга в части осуществления полномочий по решению вопросов установления общих принципов организации местного самоуправления.

2. В опросе граждан имеют право участвовать жители Муниципального образования, обладающие избирательным правом.

3. В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители Муниципального образования или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие восемнадцатилетнего возраста.

4. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) Муниципального Совета Муниципального образования, Главы Муниципального образования или Главы Местной Администрации Муниципального образования;

2) органов государственной власти Санкт-Петербурга;

3) жителей Муниципального образования или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, — для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.

5. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется нормативными правовыми актами Муниципального Совета Муниципального образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Результаты опроса носят рекомендательный характер.

7. Результаты опроса подлежат обнародованию.

Статья 15. Публичные слушания, общественные обсуждения

1. Публичные слушания могут проводиться на всей территории Муниципального образования для обсуждения с участием жителей Муниципального образования проектов муниципальных правовых актов по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения.

2. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект Устава Муниципального образования, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав Муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Санкт-Петербурга или законов Санкт-Петербурга в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) вопросы о преобразовании Муниципального образования.

3. В публичных слушаниях имеют право участвовать жители Муниципального образования, достигшие восемнадцатилетнего возраста.

4. Публичные слушания проводятся по инициативе:

1) Муниципального Совета Муниципального образования;

2) Главы Муниципального образования;

3) Главы Местной Администрации Муниципального образования;

4) жителей Муниципального образования.

5. Порядок назначения и проведения публичных слушаний определяется нормативными правовыми актами Муниципального Совета Муниципального образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Порядок проведения публичных слушаний должен предусматривать оповещение жителей Муниципального образования о времени и месте проведения публичных слушаний, а также возможность ознакомления с проектом муниципального правового акта, в том числе посредством его размещения на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», не менее чем за 10 дней до их проведения, возможность представления жителями Муниципального образования своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, в том числе посредством официального сайта органа местного самоуправления Муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей Муниципального образования.

7. Нормативными правовыми актами Муниципального Совета Муниципального образования может быть установлено, что для размещения материалов и информации, указанных в пункте 6 настоящей статьи, обеспечения возможности представления жителями Муниципального образования своих замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта, а также для участия жителей Муниципального образования в публичных слушаниях с соблюдением требований об обязательном использовании для таких целей официального сайта органа местного самоуправления Муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» может использоваться федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», порядок использования которой для целей настоящей статьи устанавливается Правительством Российской Федерации.

8. Публичные слушания, проводимые по инициативе жителей Муниципального образования или Муниципального Совета Муниципального образования, назначаются Муниципальным Советом Муниципального образования, а публичные слушания, проводимые по инициативе Главы Муниципального образования или Главы Местной Администрации Муниципального образования, — Главой Муниципального образования.

9. Решение о назначении публичных слушаний должно быть принято Муниципальным Советом Муниципального образования или Главой Муниципального образования в течение 10 дней с момента поступления инициативы проведения публичных слушаний, предусмотренной пунктом 4 настоящей статьи.

10. Результаты публичных слушаний, общественных обсуждений подлежат обязательному рассмотрению Муниципальным Советом Муниципального образования при рассмотрении проектов муниципальных правовых актов.

11. Результаты публичных слушаний, общественных обсуждений, включая мотивированное обоснование принятых решений, подлежат обнародованию.

12. Результаты публичных слушаний, общественных обсуждений носят рекомендательный характер.

Статья 16. Собрание граждан

1. Собрания граждан могут проводиться:

- 1) для обсуждения вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения;
- 2) для информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Муниципального образования;
- 3) на территории Муниципального образования или на части его территории по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта;
- 4) в целях осуществления территориального общественного самоуправления на части территории Муниципального образования.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Муниципального Совета Муниципального образования, Главы Муниципального образования, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

3. Собрание граждан, проводимое по инициативе Муниципального Совета Муниципального образования или Главы Муниципального образования, назначается Муниципальным Советом Муниципального образования или Главой Муниципального образования.

4. Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается Муниципальным Советом Муниципального образования в порядке, установленном нормативным правовым актом Муниципального Совета Муниципального образования.

5. Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются Федеральным законом, нормативными правовыми актами Муниципального Совета Муниципального образования, уставом территориального общественного самоуправления.

6. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Муниципально-

го образования, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

7. Итоги собрания граждан подлежат официальному обнародованию.

Статья 17. Инициативные проекты

1. В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Муниципального образования, по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления, в Местную Администрацию Муниципального образования может быть внесен инициативный проект.

2. Порядок определения части территории Муниципального образования, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается нормативным правовым актом Муниципального Совета Муниципального образования.

3. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить инициативная группа численностью не менее 10 граждан, достигших восемнадцатилетнего возраста и проживающих на территории соответствующего Муниципального образования, органы территориального общественного самоуправления (далее — инициаторы проекта).

4. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части;

2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;

3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;

6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;

7) указание на объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

8) указание на территорию Муниципального образования или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии с порядком, установленным нормативным правовым актом представительного органа Муниципального образования;

9) иные сведения, предусмотренные нормативным правовым актом представительного органа Муниципального образования.

5. Инициативный проект до его внесения в Местную Администрацию Муниципального образования подлежит рассмотрению на сходе или собрании граждан, в том числе на собрании граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления на части территории Муниципального образования, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей Муниципального образования, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия сходом или собранием граждан решения о поддержке инициативного проекта. При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном сходе или на одном собрании граждан.

6. Помимо обязательной поддержки инициативного проекта, предусмотренной пунктом 5 настоящей статьи Устава, нормативным правовым актом Муниципального Совета Муниципального образования может быть предусмотрена возможность дополнительного выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта путем опроса граждан и(или) с применением иных способов выявления мнения населения.

7. Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в Местную Администрацию Муниципального образования прикладывают к нему протокол схода или собрания граждан, результаты дополнительного выявления мнения граждан путем опроса граждан и(или) с применением иных способов выявления мнения населения, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями Муниципального образования.

8. Информация о внесении инициативного проекта в Местную Администрацию Муниципального образования подлежит обнародованию, в том числе посредством размещения на официальном сайте Муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в Местную Администрацию Муниципального образования и должна содержать сведения, указанные в Федеральном законе. Одновременно граждане информируются о возможности представления в Местную Администрацию Муниципального образования своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней. Свои замечания и предложения вправе направлять жители Муниципального образования, достигшие восемнадцатилетнего возраста.

9. Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению Местной Администрацией Муниципального образования в течение 30 дней со дня его внесения. Местная Администрация Муниципального образования по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, на соответствующие цели и(или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

10. Местная Администрация Муниципального образования принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Санкт-Петербурга и иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга, настоящему Уставу;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления Муниципального образования необходимых полномочий органов местного самоуправления и прав органов местного самоуправления на осуществление полномочий, не отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления;

4) отсутствие средств местного бюджета в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

11. В случае, если в Местную Администрацию Муниципального образования внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, Местная Администрация Муниципального образования организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициаторов проекта.

12. Проведение конкурсного отбора инициативных проектов возлагается на коллегиальный орган (комиссию), порядок формирования и деятельности которого определяется решением Муниципального Совета Муниципального образования. Состав коллегиального органа (комиссии) формируется Местной Администрацией Муниципального образования. При этом половина от общего числа членов коллегиального органа (комиссии) должна быть назначена на основе предложений Муниципального Совета Муниципального образования. Инициаторам проекта и их представителям при проведении конкурсного отбора должна обеспечиваться возможность участия в рассмотрении коллегиальным органом (комиссией) инициативных проектов и изложения своих позиций по ним.

13. Информация о рассмотрении инициативного проекта Местной Администрацией Муниципального образования, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и(или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит обнародованию, в том числе посредством размещения на официальном сайте Муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

14. Отчет Местной Администрации Муниципального образования об итогах реализации инициативного проекта подлежит обнародованию, в том числе посредством размещения на официальном сайте Муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

Статья 18. Территориальное общественное самоуправление

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории Муниципального образования для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения.

2. Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются по предложению населения, проживающего на соответствующей территории, Муниципальным Советом Муниципального образования.

3. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно населением посредством проведения собраний (конференций) граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления в порядке, установленном Федеральным законом и муниципальными правовыми актами.

4. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: многоквартирный жилой дом, группа жилых домов, жилой микрорайон, иные территории проживания граждан. Каждая из указанных территорий проживания граждан может входить только в одно территориальное общественное самоуправление.

5. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях (конференциях) граждан, проживающих на соответствующей территории.

6. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления Муниципальным Советом Му-

ниципального образования. Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления определяется нормативными правовыми актами Муниципального Совета Муниципального образования.

7. Территориальное общественное самоуправление в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации.

8. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших восемнадцатилетнего возраста.

9. В случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Муниципального Совета Муниципального образования, уставом территориального общественного самоуправления, полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов). Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов определяется нормативными правовыми актами Муниципального Совета Муниципального образования, уставом территориального общественного самоуправления.

10. Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших восемнадцатилетнего возраста.

11. К исключительным полномочиям собрания, конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, относятся:

- 1) установление структуры органов территориального общественного самоуправления;
- 2) принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;
- 3) избрание органов территориального общественного самоуправления;
- 4) определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;
- 5) утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета о ее исполнении;
- 6) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления;
- 7) обсуждение инициативного проекта и принятие решения по вопросу о его одобрении.

12. Органы территориального общественного самоуправления:

- 1) действуют в интересах населения, проживающего на соответствующей территории;
- 2) могут осуществлять хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора между органами территориального общественного самоуправления и органами местного самоуправления Муниципального образования с использованием средств местного бюджета;
- 3) обеспечивают исполнение иных принятых на собраниях, конференциях граждан решений по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения соответствующей территории;

4) вправе вносить в органы местного самоуправления Муниципального образования проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.

13. Органы территориального общественного самоуправления могут выдвигать инициативный проект в качестве инициаторов проекта.

14. В уставе территориального общественного самоуправления устанавливаются:

- 1) территория, на которой оно осуществляется;
- 2) цели, задачи, формы и основные направления деятельности территориального общественного самоуправления;
- 3) порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов территориального общественного самоуправления;
- 4) порядок принятия решений;
- 5) порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами;
- 6) порядок прекращения осуществления территориального общественного самоуправления.

15. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из местного бюджета определяются нормативными правовыми актами Муниципального Совета Муниципального образования.

Статья 19. Обращения граждан в органы местного самоуправления

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица органов местного самоуправления Муниципального образования несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 20. Другие формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления

1. Наряду с предусмотренными настоящим Уставом формами непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления граждане вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в иных формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, Федеральному закону, другим федеральным законам и законам Санкт-Петербурга.

2. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления Муниципального образования обязаны содействовать населению в непосредственном осуществлении населением местного самоуправления и участии населения в осуществлении местного самоуправления.

Глава 5. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 21. Органы местного самоуправления

1. Структуру органов местного самоуправления составляют:

1) представительный орган местного самоуправления Муниципального образования — Муниципальный Совет внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное (далее по тексту — Муниципальный Совет Муниципального образования);

2) высшее должностное лицо Муниципального образования — Глава внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное, исполняющий полномочия Председателя Муниципального Совета (далее по тексту — Глава Муниципального образования);

3) исполнительно-распорядительный орган Муниципального образования — Местная Администрация внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное (далее по тексту — Местная Администрация Муниципального образования).

2. Органы местного самоуправления не входят в систему органов государственной власти.

3. Органы местного самоуправления, которые в соответствии с настоящим Уставом наделяются правами юридического лица, являются муниципальными казенными учреждениями, образуемыми для осуществления управленческих функций, и подлежат государственной регистрации в качестве юридических лиц в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Решение Муниципального Совета Муниципального образования об изменении структуры органов местного самоуправления вступает в силу не ранее чем по истечении срока полномочий Муниципального Совета Муниципального образования, принявшего указанное решение, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом.

Статья 22. Муниципальный Совет Муниципального образования

1. Муниципальный Совет Муниципального образования состоит из депутатов, избираемых на муниципальных выборах

2. Полное официальное наименование Муниципального Совета Муниципального образования — Муниципальный Совет внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное.

Сокращенное наименование Муниципального Совета Муниципального образования — Муниципальный Совет МО Дачное.

Муниципальный Совет Муниципального образования обладает правами юридического лица.

3. Муниципальный Совет Муниципального образования состоит из 20 депутатов.

Срок полномочий Муниципального Совета Муниципального образования составляет 5 лет.

4. Муниципальный Совет Муниципального образования может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной частью 3 настоящей статьи численности депутатов.

Заседание Муниципального Совета Муниципального образования считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

Заседания Муниципального Совета Муниципального образования проводятся в соответствии с Регламентом проведения заседаний, утвержденным правовым актом Муниципального Совета Муниципального образования, но не реже одного раза в три месяца.

Вновь избранный Муниципальный Совет Муниципального образования собирается на первое заседание не позднее 30 дней со дня избрания Муниципального Совета Муниципального образования в правомочном составе.

5. Полномочия Муниципального Совета Муниципального образования прекращаются со дня первого заседания Муниципального Совета Муниципального образования нового созыва.

6. Организацию деятельности Муниципального Совета Муниципального образования осуществляет Глава Муниципального образования.

7. Расходы на обеспечение деятельности Муниципального Совета Муниципального образования предусматриваются в местном бюджете отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

8. Управление и(или) распоряжение Муниципальным Советом Муниципального образования или отдельными депутатами (группами депутатов) в какой бы то ни было форме средствами местного бюджета в процессе его исполнения не допускаются, за исключением средств местного бюджета, направляемых на обеспечение деятельности Муниципального Совета Муниципального образования и депутатов.

Статья 23. Полномочия Муниципального Совета Муниципального образования

1. В исключительной компетенции Муниципального Совета Муниципального образования находятся:

- 1) принятие Устава Муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений;
- 2) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;
- 3) утверждение стратегии социально-экономического развития Муниципального образования;
- 4) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- 5) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
- 6) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления Муниципального образования;
- 7) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Муниципального образования полномочий по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения;
- 8) принятие решения об удалении Главы Муниципального образования в отставку в предусмотренных Федеральным законом случаях;
- 9) заслушивание ежегодных отчетов Главы Муниципального образования, Главы Местной Администрации Муниципального образования о результатах их деятельности, деятельности Местной Администрации Муниципального образования, в том числе о решении вопросов, поставленных Муниципальным Советом Муниципального образования.

2. К полномочиям Муниципального Совета Муниципального образования также относятся:

- 1) определение порядка участия Муниципального образования в организациях межмуниципального сотрудничества;
- 2) формирование органов Муниципального Совета Муниципального образования;
- 3) избрание из своего состава Главы Муниципального образования, исполняющего полномочия Председателя Муниципального Совета;
- 4) избрание из своего состава Заместителя Главы Муниципального образования, секретаря Муниципального Совета Муниципального образования;
- 5) утверждение по представлению Главы Муниципального образования структуры Муниципального Совета Муниципального образования;
- 6) утверждение по представлению Главы Местной Администрации Муниципального образования структуры Местной Администрации Муниципального образования;
- 7) утверждение положения о бюджетном процессе в Муниципальном образовании в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;
- 8) определение границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;
- 9) установление официальных символов, памятных дат Муниципального образования и учреждение звания «Почетный житель внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное»;
- 10) осуществление противодействия коррупции в пределах своих полномочий, установленных действующим законодательством Российской Федерации;
- 11) учреждение знаков отличия (почетных знаков, грамот, дипломов) Муниципального образования как формы признания заслуг и морального поощрения лиц и организаций за деятельность во благо жителей Муниципального образования и установление муниципальным правовым актом Муниципального Совета Муниципального образования порядка их присвоения, награждения;
- 12) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений;
- 13) установление порядка организации приема населения Муниципального образования депутатами Муниципального Совета Муниципального образования;
- 14) принятие решения об учреждении печатного средства массовой информации и (или) сетевого издания Муниципального образования для доведения до сведения жителей официальной информации, в том числе информации о деятельности органов местного самоуправления, социально-экономическом и культурном развитии Муниципального образования, развитии его общественной инфраструктуры, мероприятиях, проводимых на территории Муниципального образования, и иной информации;
- 15) право издавать нормативные правовые акты по вопросам местного значения;
- 16) право законодательной инициативы в Законодательном Собрании Санкт-Петербурга.

3. Иные полномочия Муниципального Совета Муниципального образования определяются федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними Уставом Санкт-Петербурга, законами Санкт-Петербурга и настоящим Уставом.

Статья 24. Досрочное прекращение полномочий Муниципального Совета Муниципального образования, депутата Муниципального Совета Муниципального образования

1. Полномочия Муниципального Совета Муниципального образования прекращаются досрочно в случае:

- 1) вступление в силу закона Санкт-Петербурга о его роспуске;
- 2) принятие Муниципальным Советом Муниципального образования в порядке, определенном Уставом Муниципального образования, решения о самороспуске;
- 3) вступление в силу решения Санкт-Петербургского городского суда о неправомерности данного состава депутатов Муниципального Совета Муниципального образования, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;
- 4) преобразование Муниципального образования, осуществляемое в соответствии с Федеральным законом и Законом Санкт-Петербурга от 05.12.2025 № 688–133 «Об организации местного самоуправления в единой системе публичной власти в Санкт-Петербурге» (далее — Закон Санкт-Петербурга);
- 5) увеличение численности избирателей Муниципального образования более чем на 25 процентов;
- 6) нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения.

2. В случае вступления в силу закона Санкт-Петербурга о роспуске Муниципального Совета Муниципального образования его полномочия прекращаются досрочно со дня вступления в силу закона Санкт-Петербурга о его роспуске.

3. Закон Санкт-Петербурга о роспуске Муниципального Совета Муниципального образования может быть обжалован в судебном порядке в соответствии с федеральным законом в течение 10 дней со дня вступления в силу.

4. Депутаты Муниципального Совета Муниципального образования, распущенного на основании подпунктов 2 и 3 пункта 3 статьи 14 Закона Санкт-Петербурга, вправе в течение 10 дней со дня вступления в силу закона Санкт-Петербурга о роспуске Муниципального Совета Муниципального образования обратиться в суд с заявлением в соответствии с Федеральным законом для установления факта отсутствия их вины за непроведение Муниципальным Советом Муниципального образования правомочного заседания в течение трех месяцев подряд.

5. Досрочное прекращение полномочий Муниципального Совета Муниципального образования влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.

6. В случае досрочного прекращения полномочий Муниципального Совета Муниципального образования досрочные выборы в Муниципальный Совет Муниципального образования проводятся в сроки, установленные федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

7. Полномочия депутата Муниципального Совета, прекращаются досрочно в следующих случаях:

- 1) смерть;
- 2) отставка по собственному желанию;
- 3) признание судом недееспособным или ограничено дееспособным;
- 4) признание судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;
- 5) вступление в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезд за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 7) прекращение гражданства Российской Федерации или наличие гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации;

- 8) досрочное прекращение полномочий соответствующего органа местного самоуправления;
- 9) призыв на военную службу или направление на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- 10) приобретение статуса иностранного агента;
- 11) иные случаи, установленные Федеральным законом и другими федеральными законами.

8. Полномочия депутата Муниципального Совета Муниципального образования прекращаются досрочно решением Муниципального Совета Муниципального образования в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях Муниципального Совета Муниципального образования в течение шести месяцев подряд.

9. Депутат Муниципального Совета Муниципального образования, в отношении которого Муниципальным Советом Муниципального образования принято решение о досрочном прекращении полномочий депутата Муниципального Совета Муниципального образования, вправе обратиться с заявлением об обжаловании указанного решения в суд в соответствии с Федеральным законом в течение 10 дней со дня официального опубликования указанного решения.

10. В случае если депутат Муниципального Совета Муниципального образования, полномочия которого прекращены досрочно на основании решения Муниципального Совета Муниципального образования о досрочном прекращении полномочий депутата Муниципального Совета Муниципального образования, обжалует указанное решение в судебном порядке в соответствии с Федеральным законом, Муниципальный Совет Муниципального образования не вправе принимать решение о назначении дополнительных выборов депутатов Муниципального Совета Муниципального образования до вступления решения суда в законную силу.

11. Решение Муниципального Совета Муниципального образования о досрочном прекращении полномочий депутата Муниципального Совета Муниципального образования принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Муниципального Совета Муниципального образования, — не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

12. В случае если решение Муниципального Совета Муниципального образования о досрочном прекращении полномочий депутата Муниципального Совета Муниципального образования по основанию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 8 настоящей статьи, не принято в сроки, предусмотренные пунктом 12 настоящей статьи, депутат Муниципального Совета Муниципального образования вправе обратиться в суд в соответствии с федеральным законом с заявлением об обжаловании бездействия Муниципального Совета Муниципального образования в порядке, предусмотренном процессуальным законодательством.

13. В случае обращения высшего должностного лица Санкт-Петербурга — Губернатора Санкт-Петербурга с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата Муниципального Совета Муниципального образования днем появления основания для досрочного прекращения полномочий является день поступления в Муниципальный Совет Муниципального образования данного заявления.

Статья 25. Порядок самороспуска Муниципального Совета Муниципального образования

1. Самороспуск Муниципального Совета Муниципального образования — досрочное прекращение осуществления Муниципальным Советом Муниципального образования своих полномочий.

2. С мотивированной инициативой о самороспуске Муниципального Совета Муниципального образования может выступить группа депутатов Муниципального Совета Муниципального образования численностью не менее половины от установленной настоящим Уставом численности депутатов Муниципального Совета Муниципального образования путем подачи в Муниципальный Совет Муниципального образования письменного заявления, подписанного всеми депутатами этой группы, с приложением к нему проекта решения Муниципального Совета Муниципального образования о самороспуске. Указанное заявление должно быть рассмотрено на заседании Муниципального Совета Муниципального образования не позднее чем через 30 дней после дня его поступления в Муниципальный Совет Муниципального образования.

3. Инициатива о принятии решения о самороспуске не может быть выдвинута:

- 1) если до проведения очередных муниципальных выборов осталось менее одного года;
- 2) в период принятия бюджета Муниципального образования и утверждения отчета о его исполнении.

4. Заседание Муниципального Совета Муниципального образования по вопросу самороспуска проводится открыто и гласно, должно гарантировать возможность всестороннего и объективного обсуждения всех обстоятельств и обоснований инициативы самороспуска депутатами.

5. Решение о самороспуске Муниципального Совета Муниципального образования принимается единогласно всеми избранными депутатами Муниципального Совета Муниципального образования не прекратившими (не сложившими) досрочно свои полномочия.

6. Решение о самороспуске Муниципального Совета Муниципального образования подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации Муниципального образования не позднее чем через пять дней со дня его принятия.

7. Решение о самороспуске Муниципального Совета Муниципального образования не позднее трех дней со дня его принятия должно быть доведено до сведения избирательной комиссии, организующей подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления, местного референдума.

Статья 26. Глава Муниципального образования

1. Глава Муниципального образования является высшим должностным лицом Муниципального образования и наделяется настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом собственными полномочиями по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения.

2. Полное официальное наименование высшего должностного лица Муниципального образования — Глава внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное, исполняющий полномочия Председателя Муниципального Совета

Сокращенное наименование высшего должностного лица Муниципального образования — Глава МО Дачное, исполняющий полномочия Председателя Муниципального Совета.

3. Глава Муниципального образования в соответствии с Законом Санкт-Петербурга и настоящим Уставом избирается Муниципальным Советом Муниципального образования из своего состава.

4. Глава Муниципального образования в соответствии с Законом Санкт-Петербурга и настоящим Уставом исполняет полномочия Председателя Муниципального Совета Муниципального образования.

5. Глава Муниципального образования осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

6. Глава Муниципального образования, замещает муниципальную должность, указанную в реестре муниципальных должностей, утвержденном законом Санкт-Петербурга, — глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя муниципального совета.

7. Избрание Главы Муниципального образования Муниципальным Советом Муниципального образования из своего состава проводится, как правило, на первом заседании Муниципального Совета Муниципального образования нового созыва.

8. В случае если кандидат на должность Главы Муниципального образования не набрал число голосов, необходимое для принятия решения Муниципальным Советом Муниципального образования об избрании Главы Муниципального образования из своего состава, высшее должностное лицо Санкт-Петербурга — Губернатор Санкт-Петербурга в течение 10 дней назначает временно исполняющего полномочия Главы Муниципального образования из числа лиц, которые на день назначения не имеют в соответствии с законодательством об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации ограничений пассивного избирательного права.

9. Глава Муниципального образования должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены для лиц, замещающих муниципальные должности, федеральными законами.

10. Глава Муниципального образования подконтролен и подотчетен населению и Муниципальному Совету Муниципального образования.

11. Глава Муниципального образования в срок до 1 мая представляет Муниципальному Совету Муниципального образования ежегодные отчеты о результатах своей деятельности.

12. В случае если Глава Муниципального образования не может осуществлять свои полномочия в связи с состоянием здоровья или другими обстоятельствами, временно препятствующими осуществлению своих полномочий (в частности, в связи с отпуском, служебной командировкой), их временно исполняет Заместитель Главы Муниципального образования, а в случае его отсутствия иное должностное лицо местного самоуправления, назначаемое правовым актом Главы Муниципального образования, временно исполняющим обязанности Главы Муниципального образования.

13. Временно исполняющий полномочия Главы Муниципального образования в случаях, предусмотренных Федеральным законом и Законом Санкт-Петербурга, назначается высшим должностным лицом Санкт-Петербурга — Губернатором Санкт-Петербурга на срок до дня избрания Главы Муниципального образования в установленном порядке и вступления его в должность.

14. Временно исполняющий полномочия Главы Муниципального образования обладает правами и обязанностями Главы Муниципального образования.

Статья 27. Порядок избрания Главы Муниципального образования

1. Глава Муниципального образования избирается тайным голосованием из числа депутатов Муниципального Совета большинством голосов от установленного числа депутатов Муниципального Совета при условии, что в голосовании приняли участие не менее двух третей от числа избранных депутатов на срок полномочий избравшего его Муниципального Совета.

2. Выборы Главы Муниципального образования проводятся в срок не позднее 30 дней со дня избрания Муниципального Совета Муниципального образования в правомочном составе.

3. Избранным на должность Главы Муниципального образования считается кандидат, набравший в ходе голосования более половины голосов от установленной Уставом численности депутатов Муниципального Совета Муниципального образования.

4. Если ни один кандидат на должность Главы Муниципального образования не набрал установленного пунктом 3 настоящей статьи Устава числа голосов, обязанности Главы Муниципального образования до его избрания исполняет депутат Муниципального Совета, набравший наибольшее количество голосов.

5. Полномочия Главы Муниципального образования начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного Главы Муниципального образования, но не позднее дня прекращения полномочия Муниципального Совета Муниципального образования, из состава которого он был избран. Днем вступления в должность вновь избранного Главы Муниципального образования считается день, следующий за днем его избрания на заседании Муниципального Совета Муниципального образования.

Статья 28. Полномочия Главы Муниципального образования

1. В исключительной компетенции Главы Муниципального образования находятся:

1) представительство Муниципального образования в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями;

2) подписание и обнародование в порядке, установленном настоящим Уставом Муниципального образования, нормативных правовых актов, принятых Муниципальным Советом Муниципального образования;

3) издание в пределах своих полномочий правовых актов;

4) право требования созыва внеочередного заседания Муниципального Совета Муниципального образования;

2. Осуществляет иные полномочия, отнесенные к его компетенции федеральными законами и принятыми в соответствии с ними Уставом Санкт-Петербурга, законами Санкт-Петербурга, настоящим Уставом.

Статья 29. Досрочное прекращение полномочий Главы Муниципального образования

1. Полномочия Главы Муниципального образования прекращаются досрочно в случаях, предусмотренных пунктом 8 статьи 24 настоящего Устава, а также в следующих случаях:

1) утрата доверия Президента Российской Федерации;

2) удаление в отставку;

3) отрешение от должности;

4) установленная в судебном порядке стойкая неспособность по состоянию здоровья осуществлять полномочия Главы Муниципального образования;

5) преобразование муниципального образования, осуществляемое в соответствии с Федеральным законом и Законом Санкт-Петербурга;

6) увеличение численности избирателей Муниципального образования более чем на 25 процентов;

7) нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения.

2. Муниципальный Совет Муниципального образования в соответствии с Федеральным законом вправе удалить Главу Муниципального образования в отставку по инициативе депутатов Муниципального Совета Муниципального образования или по инициативе высшего должностного лица Санкт-Петербурга — Губернатора Санкт-Петербурга.

3. Основаниями для удаления Главы Муниципального образования в отставку являются:

1) решения, действия (бездействие) Главы Муниципального образования, повлекшие (повлекшее) наступление следующих последствий:

а) возникновение просроченной задолженности Муниципального образования по исполнению своих долговых и(или) бюджетных обязательств, определенной в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, превышающей 30 процентов собственных доходов бюджета Муниципального образования в последнем отчетном году, и(или) просроченной задолженности Муниципального образования по исполнению своих бюджетных обязательств, превышающей 40 процентов бюджетных ассигнований в отчетном финансовом году, при условии выполнения бюджетных обязательств федерального бюджета и бюджета Санкт-Петербурга в отношении бюджета указанного Муниципального образования;

б) нецелевое расходование бюджетных средств либо нарушение Конституции Российской Федерации, федерального закона, иных нормативных правовых актов, установленное соответствующим судом, при осуществлении отдельных переданных государственных полномочий за счет предоставления субвенций местному бюджету органом местного самоуправления;

2) неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения, осуществлению полномочий, предусмотренных Федеральным законом, другими федеральными законами, уставом муниципального образования, и(или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Санкт-Петербурга;

3) неудовлетворительная оценка деятельности Главы Муниципального образования Муниципальным Советом Муниципального образования по результатам его ежегодного отчета перед Муниципальным Советом Муниципального образования, данная два раза подряд;

4) несоблюдение ограничений, запретов, неисполнение обязанностей, которые установлены законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;

5) допущение Главой Муниципального образования, Местной Администрацией Муниципального образования, иными органами и должностными лицами местного самоуправления Муниципального образования и подведомственными организациями массового нарушения государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина в зависимости от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, если это повлекло нарушение межнационального и межконфессионального согласия и способствовало возникновению межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов;

6) систематическое недостижение показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления.

4. Инициатива депутатов Муниципального Совета Муниципального образования об удалении Главы Муниципального образования в отставку, выдвинутая не менее чем одной третью от установленной численности депутатов Муниципального Совета Муниципального образования, оформляется в виде обращения, которое вносится в Муниципальный Совет Муниципального образования. Указанное обращение вносится вместе с проектом решения Муниципального Совета Муници-

пального образования об удалении Главы Муниципального образования в отставку. О выдвижении данной инициативы Глава Муниципального образования и высшее должностное лицо Санкт-Петербурга — Губернатор Санкт-Петербурга уведомляются не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Муниципальный Совет Муниципального образования.

5. Рассмотрение инициативы депутатов Муниципального Совета Муниципального образования об удалении Главы Муниципального образования в отставку осуществляется с учетом мнения высшего должностного лица Санкт-Петербурга — Губернатора Санкт-Петербурга.

6. В случае если при рассмотрении инициативы депутатов Муниципального Совета Муниципального образования об удалении Главы Муниципального образования в отставку предполагается рассмотрение вопросов, касающихся обеспечения осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, и(или) решений, действий (бездействия) Главы Муниципального образования, повлекших (повлекшего) наступление последствий, предусмотренных подпунктами «а» и «б» подпункта 1 пункта 3 статьи 17 Закона Санкт-Петербурга, решение об удалении Главы Муниципального образования в отставку может быть принято только при согласии высшего должностного лица Санкт-Петербурга — Губернатора Санкт-Петербурга.

7. Рассмотрение инициативы депутатов Муниципального Совета Муниципального образования или высшего должностного лица Санкт-Петербурга — Губернатора Санкт-Петербурга об удалении Главы Муниципального образования в отставку осуществляется Муниципальным Советом Муниципального образования в течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения.

8. Рассмотрение на заседании Муниципального Совета Муниципального образования вопроса об удалении Главы Муниципального образования в отставку проходит под председательством депутата Муниципального Совета Муниципального образования, уполномоченного на это Муниципальным Советом Муниципального образования.

9. Решение Муниципального Совета Муниципального образования об удалении Главы Муниципального образования в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Муниципального Совета Муниципального образования.

10. Решение Муниципального Совета Муниципального образования об удалении Главы Муниципального образования в отставку подписывается депутатом, председательствующим на заседании Муниципального Совета Муниципального образования.

11. При рассмотрении и принятии Муниципальным Советом Муниципального образования решения об удалении Главы Муниципального образования в отставку должны быть обеспечены:

1) заблаговременное получение им уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с обращением депутатов Муниципального Совета Муниципального образования или высшего должностного лица Санкт-Петербурга — Губернатора Санкт-Петербурга и с проектом решения Муниципального Совета Муниципального образования об удалении его в отставку;

2) предоставление ему возможности дать депутатам Муниципального Совета Муниципального образования объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для удаления в отставку.

12. Решение Муниципального Совета Муниципального образования об удалении Главы Муниципального образования в отставку подлежит обнародованию не позднее чем через пять дней со дня его принятия.

13. В случае если инициатива депутатов Муниципального Совета Муниципального образования или высшего должностного лица Санкт-Петербурга — Губернатора Санкт-Петербурга об удалении Главы Муниципального образования в отставку отклонена Муниципальным Советом Муниципального образования, вопрос об удалении Главы Муниципального образования в отставку может быть вынесен на повторное рассмотрение Муниципального Совета Муниципального образования не ранее чем через два месяца со дня проведения заседания Муниципального Совета Муниципального образования, на котором рассматривался указанный вопрос.

14. Глава Муниципального образования, в отношении которого Муниципальным Советом Муниципального образования принято решение об удалении его в отставку, вправе обратиться с заявлением об обжаловании указанного решения в суд в соответствии с Федеральным законом в течение 10 дней со дня официального опубликования указанного решения.

15. В случае досрочного прекращения полномочий Главы Муниципального образования либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности высшее должностное лицо Санкт-Петербурга — Губернатор Санкт-Петербурга в течение 10 дней назначает временно исполняющего полномочия Главы Муниципального образования из числа лиц, которые на день назначения не имеют в соответствии с законодательством об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации ограничений пассивного избирательного права.

До назначения временно исполняющего полномочия Главы Муниципального образования в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке полномочия главы Муниципального образования временно исполняет его заместитель.

16. В случае досрочного прекращения полномочий Главы Муниципального образования избрание Главы Муниципального образования осуществляется не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий. При этом если до истечения срока полномочий Муниципального Совета Муниципального образования осталось менее шести месяцев, избрание Главы Муниципального образования из состава Муниципального Совета Муниципального образования осуществляется на первом заседании вновь избранного Муниципального Совета Муниципального образования.

17. В случае если Глава Муниципального образования, полномочия которого прекращены досрочно на основании правового акта высшего должностного лица Санкт-Петербурга — Губернатора Санкт-Петербурга об отрешении от должности Главы Муниципального образования или решения Муниципального Совета Муниципального образования об удалении Главы Муниципального образования в отставку, обжалует данный правовой акт или решение в судебном порядке в соответствии с федеральным законом, Муниципальный Совет Муниципального образования не вправе принимать решение об избрании Главы Муниципального образования, избираемого Муниципальным Советом Муниципального образования из своего состава, до вступления решения суда в законную силу.

18. Глава Муниципального образования, в отношении которого высшим должностным лицом Санкт-Петербурга — Губернатором Санкт-Петербурга был издан правовой акт об отрешении от должности, вправе обжаловать данный правовой акт в судебном порядке в соответствии с Федеральным законом в течение 10 дней со дня его официального опубликования.

Статья 30. Заместитель Главы Муниципального образования

1. Заместитель Главы Муниципального образования избирается Муниципальным Советом Муниципального образования из своего состава на срок полномочий Муниципального Совета Муниципального образования путем проведения тайного голосования.

2. Избранным на должность Заместителя Главы Муниципального образования считается депутат, набравший большинство голосов от установленной настоящим Уставом численности депутатов Муниципального Совета Муниципального образования.

3. Заместитель Главы Муниципального образования, в случае если Глава Муниципального образования не может осуществлять свои полномочия в связи с состоянием здоровья или другими обстоятельствами, временно препятствующими осуществлению своих полномочий (в частности, в связи с отпуском, служебной командировкой), временно исполняет полномочия Главы Муниципального образования.

4. Заместитель Главы Муниципального образования может исполнять свои обязанности на постоянной или непостоянной основе.

5. В случае исполнения обязанностей на постоянной основе Заместитель Главы Муниципального образования замещает муниципальную должность, указанную в реестре муниципальных должностей, утверждаемом законом Санкт-Петербурга- заместитель главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя муниципального совета.

6. Заместитель Главы Муниципального образования вступает в должность с момента вступления в силу муниципального правового акта Муниципального Совета Муниципального образования об избрании Заместителя Главы Муниципального образования.

7. Заместитель Главы Муниципального образования должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены законодательством о противодействии коррупции.

8. Основаниями для досрочного прекращения полномочий Заместителя Главы Муниципального образования являются основания, предусмотренные пунктом 8 статьи 24 настоящего Устава.

9. Полномочия Заместителя Главы Муниципального образования устанавливаются правовым актом Муниципального Совета Муниципального образования.

Статья 31. Секретарь Муниципального Совета Муниципального образования

1. Секретарь Муниципального Совета избирается Муниципальным Советом Муниципального образования тайным голосованием из своего состава большинством голосов от числа избранных депутатов на срок полномочий Муниципального Совета Муниципального образования.

2. Секретарь Муниципального Совета Муниципального образования может исполнять свои обязанности на постоянной или непостоянной основе.

3. Полномочия секретаря Муниципального Совета Муниципального образования начинаются с момента вступления в силу правового акта Муниципального Совета Муниципального образования об избрании секретаря Муниципального Совета Муниципального образования и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного секретаря Муниципального Совета Муниципального образования

4. Основаниями для досрочного прекращения полномочий Секретаря Муниципального Совета Муниципального образования являются основания, предусмотренные пунктом 8 статьи 24 настоящего Устава.

5. Секретарь Муниципального Совета Муниципального образования должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены законодательством о противодействии коррупции.

6. Полномочия секретаря Муниципального Совета Муниципального образования устанавливаются правовым актом Муниципального Совета Муниципального образования.

Статья 32. Аппарат Муниципального Совета Муниципального образования

1. Обеспечение деятельности Муниципального Совета Муниципального образования осуществляет аппарат Муниципального Совета Муниципального образования.

2. Структура и штатное расписание аппарата Муниципального Совета утверждается Муниципальным Советом Муниципального образования по представлению Главы Муниципального образования.

В штатном расписании аппарата могут быть предусмотрены должности для осуществления технического обеспечения деятельности Муниципального Совета Муниципального образования, не являющиеся выборными муниципальными должностями и муниципальными должностями муниципальной службы.

3. Общее руководство аппаратом Муниципального Совета Муниципального образования осуществляет Глава Муниципального образования, который назначает на должности сотрудников аппарата Муниципального Совета Муниципального образования.

4. Должностные обязанности сотрудников аппарата Муниципального Совета Муниципального образования устанавливаются их должностными инструкциями, которые утверждает Глава Муниципального образования.

Статья 33. Комиссии Муниципального Совета

1. Для предварительной подготовки и рассмотрения вопросов, выносимых на заседания Муниципального Совета Муниципального образования, и организации контроля за деятельностью иных органов местного самоуправления Муниципального образования из числа депутатов Муниципального Совета Муниципального образования могут образовываться постоянные и временные комиссии.

2. Постоянные комиссии Муниципального Совета Муниципального образования образуются на срок полномочий Муниципального Совета Муниципального образования.

3. Постоянная комиссия возглавляется председателем постоянной комиссии, избираемым тайным голосованием из числа избранных депутатов Муниципального Совета Муниципального образования большинством голосов.

4. Депутат Муниципального Совета Муниципального образования вправе входить в состав не более двух постоянных комиссий Муниципального Совета Муниципального образования и быть председателем не более одной постоянной комиссии.

Глава Муниципального образования не вправе быть председателем постоянной комиссии Муниципального Совета Муниципального образования.

5. Наименования постоянных комиссий Муниципального Совета Муниципального образования, их персональный состав и положение о порядке работы постоянных комиссий Муниципаль-

ного Совета Муниципального образования определяется правовым актом Муниципального Совета Муниципального образования.

6. Комиссии по вопросам, отнесенным к их компетенции принимают решения. Решения комиссий носят рекомендательный характер.

7. Комиссии подконтрольны и подотчетны Муниципальному Совету Муниципального образования.

8. В случае принятия Муниципальным Советом Муниципального образования решения о распределении и закреплении за депутатом (депутатами) обязанностей по предварительной подготовке и рассмотрению вопросов, выносимых на заседания Муниципального Совета Муниципального образования в соответствии с перечнем вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения и по организации контроля за деятельностью иных органов местного самоуправления Муниципального образования, постоянные комиссии Муниципального Совета Муниципального образования могут не образовываться.

9. Для подготовки отдельных вопросов и проектов решений на рассмотрение Муниципальным Советом Муниципального образования, их правовой, экономической и иной экспертизы по предложениям депутатов Муниципального Совета Муниципального образования могут образовываться временные (рабочие) комиссии Муниципального Совета Муниципального образования.

Статья 34. Местная Администрация Муниципального образования

1. Местная Администрация Муниципального образования наделяется Уставом Муниципального образования полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

2. Полное официальное наименование Местной Администрации Муниципального образования — Местная Администрация внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное.

Сокращенное наименование Местной Администрации Муниципального образования — МА МО Дачное.

3. Местная Администрация Муниципального образования обладает правами юридического лица.

4. Структура Местной Администрации Муниципального образования утверждается Муниципальным Советом Муниципального образования по представлению Главы Местной Администрации Муниципального образования.

5. В структуре Местной Администрации Муниципального образования могут быть сформированы отраслевые (функциональные) органы Местной Администрации Муниципального образования.

6. Местной Администрацией Муниципального образования руководит Глава Местной Администрации на принципах единоначалия.

7. Штатное расписание Местной Администрации Муниципального образования утверждает Глава Местной Администрации.

8. В штатном расписании Местной Администрации могут быть установлены должности для осуществления технического обеспечения деятельности Местной Администрации, не являющиеся выборными муниципальными должностями и должностями муниципальной службы.

9. Финансирование деятельности Местной Администрации Муниципального образования осуществляется за счет средств местного бюджета.

Статья 35. Полномочия Местной Администрации Муниципального образования

1. К полномочиям Местной Администрации Муниципального образования относятся:

1) составление проекта бюджета Муниципального образования, внесение его с необходимыми документами и материалами на утверждение Муниципального Совета Муниципального образования;

2) исполнение бюджета Муниципального образования, составление отчета об исполнении бюджета и представление его на утверждение Муниципального Совета Муниципального образования;

3) исполнение муниципальных правовых актов Муниципального Совета Муниципального образования, принятых в пределах его компетенции;

4) осуществление отдельных государственных полномочий, переданных Местной Администрации Муниципального образования федеральными законами и законами Санкт-Петербурга;

5) осуществление иных полномочий по решению вопросов местного значения, предусмотренных ст. 4 настоящего Устава, не отнесенных к компетенции Муниципального Совета Муниципального образования.

2. Иные полномочия Местной Администрации Муниципального образования определяются федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними Уставом Санкт-Петербурга, законами Санкт-Петербурга и настоящим Уставом.

Статья 36. Глава Местной Администрации

1. Главой Местной Администрации Муниципального образования является лицо, назначаемое на должность Главы Местной Администрации Муниципального образования по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности на срок полномочий Муниципального Совета Муниципального образования, принявшего решение о назначении лица на должность Главы Местной Администрации (до дня начала работы Муниципального Совета Муниципального образования нового созыва), но не менее чем на два года.

2. Условия контракта для Главы Местной Администрации Муниципального образования утверждаются Муниципальным Советом Муниципального образования в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения, и Законом Санкт-Петербурга в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

3. В дополнение к типовым квалификационным требованиям, установленным законодательством Санкт-Петербурга для замещения высшей должности муниципальной службы, к кандидатам на должность Главы Местной Администрации устанавливаются следующие дополнительные требования:

в пределах типовых квалификационных требований к стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности иметь стаж муниципальной службы

на главных и старших должностях муниципальной службы или на выборных должностях в органах местного самоуправления не менее трех лет либо стаж государственной службы на руководящих должностях или на выборных должностях в органах государственной власти не менее трех лет, либо стаж работы на руководящих должностях в организациях, учреждениях и предприятиях независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности не менее пяти лет.

4. Порядок проведения конкурса на замещение должности Главы Местной Администрации Муниципального образования устанавливается Муниципальным Советом Муниципального образования в соответствии с требованиями Федерального закона.

5. Общее число членов конкурсной комиссии в Муниципальном образовании устанавливается Муниципальным Советом Муниципального образования.

При формировании конкурсной комиссии половина ее членов назначается Муниципальным Советом Муниципального образования, а другая половина — высшим должностным лицом Санкт-Петербурга — Губернатором Санкт-Петербурга.

Муниципальный Совет Муниципального образования в течение трех дней со дня принятия решения о проведении конкурса на замещение должности Главы Местной Администрации Муниципального образования направляет высшему должностному лицу Санкт-Петербурга — Губернатору Санкт-Петербурга заверенную копию решения о проведении конкурса на замещение должности Главы Местной Администрации Муниципального образования, заверенную копию решения о порядке проведения конкурса на замещение должности Главы Местной Администрации Муниципального образования, сведения об общем числе членов конкурсной комиссии Муниципального образования, установленном Муниципальным Советом Муниципального образования.

Высшее должностное лицо Санкт-Петербурга — Губернатор Санкт-Петербурга в течение десяти дней со дня поступления документов, указанных в абзаце третьем настоящего пункта, издает постановление о назначении членов конкурсной комиссии, которое в течение семи дней со дня издания направляется в Муниципальный Совет Муниципального образования.

6. Порядок назначения лица на должность Главы Местной Администрации Муниципального образования по результатам конкурса, заключения контракта с Главой Местной Администрации Муниципального образования, ограничения для Главы Местной Администрации Муниципального образования, основания для досрочного прекращения полномочий Главы Местной Администрации Муниципального образования определяются в соответствии с Федеральным законом.

7. Глава Местной Администрации Муниципального образования:

- 1) подконтролен и подотчетен Муниципальному Совету Муниципального образования;
- 2) в срок до 1 мая представляет Муниципальному совету Муниципального образования ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности Местной Администрации Муниципального образования;
- 3) обеспечивает осуществление Местной Администрацией Муниципального образования полномочий по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Санкт-Петербурга;
- 4) обязан сообщить в письменной форме Главе Муниципального образования о прекращении гражданства Российской Федерации или приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации, в день, когда ему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, предусмотренного настоящим подпунктом.

8. Глава Местной Администрации Муниципального образования по контракту, не вправе заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации. Глава Местной Администрации Муниципального образования по контракту, не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

9. В случае временного отсутствия Главы Местной Администрации Муниципального образования (в частности, в связи с болезнью, отпуском, командировкой или иными причинами) его полномочия временно исполняет заместитель Главы Местной Администрации Муниципального образования, а в случае отсутствия заместителя Главы Местной Администрации Муниципального образования — руководитель структурного подразделения Местной Администрации Муниципального образования, назначенный правовым актом Местной Администрации Муниципального образования временно исполняющим обязанности Главы Местной Администрации Муниципального образования.

Статья 37. Досрочное прекращение полномочий Главы Местной Администрации Муниципального образования

1. Полномочия Главы Местной Администрации Муниципального образования прекращаются досрочно в следующих случаях:

- 1) смерть;
- 2) отставка по собственному желанию;
- 3) освобождение от занимаемой должности в соответствии с пунктом 2 или 3 настоящей статьи;
- 4) отрешение от должности;
- 5) признание судом недееспособным или ограничено дееспособным;
- 6) признание судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;
- 7) вступление в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 8) выезд за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 9) прекращение гражданства Российской Федерации или наличие гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации;
- 10) призыв на военную службу или направление на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- 11) преобразование муниципального образования, осуществляемое в соответствии с Федеральным законом и настоящим Законом Санкт-Петербурга;
- 12) увеличение численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов;
- 13) нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения;
- 14) приобретение статуса иностранного агента.

2. Глава Местной Администрации Муниципального образования может быть освобожден от занимаемой должности по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с федеральным законом на основании заявления:

1) Муниципального Совета Муниципального образования или Главы Муниципального образования — в связи с нарушениями, допущенными Главой Местной Администрации Муниципального образования, в части, касающейся решения вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения, а также в связи с несоблюдением ограничений, запретов, неисполнением обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;

2) высшего должностного лица Санкт-Петербурга — Губернатора Санкт-Петербурга — в связи с нарушениями, допущенными Главой Местной Администрации Муниципального образования, в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, а также в связи с несоблюдением ограничений, запретов, неисполнением обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;

3) Главы Местной Администрации Муниципального образования — в связи с нарушениями условий замещения должности Главы Местной Администрации Муниципального образования, допущенными органами местного самоуправления и(или) органами государственной власти Санкт-Петербурга.

3. Глава Местной Администрации Муниципального образования может быть освобожден от занимаемой должности в судебном порядке в соответствии с федеральным законом на основании заявления высшего должностного лица Санкт-Петербурга — Губернатора Санкт-Петербурга в связи с несоблюдением ограничений, запретов, неисполнением обязанностей, которые установлены законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, выявленными в результате проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

4. В случае досрочного прекращения полномочий Главы Местной Администрации Муниципального образования либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет заместитель Главы Местной Администрации, а в случае отсутствия заместителя Главы Местной Администрации — руководитель структурного подразделения Местной Администрации, назначенный правовым актом Местной Администрации временно исполняющим обязанности Главы Местной Администрации.

5. Глава Местной Администрации Муниципального образования, в отношении которого высшим должностным лицом Санкт-Петербурга — Губернатором Санкт-Петербурга был издан правовой акт об отрешении от должности, вправе обжаловать данный правовой акт в судебном порядке в соответствии с Федеральным законом в течение 10 дней со дня его официального опубликования.

Статья 38. Гарантии осуществления полномочий депутата Муниципального Совета, Главы Муниципального образования

1. Депутаты Муниципального Совета Муниципального образования осуществляют свои полномочия на непостоянной основе.

По решению Муниципального Совета Муниципального образования на постоянной основе могут работать не более 10% депутатов от установленной настоящим Уставом численности депутатов.

Глава Муниципального образования осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

2. Депутату, Главе Муниципального образования обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.

3. Гарантии прав депутата, Главы Муниципального образования при привлечении их к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении их иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении депутата, Главы Муниципального образования, занимаемого ими жилого и(или) служебного помещения, их багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых ими средств связи, принадлежащих им документов устанавливаются федеральными законами.

Депутат, Глава Муниципального образования не могут быть привлечены к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие статусу депутата, Главы Муниципального образования, в том числе по истечении срока их полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, когда депутатом, Главой Муниципального образования были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом.

4. Депутат Муниципального Совета Муниципального образования вправе вносить на рассмотрение Муниципального Совета Муниципального образования обращение для признания его депутатским запросом.

5. Депутат, Глава Муниципального образования при осуществлении полномочий в Муниципальном Совете Муниципального образования вправе:

1) лично участвовать в обсуждении и принятии решений Муниципальным Советом Муниципального образования, в том числе в установленном порядке:

избирать и быть избранным на муниципальные должности, в комиссии, рабочие группы и другие органы, формируемые в соответствии с настоящим Уставом Муниципальным Советом Муниципального образования;

вносить вопросы на рассмотрение Муниципального Совета Муниципального образования;

вносить предложения и замечания по повестке дня заседания Муниципального Совета Муниципального образования, порядку рассмотрения вопросов на заседании Муниципального Совета Муниципального образования, ведению заседаний Муниципального Совета Муниципального образования, а также по существу обсуждаемых вопросов;

выступать по обсуждаемым вопросам на заседаниях Муниципального Совета Муниципального образования, а также с обоснованием своих предложений по мотивам голосования, давать справки;

вносить проекты муниципальных правовых актов для рассмотрения органами местного самоуправления Муниципального образования и(или) должностными лицами местного самоуправления Муниципального образования в случаях, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» и настоящим Уставом.

2) информировать избирателей о своей деятельности и деятельности органов местного самоуправления Муниципального образования, в том числе посредством проведения встреч с избирателями, отчетов перед избирателями, ведения приема избирателей;

3) направлять обращения в государственные органы, органы местного самоуправления муниципальных образований, иные муниципальные органы и к должностным лицам, в организации в соответствии с действующим законодательством;

4) осуществлять иные права, предусмотренные федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, настоящим Уставом и другими муниципальными правовыми актами.

6. Встречи депутата с избирателями проводятся в помещениях, специально отведенных местах, а также на внутридворовых территориях при условии, что их проведение не повлечет за со-

бой нарушение функционирования объектов жизнеобеспечения, транспортной или социальной инфраструктуры, связи, создание помех движению пешеходов и(или) транспортных средств либо доступу граждан к жилым помещениям или объектам транспортной или социальной инфраструктуры.

Органы местного самоуправления Муниципального образования определяют специально отведенные места для проведения встреч депутатов с избирателями, а также определяет перечень помещений, предоставляемых органами местного самоуправления для проведения встреч депутатов с избирателями, и порядок их предоставления.

Встречи депутата с избирателями в форме публичного мероприятия проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях.

7. Депутат или группа депутатов вправе обращаться с депутатским запросом к органам местного самоуправления муниципальных образований, иным муниципальным органам по вопросам своей депутатской деятельности.

8. По вопросам своей деятельности депутат, Глава Муниципального образования на территории Муниципального образования пользуется правом приема в первоочередном порядке должностными лицами органов местного самоуправления.

9. Депутату, Главе Муниципального образования обеспечивается возможность пользования правовыми актами, принятыми органами местного самоуправления муниципального образования, а также документами и информационно-справочными материалами, поступающими в указанные органы в соответствии с федеральными законами.

10. Депутат, Глава Муниципального образования имеют удостоверения об избрании депутатом, Главой Муниципального образования, подтверждающие их полномочия.

Удостоверение выдается депутату Муниципального Совета, Главе муниципального образования избирательной комиссии, организующей подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления, местный референдум, проводившей муниципальные выборы, в порядке, установленном законом Санкт-Петербурга о муниципальных выборах в Санкт-Петербурге.

11. Депутат Муниципального Совета, Глава Муниципального образования имеют нагрудные знаки. Положение о нагрудном знаке депутата Муниципального Совета, Главы Муниципального образования устанавливается настоящим Уставом.

12. Осуществляющим свои полномочия на постоянной основе депутату Муниципального Совета, Главе Муниципального образования присваиваются классные чины в порядке, установленном законами Санкт-Петербурга.

13. Депутату Муниципального Совета, Главе Муниципального образования, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, выплачивается денежное содержание.

Срок полномочий Депутата Муниципального Совета, Главы Муниципального образования, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, засчитывается в стаж муниципальной службы.

В случае роспуска Муниципального Совета Муниципального образования депутату Муниципального Совета, Главе Муниципального образования, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, гарантируются льготы и компенсации, предусмотренные для высвобождаемых работников законодательством Российской Федерации о труде.

Депутату Муниципального Совета, осуществляющему свои полномочия на непостоянной основе, выплачивается денежная компенсация в связи с осуществлением им своего мандата, размер и порядок выплаты которой устанавливается решением Муниципального Совета Муниципально-

го образования и не может превышать 12 расчетных единиц в год в соответствии с законом Санкт-Петербурга о бюджете Санкт-Петербурга на очередной финансовый год и на плановый период.

14. Депутату Муниципального Совета, Главе Муниципального образования, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой муниципальной должности и денежного содержания, а также отпуск без сохранения денежного содержания в порядке, устанавливаемом федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

Депутату Муниципального Совета Муниципального образования для осуществления своих полномочий на непостоянной основе гарантируется сохранение места работы (должности) на период, продолжительность которого составляет в совокупности 5 (пять) рабочих дней в месяц

15. Депутат Муниципального Совета, Глава Муниципального образования, осуществляющие свои полномочия на постоянной основе, могут быть включены в состав официальных делегаций Санкт-Петербурга.

16. Для содействия в осуществлении депутатских полномочий депутат Муниципального Совета Муниципального образования вправе иметь помощника (помощников) или советника (советников), работающего на общественных началах. Порядок назначения и полномочия помощника (помощников) или советника (советников) определяется муниципальным правовым актом.

17. Депутату Муниципального Совета, Главе Муниципального образования, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, может предоставляться служебный автотранспорт в порядке и на условиях, установленных законом Санкт-Петербурга.

18. Пенсионное обеспечение депутата Муниципального Совета, Главы Муниципального образования осуществляется в соответствии с законом Санкт-Петербурга.

19. Финансовое обеспечение гарантий осуществления полномочий депутата Муниципального Совета, Главы Муниципального образования, осуществляется за счет средств местного бюджета Муниципального образования.

Статья 39. Нагрудный знак депутата Муниципального Совета Муниципального образования

1. Нагрудные знаки депутата Муниципального Совета Муниципального образования (далее — нагрудные знаки) являются знаками различия (должностными знаками) и символами статуса соответственно депутата Муниципального Совета Муниципального образования.

2. Нагрудный знак депутату Муниципального Совета Муниципального образования вручается избирательной комиссией, организующей подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления, местного референдума, проводившей муниципальные выборы, в порядке, установленном законом Санкт-Петербурга о муниципальных выборах в Санкт-Петербурге, на первом заседании вновь избранного Муниципального Совета одновременно с удостоверением депутата.

3. Ношение нагрудного знака является правом депутата Муниципального Совета, Главы Муниципального образования в течение срока их полномочий.

4. Нагрудный знак изготавливается за счет средств местного бюджета Муниципального образования в соответствии с утвержденным Муниципальным Советом образцом (макетом).

5. По истечении срока полномочий, а также в случае досрочного прекращения полномочий депутата Муниципального Совета, Главы Муниципального образования нагрудный знак остается у вышеназванных лиц без права ношения.

Статья 40. Ограничения при осуществлении полномочий лиц, замещающих муниципальные должности

1. Глава Муниципального образования и иные лица, замещающие муниципальные должности, не могут быть депутатами Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, сенаторами Российской Федерации, депутатами законодательных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, замещать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, а также должности государственной гражданской службы и должности муниципальной службы, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

2. Глава Муниципального образования и иные лица, замещающие муниципальные должности, не могут одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа иного муниципального образования или главы муниципального образования иного муниципального образования, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

3. Глава Муниципального образования и иные лица, замещающие муниципальные должности, осуществляющие свои полномочия на постоянной основе, не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с предварительным уведомлением высшего должностного лица Санкт-Петербурга в порядке, установленном законом Санкт-Петербурга;

в) представление на безвозмездной основе интересов Муниципального образования в совете муниципальных образований Санкт-Петербурга, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является Муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных

органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

4. Глава Муниципального образования и иные лица, замещающие муниципальные должности, должны соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

5. Глава Муниципального образования и иные лица, замещающие муниципальные должности, осуществляющие свои полномочия на постоянной основе, не могут участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому, административному или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

Статья 41. Муниципальная служба

1. Муниципальная служба — профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

2. Поступление гражданина на муниципальную службу осуществляется в результате назначения на должность муниципальной службы на условиях трудового договора в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей, предусмотренных федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3. Должности муниципальной службы устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с реестром должностей муниципальной службы, утверждаемым законом Санкт-Петербурга.

4. При замещении должности муниципальной службы в Муниципальном образовании заключению трудового договора может предшествовать конкурс, в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

Порядок проведения конкурса устанавливается в соответствии с Федеральным законом муниципальным правовым актом, принимаемым Муниципальным Советом.

5. Граждане, претендующие на замещение вакантной должности муниципальной службы, должны соответствовать квалификационным требованиям, установленным действующим законодательством.

6. Граждане при поступлении на муниципальную службу и муниципальные служащие обязаны соблюдать ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой, установленные действующим законодательством.

7. Лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими.

8. Правовое регулирование муниципальной службы в Санкт-Петербурге, включая установление требований к должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, осуществляется Федеральным

законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также принимаемыми в соответствии с ним законами Санкт-Петербурга, настоящим Уставом и иными муниципальными правовыми актами.

Глава 6. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

Статья 42. Система муниципальных правовых актов

1. В систему муниципальных правовых актов входят:

- 1) правовые акты, принятые на местном референдуме, сходе граждан;
- 2) правовые акты Муниципального Совета Муниципального образования;
- 3) правовые акты Главы Муниципального образования;
- 4) правовые акты Местной Администрации Муниципального образования.

2. Устав Муниципального образования и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, сходе граждан, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории Муниципального образования.

3. Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить настоящему Уставу и правовым актам, принятым на местном референдуме, сходе граждан.

4. Муниципальный Совет Муниципального образования принимает муниципальные правовые акты в форме решений.

5. Глава Муниципального образования в пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом и решениями Муниципального Совета Муниципального образования, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Муниципального Совета Муниципального образования. Глава Муниципального образования издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом и другими федеральными законами.

6. Глава Местной Администрации Муниципального образования в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, настоящим Уставом, нормативными правовыми актами Муниципального Совета Муниципального образования, издает постановления Местной Администрации Муниципального образования по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, а также распоряжения Местной Администрации Муниципального образования по вопросам организации работы Местной Администрации Муниципального образования

Статья 43. Устав Муниципального образования

1. Устав в соответствии с федеральными законами и законами Санкт-Петербурга регулирует вопросы организации местного самоуправления в Муниципальном образовании.

2. Проект Устава Муниципального образования, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Муниципального образования не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава Муниципального образования, внесении из-

менений и дополнений в Устав Муниципального образования подлежат официальному опубликованию с одновременным официальным опубликованием установленного Муниципальным Советом Муниципального образования порядка учета предложений по проекту указанного устава, проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

3. Не требуется официальное опубликование порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Муниципального образования, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, если в Устав Муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Санкт-Петербурга или законов Санкт-Петербурга в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

4. Устав Муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав Муниципального образования принимаются Муниципальным Советом Муниципального образования большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Муниципального Совета Муниципального образования.

5. Устав Муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав Муниципального образования подлежат государственной регистрации в территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6. Устав муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав Муниципального образования подлежат официальному опубликованию после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования.

7. Глава муниципального образования обязан опубликовать зарегистрированные Устав Муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав Муниципального образования в течение семи дней со дня поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований уведомления о включении сведений об Уставе Муниципального образования, о муниципальном правовом акте о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования в государственный реестр уставов муниципальных образований Санкт-Петербурга.

8. Изменения и дополнения, внесенные в Устав Муниципального образования и изменяющие структуру органов местного самоуправления, разграничение полномочий между органами местного самоуправления (за исключением случаев приведения устава муниципального образования в соответствие с федеральными законами, а также изменения полномочий, срока полномочий, порядка избрания (назначения) лиц, замещающих муниципальные должности), вступают в силу после истечения срока полномочий Муниципального Совета Муниципального образования, принявшего муниципальный правовой акт о внесении указанных изменений и дополнений в Устав Муниципального образования, за исключением случаев, установленных Федеральным законом.

9. Изменения и дополнения в Устав Муниципального образования вносятся муниципальным правовым актом, который оформляется решением Муниципального Совета Муниципального образования, подписанным единолично Главой Муниципального образования, исполняющим полномочия Председателя Муниципального Совета Муниципального образования.

10. Приведение настоящего Устава в соответствие с федеральным законом, законом Санкт-Петербурга осуществляется в установленный этими законодательными актами срок. В случае, если

федеральным законом, законом Санкт-Петербурга указанный срок не установлен, срок приведения настоящего Устава в соответствие с федеральным законом, законом Санкт-Петербурга определяется с учетом даты вступления в силу соответствующего федерального закона, закона Санкт-Петербурга, необходимости официального опубликования и обсуждения на публичных слушаниях проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав, учета предложений граждан по нему, периодичности заседаний Муниципального Совета Муниципального образования, сроков государственной регистрации и официального опубликования такого муниципального правового акта и, как правило, не должен превышать шесть месяцев.

11. Изложение Устава Муниципального образования в новой редакции муниципальным правовым актом о внесении изменений и дополнений в Устав Муниципального образования не допускается. В этом случае принимается новый Устав Муниципального образования, а ранее действующий Устав Муниципального образования и муниципальные правовые акты о внесении в него изменений и дополнений признаются утратившими силу со дня вступления в силу нового Устава Муниципального образования.

Статья 44. Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан

1. Решение вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения непосредственно гражданами Муниципального образования осуществляется путем прямого волеизъявления населения Муниципального образования, выраженного на местном референдуме, сходе граждан.

2. Если для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения Муниципального образования, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на референдуме, сходе граждан, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

3. Нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения, является основанием для досрочного прекращения полномочий Главы Муниципального образования, Главы Местной Администрации или досрочного прекращения полномочий Муниципального Совета Муниципального образования.

Статья 45. Нормативные и иные правовые акты Муниципального Совета Муниципального образования

1. К нормативным правовым актам Муниципального Совета Муниципального образования относятся:

- 1) решение об утверждении Устава Муниципального образования;
- 2) решение об утверждении бюджета Муниципального образования;
- 3) решение об утверждении соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления;
- 4) иные решения, принятые Муниципальным Советом Муниципального образования по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, Уставом Муниципального образования.

2. Муниципальный совет Муниципального образования по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, Уставом Муниципального образования, принимает:

- 1) решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Муниципального образования;
- 2) решение об удалении Главы Муниципального образования в отставку;
- 3) решения по вопросам организации деятельности Муниципального Совета Муниципального образования;
- 4) решения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, Уставом Муниципального образования.

3. Проекты нормативных правовых актов Муниципального Совета Муниципального образования, предусматривающие расходы, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств местного бюджета, рассматриваются Муниципальным Советом Муниципального образования по представлению Главы Местной администрации Муниципального образования либо при наличии заключения указанного лица. Данное заключение представляется в Муниципальный совет Муниципального образования в срок, который не может быть менее 20 дней.

4. Проекты нормативных правовых актов могут вноситься в Муниципальный Совет Муниципального образования депутатами Муниципального Совета Муниципального образования, Главой Муниципального образования, органами территориального общественного самоуправления, иными органами местного самоуправления, Главой Местной Администрации Муниципального образования, а также иными субъектами правотворческой инициативы, установленными Уставом Муниципального образования, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом.

5. Решение Муниципального Совета Муниципального образования, в том числе устанавливающее правила, обязательные для исполнения на территории Муниципального образования, а также по вопросам организации деятельности Муниципального Совета Муниципального образования, не может считаться принятым, если за него проголосовало менее половины от установленной численности депутатов Муниципального Совета Муниципального образования, за исключением случаев, установленных настоящим Уставом.

Решения Муниципального Совета Муниципального образования об утверждении бюджета Муниципального образования, о внесении изменений в бюджет Муниципального образования, о дополнительном использовании органами местного самоуправления собственных материальных ресурсов и финансовых средств для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий принимается большинством голосов от установленной настоящим Уставом численности депутатов Муниципального Совета.

Решение Муниципального Совета Муниципального образования о принятии Устава Муниципального образования, о внесении изменений и дополнений в Устав Муниципального образования принимается большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Муниципального Совета Муниципального образования.

Решение Муниципального Совета Муниципального образования об удалении Главы Муниципального образования в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Муниципального Совета Муниципального образования.

6. Глава Муниципального образования подписывает Решение Муниципального Совета Муниципального образования, в двухдневный срок со дня его принятия и обнародует нормативный правовой акт, принятый Муниципальным Советом муниципального образования в 10- дневный срок со дня его подписания.

Статья 46. Подготовка муниципальных правовых актов

1. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами Муниципального Совета Муниципального образования, Главой Муниципального образования, Главой Местной Администрации, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, прокурором Кировского района Санкт-Петербурга.

2. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

Статья 47. Вступление в силу муниципальных правовых актов

1. Муниципальные правовые акты вступают в силу со дня их принятия, если иной порядок их вступления в силу не установлен настоящим Уставом, федеральным законодательством или законодательством Санкт-Петербурга.

2. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, муниципальные нормативные правовые акты, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, подлежат официальному опубликованию и вступают в силу после их официального опубликования.

Муниципальные нормативные правовые акты о налогах и сборах, принятые муниципальным советом муниципального образования, вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

3. Официальным опубликованием муниципального правового акта, в том числе соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, считается первая публикация его полного текста в периодическом печатном издании Муниципального образования — газете «Округ Дачное. Специальный выпуск», зарегистрированном Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Санкт-Петербургу и Ленинградской области (свидетельство о регистрации средства массовой информации ПИ № ТУ 78–00482 от 23.12.2009 г.).

4. Муниципальные правовые акты или их отдельные положения, содержащие сведения, распространение которых ограничено федеральным законом, или сведения конфиденциального характера, обнародованию не подлежат.

5. В целях обеспечения возможности ознакомления граждан с муниципальными нормативными правовыми актами, они дополнительно к официальному опубликованию подлежат размещению на официальном сайте Муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.dachnoe.ru.

В целях обеспечения возможности ознакомления граждан с муниципальными правовыми актами, подлежащими обнародованию в силу действующего законодательства Российской Федерации, они подлежат размещению на официальном сайте Муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.dachnoe.ru.

6. В качестве дополнительного источника обнародования также используется портал Министерства юстиции Российской Федерации «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (<http://pravo-mi.njust.ru>, <http://право-минюст.рф>, регистрация в качестве сетевого издания Эл № ФС77–72471 от 05.03.2018).

7. Устав Муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав Муниципального образования вступают в силу в порядке, предусмотренном ст. 43 настоящего Устава.

Статья 48. Отмена муниципальных правовых актов и приостановление их действия

1. Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, в случае упразднения таких органов или соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц — органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом, а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, — уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Санкт-Петербурга).

2. Действие муниципального правового акта, не имеющего нормативного характера, незамедлительно приостанавливается принявшим (издавшим) его органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления в случае получения соответствующего предписания Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, выданного в соответствии с законодательством Российской Федерации об уполномоченных по защите прав предпринимателей. Об исполнении полученного предписания органы местного самоуправления или должностные лица местного самоуправления обязаны сообщить Уполномоченному при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей в трехдневный срок, а представительные органы местного самоуправления — не позднее трех дней со дня принятия ими решения.

3. Признание по решению суда закона Санкт-Петербурга об установлении статуса Муниципального образования недействующим до дня вступления в силу нового закона Санкт-Петербурга об установлении статуса муниципального образования не может являться основанием для признания в судебном порядке недействующими муниципальных правовых актов указанного Муниципального образования, принятых до вступления решения суда в законную силу, или для отмены данных муниципальных правовых актов.

Глава 7. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 49. Экономическая основа местного самоуправления

1. Экономическую основу местного самоуправления составляет находящееся в муниципальной собственности имущество, в том числе имущественные права муниципального образования, а также средства местных бюджетов.

2. В соответствии с Конституцией Российской Федерации муниципальная собственность признается и защищается государством наравне с иными формами собственности.

Статья 50. Муниципальное имущество

1. В собственности Муниципального образования может находиться:

1) имущество, предназначенное для решения установленных Федеральным законом вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения;

2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами Санкт-Петербурга;

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования;

4) имущество, необходимое для осуществления полномочий, не отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения;

5) имущество, необходимое для участия органов местного самоуправления в осуществлении не переданных им государственных полномочий, осуществляемых в соответствии с Законом Санкт-Петербурга.

2. В собственности Муниципального образования может находиться имущество, предназначенное для решения установленных Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420–79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» в соответствии с Федеральным законом:

1) имущество, предназначенное для реализации мероприятий по охране окружающей среды в границах Муниципального образования;

2) имущество, предназначенное для оказания содействия в установленном порядке исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга в сборе и обмене информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также содействия в информировании населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации;

3) имущество, предназначенное для проведения подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;

4) имущество, предназначенное для организации досуга и обеспечения жителей Муниципального образования услугами организаций культуры;

5) имущество, предназначенное для развития на территории Муниципального образования массовой физической культуры и спорта;

6) имущество, предназначенное для размещения, содержания, включая ремонт, покрытий, расположенных на внутриквартальных территориях, искусственных неровностей, организации благоустройства территории Муниципального образования на внутриквартальных территориях и на территориях зеленых насаждений общего пользования местного значения, расположенных в том числе в границах территорий объектов культурного наследия народов Российской Федерации (выявленных объектов культурного наследия);

7) имущество, предназначенное для осуществления работ в сфере озеленения, содержания территорий зеленых насаждений;

8) имущество, предназначенное для размещения устройств наружного освещения и строительства объектов наружного освещения детских и спортивных площадок на внутриквартальных территориях (за исключением детских и спортивных площадок, архитектурно-строительное проектирование и строительство объектов наружного освещения которых осуществляются в соответствии с адресной инвестиционной программой, утверждаемой законом Санкт-Петербурга о бюджете Санкт-Петербурга на очередной финансовый год и на плановый период);

9) имущество, предназначенное для охраны общественного порядка на территории Муниципального образования гражданами и общественными объединениями;

10) имущество, необходимое для обнародования муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей муниципального образования иной официальной информации;

11) иное имущество, переданное в установленном порядке в собственность муниципального образования.

3. В случаях возникновения у Муниципального образования права собственности на имущество, не соответствующее требованиям пункта 1 настоящей статьи, указанное имущество подлежит перепрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению. Порядок и сроки отчуждения такого имущества устанавливаются федеральным законом.

Статья 51. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом

1. Органы местного самоуправления от имени Муниципального образования самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

2. Органы местного самоуправления вправе приобретать имущество в муниципальную собственность, передавать муниципальное имущество во временное владение и (или) в пользование физическим и юридическим лицам, органам публичной власти, в том числе органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами.

3. Порядок и условия приватизации муниципального имущества определяются нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в соответствии с федеральными законами.

4. Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в местные бюджеты.

5. Муниципальное образование может создавать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения.

Функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений осуществляет Местная Администрация Муниципального образования.

Определение целей, условий и порядка деятельности предприятий и учреждений, утверждение их уставов, назначение на должность и освобождение от должности руководителей предприятий и учреждений осуществляются муниципальными правовыми актами Местной Администрации Муниципального образования, издаваемыми в порядке, установленном настоящим Уставом.

6. Органы местного самоуправления ведут реестры муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Статья 52. Местный бюджет

1. Муниципальное образование имеет собственный бюджет (местный бюджет).

2. Составление и рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета

об исполнении местного бюджета осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, законами Санкт-Петербурга и принимаемым в соответствии с ними Положением о бюджетном процессе, утверждаемым Муниципальным Советом Муниципального образования.

Проект местного бюджета составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период).

3. Бюджетные полномочия муниципальных образований, органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Размер оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих органов местного самоуправления определяется в соответствии с предельными нормативами, установленными законом Санкт-Петербурга.

5. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату их труда подлежат официальному опубликованию.

6. Выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований осуществляется в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 53. Доходы местного бюджета

Формирование доходов местного бюджета осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

Статья 54. Расходы местного бюджета

1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами Муниципального образования, устанавливаемыми и исполняемыми органами местного самоуправления Муниципального образования в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Исполнение расходных обязательств Муниципального образования осуществляется за счет средств местного бюджета в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 55. Финансовое и иное обеспечение реализации инициативных проектов

1. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов, предусмотренных статьей 49 Федерального закона, являются предусмотренные в местном бюджете бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые в том числе с учетом объемов инициативных платежей и (или) межбюджетных трансфертов из бюджета Санкт-Петербурга, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств муниципального образования.

2. Под инициативными платежами понимаются денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в местный бюджет в целях реализации конкретных инициативных проектов.

3. В случае, если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет.

4. Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет, определяется нормативным правовым актом Муниципального Совета Муниципального образования.

5. Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.

Статья 56. Закупки для обеспечения муниципальных нужд

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств местного бюджета.

Глава 8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ОСНОВАНИЯ НАСТУПЛЕНИЯ ЭТОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ И ПОРЯДОК РЕШЕНИЯ СООТВЕТСТВУЮЩИХ ВОПРОСОВ

Статья 57. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность, в том числе в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава Санкт-Петербурга, законов Санкт-Петербурга, настоящего Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

Статья 58. Ответственность лиц, замещающих муниципальные должности

1. Полномочия лица, замещающего муниципальную должность, прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

2. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции лицом, замещающим муниципальную должность (далее — проверка), проводится по решению высшего должностного лица Санкт-Петербурга — Губернатора Санкт-Петербурга в порядке, установленном законом Санкт-Петербурга.

3. При выявлении в результате проверки фактов несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, высшее должностное лицо Санкт-Петербурга — Губернатор Санкт-Петербурга обращается с заявлением о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность, или применении в отношении указанного лица иной меры ответственности в орган местного самоуправления, уполномоченный принимать соответствующее решение, или в суд в соответствии с федеральным законом.

4. К лицу, замещающему муниципальную должность, представившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены следующие меры ответственности:

- 1) предупреждение;
- 2) освобождение лица, замещающего муниципальную должность, от должности в соответствующем органе местного самоуправления с лишением права занимать должности в соответствующем органе местного самоуправления до прекращения срока его полномочий;
- 3) освобождение от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;
- 4) запрет занимать должности в соответствующем органе местного самоуправления до прекращения срока его полномочий;
- 5) запрет исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий.

5. Порядок принятия решения о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, мер ответственности, предусмотренных пунктом 4 настоящей статьи (далее в настоящем пункте — меры ответственности), определяется муниципальным правовым актом в соответствии с законом Санкт-Петербурга.

Муниципальный Совет Муниципального образования уполномочен принимать решение о применении мер ответственности в отношении депутата, Главы Муниципального образования.

Основанием для рассмотрения вопроса о применении в отношении лица, замещающего муниципальную должность, одной из мер ответственности является поступление в орган местного самоуправления, уполномоченный принимать соответствующее решение, заявления высшего должностного лица Санкт-Петербурга — Губернатора Санкт-Петербурга о применении меры ответственности.

Решение о применении в отношении лица, замещающего муниципальную должность, одной из мер ответственности должно быть мотивированным и принято не позднее 30 дней со дня поступления в орган местного самоуправления, уполномоченный принимать соответствующее решение, заявления высшего должностного лица Санкт-Петербурга — Губернатора Санкт-Петербурга о применении меры ответственности.

6. Лица, замещающие муниципальные должности, освобождаются от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом, и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких

ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от указанных лиц обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3–6 статьи 13 Федерального закона «О противодействии коррупции».

7. Лица, замещающие муниципальные должности, не могут быть привлечены к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие статусу лиц, замещающих муниципальные должности, в том числе по истечении срока их полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, если лицами, замещающими муниципальные должности, были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность, за которые предусмотрена федеральным законом.

8. Не является основанием для привлечения к ответственности лица, замещающего муниципальную должность, за несоблюдение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции участие указанного лица в принятии коллегиальных решений (в том числе в голосовании по вопросам повести заседания) либо исполнение иных обязанностей на замещаемой должности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Глава 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 59. Вступление в силу настоящего Устава

1. Настоящий Устав вступает в силу со дня его официального опубликования после его государственной регистрации.

2. Со дня вступления в силу настоящего Устава признать утратившими силу Устав внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное, принятый решением Муниципального Совета МО Дачное от 05.12.2012 № 245 «О принятии Устава Муниципального образования Муниципальный округ Дачное в новой редакции», а также муниципальные нормативные правовые акты о внесении изменений и дополнений в данный Устав.



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ДАЧНОЕ
седьмой созыв**

пр. Ветеранов, д. 69, Санкт-Петербург, 198255, тел./факс (812) 752-92-83, 752-94-19,
E-mail: mo_dachnoe27@mail.ru, <http://www.dachnoe.ru>
ОГРН 1027802765385, ИНН 7805110859, КПП 780501001

«26» августа 2026 года

Санкт-Петербург

РЕШЕНИЕ № 142

**О рассмотрении отчета об исполнении бюджета
внутригородского Муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга
Муниципальный округ Дачное за полугодие
2026 года**

В соответствии с пунктом 5 статьи 264.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации и пунктом 4 статьи 28 Положения «О бюджетном процессе во внутригородском Муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное», утвержденного Решением Муниципального Совета МО Дачное от 31.10.2007 года № 257, рассмотрев представленный Местной Администрацией МО Дачное отчет об исполнении бюджета внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное за полугодие 2026 года, Муниципальный Совет МО Дачное

РЕШИЛ:

1. Принять к сведению отчет об исполнении бюджета внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное за полугодие 2026 года, согласно Приложению № 1 к настоящему Решению.
2. Принять к сведению «Сведения о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений и о фактических расходах на оплату их труда за полугодие 2026 года», согласно Приложению № 2 к настоящему Решению.
3. Опубликовать настоящее Решение в официальном печатном издании органов местного самоуправления МО Дачное газете «Округ Дачное. Специальный выпуск».
4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу МО Дачное, исполняющего полномочия Председателя Муниципального Совета МО Дачное А. В. Кулакова.

Глава МО Дачное,
исполняющий полномочия
Председателя Муниципального Совета

А. В. Кулаков

Приложение № 1
к Решению Муниципального Совета
МО Дачное
от 26.08.2026 № 142

ОТЧЕТ
об исполнении бюджета внутригородского Муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное
за полугодие 2026 года

I. Доходы бюджета по кодам классификации доходов

Единица измерения: тыс. руб.

№	Наименование доходов	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
I	Налоговые и неналоговые доходы	000 1 00 00000 00 0000 000	8 675,0	9 270,0	595,0
1.	Налоги на прибыль, доходы	000 1 01 00000 00 0000 000	1 265,0	1 198,1	-66,9
1.1.	Налог на доходы физических лиц	182 1 01 02000 01 0000 110	1 265,0	1 198,1	-66,9
1.1.1.	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом – налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года), а также налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом, не являющимся налоговым резидентом Российской Федерации, в виде дивидендов	182 1 01 02010 01 0000 110	1 265,0	1 198,1	-66,9

1.1.1.1.	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом – налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года), а также налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом, не являющимся налоговым резидентом Российской Федерации, в виде дивидендов (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	182 1 01 02010 01 1000 110	1 265,0	1 198,1	-66,9
2.	Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства	000 1 13 00000 00 0000 000	7 000,0	7 644,2	644,2
2.1.	Доходы от компенсации затрат государства	000 1 13 02000 00 0000 130	7 000,0	7 644,2	644,2
2.1.1.	Прочие доходы от компенсации затрат государства	000 1 13 02990 00 0000 130	7 000,0	7 644,2	644,2
2.1.1.1.	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	000 1 13 02993 03 0000 130	7 000,0	7 644,2	644,2

2.1.1.1.1.	Средства, составляющие восстановительную стоимость зеленых насаждений общего пользования местного значения и подлежащие зачислению в бюджеты внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга	867 1 13 02993 03 0100 130	7 000,0	7 644,2	644,2
3.	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	000 1 14 00000 00 0000 000	410,0	410,0	0,0
3.1.	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1 14 02000 00 0000 000	410,0	410,0	0,0
3.1.1.	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в муниципальной собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	965 1 14 02033 03 0000 410	410,0	410,0	0,0
4.	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	000 1 16 00000 00 0000 000	0,0	17,7	17,7

4.1.	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, органом управления государственным внебюджетным фондом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, иной организацией, действующей от имени Российской Федерации	000 1 16 07000 00 0000140	0,0	5,0	5,0
4.1.1.	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, государственной корпорацией	000 1 16 07090 00 0000 140	0,0	5,0	5,0
4.1.1.1.	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом (муниципальным казенным учреждением) внутригородского муниципального образования города федерального значения	927 1 16 07090 03 0000 140	0,0	5,0	5,0
4.2.	Платежи в целях возмещения причиненного ущерба (убытков)	000 1 16 10000 00 0000 140	0,0	12,7	12,7
4.2.1.	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по нормативам, действовавшим в 2019 году	000 1 16 10120 00 0000 140	0,0	12,7	12,7

4.2.1.1.	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	000 1 16 10123 01 0000 140	0,0	12,7	12,7
4.2.1.1.1.	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения, за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)	182 1 16 10123 01 0031 140	0,0	12,7	12,7
II	Безвозмездные поступления	000 2 00 00000 00 0000 000	140 329,8	140 329,8	0,0
1.	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	000 2 02 00000 00 0000 000	140 329,8	140 329,8	0,0
1.1.	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000 2 02 10000 00 0000 150	92 692,8	92 692,8	0,0
1.1.1.	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	000 2 02 15001 00 0000 150	92 692,8	92 692,8	0,0
1.1.1.1.	Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	927 2 02 15001 03 0000 150	92 692,8	92 692,8	0,0
1.2.	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	000 2 02 20000 00 0000 150	26 870,1	26 870,1	0,0
1.2.1.	Прочие субсидии	000 2 02 29999 00 0000 150	26 870,1	26 870,1	0,0

1.2.1.1.	Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	927 2 02 29999 03 0000 150	26 870,1	26 870,1	0,0
1.3.	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000 2 02 30000 00 0000 150	20 766,9	20 766,9	0,0
1.3.1.	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	000 2 02 30024 00 0000 150	6 098,9	6 098,9	0,0
1.3.1.1.	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	927 2 02 30024 03 0000 150	6 098,9	6 098,9	0,0
1.3.1.1.1.	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	927 2 02 30024 03 0100 150	6 098,9	6 098,9	0,0
1.3.1.1.2.	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях	927 2 02 30024 03 0200 150	0,0	0,0	0,0
1.3.2.	Субвенции бюджетам на содержание ребенка, находящегося под опекой, попечительством, а также вознаграждение, причитающееся опекуну (попечителю), приемному родителю	000 2 02 30027 00 0000 150	14 668,0	14 668,0	0,0
1.3.2.1.	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на содержание ребенка, находящегося под опекой, попечительством, а также вознаграждение, причитающееся опекуну (попечителю), приемному родителю	927 2 02 30027 03 0000 150	14 668,0	14 668,0	0,0

1.3.2.1.1.	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье	927 2 02 30027 03 0100 150	8 630,2	8 630,2	0,0
1.3.2.1.2.	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на вознаграждение, причитающееся приемному родителю	927 2 02 30027 03 0200 150	6037,8	6037,8	0,0
	Итого доходов:		149 004,8	149 599,8	595,0

II. Расходы бюджета по ведомственной структуре расходов

тыс. руб.

№	Наименование статей	Главный распорядитель средств	Код расхода по бюджетной классификации			Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
			Код раздела, под-раздела	Код целевой статьи	Код вида расходов			
1.	Местная Администрация внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное	927				128535,9	118832,8	-9703,1
1.1.	Общегосударственные вопросы	927	0100			24886,6	18944,6	-5942,0

1.1.1.	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	927	0104			24886,6	18944,6	-5942,0
1.1.1.1.	Глава МА МО Дачное, аппарат МА МО Дачное	927	0104	78 0 00 00000		18787,7	14177,6	-4610,1
1.1.1.1.1.	Оплата труда, с учетом начислений Главы МА МО Дачное	927	0104	78 1 00 00000		1798,2	1550,5	-247,7
1.1.1.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	927	0104	78 1 00 00000	100	1798,2	1550,5	-247,7
1.1.1.1.2.	Обеспечение функционирования аппарата МА МО Дачное	927	0104	78 2 00 00000		16989,5	12627,1	-4362,4

1.1.1.1.2.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	927	0104	78 2 00 00000	100	16153,6	11868,4	-4285,2
1.1.1.1.2.2.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	927	0104	78 2 00 00000	200	822,1	756,2	-65,9
1.1.1.1.2.3.	Иные бюджетные ассигнования	927	0104	78 2 00 00000	800	13,8	2,5	-11,3
1.1.1.2.	Непрограммные расходы исполнительных органов местного самоуправления	927	0104	99 0 00 00000		6098,9	4767,0	-1331,9
1.1.1.2.1.	Иные непрограммные мероприятия	927	0104	99 9 00 00000		6098,9	4767,0	-1331,9
1.1.1.2.1.1.	Расходы на исполнение государственного полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству за счет субвенции из бюджета Санкт-Петербурга	927	0104	99 9 00 G0850		6098,9	4767,0	-1331,9

1.1.1.2.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	927	0104	99 9 00 G0850	100	5824,0	4583,1	-1240,9
1.1.1.2.1.1.2.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	927	0104	99 9 00 G0850	200	274,9	183,9	-91,0
1.1.2.	Резервные фонды	927	0111			0,0	0,0	0,0
1.1.2.1.	Непрограммные расходы исполнительных органов местного самоуправления	927	0111	99 0 00 00000		0,0	0,0	0,0
1.1.2.1.1.	Иные непрограммные мероприятия	927	0111	99 9 00 00000		0,0	0,0	0,0
1.1.2.1.1.1.	Создание резервного фонда МА МО Дачное	927	0111	99 9 00 90020		0,0	0,0	0,0
1.1.2.1.1.1.1.1.	Иные бюджетные ассигнования	927	0111	99 9 00 90020	800	0,0	0,0	0,0
1.1.3.	Другие общегосударственные вопросы	927	0113			0,0	0,0	0,0
1.1.3.1.	Непрограммные расходы исполнительных органов местного самоуправления	927	0113	99 0 00 00000		0,0	0,0	0,0

1.1.3.1.1.	Иные непрограммные мероприятия	927	0113	99 9 00 00000		0,0	0,0	0,0
1.1.3.1.1.1.	Расходы на исполнение государственного полномочия по составлению протоколов об административных правонарушениях за счет субвенции из бюджета Санкт-Петербурга	927	0113	99 9 00 G0100		0,0	0,0	0,0
1.1.3.1.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	927	0113	99 9 00 G0100	200	0,0	0,0	0,0
1.2.	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	927	0300			4,2	3,5	-0,7
1.2.1.	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	927	0310			4,2	3,5	-0,7
1.2.1.1.	Непрограммные расходы исполнительных органов местного самоуправления	927	0310	99 0 00 00000		4,2	3,5	-0,7
1.2.1.1.1.	Иные непрограммные мероприятия	927	0310	99 9 00 00000		4,2	3,5	-0,7

1.2.1.1.1.1.	Содействие исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга в сборе и обмене информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, содействию в информировании населения об угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации	927	0310	99 9 00 90070		4,2	3,5	-0,7
1.2.1.1.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	927	0310	99 9 00 90070	200	4,2	3,5	-0,7
1.3.	Национальная экономика	927	0400			0,0	0,0	0,0
1.3.1.	Общэкономические вопросы	927	0401			0,0	0,0	
1.3.1.1.	Непрограммные расходы исполнительных органов местного самоуправления	927	0401	99 0 00 00000		0,0	0,0	0,0
1.3.1.1.1.	Иные непрограммные мероприятия	927	0401	99 9 00 00000		0,0	0,0	0,0
1.3.1.1.1.1.	Организация и финансирование временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на территории МО Дачное	927	0401	99 9 00 90100		0,0	0,0	0,0

1.3.1.1.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	927	0401	99 9 00 90100	200	0,0	0,0	0,0
1.4	Жилищно-коммунальное хозяйство	927	0500			76642,3	74903,7	-1738,6
1.4.1.	Благоустройство	927	0503			66758,8	66754,8	-4,0
1.4.1.1.	Муниципальная программа по организации благоустройства и озеленения территории МО Дачное	927	0503	03 0 00 00000		66758,8	66754,8	-4,0
1.4.1.1.1.	Программные мероприятия	927	0503	03 2 00 00000		66758,8	66754,8	-4,0
1.4.1.1.1.1.	Программные мероприятия по осуществлению работ в сфере озеленения на территории МО Дачное	927	0503	03 2 01 00000		18692,3	18689,9	-2,4
1.4.1.1.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	927	0503	03 2 01 00000	200	13317,0	13314,6	-2,4
1.4.1.1.1.1.2.	Иные бюджетные ассигнования	927	0503	03 2 01 00000	800	5375,3	5375,3	0,0

1.4.1.1.1.2.	Расходы на осуществление работ в сфере озеленения на территории муниципального образования за счет субсидии из бюджета Санкт-Петербурга в рамках выполнения мероприятий программы "Петербургские дворы"	927	0503	03 2 01 SP002		0,0	0,0	0,0
1.4.1.1.1.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	927	0503	03 2 01 SP002	200	0,0	0,0	0,0
1.4.1.1.1.3.	Расходы на осуществление работ в сфере озеленения территории муниципального образования за счет местного бюджета в рамках выполнения мероприятий программы "Петербургские дворы"	927	0503	03 2 01 NP002		0,0	0,0	0,0
1.4.1.1.1.3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	927	0503	03 2 01 NP002	200	0,0	0,0	0,0
1.4.1.1.1.4.	Программные мероприятия по организации благоустройства территории МО Дачное в соответствии с законодательством в сфере благоустройства	927	0503	03 2 02 00000		9646,2	9644,6	-1,6

1.4.1.1.1.4.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	927	0503	03 2 02 00000	200	7390,8	7389,2	-1,6
1.4.1.1.1.4.2.	Иные бюджетные ассигнования	927	0503	03 2 02 00000	800	2255,4	2255,4	0,0
1.4.1.1.1.5.	Расходы на организацию благоустройства территории муниципального образования за счет субсидии из бюджета Санкт-Петербурга в рамках выполнения мероприятий программы "Петербургские дворы"	927	0503	03 2 02 SP001		26870,1	26870,1	0,0
1.4.1.1.1.5.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	927	0503	03 2 02 SP001	200	26870,1	26870,1	0,0
1.4.1.1.1.6.	Расходы на организацию благоустройства территории муниципального образования за счет местного бюджета в рамках выполнения мероприятий программы "Петербургские дворы"	927	0503	03 2 02 NP001		11379,2	11379,2	0,0

1.4.1.1.1.6.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	927	0503	03 2 02 NP001	200	11379,2	11379,2	0,0
1.4.1.1.1.7.	Программные мероприятия по обеспечению проектирования благоустройства при размещении элементов благоустройства на внутриквартальных территориях МО Дачное; разработка сметной документации	927	0503	03 2 03 00000		171,0	171,0	0,0
1.4.1.1.1.7.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	927	0503	03 2 03 00000	200	171,0	171,0	0,0
1.4.2.	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	927	0505			9883,5	8148,9	-1734,6
1.4.2.1.	Непрограммные расходы исполнительных органов местного самоуправления	927	0505	99 0 00 00000		9883,5	8148,9	-1734,6
1.4.2.1.1.	Финансовое обеспечение деятельности казенных учреждений, подведомственных исполнительным органам местного самоуправления	927	0505	99 1 00 00000		9883,5	8148,9	-1734,6

1.4.2.1.1.1.	Обеспечение функций МКУ «МСЗ МО Дачное»	927	0505	99 1 00 90010		9883,5	8148,9	-1734,6
1.4.2.1.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	927	0505	99 1 00 90010	100	8783,1	7128,8	-1654,3
1.4.2.1.1.1.2.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	927	0505	99 1 00 90010	200	1085,4	1017,1	-68,3
1.4.2.1.1.1.3.	Иные бюджетные ассигнования	927	0505	99 1 00 90010	800	15,0	3,0	-12,0
1.5.	Образование	927	0700			710,3	710,3	0,0
1.5.1.	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	927	0705			40,0	40,0	0,0
1.5.1.1.	Непрограммные расходы исполнительных органов местного самоуправления	927	0705	99 0 00 00000		40,0	40,0	0,0
1.5.1.1.1.	Иные непрограммные мероприятия	927	0705	99 9 00 00000		40,0	40,0	0,0

1.5.1.1.1.1.	Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов муниципальных советов муниципальных образований, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений	927	0705	99 9 00 90040		40,0	40,0	0,0
1.5.1.1.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	927	0705	99 9 00 90040	200	40,0	40,0	0,0
1.5.2.	Другие вопросы в области образования	927	0709			670,3	670,3	0,0
1.5.2.1.	Муниципальная программа по проведению работ по военно-патриотическому воспитанию граждан, проживающих на территории МО Дачное	927	0709	04 0 00 00000		361,8	361,8	0,0
1.5.2.1.1.	Программные мероприятия	927	0709	04 2 00 00000		361,8	361,8	0,0
1.5.2.1.1.1.	Программные мероприятия по проведению работ по военно-патриотическому воспитанию граждан, проживающих на территории МО Дачное	927	0709	04 2 01 00000		361,8	361,8	0,0

1.5.2.1.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	927	0709	04 2 01 00000	200	361,8	361,8	0,0
1.5.2.2.	Муниципальная программа по обеспечению безопасности и охраны правопорядка на территории МО Дачное	927	0709	05 0 00 00000		158,5	158,5	0,0
1.5.2.2.1.	Подпрограмма, входящая в состав муниципальной программы	927	0709	05 1 00 00000		158,5	158,5	0,0
1.5.2.2.1.1.	Подпрограмма по участию в деятельности по профилактике правонарушений на территории МО Дачное	927	0709	05 1 01 00000		8,5	8,5	0,0
1.5.2.2.1.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	927	0709	05 1 01 00000	200	8,5	8,5	0,0
1.5.2.2.1.2.	Подпрограмма по участию в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений на территории МО Дачное	927	0709	05 1 02 00000		0,0	0,0	0,0

1.5.2.2.1.2.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	927	0709	05 1 02 00000	200	0,0	0,0	0,0
1.5.2.2.1.3.	Подпрограмма по участию в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории МО Дачное	927	0709	05 1 03 00000		150,0	150,0	0,0
1.5.2.2.1.3.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	927	0709	05 1 03 00000	200	150,0	150,0	0,0
1.5.2.2.1.4.	Подпрограмма по участию в создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развития языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов граждан проживающих на территории МО Дачное	927	0709	05 1 04 00000		0,0	0,0	0,0

1.5.2.2.1.4.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	927	0709	05 1 04 00000	200	0,0	0,0	0,0
1.5.2.3.	Непрограммные расходы исполнительных органов местного самоуправления	927	0709	99 0 00 00000		150,0	150,0	0,0
1.5.2.3.1.	Иные непрограммные мероприятия	927	0709	99 9 00 00000		150,0	150,0	0,0
1.5.2.3.1.1.	Осуществление экологического просвещения, а также организация экологического воспитания и формирование экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами	927	0709	99 9 00 90080		150,0	150,0	0,0
1.5.2.3.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	927	0709	99 9 00 90080	200	150,0	150,0	0,0
1.6.	Культура, кинематография	927	0800			7841,4	7029,6	-811,8
1.6.1.	Культура	927	0801			5428,5	5427,8	-0,7

1.6.1.1.	Муниципальная программа по организации и проведению местных и участию в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий для граждан, проживающих на территории МО Дачное	927	0801	06 0 00 00000		2723,5	2722,8	-0,7
1.6.1.1.1.	Программные мероприятия	927	0801	06 2 00 00000		2723,5	2722,8	-0,7
1.6.1.1.1.1.	Программные мероприятия по организации и проведению местных и участию в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий для граждан, проживающих на территории МО Дачное	927	0801	06 2 01 00000		2723,5	2722,8	-0,7
1.6.1.1.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	927	0801	06 2 01 00000	200	2723,5	2722,8	-0,7
1.6.1.2.	Муниципальная программа по организации и проведению досуговых мероприятий для жителей МО Дачное	927	0801	07 0 00 00000		2705,0	2705,0	0,0

1.6.1.2.1.	Программные мероприятия	927	0801	07 2 00 00000		2705,0	2705,0	0,0
1.6.1.2.1.1.	Программные мероприятия по организации и проведению досуговых мероприятий для жителей МО Дачное	927	0801	07 2 01 00000		2705,0	2705,0	0,0
1.6.1.2.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	927	0801	07 2 01 00000	200	2705,0	2705,0	0,0
1.6.1.	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	927	0804			2412,9	1601,8	-811,1
1.6.1.1.	Непрограммные расходы исполнительных органов местного самоуправления	927	0804	99 0 00 00000		2412,9	1601,8	-811,1
1.6.1.1.1.	Финансовое обеспечение деятельности казенных учреждений, подведомственных исполнительным органам местного самоуправления	927	0804	99 1 00 00000		2412,9	1601,8	-811,1
1.6.1.1.1.1.	Обеспечение функционирования МКУ "МСЗ МО Дачное"	927	0804	99 1 00 90010		2412,9	1601,8	-811,1

1.6.1.1.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	927	0804	99 1 00 90010	100	2412,9	1601,8	-811,1
1.7.	Социальная политика	927	1000			15531,8	14611,4	-920,4
1.7.1.	Пенсионное обеспечение	927	1001			273,0	272,9	-0,1
1.7.1.1.	Непрограммные расходы исполнительных органов местного самоуправления	927	1001	99 0 00 00000		273,0	272,9	-0,1
1.7.1.1.1.	Иные непрограммные мероприятия	927	1001	99 9 00 00000		273,0	272,9	-0,1
1.7.1.1.1.1.	Выплаты пенсии лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, муниципальных органах МО Дачное	927	1001	99 9 00 70010		273,0	272,9	-0,1
1.7.1.1.1.1.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	927	1001	99 9 00 70010	300	273,0	272,9	-0,1

1.7.2.	Социальное обеспечение населения	927	1003			590,8	354,9	-235,9
1.7.2.1.	Непрограммные расходы исполнительных органов местного самоуправления	927	1003	99 0 00 00000		590,8	354,9	-235,9
1.7.2.1.1.	Иные непrogramмные мероприятия	927	1003	99 9 00 00000		590,8	354,9	-235,9
1.7.2.1.1.1.	Выплаты доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, муниципальных органах МО Дачное	927	1003	99 9 00 70020		590,8	354,9	-235,9
1.7.2.1.1.1.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	927	1003	99 9 00 70020	300	590,8	354,9	-235,9
1.7.3.	Охрана семьи и детства	927	1004			14668,0	13983,6	-684,4
1.7.3.1.	Непрограммные расходы исполнительных органов местного самоуправления	927	1004	99 0 00 00000		14668,0	13983,6	-684,4
1.7.3.1.1.	Иные непrogramмные мероприятия	927	1004	99 9 00 00000		14668,0	13983,6	-684,4

1.7.3.1.1.1.	Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна, приемной семье за счет субвенции из бюджета Санкт-Петербурга	927	1004	99 9 00 G0860		8630,2	8150,2	-480,0
1.7.3.1.1.1.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	927	1004	99 9 00 G0860	300	8630,2	8150,2	-480,0
1.7.3.1.1.2.	Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на вознаграждение приемным родителям за счет субвенции из бюджета Санкт-Петербурга	927	1004	99 9 00 G0870		6037,8	5833,4	-204,4
1.7.3.1.1.2.1.	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	927	1004	99 9 00 G0870	300	6037,8	5833,4	-204,4
1.8.	Физическая культура и спорт	927	1100			914,7	914,7	0,0
1.8.1.	Массовый спорт	927	1102			914,7	914,7	0,0

1.8.1.1.	Муниципальная программа по обеспечению условий для развития на территории МО Дачное физической культуры и массового спорта, организация и проведение официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий МО Дачное	927	1102	08 0 00 00000		914,7	914,7	0,0
1.8.1.1.1.	Программные мероприятия	927	1102	08 2 00 00000		914,7	914,7	0,0
1.8.1.1.1.1.	Программные мероприятия по обеспечению условий для развития на территории МО Дачное физической культуры и массового спорта, организация и проведение официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий МО Дачное	927	1102	08 2 01 00000		914,7	914,7	0,0

1.8.1.1.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	927	1102	08 2 01 00000	200	914,7	914,7	0,0
1.9.	Средства массовой информации	927	1200			2004,6	1715,0	-289,6
1.9.1.	Периодическая печать и издательства	927	1202			2004,6	1715,0	-289,6
1.9.1.1.	Непрограммные расходы исполнительных органов местного самоуправления	927	1202	99 0 00 00000		2004,6	1715,0	-289,6
1.9.1.1.1.	Иные непрограммные мероприятия	927	1202	99 9 00 00000		2004,6	1715,0	-289,6
1.9.1.1.1.1.	Финансирование издания газеты "Наш округ Дачное" и "Округ Дачное. Спецвыпуск"	927	1202	99 9 00 90050		2004,6	1715,0	-289,6
1.9.1.1.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	927	1202	99 9 00 90050	200	2004,6	1715,0	-289,6
3.	Муниципальный Совет внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное	965				9370,7	7234,4	-2136,3

3.1.	Общегосударственные вопросы	965	0100			9370,7	7234,4	-2136,3
3.1.1.	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	965	0102			1836,5	1388,0	-448,5
3.1.1.1.	Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя МС МО Дачное	965	0102	77 1 00 00000		1836,5	1388,0	-448,5
3.1.1.1.1.	Обеспечение функционирования Главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя МС МО Дачное	965	0102	77 1 00 00000		1836,5	1388,0	-448,5
3.1.1.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	965	0102	77 1 00 00000	100	1836,5	1388,0	-448,5

3.1.2.	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	965	0103			7534,2	5846,4	-1687,8
3.1.2.1.	Аппарат МС МО Дачное	965	0103	96 0 00 00000		7534,2	5846,4	-1687,8
3.1.2.1.1.	Оплата труда, с учетом начислений заместителей Главы МО Дачное, исполняющего полномочия председателя МС МО Дачное	965	0103	96 1 00 00000		1453,4	1201,0	-252,4
3.1.2.1.1.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	965	0103	96 1 00 00000	100	1453,4	1201,0	-252,4
3.1.2.1.2.	Оплата труда, с учетом начислений муниципальных служащих аппарата МС МО Дачное	965	0103	96 2 00 00000		3403,7	2516,9	-886,8

3.1.2.1.2.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	965	0103	96 2 00 00000	100	3403,7	2516,9	-886,8
3.1.2.1.3.	Обеспечение функционирования аппарата МС МО Дачное	965	0103	96 3 00 00000		2488,4	1939,8	-548,6
3.1.2.1.3.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	965	0103	96 3 00 00000	100	1308,1	938,9	-369,2
3.1.2.1.3.2.	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	965	0103	96 3 00 00000	200	1060,2	884,1	-176,1
3.1.2.1.3.3.	Иные бюджетные ассигнования	965	0103	96 3 00 00000	800	120,1	116,8	-3,3
3.1.2.1.4.	Обеспечение деятельности депутатов МС МО Дачное	965	0103	96 4 00 00000		188,7	188,7	0,0

3.1.2.1.4.1.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	965	0103	96 4 00 00000	100	188,7	188,7	0,0
	Итого расходов:					137906,6	126067,2	-11839,4

III Источники финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета

Единицы измерения: тыс. руб.

№	Наименование	Код	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1.	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	000 01 00 00 00 00 0000 000	11 098,2	23 532,6	12 434,4
1.1.	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	000 01 05 00 00 00 0000 000	11 098,2	23 532,6	12 434,4
1.1.1.	Увеличение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 500	149 004,8	149 599,8	595,0
1.1.2.	Уменьшение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 600	137 906,6	126 067,2	-11 839,4
	Итого источников внутреннего финансирования дефицита бюджета		11 098,2	23 532,6	12 434,4

Приложение № 2
к Решению Муниципального Совета
МО Дачное
от 26.08.2026 № 142

СВЕДЕНИЯ

**о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления,
работников муниципальных учреждений и о фактических расходах на оплату их труда
за полугодие 2026 года**

№ п/п	Наименование	Численность, чел.	Денежное содержание, тыс. руб.
1.	Местная Администрация муниципального образования Муниципальный округ Дачное, всего	16	13 992,7
в том числе:			
1.1.	- муниципальные служащие, всего	16	13 992,7
2.	Муниципальный Совет Муниципального образования Муниципальный округ Дачное, всего	6	4 709,5
в том числе:			
2.1.	выборные должности	2	1 982,4
2.2.	муниципальные служащие	2	2 000,7
2.3.	лица, занимающие должности, не являющимися муниципальными служащими	2	726,4
3.	Итого органы местного самоуправления:	22	18 702,2
в том числе:			
3.1.	выборные должности	2	1 982,4
3.2.	муниципальные служащие	18	15 993,4
3.3.	лица, занимающие должности, не являющимися муниципальными служащими	2	726,4
4.	Муниципальные учреждения, всего	11	6 883,1
в том числе:			
4.1.	МКУ «МСЗ МО Дачное»	11	6 815,3



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ДАЧНОЕ
седьмой созыв**

пр. Ветеранов, д. 69, Санкт-Петербург, 198255, тел./факс (812) 752-92-83, 752-94-19,
E-mail: mo_dachnoe27@mail.ru, <http://www.dachnoe.ru>
ОГРН 1027802765385, ИНН 7805110859, КПП 780501001

«26» августа 2026 года

Санкт-Петербург

РЕШЕНИЕ № 143

**О внесении изменений в Решение Муниципального
Совета МО Дачное от 30.09.2015 № 67
«Об определении границ, прилегающих
к некоторым организациям и объектам
территорий, на которых не допускается розничная
продажа алкогольной продукции на территории
Муниципального образования Муниципальный
округ Дачное»**

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420–79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом МО Дачное, Муниципальный Совет МО Дачное

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в Решение Муниципального Совета МО Дачное от 30.09.2015 года № 67 «Об определении границ, прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции на территории Муниципального образования Муниципальный округ Дачное» (далее — Решение № 67):

1.1. В наименовании Решения № 67 слова «Муниципального образования» заменить словами «внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга».

1.2. Преамбулу Решения № 67 изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420–79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом МО Дачное,».

1.3. В наименованиях Приложений № 1 и № 2 к Решению № 67 слова «Муниципального образования» заменить словами «внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга».

2. Опубликовать настоящее Решение в официальном печатном издании органов местного самоуправления МО Дачное газете «Округ Дачное. Специальный выпуск».

3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу МО Дачное, исполняющего полномочия Председателя Муниципального Совета МО Дачное А. В. Кулакова.

Глава МО Дачное,
исполняющий полномочия
Председателя Муниципального Совета

А. В. Кулаков



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ДАЧНОЕ
седьмой созыв**

пр. Ветеранов, д. 69, Санкт-Петербург, 198255, тел./факс (812) 752-92-83, 752-94-19,
E-mail: mo_dachnoe27@mail.ru, <http://www.dachnoe.ru>
ОГРН 1027802765385, ИНН 7805110859, КПП 780501001

«26» августа 2026 года

Санкт-Петербург

РЕШЕНИЕ № 144

**О внесении изменений и дополнений в Решение
Муниципального Совета МО Дачное от 26.09.2018
№ 236 «Об утверждении Порядка организации
и проведения личного приема граждан Главой
МО Дачное, исполняющим полномочия
Председателя Муниципального Совета»**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством РФ, Муниципальный Совет МО Дачное

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения и дополнения в Решение Муниципального Совета МО Дачное от 26.09.2018 № 236 «Об утверждении Порядка организации и проведения личного приема граждан Главой МО Дачное, исполняющим полномочия Председателя Муниципального Совета» (далее — Решение № 236):

1.1. В Преамбуле Решения № 236:

— слова «ст. 32 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ „Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации“, ст. 23 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420–79 „Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге“ заменить словами «ст. 43 Закона Санкт-Петербурга от 05.12.2025 № 688–133 „Об организации местного самоуправления в единой системе публичной власти в Санкт-Петербурге“»;

— слова «ст. 18 Устава МО Дачное,» исключить.

1.2. Дополнить пункт 8 Приложения № 1 к Решению № 236 подпунктами 9–1, 9–2 и 9–3 следующего содержания:

«9–1) граждане, имеющие право на получение социальной поддержки в соответствии с Федеральным законом „О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»;

9–2) граждане, подвергшиеся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

9–3) граждане из подразделений особого риска, указанные в Постановлении Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2123–1 „О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска»».

1.3. Дополнить Приложение № 1 к Решению № 236 пунктом 9.1. следующего содержания:

«9.1. В случае если право на личный прием в первоочередном порядке в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка одновременно имеют два и более гражданина, прием указанных граждан проводится в порядке их явки на личный прием.».

2. Опубликовать настоящее Решение в официальном печатном издании органов местного самоуправления МО Дачное газете «Округ Дачное. Специальный выпуск».

3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу МО Дачное, исполняющего полномочия Председателя Муниципального Совета МО Дачное А. В. Кулакова.

Глава МО Дачное,
исполняющий полномочия
Председателя Муниципального Совета

А. В. Кулаков



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ДАЧНОЕ**

пр. Ветеранов, д. 69, Санкт-Петербург, 198255, тел./факс (812) 752-92-83, 752-94-19
E-mail: mo_dachnoe27@mail.ru, <http://www.dachnoe.ru>
ОГРН 1047808023185, ИНН 7805300419, КПП 780501001

«24 » августа 2026 года

Санкт-Петербург

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 102

**О внесении изменений в Постановление
Местной Администрации внутригородского
Муниципального образования города
федерального значения Санкт-Петербурга
Муниципальный округ Дачное от 17.02.2025
№ 18 «Об утверждении Положения о проверке
достоверности и полноты сведений о доходах,
об имуществе и обязательствах имущественного
характера, представляемых гражданами,
претендующими на замещение должности
Директора Муниципального Казенного
Учреждения «Муниципальная Служба Заказчика
Муниципального образования Муниципальный
округ Дачное» и лицами, замещающими
указанную должность»**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством, в соответствии с частью 7.1 статьи 8 Федерального Закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 13 марта 2013 года № 207 «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности», Законом Санкт-Петербурга от 20.02.2024 № 77-14 «О регулировании отдельных вопросов, связанных с проверкой достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений в Санкт-Петербурге, и руководителями муниципальных учреждений в Санкт-Петербурге», Местная Администрация внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в Постановление Местной Администрации внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный

округ Дачное от 17.02.2025 № 18 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должности Директора Муниципального Казенного Учреждения «Муниципальная Служба Заказчика Муниципального образования Муниципальный округ Дачное» и лицами, замещающими указанную должность» (далее — Постановление № 18):

1.1. пункт 1 Приложения к Постановлению № 18 изложить в новой редакции:

«1. Настоящим Положением о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должности Директора Муниципального Казенного Учреждения «Муниципальная Служба Заказчика Муниципального образования Муниципальный округ Дачное» и лицами, замещающими указанную должность» устанавливается порядок осуществления проверки достоверности и полноты представленных гражданами, претендующими на замещение должности Директора Муниципального Казенного Учреждения «Муниципальная Служба Заказчика Муниципального образования Муниципальный округ Дачное» (далее — гражданин) и лицами, замещающими указанную должность (далее — руководитель), сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренных Федеральным законом «О противодействии коррупции» (далее — проверка).»;

2. Опубликовать настоящее Постановление в официальном печатном издании органов местного самоуправления МО Дачное газете «Округ Дачное. Специальный выпуск».

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Местной Администрации
МО Дачное

М. Б. Середкин

«Округ Дачное. Специальный выпуск» № 7 от 27.08.2026.

Учредитель: Местная Администрация внутригородского Муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Дачное (198255 Санкт-Петербург, пр. Ветеранов, 69).
Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Санкт-Петербургу и Ленинградской области.

Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ 78-00482 от 23.12.2009.
Распространяется бесплатно.

Главный редактор:
П. Р. Кирюшова.
Адрес издателя и редакции:
198255, Санкт-Петербург,
пр. Ветеранов, 69.
Телефон: 752-94-19

При перепечатке материалов ссылка на издание желательна.
Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов.
За содержание рекламы ответственность несет рекламодатель.
Рекламируемые товары и услуги подлежат сертификации.
Изготовитель ООО «Живая история». 192283 СПб,
ул. Малая Балканская, д. 30/3, лит. А, кв. 481.
Подписано в печать 26.08.2026 в 20.00. Тираж 200 экз.
Отпечатано на собственном оборудовании 27.08.2026.